



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๕๕๐

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

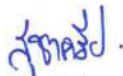
เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กรกำหนด ด้วยแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” ได้แก่ ๑. Happy Body สุขภาพดี ๒. Happy Heart น้ำใจงาม ๓. Happy Society สังคมดี ๔. Happy Relax ผ่อนคลาย ๕. Happy Brain หาความรู้ ๖. Happy Soul ทางสงบ ๗. Happy Money ปลอดภัย ๘. Happy Family ครอบครัวดี นั้น

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒ ทราบ



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



รายงานผลการดำเนินกิจกรรม องค์กรสุขภาวะ

Happy Workplace

ประจำปีงบประมาณ 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
www.kaopralocal.go.th

คำนำ

ตามที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กรกำหนด ด้วยแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” ได้แก่ ๑. Happy Body สุขภาพดี ๒. Happy Heart น้ำใจงาม ๓. Happy Society สังคมดี ๔. Happy Relax ผ่อนคลาย ๕. Happy Brain หาความรู้ ๖. Happy Soul ทางสงบ ๗. Happy Money ปลอดภัย ๘. Happy Family ครอบครัวดี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดความคิดที่สร้างสรรค์ ลดความตึงเครียดจากการทำงาน ได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี ได้รับความขัดแย้งในองค์กร จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้นำแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” มาปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร

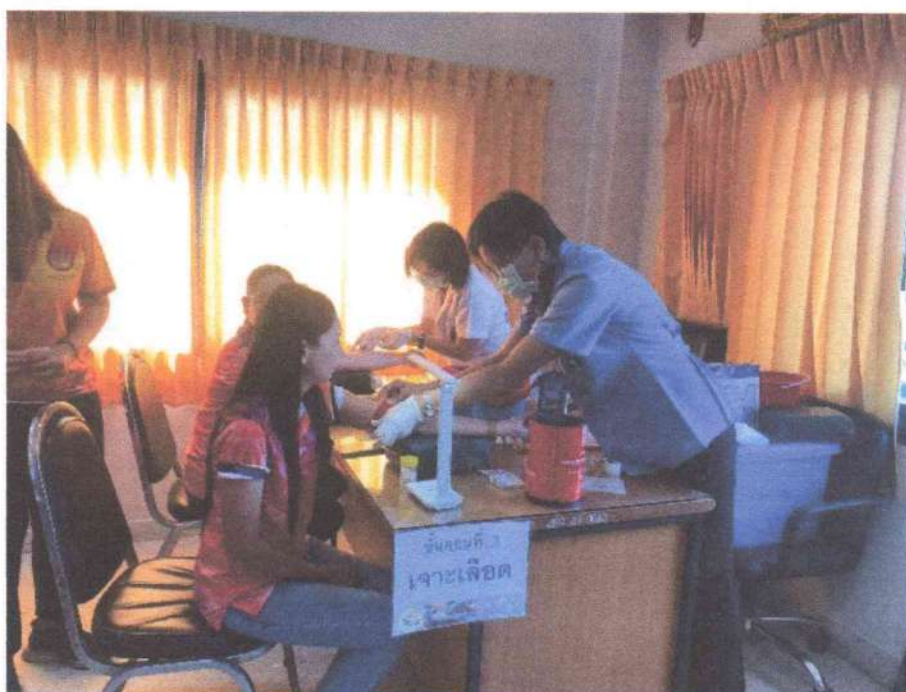
บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เพื่อสรุปภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม และเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

กันยายน ๒๕๖๖

☑ ๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

- กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี



☑ ๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

- โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ



- กิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับพนักงานในองค์กร



- ร่วมกันจัดเตรียมกระสอบทรายเพื่อใช้ในการวางแนวกันน้ำให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาพระ ที่ประสบอุทกภัยน้ำหลากเข้าท่วมบ้านเรือน



☑ ๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

- มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน



☑ ๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

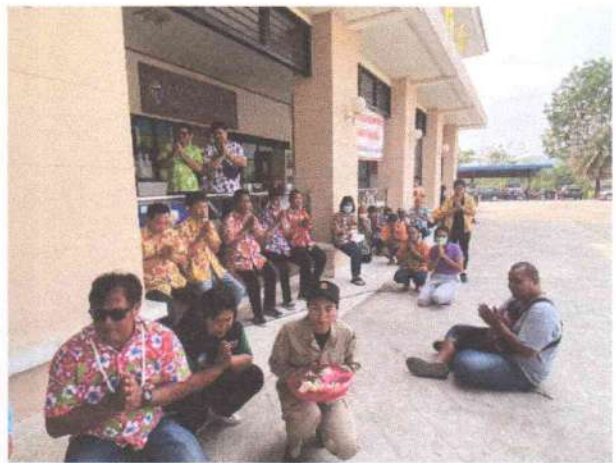
- กิจกรรม ๕ ส. ร่วมกันทำความสะอาดภายในอาคาร บริเวณรอบอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการทำงาน และพร้อมต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ



- กิจกรรมกีฬาเปตอง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



- กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระในวันสงกรานต์



- กิจกรรมวันปีใหม่



☑ ๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และประชาชนตำบลเขาพระ



- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่



- สนับสนุนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑	นางสาวพรจิตร์ ปิจัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	บริหารท้องถิ่น	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวอลิสสา ศรีพุทธโธ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	อำนวยการ	- นักบริหารทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๔๘	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	- ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓	นายศิวัช เพ็งบุญโสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	วิชาการ	- เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญาตาม ว ๑๒๔ แนวทางการจัดทำ TOR ตาม ว ๑๕๔ การตรวจรับพัสดุก่อนก่อสร้างหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ พร้อมแนวทางการปฏิบัติงานหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	- สำนักบริหารการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
				- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
				- เทคนิคการนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	- ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
				- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวบงกช ปอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
(ต่อ)				- การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	- ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
๔	นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์	นิติกร ชพ.	วิชาการ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๖	นางสาวมนัสนันท์ กัดดา	นักพัฒนาชุมชน ปก.	วิชาการ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพครอบครัวและพัฒนาภาคใต้ นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๗	นางสาวอนัสชา จันทร์แป้น	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก.	วิชาการ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล - ปฐมนิเทศข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๕	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
				- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ		- ๒ เมษายน ๒๕๖๖
				- เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านทุจริต (นางสาววบงอร แพนเนียม) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		- ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๗	นางสาวสุวิมลย์ พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
(ต่อ)				- เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) - การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	- ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๘	นางสาววิยากรณ์ เนินใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒ เมษายน ๒๕๖๖
๙	นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒ เมษายน ๒๕๖๖
๑๐	นายชัญญณรงค์ ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนาจการ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - เจาะลึกปัญหาและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำราคากลางและการตรวจรับพัสดุรวมทั้งบทบาทและอำนาจหน้าที่ ของบุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - มหาวิทยาลัยบูรพา	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวปงกอร์ มั่นเกษม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑๐	นายชญาณรงค์ ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการ	- ปัญหาและแนวทางแก้ไข การออกข้อบัญญัติ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ชุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร กฎหมายการอนุรักษ์พลังงานในการอนุญาต ก่อสร้างอาคาร (Building Energy Code, BEC) กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเมื่อมีการ กระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย การออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินคดีอาญา และการดำเนินการกับวิศวกร/ สถาปนิก	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๑๑	นายกิตติธ นวลแดง	นายช่างโยธา ปง.	ทั่วไป	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่นและการรักษาวินัยของ พนักงานเจ้าหน้าที่ - นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๕ - ปัญหาและแนวทางแก้ไข การออกข้อบัญญัติ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ชุดดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร กฎหมายการอนุรักษ์พลังงานในการอนุญาต ก่อสร้างอาคาร (Building Energy Code, BEC) กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเมื่อมีการ กระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย การออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินคดีอาญา และการดำเนินการกับวิศวกร/ สถาปนิก	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขา พระ - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๑๒	นายวีรชาติ เขาทะจันทร์	นายช่างโยธา ปง.	ทั่วไป	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่นและการรักษาวินัยของ พนักงานเจ้าหน้าที่ - นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๕	สำเนาถูกต้อง (นางสาวบังอร แทนเยี่ยม) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑๓	นางสาววันวิสา ติมุลา	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	ทั่วไป	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าต้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๔	นายเจตน์สฤษฏี พนมกุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าต้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - ปัญหาและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมที่ดินและถมดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายการอนุรักษ์พลังงานในการอนุญาตก่อสร้างอาคาร (Building Energy Code, BEC) กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเมื่อมีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย การออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินคดีอาญา และการดำเนินการกักบริเวณ/สถานปนิก	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวประภาพร เดิมสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าต้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - พ.ร.บ.ภาษีและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๖	นายพนตล ม่วงอ่อน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าต้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์การบริหารส่วนตำบล - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นางสาวบงอร แพศเยี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑๗	นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๘	นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๙	นายแก่น แก้วกนก	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๐	นางกันยรัตน์ อรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - เทคนิคและแนวทางการปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจัดการฝึกอบรม การจัดจ้าง และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ๖ ๑๙๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - มหาวิทยาลัยบูรพา	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชิงอร แพนเอี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญกา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๒๑	นางสาวทิวพร ทุมมา	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	วิชาการ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่นและกรรมาธิการวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ - การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - มหาวิทยาลัยบูรพา	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒๒	นางสาวประภัสสร ภูที	นักวิชาการปฏิบัติการ	วิชาการ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่นและกรรมาธิการวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลังเพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการตัดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติรุ่นที่ ๕ - การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ - การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - มหาวิทยาลัยบูรพา	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวบงอร พันเอี่ยม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๒๓	นางพรนิภา เพ็งบุญโสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ลูกจ้างประจำ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่นและการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด	- องค์กรการบริหารส่วนตำบล เขาพระ - มหาวิทยาลัยบูรพา	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒๔	นางสาวบังอร แทนเอี่ยม	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	วิชาการ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - การกำหนดตำแหน่ง	- องค์กรการบริหารส่วนตำบล เขาพระ - กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๕	นายกรรภ หัสสากร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์กรการบริหารส่วนตำบล เขาพระ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๖	นายเจติตระการ ภูมิประเสริฐ	นักวิชาการเกษตร ปก.	วิชาการ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพืช สุนัขบ้าในองค์กรปกครองท้องถิ่น	- องค์กรการบริหารส่วนตำบล เขาพระ - กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำเนาถูกต้อง



(นางสาวบังอร แทนเอี่ยม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๒๗	นางสาวบานเย็น คุริยะกรกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - การใช้งาน Platform Google Drive	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๘	นายสุทิน โมงประณีต	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก.	วิชาการ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒๙	นายธงชัย กิตดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓๐	นายอภิชน จันทพรพรมมา	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - การบริหารจัดการน้ำ	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓๑	นางสุภัทรา ชีลวงษ์	นักพัฒนาชุมชน ชก.	วิชาการ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓๒	นางธนวรรณ กมลหัตถ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ (นางสาวบอกร พงษ์เอี่ยม)	- ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
(ต่อ)				- การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓๓	นางสาวปณณิกา โพธิสาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาอนามัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - โครงการฝึกอบรม เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร ด้านโรคพิษสุนัขบ้า	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - กรมปศุสัตว์	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๓๔	นางสาวสุทธา สมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาอนามัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒ เมษายน ๒๕๖๖
๓๕	นางสาวอรุณี มุขดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาอนามัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓๖	นายศรเพชร ถิ่นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาอนามัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
				- การเตรียมความพร้อมเพื่อการปฎิบัติ ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมประจำปี	- มหาวิทยาลัยบูรพา สำเนาถูกต้อง  (นางสาวบงอร นนธิเยี่ยม)	- ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
(ต่อ)				งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครอง ท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด		
๓๗	นางสาวชนิดาภา วัฒนวงศ์ศิริ	นักวิชาการพัสดุ ชก.	วิชาการ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่น และการรักษาวินัยของ พนักงานเจ้าหน้าที่ - การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือ สั่งการ ที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๒	- องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ - มหาวิทยาลัยขอนแก่น	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓๘	นางสาวณัฐพร จันทพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่น และการรักษาวินัยของ พนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓๙	นางสาววรรณฤดี เขียงแสน	นักวิชาการศึกษา ชก.	วิชาการ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่น และการรักษาวินัยของ พนักงานเจ้าหน้าที่ - การปิดบัญชีและการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและหน่วยงานได้สังกัดองค์กรปกครอง ท้องถิ่น การจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในรูปแบบ excel อัตโนมัติโปรแกรมส่งเสริมฯ)	- องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ - มหาวิทยาลัยบูรพา	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
				ถ้าเมานุกต้อง		
				(นางสาวบังอร แทนเอี่ยม) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๔๐	นางศุภวรรณ พูลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ว่าท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
(ต่อ)				- การบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นในหัวข้อการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีการกำหนดตำแหน่งในสถานศึกษาการขอรับการจัดสรรอัตราและขอรับงบประมาณ - โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น - โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔๑	นางสาวศรีสุดา จันทพรพรมมา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงลึก (ACTIVE LEARNING)	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - องค์การบริหารส่วนตำบล	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔๒	นายอำพร อ่อนจ้อย	พนักงานงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - องค์การบริหารส่วนตำบล	- ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔๓	นางชีวันรัตน์ ชาวเผือก	ครูชำนาญการ คศ.๒	วิชาการ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - องค์การบริหารส่วนตำบล	- ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔๔	นางรุ่งฤดี ภาธิ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - องค์การบริหารส่วนตำบล	- ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔๕	นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - องค์การบริหารส่วนตำบล	- ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นางสาวบงอร แทนเอี่ยม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสายงาน	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
(ต่อ)				- การดำเนินงานตามมาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔๖	นางสาวรัตติยา เถลิ้มทรัพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และการรักษาวิสัยของพนักงานเจ้าหน้าที่ - การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงลึก (ACTIVE LEARNING)	- องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔๖ คน

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้ารับการฝึกอบรมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔๖ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวบงอร แพบเอี่ยม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



สำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ขอรับรองให้ได้รับแต่งตั้งว่า

นายพิระ เพ็งบุญโฮม

ได้รับไปกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยมีมติของสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๑๖๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

และได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ตามคำสั่งที่ ๑ - ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๓. ไปมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยมีมติของสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๑๖๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

และได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

ตามคำสั่งที่ ๑ - ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยศาสตราจารย์พิเศษ ศ.ดร.ศิริโชค

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



สำเนาผู้แต่งตั้ง

(นายสมชาย ใจหาย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ขอรับรองให้ได้รับแต่งตั้งว่า

นายคิระ เพ็งบุญโฮม

ได้ผ่านการอบรม “โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น และการรักษากฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่”

ขอให้ความสุจริตใจจริง เป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน

เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

(นายสมชาย ใจหาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



สำเนาผู้แต่งตั้ง

(นายสมชาย ใจหาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ขอรับรองให้ได้รับแต่งตั้งว่า

นางสาวพรจิตร ปิงจ้อย

ได้ผ่านการอบรม “โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น และการรักษากฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่”

ขอให้ความสุจริตใจจริง เป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน

เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

(นายสมชาย ใจหาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



สำเนาผู้แต่งตั้ง

(นายสมชาย ใจหาย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอลิสสา ศรีพิพัฒน์

ได้สำเร็จการศึกษาอบรม

หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๔๘

ขอให้ความสุจริตใจจริง เป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๑

(นายสมชาย ใจหาย)

อธิการบดีสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



สำเนาผู้แต่งตั้ง

(นายสมชาย ใจหาย)

อธิการบดีสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

สำนักบริหารการมหาวิทยาลัยมหาดาน
คุณมิตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสิวะ เพ็ญบุญ
ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การส่งเสริมการค้าขายระหว่างประเทศ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
และผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม โดยได้รับใบรับรองการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เป็นระยะเวลา ๓๘ ชั่วโมง

๓๐ โครงการส่งเสริมการค้าขายระหว่างประเทศ

๓๑ โครงการส่งเสริมการค้าขายระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓๒ โครงการส่งเสริมการค้าขายระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓๓ โครงการส่งเสริมการค้าขายระหว่างประเทศ

สำนักปลัด

(นายสิวะ เพ็ญบุญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัฐธนีย์ แพทยานันท์

ได้ผ่านการอบรม "โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่"

ขอแสดงความชื่นชมยินดี เป็นกำลังใจต่อการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

(นายสิวะ เพ็ญบุญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

สำนักปลัด
(นายสิวะ เพ็ญบุญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำนักบริหารการมหาวิทยาลัยมหาดาน
คุณมิตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสิวะ เพ็ญบุญ
ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เทคนิคการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ และสัมฤทธิ์ผล" ประจำปี ๒๕๖๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) มาเชื่อมโยง

เพื่อเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔)

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป็นระยะเวลา ๓๘ ชั่วโมง

๓๐ โครงการส่งเสริมการค้าขายระหว่างประเทศ

๓๑ โครงการส่งเสริมการค้าขายระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓๒ โครงการส่งเสริมการค้าขายระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓๓ โครงการส่งเสริมการค้าขายระหว่างประเทศ

(นายสิวะ เพ็ญบุญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

สิวะ เพ็ญบุญโส

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC042 : การจัดทำแผนท้องถิ่น

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 29/05/2023

(นายสิวะ เพ็ญบุญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(นายชจร ศรีอวาทย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธณัฐชา จันทร์แป้น

ได้ผ่านการอบรม “โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่”

ขอให้ความสุภาพเรียบร้อย เป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

นางสาวกัญญา
(นางสาวกัญญา กัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

นางสาวกัญญา
(นางสาวกัญญา กัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมนัสนันท์ กิตตา

ได้ผ่านการอบรม “โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่”

ขอให้ความสุภาพเรียบร้อย เป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

นางสาวกัญญา
(นางสาวกัญญา กัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

นางสาวกัญญา
(นางสาวกัญญา กัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



สำนักงานบริหารส่วนท้องถิ่นและวัฒนธรรม

วัดโพธิ์ประทับช้าง

๒๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

นางสาวกัญญา กัญญา

พยาน “การประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

นางสาวกัญญา กัญญา

นางสาวกัญญา กัญญา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

นางสาวกัญญา กัญญา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

นางสาวกัญญา กัญญา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

นางสาวกัญญา กัญญา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

นางสาวกัญญา กัญญา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

นางสาวกัญญา กัญญา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุธาวลัย พิจารณา

ได้ผ่านการอบรม "โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่"

ขอแสดงความยินดี เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

(นายสุธาวลัย สุระสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวปวีณา เกษมสุข)
นักทรัพยากรบุคคลจังหวัดราชบุรี



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
คุณนิพนธ์ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุธาวลัย พิจารณา

ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร "เทคนิคการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน" แบบวัดผลตามรายสัปดาห์

และยึดตามเกณฑ์ ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๑) มาใช้ปฏิบัติงาน
เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๑)

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

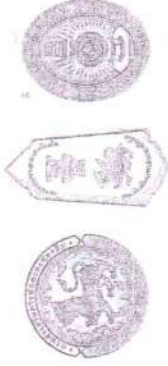
เป็นระยะเวลา ๓๔ ชั่วโมง

ณ โรงแรมอิมพีเรียล (บางพลี) กรุงเทพมหานคร
ขอแสดงความยินดี เป็นกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๐

(นางสาวสุธาวลัย สุระสิงห์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวปวีณา เกษมสุข)
นักทรัพยากรบุคคลจังหวัดราชบุรี



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ได้ประกาศนียบัตรนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธนิษฐา จันทระเป็น

ได้สำเร็จการศึกษาระบบและสัมมนา

หลักสูตร ปริญญาโท สาขาการจัดการหรือพัฒนาระบบงานส่วนท้องถิ่นบรรพใหม่ รุ่นที่ ๑๒๕

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างสูงในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐

(นายจรัส ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(นายพณเมธีชน สว่างวัน)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และ โรงเรียนกฎหมายและการเมือง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ให้เกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ เพื่อแสดงว่า

นางสาวธนิษฐา จันทระเป็น

ได้ผ่านการอบรม "หลักสูตรเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต"

ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

ขอแสดงความยินดีเป็นอย่างสูงในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ผลดีจึงความยุติธรรม เพื่อให้ประเทศชาติมีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

(นายภูมิวิมล เกษมสุข)
รองเลขาธิการ ราชภัฏสวนสุนันทา
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร ปิยะนันท์)
คณะบดีโรงเรียนกฎหมายและการเมือง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จัดพิมพ์ฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวปริญกรณ์ เป็นใหม่

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล"

ระหว่างวันที่ ๑๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง
ณ โรงแรมดุสิตธานี กรุงเทพมหานคร
เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
ให้รู้ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

นางสาวปริญกรณ์ ปริญกรณ์ (ชื่อจริง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นางสาวปริญกรณ์
(นางสาวปริญกรณ์ ปริญกรณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุชาศรีย์ ขะบาททอง

ได้ผ่านการอบรม "โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น"

และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่

ขอให้ความสุจริตใจเป็นสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ให้รู้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

นางสาวสุชาศรีย์ ขะบาททอง
(นางสาวสุชาศรีย์ ขะบาททอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

นางสาวสุชาศรีย์
(นางสาวสุชาศรีย์ ขะบาททอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จัดพิมพ์ฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวสุชาศรีย์ ขะบาททอง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล"

ระหว่างวันที่ ๑๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมดุสิตธานี กรุงเทพมหานคร

เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

ให้รู้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

นางสาวสุชาศรีย์ ขะบาททอง (ชื่อจริง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นางสาวสุชาศรีย์

(นางสาวสุชาศรีย์ ขะบาททอง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปริญกรณ์ เป็นใหม่

ได้ผ่านการอบรม "โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น"

และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่

ขอให้ความสุจริตใจเป็นสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ให้รู้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

นางสาวปริญกรณ์
(นางสาวปริญกรณ์ ปริญกรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

นางสาวปริญกรณ์
(นางสาวปริญกรณ์ ปริญกรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



มหาวิทยาลัยสุพรรณ

มหาวิทยาลัยสุพรรณ

นายชาญณรงค์ ยุกฤทธิ

ได้ผ่านการพิจารณา

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เจ-ลีกบิโตะและมหาวิทยาลัยสุพรรณบุรี" การจัดทำงบประมาณของงาน (TOU) การจัดทำราคากลาง และการตรวจรับพัสดุ รวมทั้งบทบาทและอำนาจหน้าที่ของบุคลากรและกรรมการบริหารของ

คณ. พ.ร.บ.การจ้างจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560"

ระหว่างวันที่ 24 - 26 มีนาคม พ.ศ. 2566

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

Mr. Chinn
(นายชาญณรงค์ ยุกฤทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุพรรณบุรี

นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง
(นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา

นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง
(นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายชาญณรงค์ ยุกฤทธิ

สำเร็จการอบรมหลักสูตร

ปัญหาและแนวทางการ การออกข้อบัญญัติ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและดำเนิน
กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายการอนุรักษ์พลังงานในการอนุรักษ์พลังงานอาคาร
(Building Energy Code, BEC) กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเกี่ยวกับการที่ดำเนินการ
การออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินคดีอาญา และการดำเนินการเกี่ยวกับความผิดอาญา

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ทรงคุณวุฒิ
(นายชาญณรงค์ ยุกฤทธิ)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา



มหาวิทยาลัยสุพรรณ

มหาวิทยาลัยสุพรรณ

นายชาญณรงค์ ยุกฤทธิ

ได้ผ่านการพิจารณา

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เจ-ลีกบิโตะและมหาวิทยาลัยสุพรรณบุรี" การจัดทำงบประมาณของงาน (TOU) การจัดทำราคากลาง และการตรวจรับพัสดุ รวมทั้งบทบาทและอำนาจหน้าที่ของบุคลากรและกรรมการบริหารของ

คณ. พ.ร.บ.การจ้างจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560"

ระหว่างวันที่ 24 - 26 มีนาคม พ.ศ. 2566

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

Mr. Chinn
(นายชาญณรงค์ ยุกฤทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุพรรณบุรี

นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง
(นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา

นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง
(นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า นายชาญณรงค์ ยุกฤทธิ

สำเร็จการอบรมหลักสูตร

ปัญหาและแนวทางการ การออกข้อบัญญัติ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและดำเนิน
กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายการอนุรักษ์พลังงานในการอนุรักษ์พลังงานอาคาร
(Building Energy Code, BEC) กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเกี่ยวกับการที่ดำเนินการ
การออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินคดีอาญา และการดำเนินการเกี่ยวกับความผิดอาญา

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ทรงคุณวุฒิ
(นายชาญณรงค์ ยุกฤทธิ)
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยสุพรรณบุรี
ผู้รับผิดชอบงานนี้ไว้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง

ได้ผ่านการพิจารณา

หลักสูตร "การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล"

ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เป็นระยะเวลา ๑๔ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ขอแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับใบประกาศนียบัตรนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุพรรณบุรี

(นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุพรรณบุรี

(นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุพรรณบุรี

(นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุพรรณบุรี

(นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุพรรณบุรี

(นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุพรรณบุรี

(นางสาวสุภาวดี ชื่นเมือง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุพรรณบุรี



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายชาญณรงค์ ยุกฤทธิ

ได้ผ่านการอบรม "โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติงานที่ของผู้นำท้องถิ่น
และการรักษาวิสัยทัศน์ของพนักงานเจ้าหน้าที่"

ขอให้ความรู้และความเข้าใจ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานที่

เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายชาญณรงค์ ยุกฤทธิ)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ

(นายชาญณรงค์ ยุกฤทธิ)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาพระ




มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกิตติธร นวลแดง

สำเร็จการอบรมหลักสูตร

ปัญหาและแนวทางการจัดการของเสียจากปศุสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและควบคุมโรคระบาด

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร กฎหมายการอนุรักษ์พลังงานในการอนุรักษ์และสร้างอาหาร (Building Energy Code, BEC) กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเมื่อการกระทำที่ไม่เป็นกฎหมาย การออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินคดีอาญา และการดำเนินการกับสัตว์/ของเสีย

ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๕ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเอเชียไฮแลนด์ ๒๕๖๖ กรุงเทพมหานคร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ควบคุมการอบรม) นายวิชาญ นวลแดง (นายวิชาญ นวลแดง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกิตติธร นวลแดง

ได้ผ่านการอบรม “โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่”

ขอให้ความสุจริตใจ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายวิชาญ นวลแดง)

นายกิตติธร นวลแดง

(นายวิชาญ นวลแดง)



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวิชาญ นวลแดง

ได้ผ่านการอบรม “โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา

และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่”

ขอให้ความสุจริตใจ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายวิชาญ นวลแดง)

นายกิตติธร นวลแดง

(นายวิชาญ นวลแดง)



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกิตติธร นวลแดง

ได้สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตร

นายวิชาญ นวลแดง

ขอให้ความสุจริตใจ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

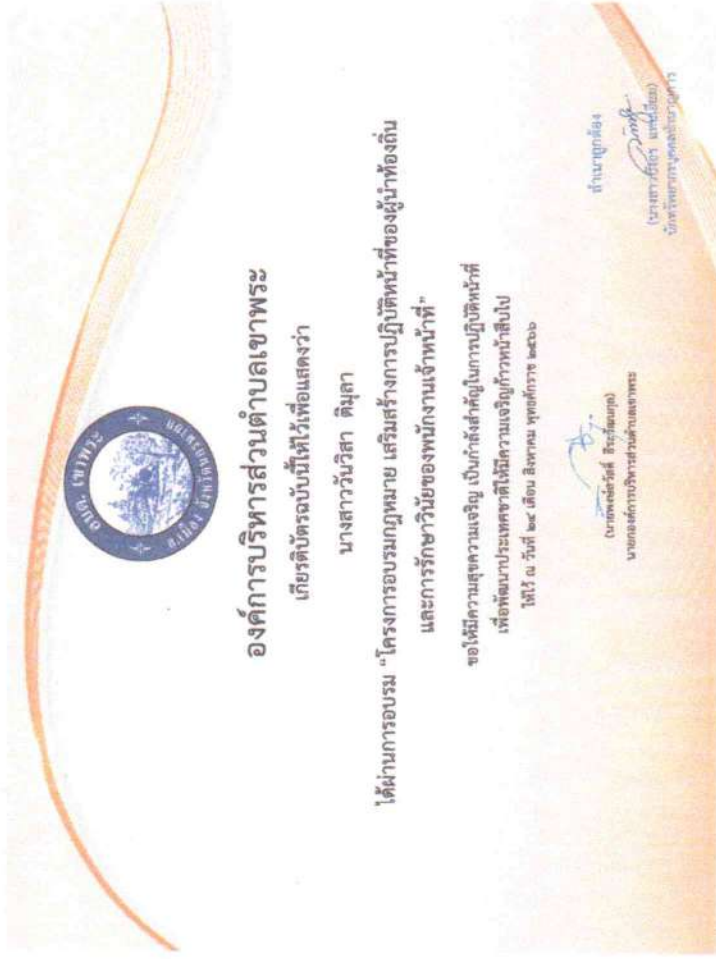
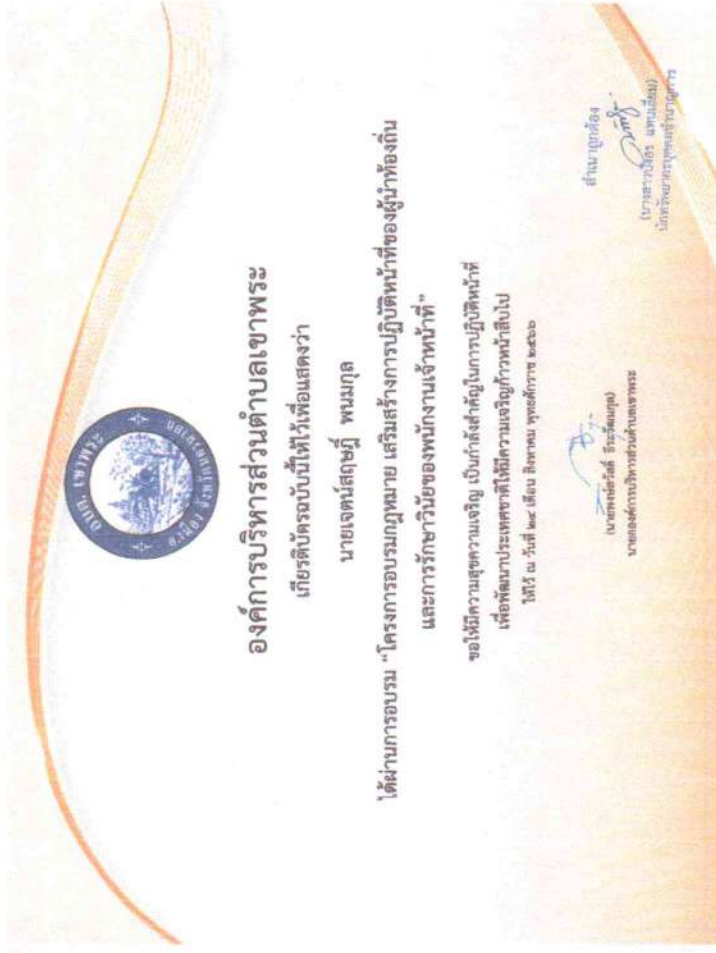
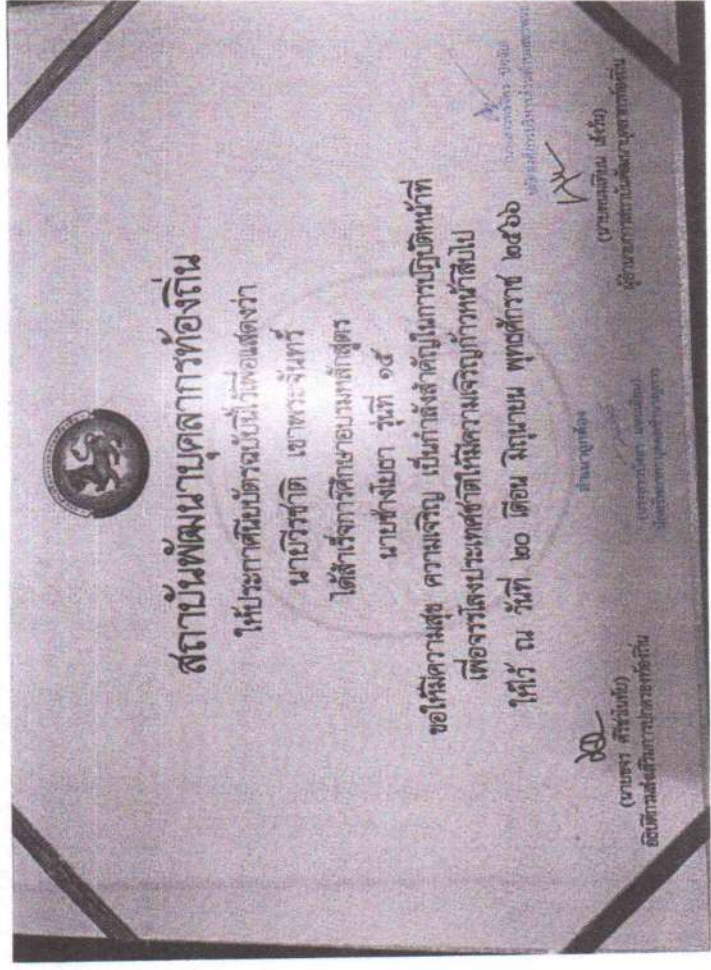
เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายวิชาญ นวลแดง)

นายกิตติธร นวลแดง

(นายวิชาญ นวลแดง)





มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นายเจตน์สุฤณี พนมกุล

สำเร็จการอบรมหลักสูตร

ปัญหาและแนวทางการจัดการอบรมเกษตรกรผู้ผลิตและแปรรูป
กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร กฎหมายการอนุรักษ์พลังงานในการอนุรักษ์อาหาร
(Building Energy Code, BEC) กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิดกฎหมาย
การออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินคดีอาญา และการดำเนินการกับวิศวกร/สถาปนิก

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงแรมจอมเทียนบ้านบึง วิลล์ แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นวราชภัฏโพธิ์จรูญ ธรรมสมัย คณบดีและเลขาธิการศูนย์
นวัตกรรมการเกษตรศาสตร์)



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เกิดติดบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวประภาพร เต็มสุข

ได้ผ่านการอบรม “โครงการอบรมกฎหมาย เสริมสร้างการปฏิบัติงานหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น

และการรักษาวินัยของพนักงานเจ้าหน้าที่”

ขอให้ความสุจริตใจจริงใจ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงานที่

เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายเจตน์สุฤณี พนมกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้อำนวยการ
(นางสาวประภาพร เต็มสุข)
นักบริหารการเกษตรศาสตร์

☑ ๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

- โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยนิมนต์ พระอาจารย์มาร์ท วฑฒญาโณ สำนักสงฆ์วังมรดกธรรมพระตถาคต ต.เขาพระ อ.เมือง จ.นครนายก มาปาฐกถาธรรม เรื่อง หลักคุณธรรม และจริยธรรมที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงานในหน้าที่ และนายจักรภพ สินศิริ ท้องถิ่นอำเภอเมืองนครนายก บรรยายในหัวข้อ หลักกฎหมายที่ควรปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



☑ ๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

- มีข้าราชการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ประชาสัมพันธ์ความรู้การออมเงินและการวางแผนการใช้จ่ายให้แก่พนักงาน

ต้นแบบคู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สำนักงานปลัด อบต. อบต.บ้านไร่ อ.บ้านไร่ จ.พิจิตร

ที่ : นก.พธ.๐๐๐/๒๕๖๒ วันที่ : ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง : การขอเสนอความร่วมมือในการออมและการวางแผนการใช้จ่าย (Happy Money)

เรียน : หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ

ตามที่สำนักงานปลัด อบต.บ้านไร่ อ.บ้านไร่ จ.พิจิตร ได้ดำเนินการส่งเสริมการออม (สงอ.) ให้กับหน่วยงานราชการผ่านโครงการ ออมดีสุขภาพดี (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสนใจในการออมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในสังกัด อบต.บ้านไร่ อ.บ้านไร่ จ.พิจิตร โดยได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. Happy Society สืบค้นที่ ๕. Happy Place ออมดีสุขภาพดี ๕. Happy Book มาความรู้ใจ ๖. Happy Soul พลังสมาธิ ๗. Happy Money ปลอมดี ๘. Happy Family ครอบครัวดี ซึ่งได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ และเพื่อให้การดำเนินการมีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน มีบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต.บ้านไร่ อ.บ้านไร่ จ.พิจิตร ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

ในการนี้ จึงขอเสนอให้ท่านศึกษา Happy Money Guide ตอน เคล็ดลับสร้างสุขทางการเงิน จัดทำโดย สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน เพื่อส่งเสริมการออมและการวางแผนการเงินส่วนบุคคลให้กับข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างในสังกัด อบต.บ้านไร่ อ.บ้านไร่ จ.พิจิตร หรือ Happy Money สร้างความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการวางแผนการเงิน และการออมเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ในการวางแผนการเงิน (มีผลในการใช้จ่าย) รวมทั้งการออมเงิน (การออมเงิน) ให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการวางแผนการเงิน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการวางแผนการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการวางแผนการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ.

(นายสมชาย ใจดี นายก อบต.บ้านไร่)

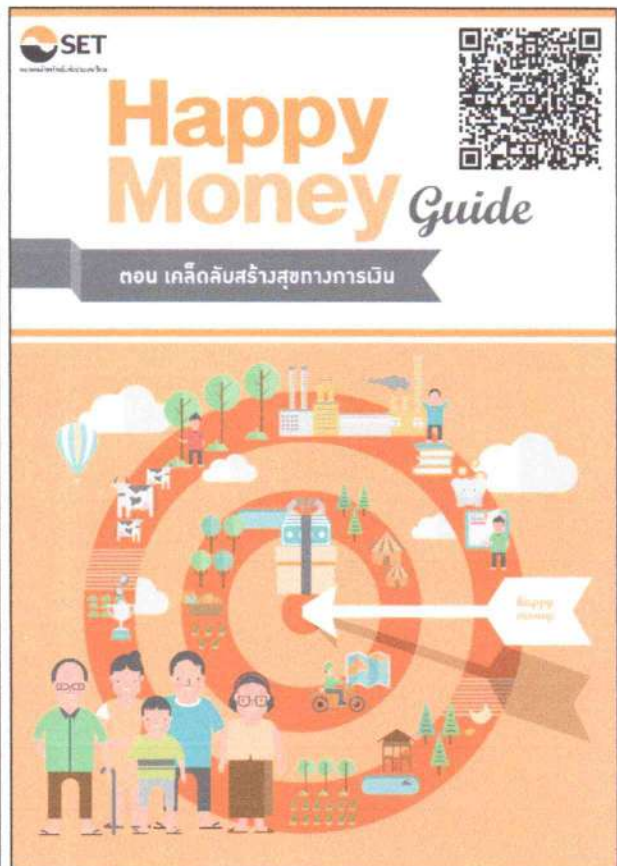
นายก อบต.บ้านไร่

สำเนาถึง :

กองคลัง :

กองช่าง :

กองการศึกษา :





ถ้ำเน่าคู่อับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๓๗/๙

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเผยแพร่ความรู้ส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนการใช้จ่าย (Happy Money)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ด้วยสำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กรกำหนด ด้วยแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” ได้แก่ ได้แก่ ๑. Happy Body สุขภาพดี ๒. Happy Heart น้ำใจงาม ๓. Happy Society สังคมดี ๔. Happy Relax ผ่อนคลาย ๕. Happy Brain หาความรู้ ๖. Happy Soul ทางสงบ ๗. Happy Money ปลอดภัย ๘. Happy Family ครอบครัวดี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงได้นำแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” มาปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร

ในการนี้ จึงขอส่งคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ *Happy Money Guide ตอน เคล็ดลับสร้างสุขทางการเงิน* จัดทำโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการออมและการวางแผนการเงินส่วนบุคคลเพื่อสร้างสุขภาพทางการเงินที่ดีให้แก่พนักงานภายในองค์กร หรือ Happy Money สร้างความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการวางแผนการเงิน ด้วยการจดบัญชีรายได้ค่าใช้จ่าย ปลุกจิตสำนึกให้เห็นคุณประโยชน์ในการออม (มีสติในการใช้จ่าย) รวมทั้งกำหนดเป้าหมายในการออมให้ชัดเจน ให้หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทุกคนได้ศึกษาและนำไปปรับใช้ในการวางแผนการเงินส่วนบุคคล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

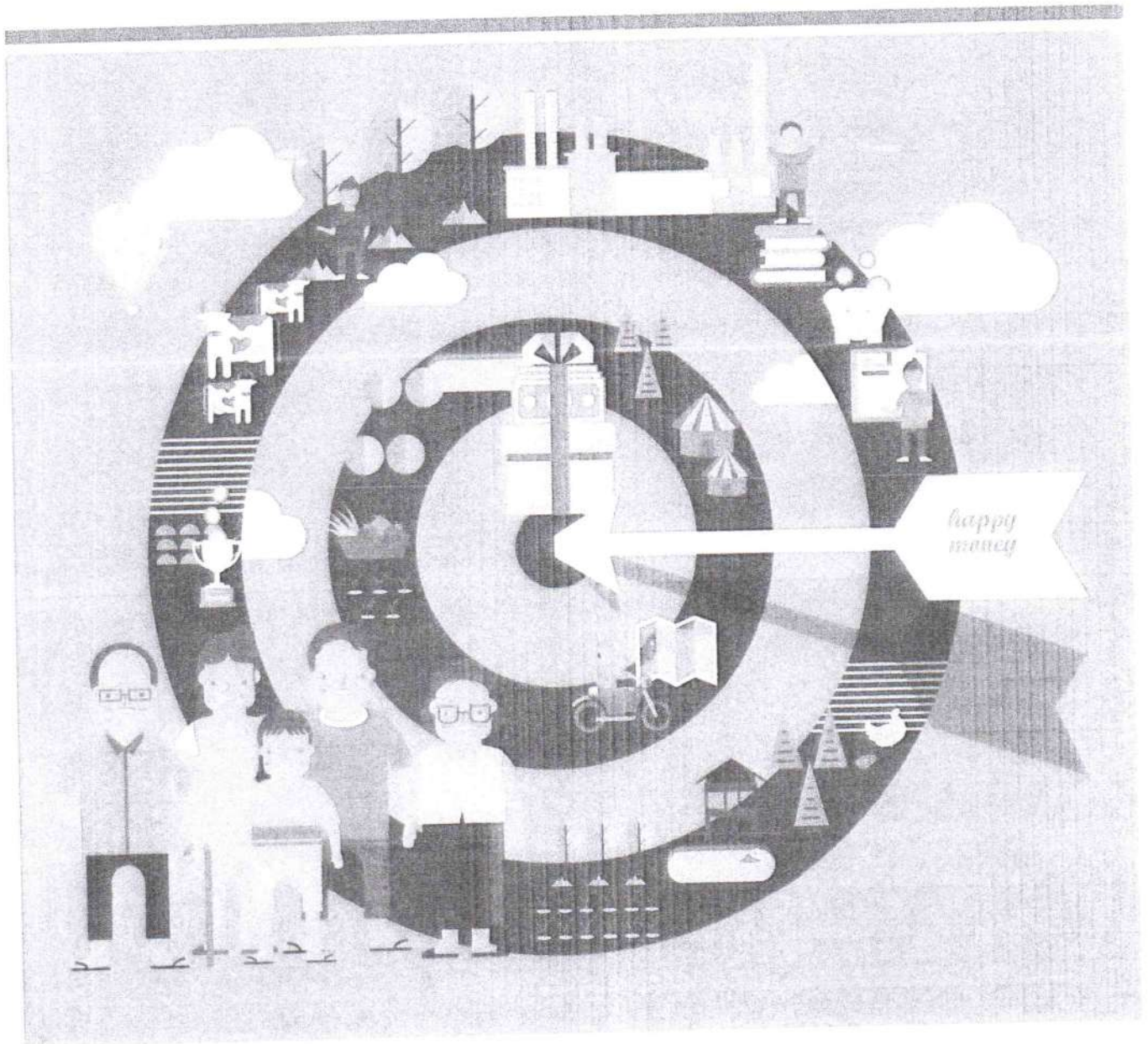
กองการศึกษา

ส่วนราชการ.....วันที่.....
ปลัด อบต.....วันที่.....
หัวหน้าส่วนราชการ.....วันที่.....
รองปลัด.....วันที่.....
สมาชิกสภา.....วันที่ 14 ก.ค. 66



Happy Money Guide

ตอน เคล็ดลับสร้างสุขทางการเงิน



☑ ๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

- กิจกรรมวันสงกรานต์ มีการเชิญครอบครัวของพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมด้วย



- สนับสนุนให้พนักงานใช้เวลาในวันหยุดร่วมกับครอบครัว



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๕๑๓

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กรกำหนด ด้วยแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” ได้แก่ ๑. Happy Body สุขภาพดี ๒. Happy Heart น้ำใจงาม ๓. Happy Society สังคมดี ๔. Happy Relax ผ่อนคลาย ๕. Happy Brain ทาความรู้ ๖. Happy Soul ทางสงบ ๗. Happy Money ปลอดภัย ๘. Happy Family ครอบครัวดี นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดความคิดที่สร้างสรรค์ ลดความตึงเครียดจากการทำงาน ได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี ไร้ความขัดแย้งในองค์กร จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้นำแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” มาปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สุชาครีย์

(นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

Happy Workplace หรือ อองค์กรแห่งความสุข

กิจกรรมการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมาย และยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป้าประสงค์ไม่สุ่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์การโดยเน้น การจัดการ "คน" เป็นหลัก) โดยให้มีความสุขพื้นฐานแบบปรกติ (Happy 0) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อตนเองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กร สังคม และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐาน ความสุขแบบประการที่สมดุลกันชีวิต ประคนด้วย

Happy workplace จึงเป็นกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป้าประสงค์ไม่สุ่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์การโดยเน้น การจัดการ "คน" เป็นหลัก) โดยให้มีความสุขพื้นฐานแบบปรกติ (Happy 0) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อตนเองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อองค์กร สังคม และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐาน ความสุขแบบประการที่สมดุลกันชีวิต ประคนด้วย



Happy Body (สุขภาพดี)

สุขภาพแข็งแรงและจิตใจดี เพราะมีความสุขที่แท้จริง สุขภาพร่างกายที่แข็งแรงคือมีจิตใจที่ดี พร้อมที่จะรับมือกับ วิกฤตการณ์ จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี

Happy Heart (น้ำใจงาม)

มีน้ำใจต่อผู้อื่นและกับ เนื่องจากมีความเห็น ว่างานสุขที่แท้จริงคือการเป็นพหุ



Happy Society (สังคมดี)

มีความรักสามัคคีซึ่งกันและกันและทำงานและพักอาศัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี เพราะมีพื้นฐานที่ดี มีความ เป็นอยู่ที่ดี ภายใต้งานและชุมชน ต่อเนื่องกันที่ดี ทำให้ ผู้ที่อยู่อาศัยมีความรัก ความปรองดอง สามัคคีต่อกัน พร้อม ร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีความสุขเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

Happy Relax (ผ่อนคลาย)

ผู้ที่มีผ่อนคลายสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่า การที่คนทำงานหนักไม่ผู้รับผิดชอบการผ่อนคลายให้กับ ตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อการทำงาน



Happy Brain (หาความรู้)

มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ ไม่หยุดการเรียนรู้และความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน เพราะเชื่อว่าถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ มาเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ก็จะเกิดสิ่งใหม่ๆ ที่ดีขึ้น ซึ่งก็จะช่วยพัฒนาชีวิตและสังคมให้ดีขึ้น

Happy Soul (ทางสงบ)

มีความศรัทธาในศาสนาและยึดมั่นในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่า ศาสนาธรรมคำสอนของศาสนา เป็นสิ่งที่จะช่วยทุกคนได้ดำเนินชีวิตโดยไม่เป็นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามา ยึดหลักสันติสุขสงบเป็นแบบที่ คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณงามความดีที่งาม



Happy Money (ปลอดหนี้)

เงินมี ใช้ร่วมกัน ใช้กันดี ไม่เป็นหนี้ บวกด้วยมีเงินออม ประหยัด ไม่ใช้สุรุ่ยสุร่าย ใช้เงินแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลัก ทำมาหากินอย่างสุจริตแบบตรงไปตรงมา

Happy Family (ครอบครัวดี)

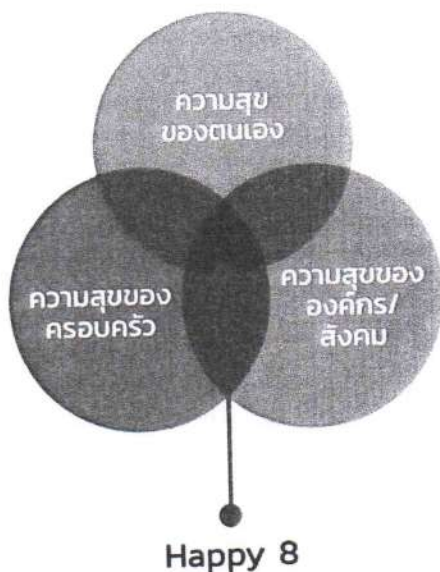
มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง บวกด้วยมีสุขภาพครอบครัว เพื่อไปเป็นพลังในการดำเนินชีวิต ให้มีความสุข ความร่มเย็น และความศรัทธาในความดีงาม ซึ่งจะเป็นคนดี ในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่ง ที่เราทำ)



แนวคิด HAPPY 8

ความสุขแปดประการ

คือแนวคิดของการจัดสมดุลชีวิตของมนุษย์ผ่านความสุขในโลกสามใบที่ทับซ้อนกันอยู่ โลกส่วนตัวของมนุษย์ โลกครอบครัวของมนุษย์ และโลกสังคมของมนุษย์ เพื่อที่จะมองความสุขของมนุษย์ทั่วไปว่ามีองค์ประกอบอะไรบ้าง และจะจัดการได้อย่างไร โดยขีดวงรอบที่ตัวคน แล้วก็วงรอบของครอบครัว แล้วก็วงรอบของสังคม ซึ่งในส่วนของสังคมเราแบ่งเป็นส่วนสังคมภายใน องค์การกับนอกองค์กร มองความสุขเป็นสามส่วน คือ ความสุขของตัวเอง ความสุขของครอบครัว ความสุขขององค์กรและสังคม



การจัดความสมดุลในชีวิต

HAPPY WORKPLACE = TEAMWORK + HAPPY + RELATIVITY

เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข จึงต้องมีระบบการจัดการคนเพื่อให้เกิดทีมในฝัน (Dream Team) คือทีมที่มีคนทำงานด้วยความสุข มีความมุ่งมั่น สบายงานเป็นระเบียบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความก้าวหน้าและการพัฒนาขององค์กรอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่องค์กรแห่งความสุขอย่างแท้จริง ซึ่งประกอบด้วยบัญญัติสามประการ คือ

- เป็นองค์กรที่มีการทำงานเป็นระบบทีม (TEAMWORK)
- เป็นองค์กรที่มีความสุขในการทำงานร่วมกัน (HAPPY 8)
- เป็นองค์กรที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการอยู่ร่วมกัน และมีการพัฒนาร่วมกัน (CREATIVITY)



จะเริ่มทำ Happy workplace อย่างไร



ขั้นตอนที่ 1

เรียนรู้ทำความเข้าใจ แนวคิด happy workplace เพื่อให้เข้าใจ และรู้เป้าหมายของการทำ happy workplace



ขั้นตอนที่ 2

เชิญวิทยากร เข้าบรรยายให้ความรู้ภายในองค์กร หรือศึกษาดู งาน องค์กรต้นแบบด้านสุขภาวะ: เช่น HAPPINOMETER



ขั้นตอนที่ 3

ขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร แล้วจัดตั้งคณะทำงานภายใน องค์กร หรืออาจจะเรียกว่า "นักสร้างสุของค์กร"



ขั้นตอนที่ 4

สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาในองค์กร เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน กิจกรรม Happy workplace โดยอาศัยเครื่องมือสร้างสุขที่ สสส.พัฒนาขึ้น



ขั้นตอนที่ 5

ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้



ขั้นตอนที่ 6

ติดตามประเมินผลโดยอาศัยเครื่องมือ HAPPINOMETER ช่วย ประเมินผลความสุขของพนักงาน อีกครั้งหลังดำเนินกิจกรรมไป แล้ว



ขั้นตอนที่ 7

ทบทวนกิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข การดำเนิน กิจกรรมต่อไป และทำให้เป็นมาตรฐานของหน่วยงาน และ พัฒนาต่อเนื่องจนกลายเป็น วัฒนธรรมสร้างสุขขององค์กร



องค์กรสุขภาวะ



Happy Workplace

ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
www.kaopralocal.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก มีเจตจำนงให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดเป็นนโยบายสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงาน ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ได้เรียนรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการนำแนวคิดเรื่ององค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) และการจัดกิจกรรมสร้างความสุขให้กับองค์กรมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเป็นองค์กรที่บุคลากรทุกระดับมีความสุขครบทั้ง ๘ ประการ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.๑ Happy Body (สุขภาพดี)
- ๑.๒ Happy Heart (น้ำใจงาม)
- ๑.๓ Happy Society (สังคมดี)
- ๑.๔ Happy Relax (ผ่อนคลาย)
- ๑.๕ Happy Brain (หาความรู้)
- ๑.๖ Happy Soul (ทางสงบ)
- ๑.๗ Happy Money (ปลอดภัย)
- ๑.๘ Happy Family (ครอบครัวดี)

๒. ส่งเสริมการดำเนินงานองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ควบคู่ไปกับการพัฒนาผลผลิตภาพ (Productivity) และเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน บุคลากรสามารถรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงและร่วมมือกันพัฒนาให้องค์กรประสบความสำเร็จต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงษ์สวัสดิ์ อีระวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) หมายถึง องค์กรที่มีกระบวนการ สภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการลดปัจจัยเสี่ยง และสร้างปัจจัยเสริมด้านสุขภาพให้แก่บุคลากร ด้วยแนวคิด Happy ๘ (ความสุข ๘ ประการ) ซึ่งเป็นแนวคิดของการจัดการความสมดุลในชีวิต เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข จึงต้องมีระบบการจัดการคนเพื่อให้เกิดทีมในฝัน คือทีมที่มีคนทำงานด้วยความสุข มีความมุ่งมั่น สบายใจเป็นระเบียบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความก้าวหน้าและการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่องค์กรแห่งความสุขอย่างแท้จริง ประกอบด้วยบัญญัติสามประการ คือ เป็นองค์กรที่มีการทำงานเป็นระบบทีม (Teamwork), เป็นองค์กรที่มีความสุขในการทำงานร่วมกัน (Happy ๘) และ เป็นองค์กรที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการอยู่ร่วมกัน และมีการพัฒนาาร่วมกัน (Creativity)

Happy Workplace จึงเป็นกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยใช้ความสุขพื้นฐาน ๘ ประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการจัดการชีวิตให้มีความสุข สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐาน ความสุข ๘ ประการที่สมดุลกับชีวิตประกอบด้วย

๑. Happy Body (สุขภาพดี) คือ สุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดี พร้อมทั้งจะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี

๒. Happy Heart (น้ำใจงาม) คือ มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริงคือการเป็นผู้ให้

๓. Happy Society (สังคมดี) คือ มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงานและพักอาศัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี เพราะเชื่อว่าการที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชนย่อมเป็นพื้นฐานที่ดี ทำให้ผู้อยู่อาศัยมีความรัก ความปรองดองสามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย) คือ รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการที่คนทำงานหากไม่รู้จักรักษาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การทำงาน

๕. Happy Brain (หาความรู้) คือ มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่าง ๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน เพราะเชื่อว่าถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ มาเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ก็จะเป็นอีกแรงผลักดันช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ

๖. Happy Soul (ทางสงบ) คือ มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าหลักธรรมคำสอนของศาสนา เป็นสิ่งที่จะช่วยทุกคนให้ดำเนินชีวิตไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามา ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง

๗. Happy Money (ปลอดภัย) คือ มีเงิน รู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออม ประหยัด ไม่ใช้สุรุ่ยสุร่าย ใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๘. Happy Family (ครอบครัวดี) คือ มีครอบครัวที่อบอุ่นมั่นคง ปลุกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิต ให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดีในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่งที่พอเพียง)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดความคิดที่สร้างสรรค์ ลดความตึงเครียดจากการทำงาน ได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี ไร้ความขัดแย้งในองค์กร จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้จัดกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข บุคลากรสามารถรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงและร่วมมือกันพัฒนาให้องค์กรประสบความสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ไร้ความขัดแย้งในองค์กร

๒.๓ เพื่อให้พนักงานสามารถจัดการสมดุลในชีวิตได้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

๔.๒ เสนอแผนการดำเนินงานให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๓ ดำเนินการตามกิจกรรม

๔.๔ สรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บริหาร

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๘. งบประมาณ

ไม่มี

๙. การประเมินโครงการ/ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีกิจกรรมในสูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ (Happy ๘) อย่างน้อย ๑ กิจกรรมในแต่ละสูตร
- ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีมากขึ้นไป

๑๐. ผลที่จะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีความสุขในการทำงานมากขึ้น

๑๐.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ทำกิจกรรมร่วมกันมากขึ้น เกิดความสามัคคี และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๑๐.๓ องค์กรมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี ได้รับความขัดแย้งในองค์กร

แผนการดำเนินงาน กิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การสุขภาวะ (Happy Workplace)	↕												
๒	เสนอแผนการดำเนินงานให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ	↕												
๓	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	→											→	
๔	สรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บริหาร												↕	

แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตามแนวคิด Happy ๘ (ความสุข ๘ ประการ)

ที่	Happy ๘	รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
๑	Happy Body สุขภาพดี	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี หรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอื่น ๆ	
๒	Happy Heart น้ำใจงาม	กิจกรรม/โครงการเชิดชูคุณความดีของพนักงาน, การอวยพรเนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ของพนักงาน	
๓	Happy Society สังคมดี	กิจกรรมเพื่อสังคม/ชุมชนที่พนักงานมีส่วนร่วม, กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร, การประชุมประจำเดือน	
๔	Happy Relax ผ่อนคลาย	กิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานได้ทำร่วมกัน ได้ผ่อนคลายจากการทำงาน เช่น เล่นกีฬา เล่นดนตรี, กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เช่น สงกรานต์ ปีใหม่, กิจกรรม ๕ ส. , กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	
๕	Happy Brain หาความรู้	กิจกรรมโครงการอบรมต่าง ๆ, โครงการศึกษาดูงาน, การส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม หรือกิจกรรมส่งเสริมฝีมือเฉพาะทางอื่น ๆ ให้กับพนักงาน	
๖	Happy Soul ทางสงบ	กิจกรรมทางศาสนา, การอบรมธรรมะ/ปฏิบัติธรรม หรือกิจกรรมส่งเสริมศาสนาอื่น ๆ	
๗	Happy Money ปลอดภัย	กิจกรรมส่งเสริมการออม หรือกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออม/การวางแผนการใช้เงิน ฯลฯ	
๘	Happy Family ครอบครัวดี	กิจกรรมปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว, กิจกรรมวันเด็ก หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครอบครัวของพนักงานได้มีส่วนร่วม	



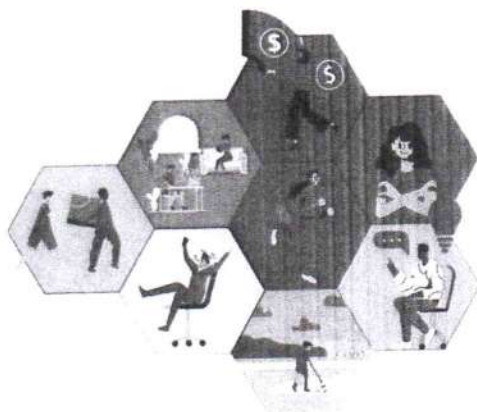
Happy 8 ความสุข

<https://happy8workplace.thaihealth.or.th>



SCAN QR CODE

คู่มือสร้างเสริม องค์กรสุขภาวะ



สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สำนัก 8)
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสุขภาพ (สสส.)



SCAN QR CODE



อำนาจบัญชา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๕๒๕

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กรกำหนด ด้วยแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” ได้แก่ ๑. Happy Body สุขภาพดี ๒. Happy Heart น้ำใจงาม ๓. Happy Society สังคมดี ๔. Happy Relax ผ่อนคลาย ๕. Happy Brain ทาความรู้ ๖. Happy Soul ทางสงบ ๗. Happy Money ปลอดภัย ๘. Happy Family ครอบครัวดี นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดความคิดที่สร้างสรรค์ ลดความตึงเครียดจากการทำงาน ได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี ไร้ความขัดแย้งในองค์กร จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอแจ้งแผนการดำเนินงาน กิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทุกส่วนราชการได้นำแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” มาปรับใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองการศึกษา

เลขานุการ

ปลัด

หัวหน้าส่วนราชการ

นางสาว

นางสาว

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่

๖ ต.ค. ๖๕