



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อดำเนินงานในอำนาจหน้าที่ และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบหนังสือที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอประกาศให้ประชาชน ผู้สนใจได้รับทราบถึงรายละเอียด และข้อราชการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้ทำการประชุมมีมติเรียบร้อยแล้ว โดยทั่วกัน

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญทัน เพ็ชร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญทัน	เพ็ชระ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นายนิกร	มุขดา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๓. นางลักษณชญา	ศรีทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑
๔. นายพัฒนพงศ์	ทุมมา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๒
๕. นายสมนึก	เสื่อสวย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๒
๖. นางทองอินทร์	เสมี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๓
๗. นายมณี	ทองทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๔
๘. นายภานุพงศ์	ขาวงาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๔
๙. นางสมทรง	วีระโสภณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๕
๑๐. นายสมบุรณ์	เอี่ยมละออ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๗
๑๑. น.ส.ขวัญเรือน	สายทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๗
๑๒. นายอนันต์	พรหมมา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๘
๑๓. นายบุญเลิศ	อินสุพรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๙
๑๔. น.ส.สุดา	แก่นพุดทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๙
๑๕. นายสอาด	พวยอ้วน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๐
๑๖. นายสมพงษ์	ให้เกียรติ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๑
๑๗. นายเสน่ห์	บำรุงจิต	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๑
๑๘. นายสังคม	พุทธสะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๒
๑๙. น.ส.เพ็ญภา	นวลสุวรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๒
๒๐. นายสมพงษ์	ศรีกุล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๓
๒๑. นายประมาณ	บุญเรือง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๓
๒๒. นางสาวพรจิตร์	ปัจฉัย	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสำอองค์	ชันเหลา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๓	แจ้งลาป่วย
๒. นางสนอง	ยกฤทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๕	แจ้งลาป่วย
๓. นางไพเราะ	เมตตา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๐	แจ้งลากิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์	ธีระวัฒนกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นายโกวิทย์	กัตตา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๓. นายอุทัยยา	จันทร์พรหมมา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๔. นายชาญณรงค์	ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางกันยารัตน์	อรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสุพัตรา	ชิลวงษ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายศิวะ	เพ็งบุญโสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๘. น.ส.สุชาวัลย์	พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นายสำเริง	โมตา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๑๓
๑๐. นายสัจจา	เพ็งมี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๑๑
๑๑. นางสาวมฤดี	มีจันทร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๑๐
๑๒. นายอดุลย์	ทิพย์อุทัย	กำนันตำบลเขาพระ
๑๓. นางศิริเพ็ญ	พวงจินดา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๔
๑๔. นายมงคล	ทิตส์พา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๖
๑๕. นางเอมอร	กัตตา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๙
๑๖. นางเตือนใจ	ลามนต์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๗
๑๗. นายกรกช	หัสสสาร	คนงานทั่วไป
๑๘. นายวันรบ	ทองทา	คนงานทั่วไป
๑๙. น.ส.ปวีณาภรณ์	เนนใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภา กล่าวว่

เรียนท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยเพื่อเป็นสิริมงคล และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กล่าวว่

กระผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ต่อไปจะขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

ด้วยนายอำเภอเมืองนครนายก เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ มีกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ. ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓ การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ น.

จึงขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเข้าประชุม และเชิญประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมดังกล่าวในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยมีข้อกำหนดให้ผู้ประสงค์เข้ารับฟังการประชุม ปฏิบัติดังนี้

๑.ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเคารพสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบลหรือประชาชนทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมได้โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแต่งกายสุภาพประพฤติตนที่เรียบร้อยและอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ให้

๒.สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ที่จะเข้าร่วมการประชุมสภาท้องถิ่นให้แต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ

๓.ห้ามผู้ใดใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคายเสียดยศ หรือใส่ร้าย

๔.ห้ามผู้ใดแสดงกิริยาอันน่ารังเกียจ

๕.ห้ามผู้ใดก่อความสงบเรียบร้อยหรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุม หรือจงใจกระทำการใดอันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

๖.ห้ามผู้ใดพกพาอาวุธเข้ามาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น

๗.ห้ามผู้ใดขัดคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-เนื่องจากเป็นการประชุมต่อเนื่องกัน จึงขอรับรองรายงานการประชุม ในการประชุม ครั้งถัดไป

รับทราบ

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑.ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๖๔

รับทราบ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑) พิจารณาเรื่อง การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการ

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้ยื่นเสนอญัตติเพื่อพิจารณาอนุมัติใช้

จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่

ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ

เก็บรักษาเงิน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายขาดจากเงินสะสม โดยได้รับอนุมัติจาก

สภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้
(๑) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

- (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
- (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กพันและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การจ่ายขาดเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป
- ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงฐานะการคลัง และเสถียรภาพในระยะยาว นั้น

ประธานสภา

ตามแบบเสนอญัตติ เรื่อง ขอจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เหตุผล

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการร้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากชาวบ้านผ่านที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านวังรี หมู่ที่ ๑๒ ต.เขาพระ อ.เมือง จ.นครนายก กรณีได้รับความเดือดร้อนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค ระบบประปาหมู่บ้านไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำของชาวบ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้าน

๒. กองช่างได้สำรวจปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีปัญหาที่เรื้อรังมาเป็นเวลานาน และจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน ไม่อาจรอจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีต่อไปได้ ซึ่งเป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อบำบัดละแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนในการสัญจรไปมา และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามรายละเอียดและแบบแปลนของ อบต.เขาพระ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/วส๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๐ และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สรุปเป็นโครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านวังรี (กลุ่มคลองมะนาว) หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก โดยก่อสร้างหอดักเหล็กเก็บน้ำทรงแฉกแปญ ขนาดความจุ ๒๐ ลบ.ม. สูง ๑๕ เมตร และติดตั้งถังกรองสนิมเหล็กขนาด ๓๐ แกลลอน/นาที่ พร้อมเจาะบ่อบาดาล และติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ตามแบบและรายละเอียดของ อบต.เขาพระ กำหนด (งบประมาณ ๘๓๗,๗๐๐ บาท)

ประธานสภาฯ

ผอ.กองช่าง

ขอเชิญผอ.กองช่าง ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

เพื่อบำบัดและแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน ตามรายละเอียดและแบบแปลนของอบต.เขาพระ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/วส๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๐ สรุปเป็นโครงการ ๑โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ตามเอกสารประกอบ)

๑ โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านวังรี (กลุ่มคลองมะนาว) หมู่ที่๑๒ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก โดยก่อสร้างหอดักเหล็กเก็บน้ำทรงกลมแป้น ขนาดความจุ ๒๐ ลบ.ม. สูง ๑๕ เมตร และติดตั้งถังกรองสนิมเหล็กขนาด ๓๐ แกลลอน/นาที่ พร้อมเจาะบ่อบาดาล และติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ตามแบบและรายละเอียดของ อบต.เขาพระ กำหนด (งบประมาณ ๘๓๗,๗๐๐ บาท)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘๓๗,๗๐๐ บาท

แบบ ป.ร.๕ แผ่นที่ 1 / 1

แบบสรุปราคางานก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง : โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านวังรี (กลุ่มคลองมะนาว)
สถานที่ก่อสร้าง : หมู่ที่ 12 ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
แบบเลขที่ :
หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง : องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
แบบ ป.ร.4 และ ป.ร.5 ที่แบบ มีจำนวน : 1 ชุด
ประมาณราคาเมื่อวันที่ : 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งานก่อสร้างฐานรากหอดักสูง	59,295.63	
2	งานก่อสร้างฐานถังกรองน้ำ	7,442.82	
3	งานระบบถังกรองและหอดักสูง	415,180.80	
4	งานเจาะบ่อบาดาล	204,900.00	
5	อุปกรณ์จากบ่อบาดาลถึงและเชื่อมต่อกับระบบส่งน้ำประปา	3,916.80	
6	งานวางท่อส่งน้ำประปา เส้น 8.5 ระยะทาง 230 เมตร	36,454.87	
7	งานระบบไฟฟ้า	54,503.06	
8	งานสำรวจดินจัดซื้อ(รวมการขุดดินแล้ว)	54,600.00	
9	งานติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	1,500.00	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง	837,793.98	บาท
	ราคากลาง	837,700.00	บาท
	(แปลนสามเหลี่ยมจัดพื้นที่บ่อบาดาลถาวร) (ตัวอักษร)		

(ลงชื่อ).....ประมาณราคา

(นายอรรถพล รัตนพิทักษ์ ณ กุศล)

ผู้ช่วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ตรวจ

(นายชาญณรงค์ ขกฤทธิ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นชอบ.....

(นางสาวพรจิตร ปัจฉัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

อนุมัติ.....

(นายชาญสวัสดิ์ ชีระวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- สมาชิกท่านใดมีข้อซักถาม หรือมีความคิดเห็นอย่างไรเชิญครับ
- หากไม่มีท่านใดมีข้อซักถาม หรือเสนอความคิดเห็นในวาระนี้ขอมติในที่ประชุมครับ
- มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการทั้งหมด ๑ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๓๗,๗๐๐ บาท
- เห็นชอบ ๑๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๒ เสียง ได้แก่ ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

๔.๒) พิจารณาเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขอเสนอญัตติต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯเป็นผู้ชี้แจงข้อกฎหมายและรายละเอียด

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเสนอต่อ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อให้สภาฯ พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขออนุมัติโอนงบประมาณตามรายละเอียดดังนี้

โอนลดเงินงบประมาณ

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน จำนวนเงิน ๘๙,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันห้าร้อย บาทถ้วน)

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ **เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒*** (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑

หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒

พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดย่อยจ่ายค่า ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔ . Letter , Legal และ Custom
- รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

โอนเพิ่มงบประมาณ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หอมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ **เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล** จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
 ค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท
 โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ
 - ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒
พฤษภาคม ๒๕๖๓

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขออนุมัติโอนงบประมาณตาม รายละเอียดดังนี้

โอนลดเงินงบประมาณ

แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน จำนวนเงิน ๔๔,๘๕๐.๐๐ บาท
(สี่หมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบ
ลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/
รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องละ
๓๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา
ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล สูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า
ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่
น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ
Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก
ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓,๒๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๒๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๕ (กว้าง) x ๖๐ (ลึก) x ๗๐ (สูง) เซนติเมตร

๔. แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑,๖๕๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑,๖๕๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน มีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า

- มีเท้าแขน ๒ ข้าง

-ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉกมีล้อ

-สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา

-สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้

-ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ (กว้าง) x ๖๐ (ลึก) x ๗๐ (สูง) เซนติเมตร

โอนเพิ่มงบประมาณ

๑. แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔ . Letter , Legal และ Custom

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- สมาชิกท่านใดมีข้อซักถาม หรือมีความคิดเห็นอย่างไรเชิญครับ

หากไม่มีท่านใดมีข้อซักถาม หรือเสนอความคิดเห็นในวาระนี้ขอมติในที่ประชุมครับ
มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- เห็นชอบ ๑๙ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

- งดออกเสียง ๒ เสียง ได้แก่ ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

๔.๓) พิจารณาเรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

-ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขอเสนอญัตติต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯเป็นผู้ชี้แจงข้อกฎหมายและรายละเอียด

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
จึงเสนอต่อ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อให้สภาฯ พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียดดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล

ข้อความเดิม

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท
โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย

โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วย

ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด

ไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมี เทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม
๒๕๖๓

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลง

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ
งานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท
โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑
หน่วย

โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓
GHz และมีหน่วย

ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน
หรือ

- ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน ขนาด

ไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz
และมี เทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ
ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่
น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียดดังนี้

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ข้อความเดิม

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ . Letter , Legal และ Custom

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อความแก้ไขเปลี่ยนแปลง

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๗,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ . Letter , Legal และ Custom

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- สมาชิกท่านใดมีข้อซักถาม หรือมีความคิดเห็นอย่างไรเชิญครับ
- หากไม่มีท่านใดมีข้อซักถาม หรือเสนอความคิดเห็นในวาระนี้ขอมติในที่ประชุมครับ
- มีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- เห็นชอบ ๑๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๒ เสียง ได้แก่ ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภา

๔.๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบให้การประปาส่วนภูมิภาค ดำเนินการยื่นขอ อนุญาตการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ซึ่งอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบตาม กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ที่เสนอเรื่องการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

-ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขอเสนอญัตติต่อสภาฯ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบให้การประปาส่วนภูมิภาค ดำเนินการยื่นขออนุญาตการเข้าทำ ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ซึ่งอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

หลักการ

เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบตาม กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ที่เสนอเรื่องการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในกรณีที่ปรากฏว่ายัง มีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ให้ส่วนราชการยื่น คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่า ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่คณะรัฐมนตรีมีมติ พร้อมจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบ โดยมีหลักฐานที่แสดงถึงผลการพิจารณาให้ ความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ป่าในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม นั้น

เหตุผล

ตามหนังสืออำเภอเมืองนครนายก ที่ นย ๐๐๒๓.๗/ว ๐๓๓๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้การสนับสนุนผลการพิจารณาให้ความ เห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการขออนุญาตเข้าทำ ประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ อำเภอเมืองนครนายก ได้รับแจ้งจากจังหวัดนครนายกว่า การ ประปาส่วนภูมิภาคได้ดำเนินการยื่นขออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ซึ่ง อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆและจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ในการขอมติสภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อการประปาส่วนภูมิภาคจะนำไป ประกอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ และ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตาม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มีพื้นที่ที่การประปาส่วนภูมิภาคจะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่า เสนอ เรื่องให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสืออำเภอเมืองนครนายก ที่ นย ๐๐๒๓.๗/ว ๐๓๓๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ

นายเสน่ห์ บำรุงจิต

มีท่านใดจะสอบถาม หรือแสดงความเห็นในเรื่องนี้ก่อนลงมติไหม

-โดยปรกติแล้วจะต้องขออนุญาตฯ ก่อนเข้าทำประโยชน์ใช่หรือไม่ แต่ปัจจุบันนี้เข้า มาดำเนินการในพื้นที่ไปแล้ว ที่เราได้พูดถึงเรื่องนี้ในการประชุมครั้งที่แล้วว่าเขาเข้ามา ดำเนินการทำไมผู้นำในพื้นที่ไม่ได้รับทราบเลย

นายก อบต.เขาพระ	อย่างที่ได้พูดคุยกันเรื่องไปเมื่อคราวก่อนเรื่องปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของประชาส่วนภูมิภาคที่เราไม่ทราบเรื่องก็เพราะไม่ได้มายื่นเสนอต่อสภาฯ พอมาวันนี้ก็มายื่นย้อนหลังเพื่อให้เอกสารการขออนุญาตถูกต้อง ก็มีหลายหน่วยงานที่มายื่นเสนอต่อสภาย้อนหลัง ตามมติครม.ฯ ซึ่งการยื่นขออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ซึ่งอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆและจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เพื่อประกอบการยื่นขออนุญาตฯ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะสอบถาม หรือแสดงความเห็นในเรื่องนี้ก่อนลงมติไหม หากไม่มีจะขอมติสมาชิกสภาฯท่านใดให้ความเห็นชอบในประเด็นดังกล่าวโปรดยกมือ
มติที่ประชุม	มีมติให้ความเห็นชอบให้การประชาส่วนภูมิภาค ดำเนินการยื่นขออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ซึ่งอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เห็นชอบ ๑๘ เสียง - ไม่เห็นชอบ ๑ เสียง ได้แก่ นายเสนห์ บำรุงจิต สมาชิกฯหมู่ที่๑๑ - งดออกเสียง ๒ เสียง ได้แก่ ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
นายก อบต.เขาพระ	๑. การเสนอโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามที่จังหวัดนครนายกได้ประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการเสนอโครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ภายใต้กลุ่มแผนงาน/โครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจท้องถิ่นและชุมชนบนพื้นฐานของโอกาสและศักยภาพของท้องถิ่น : ระดับพื้นที่ ในวันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ และจังหวัดนครนายกได้มอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครนายกเป็นเจ้าภาพหลักในการรวบรวมโครงการฯ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเสนอโครงการดังกล่าวจัดทำเอกสารประกอบการเสนอโครงการให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในคู่มือแนวทางปฏิบัติการเสนอโครงการดังกล่าว จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครนายก ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น จึงจะขอให้แต่ละหมู่เสนอโครงการผ่านที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ส่งมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ และประสานกับกองช่างเพื่อออกสำรวจและประมาณราคา เพื่อเสนอของบประมาณต่อไป
เลขานุการสภาฯ ที่ประชุม	โครงการนั้นต้องผ่านความเห็นชอบจากประชุมประชาคมหมู่บ้านของแต่ละหมู่ด้วยรับทราบ
ประธานสภาฯ	-มีท่านใดจะหาหรือหรือแสดงความเห็นในวาระอื่นๆ -ถ้าไม่มีท่านใดแสดงความเห็นในวาระอื่นๆวันนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ



สมาชิกสภาฯ

(นายนิกร มุขดา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



สมาชิกสภาฯ

(นายอนันต์ พรหมมา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



สมาชิกสภาฯ

(นายมนี ทองทา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



เลขานุการสภาฯ

(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

ผู้จัดบันทึกการรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ



ประธานสภาฯ

(นายบุญทัน เพ็ชระ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม