



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ด้วยมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีขนาด ๓ ขนาด ได้แก่ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอประกาศเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล และให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไปและกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานจัดทำทะเบียนคุมและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกิจการสภา

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพและพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน
- งานสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ประสบภัย
- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านเศรษฐกิจพอเพียง
- งานด้านการส่งเสริมการเกษตร
- งานองค์กรชุมชน องค์กรประชาสังคม

๑.๔ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกฎหมายและคดี
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานนิติกรรมและสัญญา
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง

๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสุขศึกษา งานควบคุมโรคติดต่อ และงานอนามัยชุมชน
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาล

๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกันและช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเอกสารการเงิน ตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ งานเกี่ยวกับพัสดุ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๒.๑ งานการเงินและงานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้างและผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานวิศวกรรมเครื่องจักรกล
- งานสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม
- งานสำรวจ ตรวจสอบ และออกแบบการก่อสร้างงานทุกประเภท
- งานสำรวจแผนที่
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานการตรวจสอบการใช้ที่สาธารณะ
- งานสำรวจ ออกแบบงานก่อสร้าง
- งานตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘
- งานตามพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบงานก่อสร้าง

๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานระบายน้ำ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา การพัฒนางานวิชาการ การใช้เทคโนโลยีการศึกษาและระบบสารสนเทศ การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหารเงินและงบประมาณ การประสานการกำกับติดตามตรวจสอบ และประเมินผล ตลอดจนการพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและการจัดทำหลักสูตร
- งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานจัดการศึกษา
- งานควบคุมภายใน
- งานการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
- งานกิจการโรงเรียน
- งานบุคลากร
- งานศึกษาปฐมวัย
- งานกิจการการศึกษา
- งานธุรการ

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานเผยแพร่วัฒนธรรมพื้นบ้าน
- งานวันสำคัญของชาติ
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมการศึกษาในระบบโรงเรียนระดับก่อนประถมศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย
- งานศึกษานอกกระบบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ