

รายงานการประชุม

รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นายโกวิทย์ กัตตา
๒. นายณรงค์ จันทร์พรหมมา
๓. นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย
๔. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์
๕. นางกัญยรัตน์ อรัญรัตน์
๖. นางสาวอลิสา ศรีพุทธโธ
๗. นางสาวพัชรา ชิลวงษ์
๘. นางสาวชนิดาภา วัฒนาวาศศิริ
๙. นางทิวพร จุลเจิม
๑๐. นางสาวบังอร แทนเอี่ยม
๑๑. นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์
๑๒. นางสาวมนัสนันท์ กัตตา
๑๓. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ
๑๔. นายวีรชาติ เขาพระจันทร์
๑๕. นายกิตติธร นวลแดง
๑๖. นายสุทิน โหม่งปรานีต
๑๗. นางสาวประภัสสร ภูทิ
๑๘. นางสาววันวิสา ติมลา
๑๙. นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล
๒๐. นายถนอม ทิพย์
๒๑. นางพรนิภา เพ็งบุญโสม
๒๒. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา
๒๓. นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
๒๔. นางศุภวรรณ พูลเจริญ
๒๕. นายธงชัย กัตตา
๒๖. นางธนวรรณ กมลหัตถ์
๒๗. นายอภิชน จันทร์พรหมมา
๒๘. นางสาวศรีสุดา จันทร์พรหมมา
๒๙. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง
๓๐. นางสาวณัฐฎาพร จันทวงศ์
๓๑. นางสาวสุทิสมา สมบัติ
๓๒. นายอำพร อ่อนจ้อย

- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง รองนายก อบต.เขาพระ
- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ภารโรง
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๓๓. นายสุทธิพงษ์ ชื่นอารมณ
๓๔. นายนพดล ม่วงอ่อน
๓๕. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์
๓๖. นางสาวประภาพร เต็มสุข
๓๗. นายเจตน์สฤทธิ พนมกุล
๓๘. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ
๓๙. นายอมรเทพ นารี
๔๐. นายธัชพล รังงาม
๔๑. นางสาวรดาทิพย์ หวังดี
๔๒. นางสาวอรุณี मुखดา
๔๓. นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา
๔๔. นางสาวมณฑิตา ทาสี
๔๕. นายกรรช หัสสากร
๔๖. นางอรสา สุระธี
๔๗. นายสุริยา พันกำ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒนกุล
๒. นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา
๓. นายศิระ เพ็งบุญโสม
๔. นางสาวอรุณี รุ่งเรือง
๕. นางชีวิรัตน์ ขาวเผือก
๖. นางสาวศิริรัตน์ ทิพย์
๗. นางสาวปณณิกา โพธิสาร
๘. นายศรเพชร ลั่นทอง
๙. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน
๑๐. นางสาวรัตติยา เฉลิมทรัพย์
๑๑. นางสาวสมคิด ทุมมา
๑๒. นางสาวพวงแก้ว โกโสม
๑๓. นางรุ่งฤดี ภาถิร
๑๔. นายเสน่ห์ พวยอ้วน
๑๕. นายนันทวัฒน์ แยมเลี้ยง
๑๖. นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี
๑๗. นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน
๑๘. นายแก่น แก้วกนก
๑๙. นายวันรบ ทองทา
๒๐. นายไพบูลย์ ชันดี

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่ง นายก อบต.เขาพระ	ไปราชการ
ตำแหน่ง เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	ไปราชการ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ลา	
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ไปราชการ
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ คศ.๒	ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด.
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ คศ.๒	ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด.
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ลาพักผ่อน
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	ลา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	ลงพื้นที่
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด.
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด.
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด.
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด.
ตำแหน่ง คนงาน	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
ตำแหน่ง คนงาน	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
ตำแหน่ง คนงาน	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
ตำแหน่ง คนงาน	ลา
ตำแหน่ง คนงาน	ลงพื้นที่
ตำแหน่ง คนงาน	ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมไฟฟ้า
ตำแหน่ง คนงาน	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ

๒๑. นายฤกษ์ ทอผา	ตำแหน่ง คนงาน	ลงพื้นที่
๒๒. นายศุภชัย กิตตา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติหน้าที่ประจำขยะ	
๒๓. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติหน้าที่ประจำขยะ	
๒๔. นายคมสัน อ่อนจ้อย	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติหน้าที่ประจำขยะ	
๒๕. นายจักรกฤษณ์ พิลา	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ไม่มา

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายโกวิทย์ กิตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายโกวิทย์ กิตตา

- กล่าวทักทายพนักงานทุกคน
- กล่าวต้อนรับพนักงานจ้าง จำนวน ๔ คน ได้แก่ ๑. นางสาวประภาพร เต็มสุข ๒.นายเจตน์สุภะ ๓.นายฤกษ์ ทอผา ๔.นายสุธิพงษ์ ชื่นอารมย์
- เน้นย้ำให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมยื่นตรงเคารพธงชาติ และร้องเพลงชาติไทย ณ บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ให้ตรงเวลาโดยพร้อมเพรียงกัน
- สั่งการให้แต่ละกอง จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ๑ คนมาปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๐๐น. เพื่อต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการในช่วงเช้าของทุกวัน อย่าให้ประชาชนต้องรอนาน
- ขอความร่วมมือให้ไปสูบบุหรี่บริเวณด้านหลังสำนักงาน และทิ้งกันบุหรี่ในที่ที่จัดไว้ให้
- กำชับเรื่องความสะอาดของห้องน้ำชายโดยมอบให้นายถนอม ที่ปันดูแลความสะอาดเรียบร้อย

นายณรงค์ จันทร์พรหมมา

- ขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการไม่ให้บกพร่องในหน้าที่

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

นางสาวพรจิตร บัจจย

- โกศลสิ่งปฏิกูลประมาณ หากแผนงานใดต้องการที่จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้รีบซื้อ หรือการเบิกจ่ายที่ค้างอยู่ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนนี้
- ให้เช็คยอดเงินคงเหลือแต่ละแผนงานว่าเพียงพอหรือไม่ ต้องวางแผนการโอนให้รอบคอบ แล้วรวบยอดโอนทีเดียว
- มอบหมายให้นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์ และนางสาววันวิสา ติมุลา ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ ตรวจสอบเอกสารต่างๆช่วย ผอ.กองช่าง และเร่งดำเนินการเบิกเงินค่าตอบแทนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
- การเบิกจ่ายบัญชีแม่บัญชีลูกของกองการศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนนี้

สุธาวลัย พิจารณา

นางสาวพรจิตร ปัจจัย

- การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อติดต่อราชการจะต้องเขียนคำขออนุญาตใช้รถ และต้องขออนุญาตหัวหน้างานทุกครั้ง หากรถยนต์ส่วนบุคคลจอดที่ใดกองหนึ่งไม่ว่าสามารถขอใช้รถกองอื่นได้ ไม่ต้องรอรถยนต์ส่วนบุคคลของกองตนเองเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

- ขอให้พนักงานขับรถยนต์ นั่งประจำที่โต๊ะทำงานเพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติหน้าที่
- กำชับให้พนักงานขับรถดูแลความสะอาดเรียบร้อยของรถให้ดี
- กรณีรถยนต์ส่วนบุคคลยี่ห้อ Ford ที่มีนายเกรียงไกร โพธิ์นาคนเงินเป็นผู้ดูแล หากนายเกรียงไกรขาดภารกิจส่งน้ำ จะมอบหมายให้ใครเป็นผู้ดูแลรถ
- มอบให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ คัดเลือกเจ้าหน้าที่และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคนขับรถสำรอง

- บปช.ส่งหนังสือมาแจ้งคะแนน ITA อบต.เขาพระได้คะแนน ๘๗.๔๕ คะแนน ในคราวถัดไปจึงขอความร่วมมือให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนทำแบบประเมิน ITA เนื่องจากคะแนนดังกล่าวมีผลต่อการเก็บคะแนน LPA

- การโพสต์ข้อความในสื่อ Social ที่กระทบต่อบุคคลที่ ๓ หากมีการแจ้งความถือว่าเป็นความผิดตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ๒๕๖๐ จึงขอให้ทุกคนใช้สื่อโซเชียลอย่างมีสติ พึงระลึกไว้เสมอว่าเราเป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่วนตำบล หากเกิดข้อผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อองค์กรด้วย

- กำชับเรื่องการลงชื่อปฏิบัติราชการทั้งเวลามา และเวลากลับ ให้เป็นปัจจุบัน
- ไม่อนุญาตให้สังสรรค์ด้วยเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในที่ทำงานเด็ดขาด หากตรวจพบจะมีความผิดทางวินัย

- ขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตนตามมาตรฐานเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย โดยเน้นข้อ ๑๘ พนักงานส่วนตำบลต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการ โดยอนุโลม และข้อ ๑๙ พนักงานส่วนตำบลต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

- การเก็บเอกสารงานต่างๆ ให้ดูกองคลังเป็นต้นแบบ เพื่อการค้นหาที่สะดวกเมื่อต้องใช้งาน

- แจ้งข่าวดีให้ทุกคนทราบเรื่อง อบต.เขาพระได้รับรางวัลการบริหารจัดการน้ำต้นแบบ

นางสาวอลิสสา ศรีพุทธโธ

- ชี้แจงรายละเอียดกำหนดการเรื่องการจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน การพัฒนาความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารจัดการขยะมูลฝอยภายในท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัด
จันทบุรี ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบ

- ออกเดินทางเวลา ๐๕.๓๐ น. จึงขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่มาถึงก่อน
เวลาเพื่อเตรียมความพร้อม

- การแต่งกายขณะไปศึกษาดูงานฯ วันอังคารให้แต่งกายด้วยเสื้อสีชมพู
วันพุธแต่งกายด้วยเสื้อสีเขียว วันพฤหัสบดีแต่งกายด้วยเสื้อสีแสด วันศุกร์แต่งกาย
ด้วยเสื้อสีฟ้า

นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย

- แจ้งให้ทราบ หากเจ้าหน้าที่คนใดติดโควิด - ๑๙ จะต้องมิไ้รับรอง
แพทย์มายื่นให้แก่ฝ่ายบุคลากร และจะนับเป็นวันลาตามปกติ ส่วนผู้ที่อยู่ในกลุ่ม
เสี่ยงก็ให้มาทำงานตามปกติแต่ต้องป้องกันตัวเองให้ดี

- ขอความร่วมมือให้ช่วยกันรักษาความสะอาด ทิ้งขยะให้ลงถัง

- สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่
ราชการในวันหยุดราชการ ให้มานั่งปฏิบัติงานที่ห้องสำนักกปลัดเนื่องจากโทรศัพท์
สายด่วนอยู่ที่ห้องนี้ หากมีสายโทรเข้าจะต้องรับโทรศัพท์ทุกครั้ง

นางสาวชนิดากร วัฒนวงศ์ศิริ

- แจ้งเรื่องไฟสปอร์ตไลท์โรงจอดรถเสีย และขอความร่วมมือให้พนักงาน
ขับรถยนต์ส่วนกลางนำรถมาจอดในโรงจอดรถทุกครั้งหลังเลิกงาน

นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย

- สั่งการให้พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางทุกคนปฏิบัติตามคำขอดังกล่าว
และให้เจ้าหน้าที่กองช่างดูแลเรื่องไฟฟ้ารอบๆสำนักงานทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปิยาภรณ์ เนินใหม่)

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

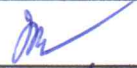
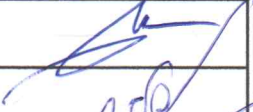
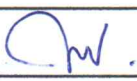
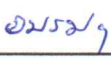
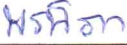
(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

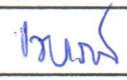
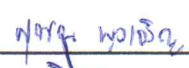
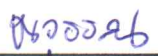
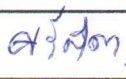
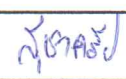
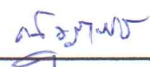
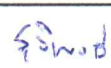
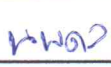
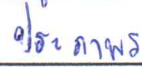
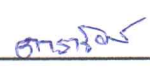
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒนะกุล	นายก อบต.เขาพระ	
๒	นายโกวิทย์ กัตตา	รองนายก อบต.เขาพระ	
๓	นายณรงค์ จันทร์พรหมมา	รองนายก อบต.เขาพระ	
๔	นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา	เลขานุการนายก อบต.เขาพระ	
๕	นางสาวพรจิตร ปัจจัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	
๖	นางกัญยรัตน์ อรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางสาวอลิสรา ศรีพุทธโธ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๙	นางสุพัตรา ชิลวงษ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นายศิวะ เพ็งบุญโสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	นางสาวชนิดาภา วัฒนาวงศ์ศิริ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๒	นางทิวาพร จุลเจิม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๓	นางสาวบังอร แทนเอี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๔	นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์	นิติกรชำนาญการ	
๑๕	นางสาวอรุณี รุ่งเรือง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวมนัสนันท์ กัตตา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๗	นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๘	นายวีรชาติ เขาพระจันทร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๙	นายกิตติธร นวลแดง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๒๐	นายสุทิน โหม่งปรานิต	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
๒๑	นางสาวประภัสสร ภูที	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๒	นางสาววันวิสา ติมูลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๓	นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๔	นายถนอม ทิพย์	ภารโรง	
๒๕	นางพรนิภา เพ็งบุญโสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๖	นางชีวิรัตน์ ขาวเผือก	ครูชำนาญการ คศ.๒	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๗	นางสาวศิริรัตน์ ทิพย์	ครูชำนาญการ คศ.๒	
๒๘	นางสาวสุธาวลัย พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๙	นางสาวปวียาภรณ์ เนินใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๓๐	นางศุภาวรรณ พูลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๓๑	นายธงชัย กัตตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๒	นางธนวรรณ กมลหัตถ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๓๓	นายอภิชน จันทรพรหมมา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	
๓๔	นางสาวปณณิกา โพธิสาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๓๕	นางสาวศรีสุดา จันทรพรหมมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๖	นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๗	นางสาวณัฐจาพร จันทวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๘	นางสาวสุทิสสา สมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๙	นายศรเพชร ลั่นทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๔๐	นายอำพร อ่อนจ้อย	พนักงานขับรถยนต์	
๔๑	นายสุทธิพงษ์ ชื่นอารมย์	พนักงานขับรถยนต์	
๔๒	นายนพดล ม่วงอ่อน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๔๓	นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
๔๔	นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๕	นางสาวประภาพร เต็มสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๔๖	นายเจตน์สถุษฐ์ พนมกุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๔๗	นางสาวรัตติยา เฉลิมทรัพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๔๘	นางสาวสมคิด ทูมมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๔๙	นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	
๕๐	นางรุ่งฤดี ภาธีร์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	
๕๑	นางสาวดารารัตน์ สมบัติ	คนงาน	
๕๒	นายเสน่ห์ พวยอ้วน	คนงาน	
๕๓	นายณัฏวัฒน์ แยมเลี้ยง	คนงาน	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๔	นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี	คนงาน	
๕๕	นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน	คนงาน	
๕๖	นายแก่น แก้วกนก	คนงาน	
๕๗	นายอมรเทพ นารี	คนงาน	
๕๘	นายวันรบ ทองทา	คนงาน	
๕๙	นายไพบูลย์ ขันดี	คนงาน	
๖๐	นายธัชพล รังงาม	คนงาน	ธช
๖๑	นางสาวรดาทิพย์ หวังดี	คนงาน	รดาทิพย์
๖๒	นางสาวอรุณี मुखดา	คนงาน	อรุณี
๖๓	นายภานุพงศ์ จันทร์พรหมมา	คนงาน	ภานุพงศ์
๖๔	นางสาวมณฑิตา ทาสี	คนงาน	มณฑิตา
๖๕	นายกรกช หัสสากร	คนงาน	กรกช
๖๖	นางสาวอรสา สุระธี	คนงาน	อรสา
๖๗	นายกฤษณะ ทองผา	คนงาน	
๖๘	นายศุภชัย กัตตา	จ้างเหมาบริการ	
๖๙	นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	จ้างเหมาบริการ	
๗๐	นายคมสัน อ่อนจ้อย	จ้างเหมาบริการ	
๗๑	นายจักรกฤษณ์ พิลา	จ้างเหมาบริการ	
๗๒	นายสุริยา พันธก์กำ	จ้างเหมาบริการ	สุริยา