



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ โทร.๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๑๖๐

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดทำโครงการ “โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน หน้า ๖๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความงานนิติการฯ ที่ นย ๗๑๘๐๑/๑๑๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด ขอเรียนว่า บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๒. มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียม

โครงการ

๓. กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม
๔. ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์
๕. ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด
๖. เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. รายงานผลการประเมินโครงการ ตามสรุปรายงานผลการประเมินโครงการ ท้ายบันทึก

ข้อความนี้

๘. รายงานผลการจัดโครงการนี้ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทราบ

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรนำรายงานผลการจัดโครงการนี้ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วน

ตำบลเขาพระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอลิสรา ศรีพุทธะ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/เรียน...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
ทราบ/เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางสาวพรจิตร์ บังจ้าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

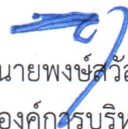
☒

ทราบ เห็นชอบ ดำเนินการตามเสนอ

☐

ไม่เห็นชอบ

.....



(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ
“โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน”
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้จัดโครงการ “อบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน” ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ และปรากฏตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๖๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ งานนิติการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมวิเคราะห์ผล และจัดทำรายงานการประเมินผลเสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมีผลสรุปการประเมินโครงการ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๙ คน จากกลุ่มเป้าหมายที่คาดหวังไว้ ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๖ ผู้จัดทำโครงการเห็นว่า มากกว่าร้อยละ ๕๐ อยู่ในระดับดีมาก

๒. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการจัดโครงการนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การหาค่าเฉลี่ยแบบประเมินความพึงพอใจ แบบทำดังนี้

๒.๑ แสดงค่าระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากจำนวนบุคลากรผู้ตอบแบบประเมิน ๓๗ คน

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ
การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๖๗	๙๓.๔๐	มากที่สุด
การประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสม	๔.๖๗	๙๓.๔๐	มากที่สุด
สถานที่และระยะเวลามีความเหมาะสม	๔.๕๖	๙๑.๒๐	มากที่สุด
ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ	๔.๖๒	๙๒.๔๐	มากที่สุด
เข้าใจหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่	๔.๕๖	๙๑.๒๐	มากที่สุด
เข้าใจหลักกฎหมายที่ควรปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๔.๔๘	๘๙.๖๐	มากที่สุด
การบรรยายธรรมะเข้าถึงจิตใจเป็นอย่างดี	๔.๒๔	๘๔.๘๐	มากที่สุด
ควรจัดโครงการนี้ต่อไป	๔.๕๑	๙๐.๒๐	มากที่สุด

/เกณฑ์...

เกณฑ์สำหรับการประเมินความพึงพอใจ

น้อยที่สุด	๑.๐๐ - ๑.๘๐
น้อย	๑.๘๑ - ๒.๖๐
ปานกลาง	๒.๖๑ - ๓.๔๐
มาก	๓.๔๑ - ๔.๒๐
มากที่สุด	๔.๒๑ - ๕.๐๐

สามารถสรุปได้ว่า ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของโครงการไม่ต่ำกว่าระดับ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละ
ความพึงพอใจ	๔.๕๓	มากที่สุด	๙๐.๖๐

๓. งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวนงบประมาณที่ใช้ในโครงการทั้งสิ้น ๑๔,๐๑๕ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำนวนงบประมาณคงเหลือ ๙๘๕ บาท (แปดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) โดยคำนวณเป็นอัตราร้อยละได้ ดังนี้

๓.๑ จำนวนร้อยละของงบประมาณที่ใช้จัดโครงการ ๙๓.๔๓ ของงบประมาณที่ตั้งไว้

๓.๒ จำนวนร้อยละของงบประมาณคงเหลือ ๖.๕๖ ของงบประมาณที่ตั้งไว้

๓.๓ จำนวนร้อยละของงบประมาณคงเหลือ ๗.๐๒ ของงบประมาณที่ใช้จัดโครงการ

๔. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการ ดีมาก จะดีมากถ้าจัดทุกปี เป็นต้น

สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินผลโครงการพบว่า ผลการประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งระดับระดับความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ อยู่ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๐

การหาค่าเฉลี่ยแบบประเมินความพึงพอใจ

การหาค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างหาได้โดยการเฉลี่ยจากค่าน้ำหนักของข้อมูลที่ได้ เพราะข้อมูลที่ได้มีค่าน้ำหนักต่างกัน จึงต้องใช้สูตรจากการคำนวณทางสถิติ คือ

$$\text{Mean } x = (w_1 x_1 + w_2 x_2 + w_3 x_3 + \dots + w_n x_n) / n \quad \text{นั่น}$$

$$\text{คือสูตร} = ((B \times 5) + (C \times 4) + (D \times 3) + (E \times 2) + (F \times 1)) / 57$$

$$\text{สูตรการหาร้อยละ} = \frac{\text{คะแนนที่ได้} \times 100}{\text{คะแนนเต็ม (200)}}$$

หาค่าเฉลี่ยของแต่ละข้อ ในที่นี้จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 50 คน จึงได้ $n = 50$

	A	B	C	D	E	F	G			
ด	ระดับ ความคิดเห็น	5	4	3	2	1	คะแนนเต็ม 250 คะแนน ได้	เฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับ ค่าเฉลี่ย
ด้านขั้นตอนการ ให้บริการ										
2	ข้อ 1	42	8	0	0	0	242	4.84	96.80	ดีมาก
3	ข้อ 2	41	9	0	0	0	241	4.82	96.40	ดีมาก
4	ข้อ 3	46	4	0	0	0	246	4.92	98.40	ดีมาก
5	ข้อ 4	42	8	0	0	0	242	4.84	96.80	ดีมาก
ด้านช่องทางการ ให้บริการ										
6	ข้อ 1	40	10	0	0	0	240	4.80	96.00	ดีมาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ										
7	ข้อ 1	42	8	0	0	0	242	4.84	96.80	ดีมาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก										
8	ข้อ 1	45	5	0	0	0	245	4.90	98.00	ดีมาก
9	ข้อ 2	42	8	0	0	0	242	4.84	96.80	ดีมาก

ระดับค่าเฉลี่ย

ตั้งแต่ 4.00 ดีมาก

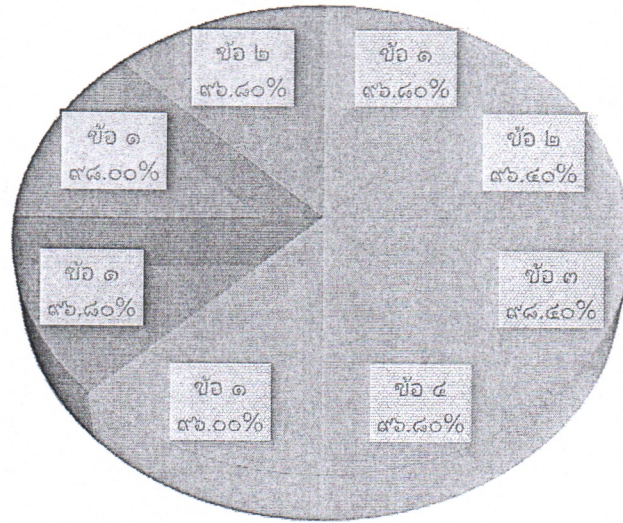
3.50 - 3.99 ดี

3.00 - 3.49 พอใช้

2.50 - 2.99 ควรปรับปรุง

น้อยกว่า 2.50 ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

ระดับค่าเฉลี่ยแบบประเมินความพึงพอใจ



“โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน”
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก









สำเนาฉบับ



ที่ นย ๗๑๘๐๑/๒๓๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก นย ๒๖๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์พระวิทยากร

นมัสการ พระอาจารย์มาร์ท วฑฒญาโณ สำนักสงฆ์วังมรดกธรรมพระตถาคต

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระจะดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่บุคลากรในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ในวัน ศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ซึ่งตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตไว้ โดยกำหนดเป้าหมาย ประเด็นที่ ๕ บุคลากรของรัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง และเป็นมืออาชีพ ประกอบกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้กำหนดให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะต้องจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีความประสงค์จะนิมนต์พระเดชพระคุณ พระอาจารย์ มาร์ท วฑฒญาโณ สำนักสงฆ์วังมรดกธรรมพระตถาคต ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก เป็นพระวิทยากรโครงการดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยปาฐกถาธรรม ในหัวข้อ “หลักคุณธรรมและจริยธรรมที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานในหน้าที่” รายละเอียด โครงการและกำหนดการปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์ นิติกรชำนาญการ (โทร. ๐๘๓ - ๑๒๐ - ๒๕๕๕) เป็นผู้ประสานการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นพระวิทยากรตามโครงการดังกล่าว และกราบขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอนมัสการด้วยความเคารพ

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไว้แล้ว
ลงชื่อ.....
(..... <i>จรินทร์ วิชาญ</i>)
ตำแหน่ง..... <i>นายก อบต.</i>
วันที่..... <i>17/3/66</i>

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

งานนิติการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๕ ต่อ ๑๖

เลขานุการ.....	วันที่.....
ปลัด อบต.....	วันที่..... <i>18-3-66</i>
หัวหน้าส่วน.....	วันที่..... <i>18-3-66</i>
ร่าง/ตรวจ.....	วันที่.....
จนท.พิมพ์ทาน.....	วันที่..... <i>18-3-66</i>

สำเนาฉบับ



ที่ นย ๗๑๘๐๑/๒๓๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก นย ๒๖๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน นายอำเภอเมืองนครนายก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระจะดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม แก่บุคลากรในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ซึ่งตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตไว้ โดยกำหนดเป้าหมาย ประเด็นที่ ๕ บุคลากรของรัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง และเป็นมืออาชีพ ประกอบกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้กำหนดให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะต้องจัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ให้ นายจักรภพ สิ้นศิริ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอเมืองนครนายก เป็นวิทยากรโครงการฯ ในวันศุกร์ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. โดยบรรยายในหัวข้อ “หลักกฎหมายที่ควรปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต” รายละเอียดโครงการและกำหนดการดังกล่าวตามที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไว้แล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

งานนิติการ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๖

เลขานุการ.....วันที่.....
ปลัด อบต.....วันที่ 1-๓-๖๖
หัวหน้าส่วน.....วันที่ 1-๓-๖๖
ร่าง/ตรวจ.....วันที่.....
จนท.พิมพ์ทำ.....วันที่ 1 มี.ค. ๖๖

คำกล่าวรายงานเปิดโครงการ

“โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน”

ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๙ ตำบลเขาพระ

อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

นมัสการ พระอาจารย์มาร์ท วฑฒญาโณ สำนักสงฆ์วังมรดกธรรมพระ

ตถาคต

เรียน ท่านพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ดิฉันในนามของคณะจัดโครงการอบรม ขอกราบขอบพระคุณท่านประธานเป็นอย่างสูงที่ท่านได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิด “โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน” ในวันนี้

การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน นอกจากผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว ยังต้องมีคุณธรรมจริยธรรม อันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ดังนั้น การจัด “โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน” จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

๒) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเรียนเชิญท่านประธานในพิธีได้กล่าวเปิด “โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

กำหนดการ

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน

ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

หมู่ที่ ๙ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการ
- กล่าวรายงาน
- กล่าวเปิดโครงการ |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | - ร่วมกิจกรรมถวายภัตตาหารเช้า |
| ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - ปาฐกถาธรรม เรื่อง “หลักคุณธรรมและจริยธรรมที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานในหน้าที่” โดย พระอาจารย์มาร์ท วฑฒญาโณ สำนักสงฆ์
วังมรดกธรรมพระตลาคต ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. | การบรรยาย ในหัวข้อ “หลักกฎหมายที่ควรปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
สุจริต” และ “จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” โดย นายจักรภพ ลินศิริ ตำแหน่ง
ท้องถิ่นอำเภอเมืองนครนายก |
| ๑๔.๓๐ น. | - พิธีปิดโครงการ |

หมายเหตุ : ระหว่างการอบรม มีอาหารว่าง

รับประทานอาหารกลางวัน

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้เข้าร่วมโครงการแต่งกายสุภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ โทร.๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑ / ๑๑๒

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติ ศักดิ์ศรี รู้จักความพอเพียง ยึดมั่นในคุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรมจริยธรรม อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และประชาชนผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานอันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน และกำหนดให้จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยให้จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โดยโครงการนี้ ได้กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน หน้า ๖๓ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด จึงขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก รายละเอียดตามโครงการแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและเพื่อให้โครงการดังกล่าวดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐) จึงขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก มาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามโครงการที่เสนอมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

- เห็นควร

ดำเนินนายอภินันท์

(นางสาวอลิสรา ศรีพุทธโธ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/เรียน...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

- เห็นควร.....

(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

- เห็นควร.....

(นายอุทัย จันทร์พรหมมา)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒ อนุมัติ /ดำเนินการตามระเบียบฯ ลงนามแล้ว

☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....
.....

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๑

๑ ๑๑. ๖๖

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน นอกจากผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่ความรับผิดชอบแล้ว ยังต้องมีคุณธรรมจริยธรรม อันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติ ศักดิ์ศรี รู้จักความพอเพียง ยึดมั่นในคุณธรรม ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และประชาชนผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานอันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

๒) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	จำนวน ๖๖ คน
วิทยากร	จำนวน ๒ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๖๘ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
- ๓) กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม
- ๔) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์
- ๕) ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการ
- ๗) เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ตามรายละเอียดแนบท้ายโครงการ)

/ผู้รับผิดชอบ...

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติกร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบทดสอบความรู้/แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตในหน่วยงาน (สำรวจโดยใช้แบบติดตามประเมินผล)

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ประเมินจากการสังเกต และพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอุลิสสา ศรีพุทธโธ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

(นายศิวัะ เพ็งบุญโสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- และบุคคลที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล
เขาพระ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน
สารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 และการใช้งานระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวน

56,920 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2564 และการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ

ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ถือปฏิบัติ
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว
2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำ
ท้องถิ่น และการรักษาวิสัยของพนักงานเจ้าหน้าที่

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรม
กฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการ
รักษาวิสัยของพนักงานเจ้าหน้าที่
ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ถือปฏิบัติ
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว
2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

✓โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562	จำนวน 15,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน 200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 380,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อของ เครื่องใช้ในสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา แบบพิมพ์ ตรายาง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน 50,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ เครื่องทุนแรงและขนส่งต่าง ๆ เช่น ยางนอก , ยางใน , แบตเตอรี่ , อะไหล่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้าและอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน 50,000 บาท