



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๗๕๕

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ “เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้อนุมัติให้ดำเนินจัดทำโครงการ “มาตรการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ” ตามบันทึกข้อความงานนิติการ ที่ นย ๗๑๘๐๑/๒๘๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนงานที่วางไว้ มิติที่ ๑ การสร้างสังคมไม่ทนต่อการทุจริต ภารกิจที่ ๓.๒ ลำดับที่ ๑ ชื่อโครงการ “มาตรการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ” โดยประสานความร่วมมือกำนันตำบลเขาพระ ผู้ใหญ่บ้าน และหน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลเขาพระ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางการร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

บัดนี้ โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

ข้อเสนอโปรดพิจารณา

เห็นควรประชาสัมพันธ์โครงการ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการ

ข้อพิจารณา.....

ข้อพิจารณา.....

กท. ได้เห็นชอบ

๘๐/๒๖๐

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/สั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒

- ทราบ ดำเนินการ

☐

-



(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๒๕๖

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียนฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดทำ โครงการ “มาตรการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ” ตามบันทึกข้อความงานนิติการ ที่ นย ๗๑๘๐๑/๒๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

งานนิติการ จึงขอดำเนินโครงการตามแผนงานที่วางไว้ โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางการร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โดยดำเนินการผ่านกำนันตำบลเขาพระ ผู้ใหญ่บ้าน และหน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลเขาพระ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เห็นควร.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

(ผ่านนายอุทัยยา จันทร์พรหมมา เลขานุการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ)

เห็นควร.....

(นางสุพัตรา ชิลวงษ์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวพรจิตร บัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เห็นควร.....

(นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

หนังสือ ที่ นย 71801/ว 2846

นายนิกร มุขดา นางลักษณชญา ศรีทอง

นายพัฒนะพงศ์ ทุมมา นายสมนึก เสือสาย

นายลำอังก์ ชันเหลา นางทองอินทร์ เสมิ

นายมนี ทองทา นายภาณุพงศ์ ขาวงาม

นางสนอง ยกฤทธิ์ นางสาวทรง วีระโสภณ

นายบุญทัน เพ็ชรระ น.ส.ขวัญเรือน สายทอง

นายสมบุรณ์ เอี่ยมละออ น.ส.สุดา แก่นพุดทา

นายอนันต์ พรหมมา นายสอาด พวยอ้วน

นายบุญเลิศ อินสุพรรณ นายเสน่ห์ บำรุงจิต

~~นางไพเราะ เมตตา~~ น.ส.เพ็ญภา นวลสุวรรณ์

นายสมพงษ์ ให้งัญญา นายประมาณ บุญเรือง

นายสังคม พุทธสะ นายประมาณ บุญเรือง

นายสมพงษ์ ศรีกุล นายประมาณ บุญเรือง

ที่ นย ๗๑๘๐๑๖๔๘๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก นย ๒๖๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรียน กำนันตำบลเขาพระ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๑๓ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุดตะเคียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะกระชาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังทิพย์พันธาราม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมบุรณ์สามัคคี

(ปากช่องประชานุกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขาทุเรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบลบ้านปากช่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เป็นหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการสาธารณะเป็นไปอย่างต่อเนื่องและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยภาครัฐได้มีนโยบายจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนเพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ โดยที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือขอรับบริการต่างๆ โดยไม่ต้องเดินทางมาที่ว่าการอำเภอเมืองหรือศาลากลางจังหวัด อันเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายแก่ประชาชน และได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเขาพระ ซึ่งบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครนายกกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ให้บริการสิทธิประโยชน์ของประชาชนในกระบวนการยุติธรรม เช่น การดำเนินคดีแพ่งและอาญา ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอประชาสัมพันธ์การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน โดยประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนสามารถเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้เปิดช่องทางการร้องทุกข์ให้บริการในวันและเวลาราชการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๗ - ๓๘๖๑๖๙

๓. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ <http://www.kaopralocal.go.th>

๔. ทางไปรษณีย์

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ผ่านเสียงตามสายหรือเสียงไร้สายในหมู่บ้าน หรือประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการหรือขอรับบริการ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

งานนิติการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

สำเนาฉบับ



ที่ นย ๗๑๘๐๑/๒๕๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก นย ๒๖๐๐๐

๑๗

กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรียน กำนันตำบลเขาพระ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๑๓ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุดตะเคียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะกระชาย

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังทิพย์พันธาราม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสมบุญสามัคคี

(ปากช่องประชาชนกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเขาทุเรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบลบ้านปากช่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เป็นหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการสาธารณะเป็นไปอย่างต่อเนื่องและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยภาครัฐได้มีนโยบายจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนเพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการรวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ โดยที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือขอรับบริการต่าง ๆ โดยไม่ต้องเดินทางมาที่ว่าการอำเภอเมืองหรือศาลากลางจังหวัด อันเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายแก่ประชาชน และได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเขาพระ ซึ่งบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครนายกกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ให้บริการสิทธิประโยชน์ของประชาชนในกระบวนการยุติธรรม เช่น การดำเนินคดีแพ่งและอาญา ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอประชาสัมพันธ์การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน โดยประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนสามารถเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้เปิดช่องทางการร้องทุกข์ให้บริการในวันและเวลาราชการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๒. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๗ - ๓๘๖๑๖๔

๓. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ <http://www.kaopralocal.go.th>

๔. ทางไปรษณีย์

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ผ่านเสียงตามสายหรือเสียงไร้สายในหมู่บ้าน หรือประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการหรือขอรับบริการ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

งานนิติการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๖

เลขานุการฯ.....	วันที่.....
ปลัด อบต.....	วันที่ 18.0.64
หัวหน้าส่วน.....	วันที่ 15/7/64
ร่าง/ตรวจ.....	วันที่.....
จนท.พิมพ์งาน.....	วันที่ 16/09/64

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

คณะกรรมการประจำศูนย์ดำรงธรรม

1. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประชานกร
2. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กรรมการ
3. กำนันตำบลเขาพระ กรรมการ
4. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ (รับผิดชอบในหมู่บ้าน) กรรมการ
5. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ตำบลเขาพระ (รับผิดชอบในหมู่บ้าน)

กรรมการ

6. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กรรมการ
7. หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. กรรมการ
8. นิติกร กรรมการและเลขานุการ
9. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ

ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์

1. ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก
2. ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองส่งมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก 26000

3. ทางเว็บไซต์ <http://www.kaopralocal.go.th>

4. ทางเพจ FACEBOOK “ประชาสัมพันธ์ อบต.เขาพระ”

5. ทางโทรศัพท์ 037-386169



ขั้นตอนการร้องเรียน

1. ผู้ร้องกรอกแบบคำร้องพร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี)

ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำร้อง

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำร้อง ลงทะเบียนรับเรื่อง

เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

3.ผู้บริหารท้องถิ่น วินิจฉัยสั่งการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบแต่ละเรื่อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ให้แก่ผู้ยื่นคำร้องหรือผู้ถูกร้อง

4. หน่วยงานผู้รับผิดชอบแจ้งผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้ยื่นคำร้องหรือผู้ถูกร้องทราบภายใน 7 วัน



ศูนย์ดำรงธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

จัดทำโดย

ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองฯ

จังหวัดนครนายก



ความเป็นมาของศูนย์ดำรงธรรม

ความเป็นมาของศูนย์ดำรงธรรม

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563 กระทรวงมหาดไทย ได้จัดตั้งศูนย์บริการข่าวสารมหาดไทย เพื่อรับฟังความคิดเห็นประชาชน ให้บริการข้อมูลและรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับงานของกระทรวงมหาดไทย ต่อมาภารกิจการแก้ปัญหาให้ประชาชนก็มากขึ้น จึงได้ปรับปรุงศูนย์บริการข่าวสารของมหาดไทยให้มีเอกภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย” ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2537 การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจะเป็นอีกกลไกหนึ่งที่จะช่วยนโยบายบ้านเมืองน่าอยู่ ีความสุข คุณธรรม ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

ศูนย์ดำรงธรรม หมายถึง

ศูนย์ดำรงธรรม หมายถึงอะไร

เพื่อให้การพิจารณาความหมายของเรื่องเรียน/ร้องทุกข์

ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงแบ่งแยกพิจารณาความหมาย ไว้ 2 ประการ

“เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนข้าราชการ” หมายถึง

เรื่องราวที่ข้าราชการเป็นผู้ถูกร้องเรียนเนื่องจากการปฏิบัติ

หน้าที่หรือปฏิบัติงาน

“เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชน” หมายถึง

เรื่องราวที่ผู้ร้องเรียนประสงค์ให้ได้รับการปลดเปลื้องความ

ทุกข์ที่ตน ได้รับ หรือเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้อื่น หรือ

สาธารณชนได้รับความเสียหายและรวมถึงความขัดแย้ง

ระหว่างประชาชนกับประชาชน

ภารกิจหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรม

ภารกิจหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรม มีดังนี้

- รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน
- ประสานเร่งรัดติดตามการดำเนินงานแก้ไขปัญหา เรื่องราวร้องทุกข์
- ประมวลแยกแยะเรื่องร้องทุกข์จากช่องทาง/หน่วยงาน
- งานให้คำปรึกษาแนะนำกับประชาชน
- ประสานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท/แก้ไขปัญหาของประชาชน

- งานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์ดำรงธรรม

- ประสานการจัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว

- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไข

ปัญหาให้กับประชาชน

- งานส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลและการให้บริการกับหน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง (E-Report)

- งานติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของ

ศูนย์ดำรงธรรม

- งานดูแลกล่าวหาจากสำนักงานราชเลขาธิการ

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



คณะกรรมการประจำศูนย์ดำรงธรรม

1. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประชานกร
2. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กรรมการ
3. กำนันตำบลเขาพระ กรรมการ
4. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ (รับผิดชอบในหมู่บ้านๆ) กรรมการ
5. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน ตำบลเขาพระ (รับผิดชอบในหมู่บ้านๆ)

กรรมการ

6. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กรรมการ
7. หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์ อบต. กรรมการ
8. นิติกร กรรมการและเลขานุการ
9. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ

ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์

1. ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก
2. ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองส่งมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครนายก 26000

3. ทางเว็บไซต์ <http://www.kaopralocal.go.th>

4. ทางเพจ FACEBOOK “ประชาสัมพันธ์ อบต.เขาพระ”

5. ทางโทรศัพท์ 037-386169



ขั้นตอนการร้องเรียน

1. ผู้ร้องกรอกแบบคำร้องพร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี)

ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำร้อง

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำร้อง ลงทะเบียนรับเรื่อง

เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

3. ผู้บริหารท้องถิ่น วินิจฉัยสั่งการ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละเรื่อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ให้แก่ผู้ยื่นคำร้องหรือผู้ถูกร้อง

4. หน่วยงานผู้รับผิดชอบแจ้งผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้ยื่นคำร้องหรือผู้ถูกร้องทราบภายใน 7 วัน



ศูนย์ดำรงธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

จัดทำโดย
ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอมือเืองฯ
จังหวัดนครนายก



ความเป็นมาของศูนย์ดำรงธรรม

ความเป็นมาของศูนย์ดำรงธรรม

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563 กระทรวงมหาดไทย ได้จัดตั้งศูนย์บริการข้าราชการมหาดไทย เพื่อรับฟังความคิดเห็นประชาชน ให้บริการข้อมูลและรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับงานของกระทรวงมหาดไทย ต่อมาภารกิจการแก้ปัญหาให้ประชาชนก็มากขึ้น จึงได้ปรับปรุงศูนย์บริการข่าวสารของมหาดไทยให้มีเอกภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย” ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2537 การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจะเป็นอีกกลไกหนึ่งที่จะช่วยนโยบายบ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

ศูนย์ดำรงธรรม หมายถึง

ศูนย์ดำรงธรรม หมายถึงอะไร

เพื่อให้การพิจารณาความหมายของเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงแบ่งแยกพิจารณาความหมาย ไว้ 2 ประการ “เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนข้าราชการ” หมายถึงเรื่องราวที่ข้าราชการเป็นผู้ถูกร้องเรียนเนื่องจากกาปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติงาน “เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชน” หมายถึงเรื่องราวที่ผู้ร้องเรียนประสงค์ให้ได้รับการปลดเปลื้องความทุกข์ที่ตนได้รับ หรือเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้อื่น หรือสาธารณชนได้รับความเสียหายและรวมถึงความขัดแย้งระหว่างประชาชนกับประชาชน

ภารกิจหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรม

ภารกิจหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรม มีดังนี้

- รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน
- ประสานเร่งรัดติดตามการดำเนินงานแก้ไขปัญหา เรื่องารร้องทุกข์
- ประมวลแยกแยะเรื่องร้องทุกข์จากช่องทาง/หน่วยงาน
- งาน ให้คำปรึกษาแนะนำกับประชาชน
- ประสานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท/แก้ไขปัญหของประชาชน

- งานนโยบายของรัฐและกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์ดำรงธรรม
- ประสานการจัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว
- ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน
- งานส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลและการให้บริการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (E-Report)
- งานติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม
- งานดูแลกลไกถวายฎีกาจากสำนักการเลขานุการ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



สิทธิบัตร

กรณีผู้ยื่นคำขอไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ
หรือคณะกรรมการ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ
คณะกรรมการหรือศาลอุทธรณ์แล้วแต่กรณี ภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย

วิธีการยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ/คณะกรรมการ

สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือได้ ณ สถานที่ ดังนี้

- สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
- สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค 1 - 4
- สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ
- ศาลอุทธรณ์หรือศาลจังหวัดที่ผู้ยื่นมีภูมิลำเนาอยู่ในเขต
(ยื่นได้เฉพาะกรณีคำวินิจฉัยคณะกรรมการ)

หลักฐานสำคัญที่จำเป็น

1. คำวินิจฉัยของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
3. หลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี)

สถานที่ยื่นคำขอ

1. สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
เลขที่ 120 หมู่ 3 ชั้น 2 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร เอ) ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ : 02 141 2838-89
2. สำนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภาค 1 - 4
3. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ
4. สถานีตำรวจทั่วประเทศ
5. เรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศ



สายด่วน 1111 กด 77

www.rlpd.go.th

หลักฐานที่ต้องนำมายื่น

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. หนังสือให้ความยินยอม (กรณีมีทายาทหลายคน)
5. หลักฐานค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
6. หลักฐานค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพ
7. ใบสมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)
8. รายงานใบประกันเกี่ยวกับคดี
9. หนังสือความเห็นแพทย์/ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)
10. สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ (กรณีเสียชีวิต)
11. สำเนารายงานการชันสูตรบาดแผลของแพทย์ (กรณีบาดเจ็บ)
12. หนังสือรับรองรายได้ (ถ้ามี)

หลักฐานสำคัญกรณีเป็นผู้เสียหาย

1. สำเนาบันทึกแจ้งความประจำวัน
2. สำเนารายงานการสอบสวนของตำรวจ
3. บันทึกการแจ้งสิทธิ

หลักฐานสำคัญกรณีเป็นจำเลย

1. หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
2. สำเนาหมายซึ่ง หมายจำคุก และหมายปล่อย
3. สำเนาคำพิพากษาของทุกชั้นศาล
4. สำเนาใบแต่งตั้งทนายความ
5. สำเนานั่งฟ้องสัญญาจ้างว่าความ (กรณีไม่ใช่ทนายขอแรง)



บทกำหนดโทษ

ผู้ใดยื่นคำขอรับค่าตอบแทน ค่าทดแทนหรือค่าใช้จ่าย
โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี
หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สิทธิผู้เสียหาย และ จำเลยในคดีอาญา

ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทน
และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2544
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

ผู้เสียหายที่ได้รับความเสียหาย จากการกระทำผิดอาญาของผู้เิน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องขอรับค่าตอบแทน จากรัฐในกรณีดังต่อไปนี้

- ได้รับบาดเจ็บทางร่างกายจิตใจหรือถึงแก่ความตายเนื่องจาก
ถูกทำร้าย ถูกฆ่าตาย ถูกลักพาตัว ถูกทำในแง่ชู้ถูก ถูกข่มขืน
ถูกระทำอนาจาร ถูกข่มขืนใจ ถูกหน่วงเหนี่ยว กักขัง ถูกลักทรัพย์
ถูกชิงทรัพย์ ถูกกรรโชก ถูกริบเอาทรัพย์ ถูกชิงทรัพย์
ถูกปล้นทรัพย์หรือถูกปลุก
- ได้รับบาดเจ็บสาหัส หรือตายจากการกระทำโดยประมาทของผู้เิน
เด็ก คนชรา คนป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้และถูกทอดทิ้ง

ให้ปฏิบัติดังนี้

1. แจ้งความเพื่อดำเนินคดีต่อเจ้าพนักงานตำรวจ ณ ที่้องที่เกิดเหตุ
โดยเจ้าพนักงานตำรวจจะแจ้งสิทธิการได้รับค่าตอบแทนให้แก่
ผู้เสียหายหรือทายาทที่มาแจ้งความทราบ
2. ทบแพทย์ที่โรงพยาบาลเพื่อตรวจรักษา กรณีตายให้แจ้งหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเพื่อออกใบมรณบัตร
3. รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
4. ยื่นคำขอรับเงินค่าตอบแทนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่รู้ถึงการกระทำผิด

สิทธิการได้รับเงินช่วยเหลือของผู้เสียหาย

กรณีทั่วไป

- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกิน 40,000 บาท
- ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกิน 20,000 บาท
- ค่าขาดประโยชน์ทางรายได้ในระหว่างที่เินสามารถประกอบ
งานได้ตามปกติ ให้จ่ายในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในท้องที่จังหวัดที่
ประกอบการทำงานเป็นระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วัน
ที่ไม่สามารถประกอบการทำงานได้ตามปกติ
- ค่าตอบแทนความเสียหายอื่น ให้จ่ายเป็นเงินจำนวนที่
คณะกรรมการเห็นสมควร แต่ไม่เกิน 50,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าห้องและค่าอาหาร วันละไม่เกิน 1,000 บาท

กรณีเสียชีวิต

- ค่าตอบแทน ให้จ่ายเป็นเงินจำนวนตั้งแต่ 30,000 บาท แต่ไม่เกิน
100,000 บาท
- ค่าจัดการศพ ให้จ่ายเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท
- ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดู ให้จ่ายเป็นเงินจำนวนไม่เกิน 40,000 บาท
- ค่าเสียหายอื่น ให้จ่ายเป็นเงินตามจำนวนที่ คณะกรรมการ
เห็นสมควร แต่ไม่เกิน 40,000 บาท

จำเลยขอรับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย จากรัฐในกรณีดังต่อไปนี้

เมื่อถูกพนักงานอัยการฟ้องเป็นจำเลยในคดีอาญาและถูกคุมขัง
ในระหว่างที่ศาลพิจารณาคดี ต่อมาปรากฏข้อเท็จจริงว่าจำเลยไม่ได้
กระทำความผิดและมีภาระถอนฟ้องระหว่างการดำเนินคดีหรือมีคำพิพากษา
อันถึงที่สุดให้ยกคำฟ้องจำเลยโดยข้อเท็จจริงฟังเป็นยุติว่าจำเลยมิได้
กระทำความผิด

ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ติดต่อเจ้าพนักงานศาลที่อานคำพิพากษาเพื่อขอคืนสำเนาเอกสาร
โดยให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
 - สำเนาคำพิพากษาของศาลทุกศาลที่มีคำพิพากษา
 - สำเนาหมายขัง หมายจำคุก และหมายปล่อย
 - สำเนาใบแต่งตั้งนายความ
 - หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
 2. สำเนาหนังสือสัญญาจ้างว่าความกรณีที่ไม่ใช่นายขอแรง
 3. รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 4. ยื่นคำขอรับเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายภายใน 1 ปี นับแต่วันที่
ศาลออกอุทธรณ์หรือฟ้อง หรือศาลมีคำพิพากษาอันถึงที่สุด
- หมายเหตุ** เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปล่อยตัวจำเลยจะแจ้งสิทธิการได้รับ
ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายให้แก่จำเลยทราบ

สิทธิการได้รับเงินช่วยเหลือของจำเลย

กรณีทั่วไป

- ค่าทดแทนการถูกคุมขัง อัตราวันละ 200 หรือ 500 บาท
- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกิน 40,000 บาท ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการถูกดำเนินคดี
- ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการถูกดำเนินคดี
- ค่าขาดประโยชน์ทางรายได้ในระหว่างที่เินถูกดำเนินคดี ให้จ่ายใน
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำในท้องที่จังหวัดที่ประกอบการทำงาน นับแต่วัน
ที่ไม่สามารถประกอบการทำงานได้ตามปกติ
- ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินคดี
- (ก) ค่าทนายความ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด
ท้ายกฎกระทรวง
- (ข) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินคดี ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน
30,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าห้องและค่าอาหาร วันละไม่เกิน 1,000 บาท

กรณีเสียชีวิต

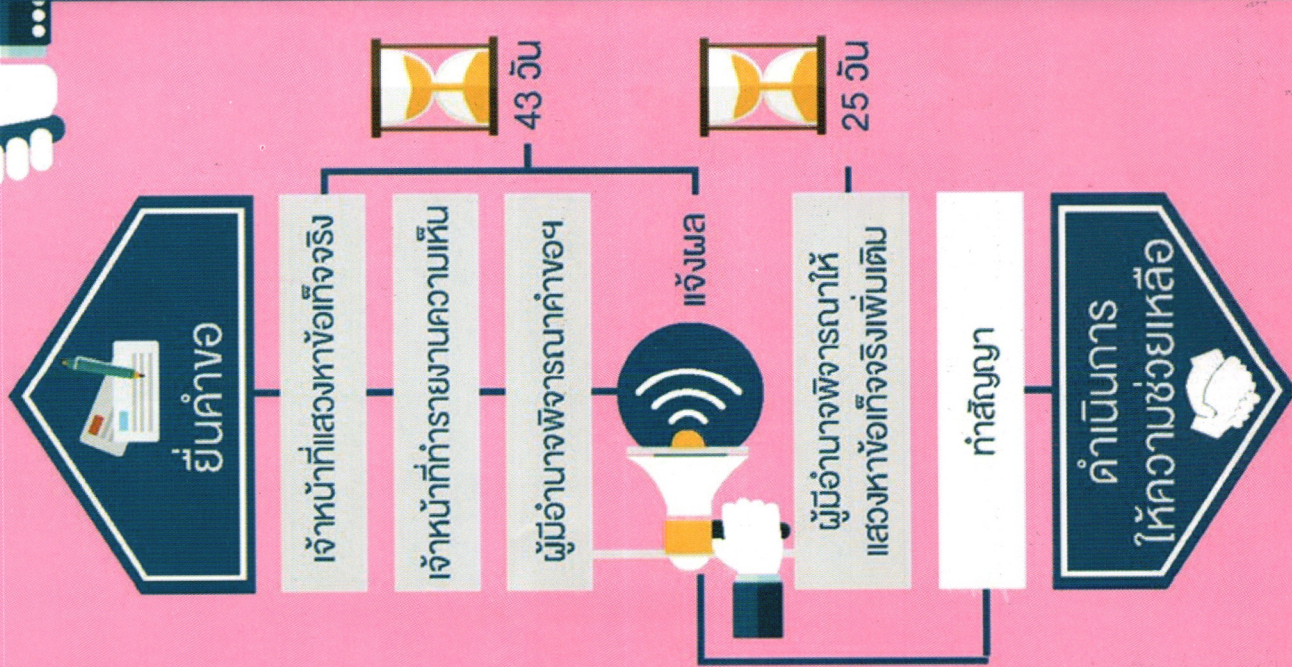
- ค่าทดแทน ให้จ่ายเป็นเงินจำนวน 100,000 บาท
- ค่าจัดการศพ ให้จ่ายเป็นเงินจำนวน 20,000 บาท
- ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดู ให้จ่ายเป็นเงินจำนวนไม่เกิน 40,000 บาท
- ค่าเสียหายอื่น ให้จ่ายเป็นเงินตามจำนวนที่ คณะกรรมการ
เห็นสมควร แต่ไม่เกิน 40,000 บาท

ผู้มีสิทธิยื่นคำขอ

- ผู้เสียหายหรือจำเลย
- ทายาทซึ่งได้รับความเสียหาย (กรณีผู้เสียหายหรือจำเลยถึงแก่
ความตาย)
- ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้อนุบาล (กรณีเป็นผู้เยาว์หรือผู้ไร้ความสามารถ
ซึ่งไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้)
- ผู้สืบสันดาน ผู้บุพการี คู่สมรส บุคคลใดๆ ซึ่งให้อุปการะหรืออยู่ใน
อุปการะของผู้เสียหายหรือจำเลย
- บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นหนังสือในกรณีมีเหตุจำเป็น ดังต่อไปนี้
 - (ก) เจ็บป่วยจนไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้
 - (ข) เป็นคนสูงอายุหรือเป็นบุคคลทุพพลภาพไม่สามารถในการเดินทาง
 - (ง) มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่คณะกรรมการเห็นชอบเป็นรายกรณี



ขั้นตอนการพิจารณา ของกองทุนยุติธรรม



สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ

ภาคกลาง

ภาคเหนือ

กาญจนบุรี	034-5644175				
จันทบุรี	039-302430				
ฉะเชิงเทรา	038-514375	เชียงใหม่	053-231157		
ชลบุรี	038-4677934	เชียงใหม่ (ฝาง)	053-382148		
ชัยนาท	056-411928	เชียงราย	053-150190		
ตราด	039-5240312	ลำปาง	054-227768		
นครนายก	037-315002	ลำพูน	053-525510		
นครปฐม	034-213169	พะเยา	054-449705		
นนทบุรี	025-890481-141	น่าน	054-775820		
ปทุมธานี	025-813990	แพร่	054-522528		
ประจวบคีรีขันธ์	032-601326	แม่ฮ่องสอน	053-612080		
ปราจีนบุรี	037-212088	พิษณุโลก	055-253420		
อุบลราชธานี	035-708387	พิจิตร	056-615743		
เพชรบุรี	032-402590	นครสวรรค์	056-882037		
ลพบุรี	036-782207	ตาก	055-517391		
ระยอง	038-011701	ตาก (แม่สอด)	055-534387		
ราชบุรี	032-391406-7	กำแพงเพชร	055-705093-4		
สมุทรปราการ	02-7077811-2	อุตรดิตถ์	055-830832 กด 0		
	ตล. 22, 23	เพชรบูรณ์	056-726589		
สระบุรี	036-213158	สุโขทัย	055-613483		
อ่างทอง	035-615757-8	สุทัยธานี	056-571336		
สิงห์บุรี	035-523755-6				
สระแก้ว	037-425320				
สุพรรณบุรี	035-524126				
สมุทรสงคราม	034-718420-1				
สมุทรสาคร	034-425236				

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นครราชสีมา	044-353955
ชัยภูมิ	044-813452
ศรีสะเกษ	045-643657-8
สุรินทร์	044-040914
สุรินทร์ (รัตนบุรี)	044-599266
บุรีรัมย์	044-602309
อุบลราชธานี	045-344585
ยโสธร	045-725180
อำนาจเจริญ	045-523172
ขอนแก่น	043-243727
อุดรธานี	042-243143-4
ร้อยเอ็ด	043-513233
กาฬสินธุ์	043-816403
สกลนคร	042-712037
มหาสารคาม	043-722077
หนองคาย	042-413774-6
นครพนม	042-511823
เลย	042-814737
มุกดาหาร	042-614401
หนองบัวลำภู	042-378404
บึงกาฬ	042-491637

ภาคใต้

สุราษฎร์ธานี	077-285173
สุราษฎร์ธานี (สมุย)	077-419199
กระบี่	075-624551-2
นครศรีธรรมราช	075-344633
ภูเก็ต	076-215851
ระนอง	077-825446
ชุมพร	077-512164
พังงา	076-413821
สงขลา	074-307240-1
พัทลุง	074-616241
ตรัง	075-214562
นราธิวาส	073-531234-5
ยะลา	073-222624
ยะลา (เบตง)	073-235004
ปัตตานี	073-334031-2
สตูล	074723032

JUSTICE FUND



คนจนไม่ต้องร้องไห้
กองทุนยุติธรรม
จะอยู่เคียงข้างท่าน

กรุงเทพมหานครติดต่อได้ที่
สำนักงานกองทุนยุติธรรม
99 หมู่ 4 อาคารชลประทานบุรีปาร์ค ชั้น 22
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทร 0 2-502 6246, 0 2-502 6318

ต่างจังหวัดติดต่อได้ที่
สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทั่วประเทศ

<http://www.jfo.moj.go.th> ทาง Facebook
ค้นคำว่า กองยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม



กองทุนยุติธรรม คือ ?

กองทุนยุติธรรมถูกจัดตั้งขึ้นครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2549 และปัจจุบันพระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. 2558 บังคับใช้เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2559 มีฐานะเป็น บัญชีกลาง บัณฑิตอาสาเพื่อเป็นแหล่งเงินกู้ยืมสำหรับการใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย การดูแลและสิทธิมนุษยชน และสิทธิทางกฎหมายแก่ประชาชน

กองทุนยุติธรรมบริหารในรูปแบบ ของคณะกรรมการทั้งหมด 16 คน

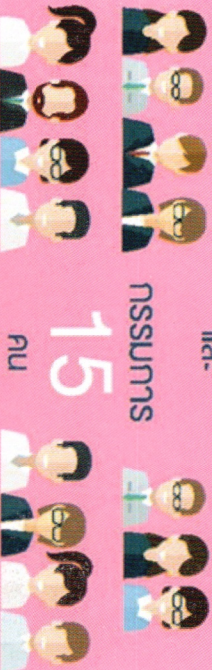


ประธาน

(รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม)

และ

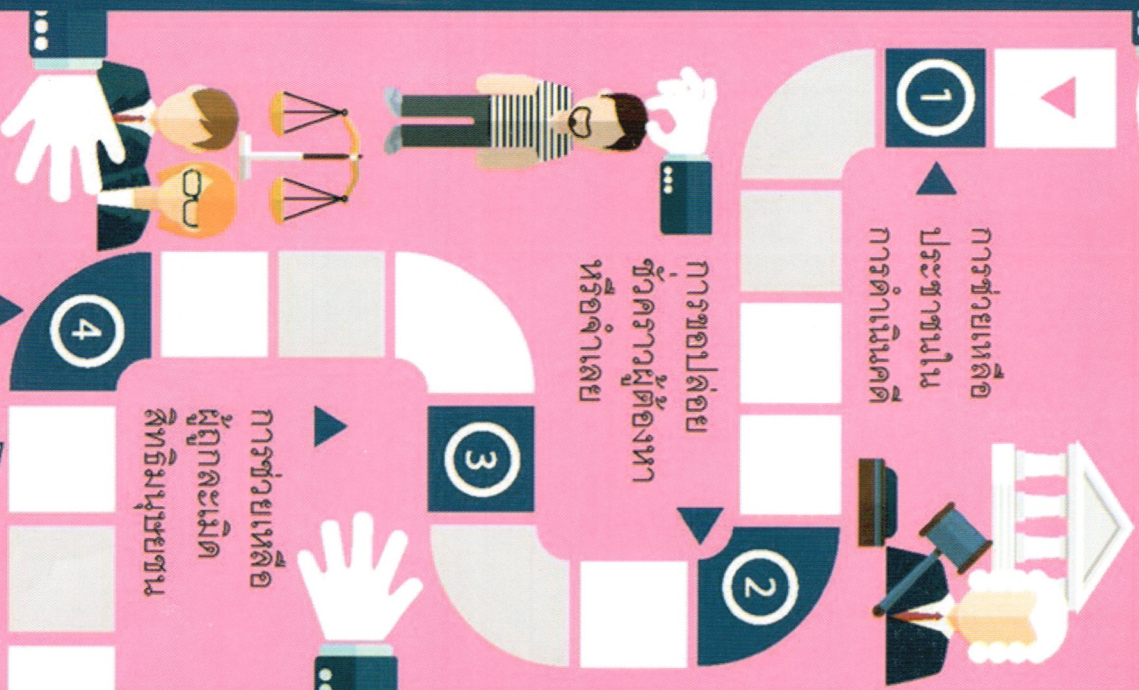
กรรมการ



15 คน



การให้ความช่วยเหลือ 4 ด้าน



ขั้นตอนการขอรับบริการ กับกองทุนยุติธรรม

1. การยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ ประกอบด้วย

- 1.1 ข้อมูลส่วนตัว
- 1.2 ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 1.3 การศึกษาของผู้ขอรับความช่วยเหลือ
- 1.4 การประกอบอาชีพของผู้ขอรับความช่วยเหลือ
- 1.5 ความประสงค์ของผู้ขอรับความช่วยเหลือ
(ขอรับความช่วยเหลือกรณีใด)
- 1.6 ข้อเท็จจริง
- 1.7 การไต่ถามคดี
- 1.8 เหตุที่ควรได้รับความช่วยเหลือ
- 1.9 ลงลายมือชื่อ

หมายเหตุ : เป็นไปตามแบบคำขอรับความช่วยเหลือ (กทย. 1-4)

2. เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ

- 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(หรือสำเนาเอกสารแสดงตัวตนอื่นที่ราชการออกให้)
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.3 เอกสารที่ระบุถึงพฤติการณ์แห่งคดี
(เช่น สำเนานำบันทึกการจับกุม สำเนานำบันทึกคำให้การ)
- 2.4 ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท

หมายเหตุ 1 :

หากนำความไม่สะดวกด้าน สามารถนำมาให้เจ้าหน้าที่

ภายหลังได้

2 : เจ้าหน้าที่สามารถขอเอกสารอื่นเพิ่มเติมได้และต้องรับ

ความช่วยเหลือต้องนำมาให้ภายใน 15 วัน

นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง



หนังสือ ที่ นย 71801 / 22846

กำนันตำบลเขาพระ อรุณ นิลชิต ส่วนราชการ

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ผไท ศรีนาค (คน) ส่วนราชการ

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ฟ ส่วนราชการ

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ไพฑูริ์ งามดี ส่วนราชการ

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ อ. 6 นายก อบต.เขาพระ

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ สมนวิธ รองนายก อบต.

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ นพ รองนายก อบต.

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ นางอ. คณิต เรือง (คน) เลขานุการนายก อบต.

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙ อ. ๒๖ (คน) ผอ. กองช่าง

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ พด ผอ. กองคลัง

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ อ ผอ. กองการศึกษา

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ อ. ๑๗ (คน) หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ อ. ๑๗ ๑๗๖ สมาชิกสภา ฯ อบจ.

ผอ. รร. วัดกุฎาละลิน

ผอ. รร. วัดระฆัง ๗

ผอ. รร. วัดพิชัย อ. ๑๗๖

ผอ. รร. วัดเขาหลวง

ผ. รร.ม. ๑๗๖ เรือน อ

ผ. รร.ม. บ้านป่าทอง อ