



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการฯ สำนักปลัด โทร. ๐ ๓๓๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๐๕๓๗ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด ๒๕๖๖ และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร ที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ยืนหยัดการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

ข้อเท็จจริง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีความประสงค์จะปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้ประกาศเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมมากขึ้น ประกอบกับปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระจึงขอจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน รวมทั้งแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบและถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์ว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคต รวมถึงตลอดถึงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. งานนิติการได้จัดทำร่างประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดให้ งดรับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ข้อพิจารณา

งานนิติการ สำนักปลัดฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

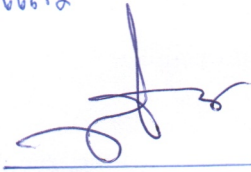
๑. โปรดพิจารณาลงนามในประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระใสสะอาด ๒๕๖๖ และ “งดให้ งดรับ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แนบท้ายนี้

๒. กำหนดจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด” และ “งดให้ งดรับ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมพนักงานส่วนตำบล ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. พร้อมกับจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การงดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้และคำแนะนำต่างๆที่เป็นประโยชน์

/๓. เห็นชอบ...

ได้รับหนังสือแล้ว

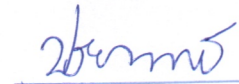
สำนักปลัด



กองคลัง



กองช่าง



กองการศึกษาศา ๑

วันที่ 10 / ก.พ. / ๕๖

๓. เห็นชอบให้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ฯ ไปยังหมู่บ้านและชุมชนให้ทราบโดยทั่วกันพร้อมกับประชาสัมพันธ์กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ฯ ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๔. เห็นชอบให้ใช้บันทึกฉบับนี้แทนหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จึงขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเป็นประธานกล่าวนำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด” และ “งดให้ งดรับ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในที่ประชุมพนักงานส่วนตำบล ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เพื่อโปรดพิจารณา

.....



(นางสุพัตรา ชิลวงษ์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เพื่อโปรดพิจารณา

.....



(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

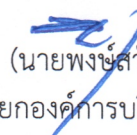
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒

เห็นชอบ ลงนามแล้ว ดำเนินการตามข้อพิจารณาทุกข้อ

☐

ไม่เห็นชอบ



(นายพงษ์สวัสดิ์ ชีระวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้า นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ไม่ว่าก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่และหลังปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวา จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

สำเนาฉบับ



ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๑๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก นย ๒๖๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครนายก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน และเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การงดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยจะจัดกิจกรรม ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ ความสามารถและประสบการณ์ ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรเพื่อดำเนินการบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และคำแนะนำต่างๆ ในหัวข้อ “เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การงดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ตามกำหนดการดังกล่าวข้างต้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ได้รับหนังสือแล้ว

ลงชื่อ.....
(นางกิตยาภรณ์ ธรรมกาญจน์)
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖

งานนิติการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๖

เลขานุการ.....วันที่.....
ปลัด อบต.....วันที่ 31 ม.ค.
หัวหน้าส่วน.....วันที่ 31 ม.ค.
ร่าง/ตรวจ.....วันที่.....
จนท.พิมพ์งาน.....วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖

NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
ขอขอบคุณความปรารถนาดีและไมตรีจิตของท่าน

“แค่อวยพร...
...ก็เพียงพอ”

ภาพถ่ายกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดให้ งดรับ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก





รายงานการประชุม

รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นายโกวิทย์ กิตตา
๒. นายณรงค์ จันทร์พรหมมา
๓. นางสาวพรจิตร บัจจัย
๔. นางกัญยรัตน์ อรัญรัตน์
๓. นางสาวสุพัตรา ชิลวงษ์
๗. นายศิระ เพ็งบุญโสม
๘. นางสาวชนิดาภา วัฒนาวาศศิริ
๔. นางทิวพร จุลเจิม
๕. นางสาวบังอร แทนเอี่ยม
๙. นางสาวณัฐธนารีย์ แพทยานันท์
๑๐. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน
๑๐. นางสาวมนัสนันท์ กิตตา
๑๑. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ
๑๔. นายสุทิน โหม่งปรานีต
๑๕. นางสาวประภัสสร ภูทิ
๑๑. นางสาวธนัสชา จันทร์แป้น
๑๒. นายวีรชาติ เขาพระจันทร์
๑๓. นายกิตติธ นวลแดง
๑๖. นางสาววันวิสา ติมูลา
๖. นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล
๑๗. นางพรนิภา เพ็งบุญโสม
๗. นางชีวันต์ ขาวเผือก
๑๘. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา
๑๙. นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
๒๐. นางศุภาวรรณ พูลเจริญ
๒๑. นายธงชัย กิตตา
๒๒. นางธนวรรณ กมลหัตถ์
๘. นายอภิชน จันทร์พรหมมา
๒๓. นางสาวปณณิกา โพธิสาร
๒๔. นางสาวศรีสุดา จันทร์พรหมมา
๒๕. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาททอง
๒๖. นางสาวณัฐฐาพร จันทวงษ์

- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง รองนายก อบต.เขาพระ
- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ศศ.๒
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๒๗. นางสาวสุทิสรา สมบัติ
๒๘. นายศรเพชร ลิ่นทอง
๒๙. นายอำพร อ่อนจ้อย
๓๐. นายสุธิพงษ์ ชื่นอารมณ
๓๒. นางสาวประภาพร เต็มสุข
๑๓. นางสาวพวงแก้ว โกโสม
๓๔. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ
๑๘. นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน
๓๘. นางสาวดาทิพย์ หวังดี
๓๙. นางสาวอรุณี มุขดา
๒๒. นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา
๔๐. นางสาวมณฑิตา ทาสี
๔๑. นายกรกช หัสสากร
๔๒. นางอรสา สุระธี
๔๓. นางโสภา คงกุทอง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์ อีระวัฒนกุล
๒. นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา
๕. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์
๖. นางสาวอลิสรา ศรีพุทธโฮ
๙. นายณพล ม่วงอ่อน
๑๐. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน
๓๑. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์
๓๓. นายเจตน์สฤกษ์ พนมกุล
๑๑. นางสาวรัตติยา เฉลิมทรัพย์
๑๒. นางสาวสมคิด ทุมมา
๑๔. นางรุ่งฤดี ภาธี
๑๕. นายเสน่ห์ พวยอ้วน
๑๖. นายนันทวัฒน์ แยมเลี้ยง
๑๗. นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี
๑๙. นายแก่น แก้วกนก
๓๕. นายอมรเทพ นารี
๓๖. นายวันรบ ทองทา
๒๐. นายไพฑูรย์ ชันดี
๓๗. นายธัชพล รักษาม

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน

- | | |
|--|--------------------------|
| ตำแหน่ง นายก อบต.เขาพระ | ไปราชการ |
| ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ | ไปราชการ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | - |
| ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ไปราชการ |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมไฟฟ้า |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | ลงพื้นที่ |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ลงพื้นที่ |
| ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด. |
| ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด. |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) | ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด. |
| ตำแหน่ง คณงาน | ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ |
| ตำแหน่ง คณงาน | ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ |
| ตำแหน่ง คณงาน | - |
| ตำแหน่ง คณงาน | ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ |
| ตำแหน่ง คณงาน | ลงพื้นที่ |
| ตำแหน่ง คณงาน | ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมไฟฟ้า |
| ตำแหน่ง คณงาน | ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ |
| ตำแหน่ง คณงาน | ลงพื้นที่ |

๒๑. นายกฤษณะ ทองผา	ตำแหน่ง คนงาน	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๓. นายศุภชัย กัตตา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๔. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๕. นายคมสัน อ่อนจ้อย	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๖. นายจักรกฤษณ์ พิล่า	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๗. นายสุรียา พันคำ	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๘. นายสมชาย จันทร์รางกุล	ตำแหน่ง คนสวน (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายโกวิทย์ กัตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายโกวิทย์ กัตตา

- กล่าวทักทายพร้อมแจ้งว่าการประชุมพนักงานในวันนี้จะมีการจัดกิจกรรม ประกาศเจตนารม เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด และงดให้ งดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้เชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนครนายก นายปราช การณวงษ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ มาให้ความรู้และคำแนะนำต่างๆ แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เกี่ยวกับกฎหมายการงดให้และงดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

นายณรงค์ จันทร์พรหมมา

- กล่าวประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ใส่สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

นายปราช การณวงษ์

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้

บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติตาม ประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป บทบัญญัติในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ มาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม ความผิดนี้มีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับของขวัณหมายถึง ของขวัณ จำนวนเงิน และ ประโยชน์อื่นใดอันมีมูลค่า ความบันเทิงในการรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่ง อื่นใดอันมีลักษณะเดียวกันห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดในขณะปฏิบัติหน้าที่ หากเป็นทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ตามกฎหมาย ให้สามารถรับได้ เช่น รับเงินเดือน รับมรดกจากบิดามารดา ตามฐานานุรูปการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่เป็นการรับ สินบนตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดย ธรรมเนียมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑. รับจากญาติ ได้แก่ บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือพี่น้องร่วม บิดาหรือมารดาเดียวกัน

๒ รับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติในโอกาสหรือขนบธรรมเนียมประเพณี เช่น งานวัน เกิด เทศกาล วันขึ้นปีใหม่ หรือการมอบของขวัญแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ รับ ได้ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เช่น การรับทรัพย์สิน จากงานแต่งงาน และงานบวช ให้สามารถรับได้แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท เจ้าหน้าที่ ของรัฐจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีจิตมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนในเรื่องการปฏิบัติงาน หรือแม้แต่การเอื้อ ประโยชน์ส่วนตัวซึ่งอาจจะมีผลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในวันข้างหน้าได้) จะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรที่ผู้นั้น สังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด ว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไว้เป็นสิทธิ์ของตนหรือไม่กรณีผู้บังคับบัญชามีคำสั่งไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ดังกล่าวให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที กรณีที่ ไม่สามารถคืนได้ให้พนักงานผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิ์ ของหน่วยงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

๓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคล ทั่วไป ไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวที่เอื้อต่องานที่รับผิดชอบ เช่น มูลนิธิหนึ่ง แจกของให้กับประชาชนทั่วไปในมูลค่ารายละ ๕,๐๐๐ บาท โดยไม่เฉพาะเจาะจง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดผู้หนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้นั้นก็รับได้ทั้งหมด- ขอให้ทุกคนทำงานอุทิศตน ให้กับประชาชนในตำบลเขาพระ และองค์กร ชุมชนให้กับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มกำลังความสามารถ

นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย

- กล่าวขอบคุณวิทยากรที่มาให้ความรู้และคำแนะนำ No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.เขาพระ

นายโกวิทย์ กัตตา

- กล่าวแนะนำต้อนรับข้าราชการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษาชำนาญการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ คือ นางสาววรรณฤดี เชียงแสน โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลศีร์ษะกระบือ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก และข้าราชการบรรจุใหม่ คือ นางสาวธนัสชา จันทร์แป้น ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

- เน้นย้ำเรื่องการรักษาเวลาในการลงชื่อปฏิบัติราชการ

- ขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนรัก และสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน อยู่กันแบบครอบครัวจะไม่มี การแบ่งแยกลูกจ้าง ข้าราชการ ทุกคนเท่าเทียมกัน

นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนธงชาติผืนใหม่ เนื่องจากผืนเก่าชำรุด

- การแต่งกายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขอความร่วมมือให้แต่งเครื่องแบบสีทากี ทุกวันจันทร์ แต่งกายด้วยชุดสีชมพูในวัน อังคาร แต่งกายด้วยชุดสีฟ้าในวันพุธ แต่งกายด้วยชุดสีแสดในวันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยสีฟ้าในวันศุกร์ตลอดทั้งเดือนจนถึงสิ้นปี

- สั่งการให้แต่ละกอง จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ๑ คนมาปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๐๐น. เพื่อต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการในช่วงเช้าของทุกวัน อย่าให้ ประชาต้องรอนาน

- แจ้งให้พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคนไปดำเนินการเปิดบัญชี ธนาคารกรุงไทย เพื่อมายื่นให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน เนื่องจากการใช้บัญชี ธนาคารกรุงไทยจะสะดวกต่อการค่อรโปเรทเงินเดือน ไม่ต้องรอรับเช็คซึ่งใช้เวลา ในการขึ้นเงินนาน

- ให้แต่ละกองงานเตรียมเก็บเอกสารเพื่อง่ายต่อการรับการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี ๒๕๖๖ กรณีกองช่าง หากได้รับ มอบหมายให้ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าในพื้นที่ ต.เขาพระ ขอให้เจ้าหน้าที่ทำบันทึก รายงานทุกครั้ง หรือในกรณีที่ใครรับผิดชอบกิจกรรมโครงการอะไรจะต้องทำ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการทุกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ ปวิตร เนนใหม่ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวปวิตร เนนใหม่)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพรจิตร์ ปังจัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ