



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามความข้อ ๒๘ แล้ว

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ มาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้สามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หรือดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ <http://www.kaopralocal.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์สวัสดิ์ ชีระวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

25 11.8, 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับ ที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		ฉบับ แรก	2,538,197.00	ข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1.สำนักงาน ปลัด -ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ -ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน -ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน -ผู้ช่วยนิติกร -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน -พนักงานขับรถยนต์ -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) - ยาม - คนงานทั่วไป - คนงานประจำรถขยะ - คนงานประจํารถบรรทุกน้ำ 2.กองคลัง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - พนักงานขับรถยนต์ - คนงานทั่วไป ตั้งจ่ายตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1.สำนักงาน ปลัด -ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ -ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - พนักงานขับรถยนต์ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) - ยาม - คนงานทั่วไป - คนงานประจำรถขยะ - คนงานประจํารถบรรทุกน้ำ 2.กองคลัง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - พนักงานขับรถยนต์ - คนงานทั่วไป ตั้งจ่ายตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ฉบับ แรก	1,340,640.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป ดังนี้ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ว่าง) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ว่าง) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตั้งจ่ายตามระเบียบ หนังสือสั่งการ 1.ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.4/ว2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562
							เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป ดังนี้ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ว่าง) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ว่าง) - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตั้งจ่ายตามระเบียบ หนังสือสั่งการ 1.ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.4/ว2674 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัด อบต.เขาพระ , กองการศึกษา ฯ อบต.เขาพระ เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

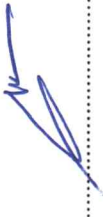
เหตุผลความจำเป็นที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ค่าใช้จ่ายซึ่งงบประมาณรายจ่ายสอดคล้องกับการดำเนินงานภายในองค์กร ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างประจำประจำการรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางสุพัตรา ชิลวงษ์)
ตำแหน่ง รก.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่ ๒๕ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....
(นางจิตาภา สุทธากร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ ๒๕ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....-เห็นควรอนุมัติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....


(นางกนิษฐรัตน์ อรัญธรรม์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....-เห็นควรอนุมัติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....


(นางสาวพรจิตร ปัจฉัย)

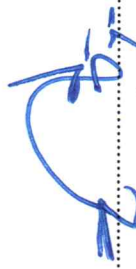
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....-อนุมัติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....


(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)