



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ซึ่งถือปฏิบัติตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระพิจารณาให้ความเห็นชอบไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงประกาศอนุมัติใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หรือดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ <http://www.kaopralocal.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพิ่มเติมฉบับที่ ๑

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

คำนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

(๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ นี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จังหวัดนครนายก

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน

บทนำ

๑

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

๕

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ภายใต้ระเบียบฯ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินการ

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

กรณีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหาร ซึ่งจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ มีรายละเอียดเค้าโครง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม เพื่อสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน					
๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๔.๑๗	๒๐,๐๐๐	๓.๘๔	สำนักปลัด
๑.๓ แผนงานสาธารณสุข					
๑.๔ แผนงานงบกลาง					
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๔.๑๗	๑๐,๔๕๐	๒.๐๑	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑	๒	๘.๓๔	๓๐,๔๕๐	๕.๘๖	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาภาคการเกษตรของชุมชนอย่างยั่งยืน ตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒.๑ แผนงานการเกษตร					
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒	-	-	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่ที่ใกล้กรุง ๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน ๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓	-	-	-	-	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๔.๑๗	๑๐,๖๕๐	๒.๐๕	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑	๔.๑๗	๑๐,๖๕๐	๒.๐๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการศึกษา คุณธรรม และจริยธรรม ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ และส่งเสริมการพัฒนาการ ท่องเที่ยวแบบบูรณาการ ๕.๑ แผนงานการศึกษา ๕.๒ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ					
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕	-	-	-	-	
บัญชีครุภัณฑ์ ๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๓. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๐ ๘ ๓	๔๑.๖๖ ๓๓.๓๓ ๑๒.๕๐	๑๘๒,๙๐๐ ๒๒๔,๘๐๐ ๗๐,๘๐๐	๓๕.๒๐ ๔๓.๒๖ ๑๓.๖๒	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง สำนักปลัด
รวมบัญชีครุภัณฑ์	๒๑	๘๗.๕๐	๔๗๘,๕๐๐	๙๒.๐๙	
รวมทั้งหมด	๒๔	๑๐๐	๕๑๙,๖๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการฝึกอบรมอาชีพ ให้กับ สตรี เยาวชน คน พิการ ผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม อาชีพให้กับสตรี เยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุ เช่น ค่าไว้นิลโครงการ,ค่าอาหาร,ค่าอาหาร ว่าง,ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำขนม,ค่าวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน โครงการ	๒๐,๐๐๐	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด														
รวม	๑ โครงการ		๒๐,๐๐๐																

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการเสริมสร้างความ เข้มแข็งของสตรี การยุติ ความรุนแรงในครอบครัว	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของสตรี การยุติความรุนแรงใน ครอบครัว เช่น ค่าไวณิลโครงการ,ค่าอาหาร กลางวัน,ค่าอาหารว่าง,ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำขนม ,ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นใน การดำเนินโครงการ	๑๐,๔๕๐	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด														
รวม	๑ โครงการ		๑๐,๔๕๐																

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
๑.	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอเมืองนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลสาริกาในการดำเนินโครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐,๖๕๐	อบต.สาริกา	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โต๊ะทำงานเหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็ก ราคา ตัวละ ๖,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - โต๊ะทำงานเหล็ก - มีลิ้นชักหรือตู้ติดใต้โต๊ะ พร้อมชุดกุญแจล็อก - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ (กว้าง) x ๖๐ (ลึก) x ๗๐ (สูง) เซนติเมตร	๑๒,๔๐๐	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด												
๒.	เก้าอี้สำนักงาน	ตู้เก้าอี้สำนักงาน ราคา ตัวละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - เก้าอี้ทำงาน มีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วย หนังเทียม หรือดีกว่า - มีเท้าแขน ๒ ข้าง - ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ - สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา - สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ (กว้าง) x ๖๐ (ลึก) x ๗๐ (สูง) เซนติเมตร	๖,๐๐๐	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด												

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจก	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจก ราคา หลังละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ หลัง โดยมี คุณสมบัติเบื้องต้นดังนี้ - ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจก - ล็อคด้วยระบบกุญแจ - มีชั้นวาง ๒ แผ่น - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ (กว้าง) x ๔๐ (ลึก) x ๗๕ (สูง) เซนติเมตร	๕,๕๐๐	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด													
๔.	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจก ทรงสูง	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง ราคาหลังละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ หลัง โดยมี คุณสมบัติเบื้องต้นดังนี้ - ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรง สูง - ล็อคด้วยระบบกุญแจ - มีชั้นวาง ๓ แผ่น - ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ (กว้าง) x ๔๐ (ลึก) x ๑๘๐ (สูง) เซนติเมตร	๗,๐๐๐	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ค.ย.	
๕.	โต๊ะทำงานเหล็ก	โต๊ะทำงานเหล็ก ราคาตัวละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - โต๊ะทำงานเหล็ก - มีลิ้นชักหรือตู้ติดใต้โต๊ะ พร้อมชุดกุญแจล็อก - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๐ ซม.พร้อมกระจก	๑๒,๐๐๐	อบต. เขาพระ	กองคลัง													
๖.	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - เก้าอี้ทำงาน มีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า - มีเท้าแขน ๒ ข้าง - ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ - สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา - สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ (กว้าง) x ๖๐ (ลึก) x ๗๐ (สูง) เซนติเมตร	๓,๐๐๐	อบต. เขาพระ	กองคลัง													
รวม ๖ รายการ			๔๕,๙๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โต๊ะทำงานเหล็ก	๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ราคาตัวละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - โต๊ะทำงานเหล็ก - มีลิ้นชักหรือตู้ติดใต้โต๊ะ พร้อมชุดกุญแจล็อก - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๐ ซม.พร้อมกระจก ๒. โต๊ะทำงานเหล็ก ราคาตัวละ ๖,๒๐๐ บาท จำนวน ๔ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - โต๊ะทำงานเหล็ก - มีลิ้นชักหรือตู้ติดใต้โต๊ะ พร้อมชุดกุญแจล็อก - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ (กว้าง) x ๖๐ (ลึก) x ๗๐ (สูง) เซนติเมตร	๖๐,๘๐๐	อบต. เขาพระ	กองช่าง													
๒.	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - เก้าอี้ทำงาน มีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียมหรือดีกว่า - มีเท้าแขน ๒ ข้าง - ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ - สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา - สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ (กว้าง) x ๖๐ (ลึก) x ๗๐ (สูง) เซนติเมตร	๒๑,๐๐๐	อบต. เขาพระ	กองช่าง													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓.	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อน กระงะทงสูง	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระงะจก ราคาหลังละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ หลัง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้ - ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระงะจกทงสูง - ล็อคด้วยระบบกุญแจ - มีชั้นวาง ๓ แผ่น - ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ (กว้าง) x ๔๐ (ลึก) x ๑๘๐ (สูง) เช่นเดิม	๒๘,๐๐๐	อบต. เขาพระ	กองช่าง														
๔.	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน)	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) ราคาเครื่องละ ๒๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้ ๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน ๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง ๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔. เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน ๕. มีความหน่วงของเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากด้านการพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า	๒๗,๒๐๐	อบต. เขาพระ	กองช่าง														
รวม ๔ รายการ			๑๓๗,๐๐๐																

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด	๕๑,๐๐๐	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด															
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด	๒๒,๐๐๐	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒.๑ แผนงานบริหารงานพัสดุ

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาทีก) ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง	รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด	๑๗,๘๐๐	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด															
๔.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง	รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด	๗,๕๐๐	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด	๓๐,๐๐๐	อบต. เขาพระ	กองคลัง												
๖.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด	๘,๐๐๐	อบต. เขาพระ	กองคลัง												
รวม ๖ รายการ			๑๓๖,๓๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด	๖๖,๐๐๐	อบต. เขาพระ	กองช่าง													
๒.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink tank printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink tank printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด	๒๒,๕๐๐	อบต. เขาพระ	กองช่าง													
รวม ๒ รายการ			๘๘,๕๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๓. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	กล้องถ่ายภาพ ระบบ ดิจิทัล	กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓๔,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้ - ความละเอียด ๒๔.๑ ล้านพิกเซล - ระบบเซนเซอร์ APS-C CMOS และการบันทึกวิดีโอ ระดับ ๔K - จำนวนโฟกัส ๔๕ จุด (ผ่านช่องมองภาพ) และระบบ Dual Pixel CMOS AF (ผ่าน Live View) - จอ LCD แบบพับ ขนาด ๓ นิ้ว ๑.๐๔ ล้านจุด - รองรับการเชื่อมต่อ Wi-Fi	๓๔,๙๐๐	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด															
๒.	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ราคา เครื่องละ ๒๙,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด	29,900	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๓. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓.	จอร์รับภาพ โปรเจคเตอร์ชนิด ชาตัง	จอร์รับภาพโปรเจคเตอร์ชนิดชาตัง ขนาด ๑๒๐ นิ้ว ๔:๓ (๗๒ x ๙๖ นิ้ว) (๑๘๓ x ๒๔๔ cm) ราคาจอละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ จอ โดยมี คุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - เป็นจอร์รับภาพแบบชาตังและจอภาพม้วนเก็บในกล่องจอทำด้วย โลหะเหมาะสำหรับใช้งานหนัก - เนื้อจอสีขาวด้านหลังเคลือบสีดำทน ทำจากวัสดุ Fiber Glass ทนต่อ การฉีกขาดและสามารถทำความสะอาดได้ - ชาตังจอร์รับภาพเป็นแบบสามขาทำด้วยโลหะแข็ง สามารถกางออกหรือ หดเก็บได้มีเสาชาตังจอทำด้วยเหล็กแข็ง สามารถชักขึ้นหรือลดลงได้ โดย มีตัวล็อกเพื่อบังคับให้ความสูงของเสาอยู่คงที่ตามที่ต้องการ - ตัวกล่องจอร์รับภาพยึดติดกับเสากลางของชาตังจอด้วยตัวล็อก ซึ่งจะ ล็อกได้อย่างแน่นไม่หลุดง่าย ตัวกล่องจอสามารถถอดแยกออกจากเสาชา ตังจอได้ โดยการปลดตัวล็อก - ตัวกล่องจอร์รับภาพยึดติดกับเสาชาตังจอ โดยกล่องจอร์รับภาพสามารถ ปรับขึ้นหรือลดลงได้เพื่อให้ได้ขนาดจอร์รับภาพที่ต้องการ โดยมีตัวล็อกติด อยู่กับเสาชาตังจอ เพื่อใช้การดึงจอภาพให้ตึงและล็อกเข้ากับเสาชาตังจอ ทำให้มั่นใจว่าจอภาพจะตั้งตลอดเวลาการใช้งาน - มี Keystone Eliminator เพื่อไม่ให้เกิดภาพเป็นรูปสี่เหลี่ยมคางหมู - มีระบบ fingertip tension lock ที่ทำให้จอภาพได้ตึงเรียบและม้วน เก็บได้อย่างเรียบร้อย - มีระบบ Cam Lock แกนหมุนป้องกันจอไม่ให้ถูกดึงหลุดออกจากแกน หมุน - เนื้อผ้าจอมีให้เลือก Matt White (Gain ๑.๐) - รับประกันสินค้า ๑ ปี	๖,๐๐๐	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด														
รวม ๓ รายการ			๗๐,๘๐๐																