

คู่มือกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพของประชาชน

พระบรมราโชวาท

"ประชาชนในที่บางส่วนนั้นไม่ทราบถึงกฎหมาย ด้วยเหตุที่เจ้าหน้าที่หรือฝ่ายปกครองไม่ได้มีโอกาสไปชี้แจง และประชาชนเหล่านั้นก็ไม่มีโอกาสที่จะทราบว่าเราจะวางหลักเกณฑ์ไว้อย่างไร อันนี้เป็นปัญหาใหญ่ที่จะให้ปกครองหรือความเรียบร้อยเกิดขึ้นได้ ก็ต้องนำความรู้ไปถึงประชาชน"

โดยพระบรมราชานุญาต

สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน (สคช.)
สำนักงานอัยการสูงสุด



"ประชาชนมาหาเรา เพราะเขาต้องการให้เราช่วยเขา
เพราะฉะนั้นเราควรต้องช่วยเขาอย่างเต็มความสามารถ"

พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา
รองอัยการจังหวัด
สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิประชาชนหนองบัวลำภู
สำนักงานอัยการจังหวัดหนองบัวลำภู
พ.ศ. ๒๕๕๔

#69565
วันที่ 9 ม.ค. 57
เลขทะเบียน ม 26210
เลขหมู่ KC 03 อ516ค 2556



คู่มือกฎหมาย เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน ของประชาชน

สมบัติห้องสมุดรัฐสภา

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY
3961193121

สำนักงานคุ้มครองสิทธิ
และช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน (สคช.)
สำนักงานอัยการสูงสุด
พิมพ์เผยแพร่ พ.ศ. ๒๕๕๖

อภินันทนาการ

คำนำ

จากสภาพความเป็นจริงในสังคม ประชาชนส่วนใหญ่โดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาชนผู้ยากไร้ ด้อยโอกาส หรืออยู่ในพื้นที่ชนบทห่างไกลความเจริญ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย อันก่อให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน นำมาซึ่งความไม่เป็นธรรมทางสังคม การที่จะทำให้เสมอกันในกฎหมาย โดยได้รับความคุ้มครองทางกฎหมายเท่าเทียมกันนั้น รัฐจะต้องนำความรู้ไปถึงประชาชน ต้องดำเนินการให้ประชาชนรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน มีความรู้ทางกฎหมายที่จำเป็นแก่การดำรงชีพและการประกอบอาชีพ

ภารกิจของพนักงานอัยการและสำนักงานอัยการสูงสุด คือ การอำนวยความยุติธรรม การรักษาผลประโยชน์ของรัฐ การคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน จะเน้นภารกิจหลักในการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ประกอบกับในปัจจุบันสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนได้รับความเชื่อถือและความไว้วางใจจากประชาชนที่มาขอรับบริการเป็นจำนวนมาก

สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ได้ตระหนักอย่างยิ่งถึงภารกิจดังกล่าว รวมทั้งมีวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวก และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ของพนักงานอัยการ เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายขั้นพื้นฐานให้ประชาชนทั่วไปได้ใช้ศึกษาหาความรู้ มีความเข้าใจและรู้วิธีการปฏิบัติ การจัดเตรียมเอกสารในการติดต่อราชการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว จึงได้จัดพิมพ์ "หนังสือคู่มือกฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวันของประชาชน" ขึ้น ซึ่งได้มีการรวบรวม

เรียบเรียง คำอธิบายที่ไม่ยุ่งยาก และไม่สลับซับซ้อน อ่านเข้าใจง่าย มีเนื้อหาสาระ และกะทัดรัด เกี่ยวด้วยเรื่องของบุคคล การขออนุญาตต่าง ๆ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน อันเป็นหนังสือที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงสิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ขั้นพื้นฐานทางกฎหมายที่เท่าเทียมกัน

สำนักงานอัยการสูงสุด โดยสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือคู่มือกฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวันของประชาชนนี้ จะอำนวยประโยชน์และบังเกิดผลต่อประชาชนในการนำความรู้ทางกฎหมายต่าง ๆ ที่ได้รับเพื่อคุ้มครองสิทธิ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมตามกฎหมาย อันจะนำไปสู่ความสงบสุขสถาพรที่ยั่งยืนในสังคมต่อไป

จากคุณค่าดังกล่าวทำให้หนังสือเล่มนี้ได้รับความนิยมอย่างยิ่ง และหมดอย่างรวดเร็ว สำนักงานอัยการสูงสุด โดยสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน จึงได้จัดพิมพ์หนังสือเล่มนี้อีก ซึ่งคณะทำงานได้มีการแก้ไขในข้อผิดพลาดเดิมเล็ก ๆ น้อย ๆ รวมทั้งได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยยิ่งขึ้นโดยยังคงรูปแบบที่อ่านเข้าใจง่าย มีเนื้อหาสาระ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน
สำนักงานอัยการสูงสุด
พ.ศ. ๒๕๕๓

รายชื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการปรับปรุงแก้ไขคู่มือกฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวันของประชาชน

๑. ดร.วิชช์ จีระแพทย์	อธิบดีอัยการฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย
๒. นายวิชญะ ปุตระเศรณี	รองอธิบดีอัยการฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย
๓. นายนิวาส นิวาสวุฒิกิจ	รองอธิบดีอัยการฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย
๔. ดร.อุทัย อาทิเวช	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
๕. ดร.สุปราณี เกียรติคงยิ่ง	อัยการผู้เชี่ยวชาญ
๖. น.ส.พรทิพย์ ปรียาคณิตพงศ์	อัยการอาวุโส
๗. นายวีรยุทธ เนติวุฒิพงศ์	อัยการจังหวัดประจำกรม
๘. น.ส.จันทนี พงศ์สุภาพชน	อัยการจังหวัดประจำกรม
๙. ดร.ธนกร วรปรัชญากูล	อัยการประจำกรม
๑๐. นางรินฤทัย ชัชวาลวงศ์ พนมวัน	อัยการประจำกรม
๑๑. นายบัณฑิต กองทิพย์	อัยการประจำกอง
๑๒. นายทวีศักดิ์ ธรรมศักดิ์	นิติกร ๗
๑๓. น.ส.สุชาดา ตันติสิริเสถียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ ๖
๑๔. นายรวิกร อธิคมวรดิลก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕
๑๕. น.ส.สุนิษา หีตทอง	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๖. นายโกสินทร์ พลธนะวสิทธิ์	เจ้าหน้าที่ล่ามภาษาจีน
๑๗. น.ส.สุพิชญา วรมิศร์	เจ้าหน้าที่ล่ามภาษาเกาหลี
๑๘. น.ส.ศิรินนา ปัททุม	เจ้าหน้าที่เว็บไซต์
๑๙. น.ส.เชดราสี ถิระศุภะ	เจ้าหน้าที่ล่ามภาษาอังกฤษ
๒๐. น.ส.จันธิดา นันตาวงศ์	เจ้าหน้าที่ล่ามภาษาญี่ปุ่น
๒๑. น.ส.วิไลลักษณ์ วิเศษสิงห์	นิติกร ทำหน้าที่ผู้ช่วยอัยการ

สารบัญ

	หน้า
๑. การแจ้งเกิด	๑
๒. การแจ้งตาย	๔
๓. การแจ้งย้ายที่อยู่	๖
๔. การแจ้งขอเลขบ้านกรณีสร้างบ้านใหม่ การแจ้งรื้อถอนบ้าน	๑๑
๕. การขอแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร์	๑๒
๖. การเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อรอง	๑๔
๗. การขอตั้งชื่อสกุล	๑๖
๘. การขอร่วมชื่อสกุล	๑๘
๙. การขอเปลี่ยนชื่อสกุลกรณีสมรส	๑๙
๑๐. การขอใบแทนหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล	๒๒
๑๑. การแจ้งขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	๒๓
๑๒. การขอคัดหรือรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน หรือรายการทะเบียนราษฎร์	๒๗
๑๓. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีอายุครบ ๗ ปี	๒๘
๑๔. การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน	๓๐
๑๕. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเพราะบัตรฯ เดิมหาย หรือถูกทำลาย	๓๒
๑๖. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเพราะบัตรฯ เดิมหมดอายุ	๓๔
๑๗. การขอมีบัตรเพราะได้สัญชาติไทย หรือเพราะได้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	๓๖
๑๘. การจดทะเบียนสมรส	๓๘
๑๙. การหย่า	๔๐
๒๐. การจดทะเบียนรับรองบุตร	๔๒

หน้า

๒๑. การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม ๔๓
๒๒. การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม ๔๘
๒๓. การทำพินัยกรรม ๕๒
๒๔. การแจ้งขอขึ้นทะเบียนทหาร ๕๘
๒๕. การเกณฑ์ทหาร ๖๐
๒๖. การเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภาษีที่ดิน) ๖๓
๒๗. การเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๖๕
๒๘. การเสียภาษีป้าย ๖๘
๒๙. การขอซื้อ ขอมี และขอใช้อาวุธปืน และการขอใบอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว ๗๐
๓๐. การขอทำตั๋วพิมพ์รูปพรรณสัตว์พาหนะ ๗๖
๓๑. การขออนุญาตตั้งร้านค้าแบบเจ้าของคนเดียว ๗๙
๓๒. การขอออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ หรือ น.ส.๓ ก) ๘๑
๓๓. การขอออกโฉนดที่ดิน ๘๓
๓๔. การขอรับอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ๘๕
๓๕. การขออนุญาตเพื่อขาย ทำ ประกอบ ปรุง สะสมอาหารหรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน ๘๖
๓๖. การขออนุญาตเป็นผู้เข้าขายของในตลาดเอกชนและตลาดสาธารณะ ๘๘
๓๗. การขอใบอนุญาตใช้สถานที่รับจ้างแต่งผม ๘๙
๓๘. การขออนุญาตเป็นผู้รับจ้างแต่งผม ๙๐
๓๙. การแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ๙๑
๔๐. การขออนุญาตฆ่าสัตว์ (ต่อเทศบาลตำบล) ๙๒

หน้า

๔๑. การแจ้งเด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน . ๙๖
๔๒. การเสียภาษีเงินได้ (บุคคลธรรมดา) ๙๘
๔๓. การขออนุญาตเล่นการพนันประเภทต่าง ๆ ๑๐๕
๔๔. การขอประเมินราคาที่ดินของตนเอง ๑๐๖
๔๕. การขออนุญาตตั้งโรงงาน ๑๐๗
๔๖. การขอทำหนังสือเดินทาง ๑๒๐
๔๗. การขออนุญาตแสดงมหรสพและการจัดงานต่าง ๆ ๑๒๙
๔๘. การขออนุญาตค้าขายสุรา, บุหรี่ ๑๓๕
๔๙. การขอรับการสงเคราะห์และการขอใบรับรองต่าง ๆ ๑๓๕
๕๐. การขอทำไม้ในที่ดินของตนเองซึ่งเป็นโฉนด หรือ น.ส.๓ น.ส.๓ ก ๑๓๗
๕๑. การขอทำใบขับขี่รถยนต์ส่วนตัวและรถจักรยานยนต์ ๑๓๘
๕๒. การขอทำใบขับขี่รถยนต์บรรทุกรับจ้าง ๑๔๑
๕๓. การขอที่ดินทำกินในเขตนิคม ๑๔๔
๕๔. การแจ้งความดำเนินคดี ๑๔๔
๕๕. การขอประกันตัวผู้ต้องหา (ขอปล่อยผู้ต้องหาชั่วคราว) ๑๔๕
๕๖. การรับใบอนุญาต การใช้เรือ นิติกรรมเกี่ยวกับเรือ ๑๔๖
๕๗. การจดทะเบียนเรือไทย ๑๔๗
๕๘. การออกใบอนุญาตใช้เรือ ๑๔๙
๕๙. การต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ ๑๕๑
๖๐. การขอเปลี่ยนชื่อเรือ ๑๕๑
๖๑. การเปลี่ยนแปลงประเภทเรือ/เปลี่ยนเขตการเดินเรือ/เปลี่ยนประเภทการใช้เรือ ๑๕๒
๖๒. การขอโอนเมืองท่าขึ้นทะเบียนเรือ ๑๕๓
๖๓. การเปลี่ยนแปลงเครื่องยนต์เรือ ๑๕๓

หน้า

๖๔. การจำนองเรือไทย ๑๕๔
๖๕. การเพิ่มวงเงินจำนองเรือ ๑๕๖
๖๖. การถอนจำนองเรือ ๑๕๗
๖๗. การโอนสิทธิการรับจำนองเรือ ๑๕๙
๖๘. การแก้ไขข้อความในสัญญาจำนองเรือ ๑๖๐
๖๙. การขายเรือ/การขายฝากเรือ ๑๖๒
๗๐. การยกเรือให้ ๑๖๓
๗๑. การแก้กรรมสิทธิ์เรือกลขนาดตั้งแต่ ๕ ตันกรอสขึ้นไป และเรือที่มิใช่เรือกลขนาดตั้งแต่ ๖ ตันกรอสขึ้นไป ๑๖๔
๗๒. การขอแจ้งเปลี่ยนนายเรือ/ต้นกลเรือ ๑๖๖
๗๓. การยื่นคำร้องขอทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ๑๖๗
๗๔. การขออนุญาตขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ (ขุดลอกหน้าท่า) ๑๖๙
๗๕. การสอบความรู้เพื่อออกประกาศนียบัตรชั้นนายเรือของเรือเดินในประเทศขึ้นไป และชั้นต่ำกว่านายเรือของเรือเดินในประเทศ ๑๗๐
๗๖. การสอบความรู้เพื่อออกประกาศนียบัตรฝ่ายช่างกลเรือ/คนใช้เครื่องจักรยนต์ ๑๗๑
๗๗. การออกใบแทนประกาศนียบัตร ๑๗๒
๗๘. ตารางเทียบระดับชั้นประกาศนียบัตรฝ่ายเดินเรือและฝ่ายช่างกล ๑๗๓
๗๙. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับเรือ ๑๗๖

ภาคผนวก

๘๐. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๑๗๙
๘๑. สาระสำคัญพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒๑๑

๑. การแจ้งเกิด

หลักเกณฑ์

เมื่อมีคนเกิดต้องแจ้งชื่อคนเกิดให้ถูกต้องตามหลักการตั้งชื่อบุคคล พร้อมกับการแจ้งการเกิด

คนเกิดในบ้าน

ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดในบ้าน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด

คนเกิดนอกบ้าน

ให้บิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนเกิดนอกบ้านหรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด ในกรณีจำเป็นไม่อาจแจ้งได้ตามกำหนด ให้แจ้งภายหลังได้ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเกิด

สถานที่แจ้งเกิด

๑. เด็กที่เกิดในเขตเทศบาลให้แจ้งที่สำนักทะเบียนซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลนั้น

๒. เด็กที่เกิดนอกเขตเทศบาลให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอ) หรือที่สำนักทะเบียนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง เช่น เขตกรมทหาร เป็นต้น

๓. เด็กที่เกิดในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานเขต

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และของบิดามารดาของเด็ก

๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง

๓. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนบ้าน และลงรายการในสูติบัตรแล้วเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน แล้วมอบสูติบัตรตอนที่ ๑ และสำเนาทะเบียนบ้านคืนให้กับผู้แจ้ง

การแจ้งเกิดเกินกำหนด

หลักเกณฑ์

เป็นการแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ (๑๕ วัน) ตามกฎหมายมีบทกำหนดโทษต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)

๓. พยานบุคคลที่ให้การรับรอง และบัตรประจำตัวประชาชน

๔. รูปถ่ายของบุคคลที่ขอแจ้งการเกิด ๑ รูป (กรณีอายุเกิน ๗ ปีบริบูรณ์)

๕. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่เด็กเกิด

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานแล้วเปรียบเทียบคดีความผิดและสอบสวนผู้แจ้ง บิดามารดาให้ทราบสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิดภายในกำหนด ในกรณีบิดาหรือมารดาไม่อาจมาให้ถ้อยคำในการสอบสวนได้ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด นายทะเบียนจะบันทึกถึงสาเหตุดังกล่าวไว้

๓. นายทะเบียนนำเสนอนายอำเภอแห่งท้องที่ พิจารณาอนุมัติออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

ค่าธรรมเนียม

การแจ้งเกิดไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ เว้นแต่เป็นการแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลาที่ต้องเสียค่าปรับ เนื่องจากมิได้แจ้งเกิดภายในกำหนดเวลาค่าปรับดังกล่าวไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท



๒. การแจ้งตาย

หลักเกณฑ์

เมื่อมีคนตายให้แจ้งการตาย

(๑) คนตายในบ้าน

ให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตาย ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือพบศพ

(๒) คนตายนอกบ้าน

ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ที่จะพึงแจ้งได้ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ กรณีเช่นนี้ จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้

กำหนดเวลาให้แจ้งตาม (๑) และ (๒) ถ้าท้องที่ใดการคมนาคมไม่สะดวก ผู้อำนวยการทะเบียนกลางอาจขยายเวลาออกไปตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ หากไม่ปฏิบัติตาม (๑) และ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

สถานที่แจ้งตาย

๑. คนตายในเขตเทศบาลให้แจ้งที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลนั้น

๒. คนตายนอกเขตเทศบาลให้แจ้งที่สำนักทะเบียนอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอ) หรือที่สำนักทะเบียนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง เช่น เขตกรมทหาร เป็นต้น

๓. คนตายในเขตกรุงเทพมหานครให้แจ้งที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานเขต

๔. คนตายในต่างประเทศให้แจ้งการตายที่สถานกงสุลหรือสถานทูตไทย ณ ประเทศนั้น

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)

๒. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน เพื่อตรวจสอบและลงรายการในมรณบัตร

๒. จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยจะประทับคำว่า "ตาย" สีแดง ไว้หน้ารายการคนตาย

๓. มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนคืนผู้แจ้ง

ค่าธรรมเนียม

การแจ้งตายไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ



๓. การแจ้งย้ายที่อยู่

หลักเกณฑ์

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

สถานที่แจ้งย้ายเข้า

๑. ถ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ อยู่ในเขตเทศบาล ต้องไปแจ้งที่สำนักงานเทศบาล

๒. ถ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ อยู่นอกเขตเทศบาล ต้องไปแจ้ง ณ ที่ว่าการอำเภอ

๓. ถ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ อยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ต้องไปแจ้ง ณ สำนักงานเขตท้องที่ที่ย้ายเข้า

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน

๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)

๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)

๕. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร. ๖) ตอนที่ ๑ และ ๒ ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะย้ายเข้า

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการใบแจ้งการย้ายที่อยู่และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) โดยตรวจสอบรายการให้ถูกต้องตรงกัน แล้วมอบสำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานคืนให้ผู้แจ้ง

การแจ้งย้ายออก

หลักเกณฑ์

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่จากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

สถานที่แจ้งย้ายออก

๑. ถ้าอยู่ในเขตเทศบาลต้องไปแจ้งที่สำนักงานเทศบาล

๒. ถ้าอยู่นอกเขตเทศบาลต้องไปแจ้ง ณ ที่ว่าการอำเภอ

๓. ถ้าอยู่กรุงเทพมหานครต้องไปแจ้ง ณ ที่สำนักงานเขตท้องที่ที่ย้ายออก

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน

๓. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)

๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบหมาย)

๕. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ถึงแม้ว่าเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายออกให้ได้ผู้ที่ย้ายอยู่สามารถขอทำหน้าที่เจ้าบ้านเพื่อย้ายชื่อตนเองออกได้)

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการบุคคลที่จะย้ายออกลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และจำหน่ายรายการบุคคล

ที่ย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) โดยจะประทับคำว่า "ย้าย" **สีน้ำเงิน**ไว้หน้ารายการฯ และระบุว่าย้ายไปที่ใด

๓. นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้ง พร้อมทั้งใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และ ๒ เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

การแจ้งย้ายปลายทาง

หลักเกณฑ์

การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง หมายความว่า การแจ้งการย้ายที่อยู่โดยผู้ขอแจ้งย้าย สามารถไปขอแจ้งย้ายออกและขอแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปขอแจ้งย้ายออก ณ สำนักทะเบียนเดิมที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านจากทะเบียนบ้าน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย หรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่นพร้อมสำเนาบัตรที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้

๓. เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่

๔. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่

๕. หนังสือยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าของเจ้าบ้านที่จะเข้าอยู่ใหม่ (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้)

๖. หนังสือมอบหมายจากผู้ย้ายที่อยู่ บัตรฯ พร้อมด้วยสำเนาบัตรฯ ที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้ ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีผู้แจ้งย้ายที่อยู่มอบผู้อื่นมาดำเนินการแทน ผู้รับมอบหมาย ๑ คน ควรดำเนินการแทนผู้ประสงค์จะแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางได้ไม่เกิน ๓ คน และทั้ง ๒ ฝ่ายควรเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ไม่ว่าจะเป็นญาติ คนรู้จัก ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์)

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้ายเข้า

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ทั้ง ๓ ตอน โดยให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออก และช่องผู้แจ้งย้ายเข้าแล้วคืนทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรฯ แก่ผู้แจ้ง

๓. เสียค่าธรรมเนียม ๕ บาท

๔. เมื่อได้รับใบตอบรับ (ท.ร.๖ ตอน ๒) จากสำนักทะเบียนต้นทางให้แจ้งผู้ย้ายที่อยู่นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาดำเนินการเพิ่มชื่อให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนบ้าน

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

ผู้ย้ายที่อยู่สามารถติดต่อขอแจ้งย้ายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นอาศัยอยู่ใหม่ได้ โดยไม่ต้องกลับไปภูมิลำเนาเดิมที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ถ้าเป็นการย้ายที่อยู่ระหว่างสำนักทะเบียน ON-LINE ๑,๐๘๒ แห่ง ที่จัดทำทะเบียนบ้านแบบสมุดพก ได้แก่ สำนักทะเบียน

ในจังหวัดกรุงเทพมหานคร ชลบุรี นครปฐม พิษณุโลก เชียงใหม่ นครราชสีมา อุดรธานี สุราษฎร์ธานี สงขลา อำเภอเมืองปทุมธานี และสำนักทะเบียนในจังหวัดอื่น ๆ อีก ๗๖ จังหวัด จะสามารถแจ้งย้ายผ่านระบบคอมพิวเตอร์เสร็จภายใน ๑๕ นาที เสียค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท ปรับปรุงเมื่อ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



๔. การแจ้งขอเลขบ้านกรณีสร้างบ้านใหม่ การแจ้งรื้อถอนบ้าน

สถานที่แจ้ง

- ในเขตเทศบาลต้องไปแจ้งที่สำนักงานเทศบาล
- นอกเขตเทศบาลต้องไปแจ้งที่ที่ว่าการอำเภอ
- ในเขตกรุงเทพมหานครต้องไปแจ้งที่สำนักงานเขต

กำหนดระยะเวลาการแจ้ง

- ต้องแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสร้างบ้านแล้วเสร็จ กรณีสร้างบ้านใหม่) หรือนับแต่วันรื้อถอนบ้าน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- กรณีสร้างบ้านใหม่ต้องนำใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร พร้อมทั้งแบบแปลนแผนผังที่เจ้าหน้าที่ออกให้ไปแสดงด้วย

ค่าธรรมเนียม

- ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

เจ้าบ้านต้องติดเลขประจำบ้านไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ชัดแจ้ง



๕. การขอแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร์

สถานที่แจ้ง

- สำนักงานเทศบาล ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขตที่ผู้แจ้งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักเกณฑ์

- เมื่อปรากฏว่าเอกสารทางการทะเบียนราษฎร์ที่ทางการออกให้ เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน ใบมรณบัตร บัตรประจำตัวประชาชนผิดพลาดไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ต้องขอแก้ไขโดยยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องที่ จะแก้ไขเองไม่ได้

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้องและหรือบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดาของผู้ร้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้แจ้งมีชื่ออยู่
- เอกสารที่มีรายการผิดพลาด
- หลักฐานเอกสารที่ถูกต้องและมีความสัมพันธ์กับหลักฐานที่ผิดพลาด เช่น พบว่ารายการวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนบ้านผิด ต้องนำสูติบัตรที่มีรายการ วัน เดือน ปีเกิดถูกต้องไปแสดงเป็นหลักฐานเป็นต้น
- พยานบุคคลที่เกี่ยวข้องพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม



๖. การเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อรอง

ตาม พ.ร.บ.ชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕ บุคคลสัญชาติไทยต้องมีชื่อตัวและชื่อสกุลและจะมีชื่อรองด้วยก็ได้

* **ชื่อตัว** คือ ชื่อประจำตัวบุคคล
* **ชื่อรอง** คือ ชื่อซึ่งประกอบถัดจากชื่อตัว
* **ชื่อสกุล** คือ ชื่อประจำวงศ์สกุล .

หลักเกณฑ์การตั้งชื่อตัวและชื่อรอง

- ต้องไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธยหรือพระนามของพระราชินีหรือราชทินนาม
- ต้องไม่เป็นคำหยาบหรือมีความหมายหยาบคาย
- ต้องไม่มีเจตนาในทางทุจริต
- ผู้ได้รับหรือเคยได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์ โดยมิได้ถูกถอด จะใช้ราชทินนามตามบรรดาศักดิ์เป็นชื่อตัวจริง ชื่อรองก็ได้

ขั้นตอน

- ผู้ยื่นคำขอตามแบบ ช.๑ ต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- นายทะเบียนท้องที่ตรวจสอบคำขอกับทะเบียนบ้าน และชื่อที่ขอเปลี่ยนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

- กรณีอนุญาตสำหรับบุคคลสัญชาติไทย นายทะเบียนท้องที่จะออกหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อรอง (แบบ ช.๓) ให้เป็นหลักฐาน

- กรณีบุคคลต่างด้าว นายทะเบียนท้องที่จะออกหนังสือรับรองการเปลี่ยนชื่อตัวของคนต่างด้าวให้ เพื่อประกอบหลักฐานการแปลงชาติ หรือคืนสัญชาติเป็นไทยเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว นายทะเบียนท้องที่จึงออกหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อรองให้เป็นหลักฐาน

- เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ๒๕ บาท

* เมื่อได้รับหนังสือสำคัญแล้ว ให้ผู้ขอนำหนังสือดังกล่าวไปขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านและหลักฐานอื่น ๆ ให้ถูกต้อง และขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนด้วย

เอกสารประกอบการดำเนินการ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

๓. ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (กรณีบุคคลต่างด้าว)



๗. การขอตั้งชื่อสกุล

หลักเกณฑ์การตั้งชื่อสกุล/ร่วมใช้ชื่อสกุล/เปลี่ยนชื่อสกุล

๑. ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายพระปรมาภิไธย หรือพระนามของพระราชินี

๒. ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายราชทินนาม เว้นแต่ราชทินนามของตน ของบุพการี หรือของผู้สืบสันดาน

๓. ไม่ซ้ำกับชื่อสกุลที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์ หรือชื่อสกุลที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว หรือชื่อสกุลในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคลและในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

๔. ไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย

๕. มีพยัญชนะไม่เกินสิบพยัญชนะ เว้นแต่กรณีใช้ราชทินนามเป็นชื่อสกุล

๖. ไม่ต้องห้าม ประกาศห้ามมิให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานนามสกุลใช้ ณ นำชื่อสกุล

๗. ไม่ต้องห้าม ประกาศเพิ่มเครื่องหมายนามสกุลสำหรับราชตระกูลฯ

๘. ไม่ต้องห้าม ประกาศห้ามมิให้เอานามพระมหานคร และไม่ให้เอาศัพท์ที่ใช้เป็นพระนามาภิไธยมาใช้เป็นนามสกุล

นส.ที่ มท ๐๓๑๓/ว ๖๑๗๔ ลว ๑๔ ก.พ. ๒๕๑๐ *เรื่อง การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ชื่อบุคคล*

- *คำแต่ละคำ ที่นำมาเป็นชื่อสกุลต้องเขียนตัวสะกดการันต์ให้ถูกต้องตามพจนานุกรม*

นส.ที่ มท ๐๓๐๙.๓/๑๖๘๘๑ ลว ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๐ *เรื่อง หารือการจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล*

- *คนไทยมุสลิม หากสามารถยืนยันความหมายและคำแปล*

- *แสดงหลักฐานพจนานุกรมฉบับอื่น หรือ หลักฐานหน่วยงานราชการกำหนดความหมาย มีคำสะกด คำแปล ที่ไม่มีความหมายหยาบคาย*

วิธีการจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล (ช.๒)

- ให้ยื่นคำขอตามแบบ **ช.๑** ต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- ตรวจบัตรประจำตัวประชาชน
- รายการทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
- *ตรวจชื่อสกุลตามหลักเกณฑ์*
- บันทึกในทะเบียนชื่อสกุลตามแบบ **ช.๒/๑**
- ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุลตามแบบ **ช.๒**
- ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท



๘. การขอร่วมชื่อสกุล

เอกสารประกอบการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ (สำหรับเจ้าของผู้จดทะเบียนชื่อสกุล)

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล (แบบ ช.๒)

ขั้นตอนที่ ๒ (สำหรับผู้ขอร่วมชื่อสกุล)

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล

ขั้นตอนการติดต่อ

- เจ้าของผู้จดทะเบียนชื่อสกุล ยื่นคำขอตามแบบ ช.๕ ต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านพร้อมหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล (ช.๒)

- นายทะเบียนท้องที่ตรวจสอบคำขอหลักฐานการจดทะเบียนชื่อสกุล เมื่อเห็นว่าถูกต้องจะพิจารณาอนุญาตและออกหนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบที่กรมการปกครองกำหนดให้แก่เจ้าของชื่อสกุลเพื่อมอบให้ผู้ที่จะขอร่วมใช้ชื่อสกุลขั้นตอนที่ ๒

- ผู้ขอร่วมใช้ชื่อสกุลยื่นคำขอตามแบบ ช.๑ ต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน พร้อมหนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล

- นายทะเบียนตรวจสอบคำขอและหลักฐานการอนุญาต เมื่อเห็นว่าถูกต้องจะพิจารณาอนุญาตและออกหนังสือสำคัญแสดงการอนุญาตให้แก่ผู้ขอและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

- ผู้ขอนำหนังสือสำคัญไปขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน



๙. การขอเปลี่ยนชื่อสกุลกรณีสมรส

วิธีการการเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรส การสิ้นสุดการสมรส และกรณีเหตุอื่น (ช.๕)

พระราชบัญญัติชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๑๒ คู่สมรสมีสิทธิใช้ชื่อสกุลของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตามที่ตกลงกันหรือต่างฝ่ายต่างใช้ชื่อสกุลเดิมของตน การตกลงกันตามวรรคหนึ่งจะกระทำเมื่อมีการสมรสหรือในระหว่างสมรสก็ได้ ข้อตกลงกันตามวรรคหนึ่ง คู่สมรสจะตกลงเปลี่ยนแปลงภายหลังก็ได้

หมายเหตุ พระราชบัญญัติคำนำหน้านามหญิง พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๕ กำหนดว่า หญิงซึ่งจดทะเบียนสมรสแล้ว จะใช้คำนำหน้านามว่า "นาง" หรือ "นางสาว" ได้ตามความสมัครใจ โดยให้แจ้งต่อนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว

มาตรา ๖ หญิงซึ่งจดทะเบียนสมรสแล้ว หากต่อมาการสมรสได้สิ้นสุดลงจะใช้คำนำหน้านามว่า "นาง" หรือ "นางสาว" ได้ตามความสมัครใจ โดยให้แจ้งต่อนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว

คู่สมรสที่ประสงค์จะใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่งหรือใช้ชื่อสกุลเดิมของตน (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗/๑๘/๑๙)

- ตรวจหลักฐานการสมรส
- บันทึกข้อตกลงตามเงื่อนไขการสมรส กรณีใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่ง กรณีกลับไปใช้ชื่อสกุลเดิม ไม่ต้องบันทึกตกลง/บันทึก ปค. ๑๔
- บันทึกในทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลตามแบบ ช.๕/๑
- ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลตามแบบ ช.๕ กรณีคู่สมรสเปลี่ยนแปลงข้อตกลงในการใช้ชื่อสกุลในภายหลัง ให้เรียกแบบ ช.๕ ฉบับเดิมคืน หากไม่สามารถเรียกได้ ให้สอบปค. ๑๔/ใบแจ้งความเอกสารสูญหาย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ข้อ ๑๘)
- ครั้งแรก ไม่เสียค่าธรรมเนียม
- ครั้งต่อไป เสียค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

เมื่อการสมรสสิ้นสุดลงโดยการหย่า หรือโดยคำพิพากษาของศาลให้คู่สมรสซึ่งใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่งต้องกลับไปใช้ชื่อสกุลเดิมของตน

สมบัติห้องสมุดรัฐสภา

- ตรวจหลักฐานการสิ้นสุดการสมรส เช่น ใบสำคัญการหย่า คำพิพากษาถึงที่สุดของศาล
- บันทึกในทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลตามแบบ ช.๕/๑
- ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลแบบ ช.๕ ฉบับใหม่ และเรียกแบบ ช.๕ ฉบับเดิมคืน (ถ้ามี)
- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กรณีการสมรสสิ้นสุดลงโดยการตาย ซึ่งใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่ง หากจะสมรสใหม่ ต้องกลับไปใช้ชื่อสกุลเดิมของตน

- ตรวจหลักฐานการสิ้นสุดการสมรส เช่น ใบสำคัญการหย่า คำพิพากษาถึงที่สุดของศาล
- ตรวจหลักฐานการตาย
- บันทึกในทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลตามแบบ ช.๕/๑
- ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลแบบ ช.๕ ฉบับใหม่ และเรียกแบบ ช. ฉบับเดิมคืน (ถ้ามี)
- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY
3961193121

กรณีเหตุอื่น เช่น การใช้ชื่อสกุลของบุตรตาม ปพพ. มาตรา ๑๕๑๖ บุตรบุญธรรม มาตรา ๑๕๙๘/๒๘

❖ ตรวจหลักฐานการขอเปลี่ยนชื่อสกุล เช่น
- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล (ช.๒)
- หนังสือสำคัญแสดงการร่วมใช้ชื่อสกุล (ช.๔)

- หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ช.๕)
- สำเนาทะเบียนรับรองบุตร (ค.ร.๑๑)
- สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (ค.ร.๑๔)
- สำเนาทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม (ค.ร.๑๗)
- หรือหลักฐานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

❖ บันทึกในทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลตามแบบ ช.๕/๑

❖ ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุลตามแบบ ช.๕ หากมี ช.๕ ฉบับเดิม ให้เรียกคืน

❖ เสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

✦✦✦✦✦✦

๑๐. การขอใบแทนหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

วิธีการออกใบแทนหนังสือสำคัญ

❖ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ช.๑ ต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

❖ ตรวจ

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- รายการทะเบียนบ้านในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

- หลักฐานการจดทะเบียนกับฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล หรือการออกหนังสือสำคัญ
- หลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย
- บันทึก ปค.๑๔

❖ อนุญาตตามหลักฐานเดิม ส่วนเลขลำดับของเล่มที่....ฉบับที่....หรือเลขที่..../....ให้ใช้เลขใบแทนใหม่ หมายเหตุว่า "แทนฉบับเดิม เล่ม....ฉบับที่....หรือเลขที่..../....ออกให้ ณ อำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือเขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่....."

❖ เสียค่าธรรมเนียม ๒๕ บาท

✦✦✦✦✦✦

๑๑. การแจ้งขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

หลักเกณฑ์

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านมีหลายกรณี ได้แก่

๑. กรณีตกสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๙ (จะต้องเป็นผู้เกิดก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๔๙๙)

๒. กรณีเพิ่มชื่อตามเอกสารทะเบียนราษฎรแบบเดิมที่ยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ได้แก่ สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้าน

๓. กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทย ทั้งที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนไทย และไม่มีหลักฐาน

๔. กรณีอ้างว่าเป็นคนไทยแต่ไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง

๕. กรณีเด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะของบุคคล หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ

๖. กรณีบุคคลที่ลงรายการในทะเบียนบ้านว่า "ตาย" หรือ "จำหน่าย" มาขอเพิ่มชื่อ

๗. กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

๘. กรณีคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

๙. กรณีที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่ต่อมาได้รับสัญชาติไทย

๑๐. กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยได้รับการผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษหรือไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง รวมทั้งผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย ซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย

ผู้มีหน้าที่แจ้ง

ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ บิดา หรือมารดา กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู กรณีเด็กอนาถา

สถานที่ยื่นคำร้อง

ได้แก่ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่

๑. กรณีเพิ่มชื่อตามสูติบัตรแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ออกสูติบัตรฉบับนั้น

๒. กรณีเพิ่มชื่อตามแบบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ

๓. กรณีเพิ่มชื่อตามทะเบียนบ้านแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย

๔. กรณีเพิ่มชื่อของผู้ที่ลงรายการจำหน่ายหรือตายไว้แล้ว ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้าน ก่อนถูกจำหน่ายรายการ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ แบ่งเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีมีหลักฐานมาแสดง

๑.๑ บัตรประจำตัวเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๑.๓ รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ ๑ รูป (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๗ ปี)

๑.๔ ทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ. ๒๔๙๙, พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือ พ.ศ. ๒๕๒๖

๑.๕ ใบสูติบัตร (แบบเดิมซึ่งไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

๑.๖ ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (แบบเดิมจึงไม่มีเลขประจำตัวประชาชน)

๒. กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง

๒.๑ บัตรประจำตัวเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๒.๓ รูปถ่ายของผู้ขอเพิ่มชื่อ ๑ รูป (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่ออายุเกิน ๗ ปี)

๒.๔ บัตรประจำตัวบิดา มารดา (ถ้ามี)

๒.๕ บัตรประจำตัวพยานบุคคลที่ให้การรับรอง

๒.๖ เอกสารประกอบ เช่น หลักฐานการศึกษา (ถ้ามี)

ส.ด.๙ (ถ้ามี)

ขั้นตอนในการติดต่อ

๑. การยื่นเอกสารและหลักฐาน

- กรณีมีหลักฐานมาแสดงให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องขอเพิ่มชื่อปรากฏรายการในเอกสารนั้น ๆ

- กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดงให้ยื่นต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ร้องอาศัยอยู่ในปัจจุบัน

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน

๓. ตรวจสอบรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

๔. สอบสวนพยานบุคคลที่ให้การรับรอง

๕. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ ผู้แจ้ง และพยานบุคคลที่ให้การรับรองและให้บุคคลดังกล่าว ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือตามแบบ ท.ร.๒๕

๖. รวบรวมหลักฐานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

๗. คืนหลักฐานให้ผู้แจ้ง



๑๒. การขอคัดหรือรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน หรือรายการทะเบียนราษฎร์

สถานที่แจ้ง

- ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเขตหรือสำนักทะเบียนกลาง (วังไชยานางเลิ้ง)

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวและหลักฐานแสดงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

ค่าธรรมเนียม

- การขอให้นายทะเบียนคัดและรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน เสียค่าธรรมเนียม ๕ บาท
- การรับรองการทะเบียนราษฎร์ ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท (กรณีบริการด้วยระบบคอมพิวเตอร์)

อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร์ พ.ศ. ๒๕๓๔

- คัดและรับรองทะเบียนบ้าน ฉบับละ ๕ บาท
- คัดและรับรองรายการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ฉบับละ ๑๐ บาท

- แจ้งย้ายปลายทาง ๑๐ บาท
- ขอรับสำเนาทะเบียนบ้านแทนฉบับเดิมที่ชำรุดหรือสูญหาย ฉบับละ ๑๐ บาท

หมายเหตุ ยกเว้นค่าธรรมเนียมการขอคัดและรับรองทะเบียนบ้านในกรณีใช้เพื่อการศึกษาทั่วไป, ใช้เกี่ยวกับการเข้ารับราชการ, ใช้เกี่ยวกับการขอรับการสงเคราะห์ทางราชการ, ใช้เกี่ยวกับการจัดที่ดินเพื่ออยู่อาศัยของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือประกอบอาชีพกสิกรรม, ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ



๑๓. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีอายุครบ ๗ ปี

หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ หรือนับแต่วันที่ได้สัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ หรือนับแต่วันที่

ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ได้สัญชาติไทย หรือนับแต่วันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร หรือนับแต่วันที่พ้นสภาพจากการได้รับการยกเว้น แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔)

๒. สูติบัตรหรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น เช่น ใบสุทธิ สำเนาทะเบียนนักเรียน เป็นต้น

๓. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒ ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ไปให้การรับรองด้วย

๔. กรณีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว ให้นำใบสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าวของบิดาและมารดามาแสดง ถ้าบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรม ให้นำใบมรณบัตรไปแสดงด้วย

สถานที่ติดต่อ/ค่าธรรมเนียม

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกดังกล่าวนี้ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรแต่อย่างใด ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยาแห่งใดแห่งหนึ่ง



๑๔. การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

ก. กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ

หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

เมื่อบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่น ไฟไหม้บางส่วน ถูกน้ำเลอะเลือน ต้องขอเปลี่ยนบัตรโดยยื่นคำขอเปลี่ยนบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ

เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔)

๒. บัตรเดิมที่ชำรุด

๓. หากบัตรชำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคล หรือรายการในบัตรได้ ให้นำเอกสารซึ่งมีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาตขับรถ ใบสุทธิ หรือสำเนาทะเบียนนักเรียน หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น

๔. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๓ ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ไปให้การรับรอง

สถานที่ติดต่อ/ค่าธรรมเนียม

การเปลี่ยนบัตรกรณีบัตรเดิมชำรุด ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. บัตรที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับละ ๑๐ บาท

๒. บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับละ ๒๐ บาท

ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยาแห่งใดแห่งหนึ่ง

โทษของการไม่ขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีนี้

- ผู้ที่ไม่มาเปลี่ยนบัตรภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่บัตรเดิมชำรุดย่อมมีความผิดและต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท

ข. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล

หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

เมื่อเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรโดยยื่นคำขอเปลี่ยนบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔)

๒. บัตรเดิม

๓. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

สถานที่ติดต่อ/ค่าธรรมเนียม

การเปลี่ยนบัตรกรณีเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย ๑๐๐ บาท

ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยาแห่งใดแห่งหนึ่ง

โทษของการไม่ขอเปลี่ยนบัตรในกรณีนี้

- ผู้ที่ไม่มาเปลี่ยนบัตรภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลย่อมมีความผิดและต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท



๑๕. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน เพราะบัตรฯ เดิมหายหรือถูกทำลาย

หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

เมื่อบัตรหายหรือบัตรถูกทำลายให้แจ้งบัตรหาย หรือบัตรถูกทำลายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักทะเบียนที่ประสงค์จะทำบัตรโดยไม่ต้องไปแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ และต้องยื่นคำขอมีบัตรใหม่ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหายหรือถูกทำลาย

เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔)

๒. หลักฐานเอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรใหม่และเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี) เช่น ใบอนุญาตขับรถ ใบสุทธิ สำเนาทะเบียนนักเรียน หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น

๓. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๔.๑.๒ ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ไปให้การรับรอง

สถานที่ติดต่อ/ค่าธรรมเนียม

การทำบัตรใหม่กรณีบัตรหายหรือบัตรถูกทำลาย ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย ๑๐๐ บาท

ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยาแห่งใดแห่งหนึ่ง

โทษของการไม่ขอเปลี่ยนบัตรในกรณีนี้

ผู้ที่ไม่มาทำบัตรใหม่กรณีบัตรเดิมชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่บัตรฯ เดิมสูญหายหรือถูกทำลาย ย่อมมีความผิดและต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท



๑๖. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน เพราะบัตรเดิมหมดอายุ

หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

บัตรมีอายุใช้ได้หกปี

การนับอายุบัตร กฎหมายให้นับตั้งแต่วันออกบัตรไปจนครบหกปีบริบูรณ์ แต่หากวันที่บัตรมีอายุหกปีบริบูรณ์ไม่ตรงกับวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตร ให้นับระยะเวลาต่อไปจนถึงวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตรในปีนั้น หรือปีถัดไป แล้วแต่กรณี เป็นวันบัตรหมดอายุ เมื่อบัตรเดิมหมดอายุต้องมีบัตรใหม่ โดยยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ **การทำบัตรก่อนบัตรเดิมหมดอายุ **หากผู้ถือบัตรมีความประสงค์จะทำบัตรก่อนวันที่บัตรเดิมจะหมดอายุ สามารถทำได้ภายในหกสิบวัน ก่อนวันที่บัตรเดิมจะหมดอายุ และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรแต่อย่างใด

**การนับวันบัตรหมดอายุ **ให้ถือเอาวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตร เป็นวันบัตรหมดอายุ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖ ทวิ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น

(๑) นาย ก ถือบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๒ ระบุวันออกบัตรตรงกับวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๓๙ บัตรหมดอายุวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๕ แต่นาย ก เกิดวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๑๓ กรณีนี้ บัตรนาย ก จะใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๕ (วันครบรอบวันเกิดของนาย ก ในปีนั้น)

(๒) ในทำนองเดียวกัน ถ้านาย ก เกิดวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๓ ารณีนี้บัตร นาย ก จะใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๔๖ วันครบรอบวันเกิดของนาย ก ในปีถัดไป)

(๓) หากผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๒ ประสงค์จะขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรหมดอายุตามที่ระบุในบัตร พนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณาอนุญาตให้มีบัตรใหม่กรณีบัตรหมดอายุ และหากผู้ถือบัตรประสงค์จะถือบัตรนั้นต่อไปจนถึงวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตรตามข้อ (๒) เมื่อถึงวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตรแล้วพนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณาอนุญาตให้มีบัตรใหม่กรณีบัตรหมดอายุ

(๔) หากผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรหมดอายุ โดยยื่นคำขอก่อนวันบัตรหมดอายุ ๖๐ วัน พนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณาอนุญาตให้มีบัตรใหม่กรณีบัตรหมดอายุ

(๕) บัตรที่ระบุวันออกบัตรตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๒ เป็นต้นมา วันบัตรหมดอายุจะตรงกับวันครบรอบวันเกิดของผู้ถือบัตรซึ่งพิมพ์ระบุไว้ในบัตรแล้ว

เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ

สถานที่ติดต่อ/ค่าธรรมเนียม

ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรแต่อย่างใด ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยาแห่งใดแห่งหนึ่ง

ส่วนบุคคลที่มีอายุเกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ถือว่าเป็นผู้ที่พ้นเกณฑ์ที่จะต้องทำบัตรประจำตัวประชาชน แต่หากประสงค์จะขอมีบัตรก็สามารถยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานออกบัตรให้ออกบัตรให้ได้โดยเสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

โทษของการไม่ขอมีบัตรในกรณีนี้

- ผู้ที่ไม่มาขอมีบัตรในกรณีบัตรฯ หมดอายุ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่บัตรฯ เดิมหมดอายุ ย่อมมีความผิดและต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

✦✦✦✦✦✦

๑๗. การขอมีบัตรเพราะได้สัญชาติไทย หรือเพราะได้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

บุคคลที่เพิ่งได้รับสัญชาติไทยเพราะการแปลงสัญชาติหรือได้กลับคืนสัญชาติไทย หรือได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน จะต้องยื่นคำขอมีบัตรภายในเวลา ๖๐ วัน

เอกสารที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔)

๒. สูติบัตรหรือหลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น เช่น ใบสุทธิ สำเนาทะเบียนนักเรียน เป็นต้น

๓. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑.๒ ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ไปให้การรับรองด้วย

๔. กรณีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว ให้นำใบสำคัญประจำตัวบุคคลต่างด้าวของบิดาและมารดามาแสดง ถ้าบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถึงแก่กรรม ให้นำใบมรณบัตรไปแสดงด้วย

๕. หลักฐานการได้สัญชาติไทย

๖. หลักฐานการกลับคืนสัญชาติไทย

สถานที่ติดต่อ/ค่าธรรมเนียม

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวนี้ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการทำบัตรแต่อย่างใด ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยาแห่งใดแห่งหนึ่ง

ข้อควรทราบ

ผู้ขอมีบัตรซึ่งเป็นชายที่มีอายุระหว่าง ๒๒ ปี ถึง ๓๐ ปี ต้องแสดงหลักฐานการผ่านการตรวจเลือกทหาร หรือการขอผ่อนผัน ในทุกกรณีที่ยื่นคำขอมีบัตรโดยหลักฐานที่แสดงต้องผ่านการตรวจรับรองจากสัสดีอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือเขตที่ผู้ขอมีบัตรมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านปัจจุบัน



๑๘. การจดทะเบียนสมรส

หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

๑. จะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และต้องนำบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาให้ความยินยอมด้วย

๒. กรณีที่มีอายุต่ำกว่า ๑๗ ปี จะต้องได้รับอนุญาตจากศาลให้ทำการสมรสได้

๓. ส่วนผู้ที่มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง

๔. ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือไร้ความสามารถ

๕. ไม่เป็นพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมแต่บิดามารดา

๖. ไม่เป็นคู่สมรสของบุคคลอื่น

๗. ผู้รับบุตรบุญธรรมจะสมรสกับบุตรบุญธรรมไม่ได้

๘. หญิงหม้ายจะสมรสใหม่ เมื่อการสมรสครั้งก่อนได้สิ้นสุดไปแล้วไม่น้อยกว่า ๓๑๐ วัน เว้นแต่

- คลอดบุตรแล้วในระหว่างนั้น
- สมรสกับคู่สมรสเดิม
- มีใบรับรองแพทย์ว่าไม่ได้ตั้งครรภ์
- ศาลมีคำสั่งให้สมรสได้

๙. ชายหญิง ที่มีอายุไม่ครบ ๑๗ ปีบริบูรณ์ ศาลอาจอนุญาตให้สมรสได้

เอกสารที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้

๒. สำเนาหนังสือเดินทางกรณีชาวต่างประเทศ

๓. หนังสือรับรองสถานภาพบุคคลจากสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือองค์การของรัฐบาลประเทศนั้น มอบหมาย พร้อมแปล (กรณีชาวต่างประเทศขอจดทะเบียนสมรส)

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. การจดทะเบียนสมรส สามารถยื่นคำร้องขอจดทะเบียนได้ทุกแห่ง โดยไม่ต้องคำนึงถึงภูมิลำเนาของคู่สมรส

๒. คู่สมรสยื่นคำร้องขอจดทะเบียนสมรสต่อเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสำนักทะเบียนเขตใดก็ได้ โดยไม่คำนึงถึงภูมิลำเนาของคู่สมรส

๓. คู่สมรสที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องนำบิดาและมารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบธรรมมาให้ความยินยอม

๔. คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่าย เป็นคนต่างด้าว ต้องขอหนังสือรับรองสถานภาพบุคคลจากสถานทูต หรือกงสุลสัญชาติที่ตนสังกัด หนังสือรับรองนั้น ต้องแปลเป็นภาษาไทยและมีคำรับรองการแปลถูกต้อง ยื่นพร้อมคำร้องขอจดทะเบียนสมรสต่อนายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสำนักงานเขต

สถานที่ติดต่อ/ค่าธรรมเนียม

๑. การจดทะเบียนสมรส ณ สำนักทะเบียนที่จด ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

๒. การจดทะเบียนสมรสนอกสำนักทะเบียน ต้องเสียค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท พร้อมจัดยานพาหนะ รับ-ส่ง นายทะเบียน



๑๙. การหย่า

หลักเกณฑ์/คุณสมบัติ

การหย่า ปฏิบัติได้ ๒ วิธี คือ

๑. การหย่าโดยความยินยอมของทั้งสองฝ่ายกระทำได้ ๒ วิธี คือ

- การจดทะเบียนหย่าในสำนักทะเบียน
- การจดทะเบียนหย่าต่างสำนักทะเบียน

๒. การหย่าโดยคำพิพากษาของศาล

เอกสารที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ใบสำคัญการสมรส

๓. หนังสือหย่าหรือหนังสือสัญญาหย่า

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กรณีการจดทะเบียนหย่าในสำนักทะเบียน

๑. คู่หย่าตกลงเรื่องทรัพย์สิน การปกครองบุตร หรือเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยทำเป็นหนังสือหย่า

๒. คู่หย่ายื่นคำร้องพร้อมหนังสือหย่าต่อนายทะเบียน

กรณีการจดทะเบียนหย่าต่างสำนักทะเบียน

๑. คู่หย่าตกลงเรื่องทรัพย์สิน การปกครองบุตร หรือเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยทำเป็นหนังสือหย่า

๒. คู่หย่าตกลงกันก่อนว่าฝ่ายใดจะเป็นผู้ยื่นคำร้องก่อนหลัง และแต่ละฝ่ายจะยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียนใด

๓. คู่หย่ายื่นคำร้องพร้อมหนังสือหย่าต่อนายทะเบียน ณ สำนักทะเบียนตามที่ได้ตกลงกัน

กรณีหย่าโดยคำพิพากษาของศาล

๑. หากศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด คู่หย่าไม่ต้องจดทะเบียนหย่าอีก และหากให้คู่สมรสหย่าขาดจากกัน โดยมีเงื่อนไขให้ไปจดทะเบียนการหย่าต่อนายทะเบียน การสมรสจึงจะสิ้นสุด

สถานที่ติดต่อ/ค่าธรรมเนียม

๑. ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต

๒. ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม เว้นแต่ ค่าคัดรับรองสำเนาบันทึกการหย่าฉบับละ ๑๐ บาท



๒๐. การจดทะเบียนรับรองบุตร

เอกสารที่ใช้

- บัตรประจำตัวประชาชนผู้เกี่ยวข้อง
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านผู้เกี่ยวข้อง
- สูติบัตรของบุตร
- หนังสือแสดงความยินยอมของบุตร
- หนังสือแสดงความยินยอมของมารดาของบุตร
- พยานบุคคล ๒ คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

*บิดายื่นคำร้องขอจดทะเบียนรับรองบุตร ต่อนายทะเบียน ณ สำนักทะเบียนอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือสำนักทะเบียนเขต

*เด็กและมารดาเด็กต้องให้ความยินยอมในการจดทะเบียน ทั้งสองคนถ้าเด็กหรือมารดาเด็กคนใดคนหนึ่งไม่ให้ความยินยอมหรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ เช่น เด็กเป็นผู้เยาว์ไร้เดียงสา มารดาเด็กถึงแก่กรรม เป็นต้น การจดทะเบียนรับรองบุตรต้องมีคำพิพากษาของศาล

สถานที่ติดต่อ/ค่าธรรมเนียม

๑. ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต

๒. ในสำนักทะเบียน ไม่เก็บค่าธรรมเนียม นอกสำนักทะเบียนรายละ ๒๐๐ บาท



๒๑. การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

"บุตรบุญธรรม" ตามกฎหมาย หมายถึงบุตรของคนอื่นที่ท่านขอมาเลี้ยงดูเสมือนบุตรของตน การรับบุตรบุญธรรม จะต้องจดทะเบียน จึงจะสมบูรณ์ตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์

๑. ผู้รับจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และจะต้องมีอายุแก่กว่าผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมอย่างน้อย ๑๕ ปี

๒. ผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมยังไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องได้รับความยินยอมจากบิดาและมารดา หรือบิดาหรือมารดา (กรณีมารดาหรือบิดาถึงแก่กรรม) หรือถูกถอนอำนาจปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมกรณีไม่มีบิดามารดา

๓. ผู้ที่เป็นบุตรบุญธรรมมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไปต้องลงนามให้ความยินยอมในการเป็นบุตรบุญธรรมของตนด้วย

๔. ผู้ที่จะรับบุตรบุญธรรมและผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรม ถ้ามีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสก่อน เว้นแต่

- คู่สมรสไม่สามารถแสดงเจตนาให้ความยินยอมได้ เช่น วิกลจริต หรือ
- ไปเสียจากภูมิลำเนาถิ่นที่อยู่ และไม่มีใครได้ข่าวคราวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- กรณีดังกล่าวนี้ต้องร้องขอต่อศาลให้มีคำสั่งอนุญาตแทนการให้ความยินยอมของคู่สมรสนั้น

๕. การรับเด็กที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นบุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องยื่นคำขอพร้อมด้วยหนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีอำนาจให้ความยินยอมที่กล่าวไว้ใน ๒. และ ๔. ข้างต้น ณ ที่

- ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรมประชาสงเคราะห์ กรณีที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร หรือที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ หรือประชาสงเคราะห์จังหวัดกรณีมีภูมิลำเนาในจังหวัดอื่น

- อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี จะให้ผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมรับเด็กไปทดลองเลี้ยงดูด้วยตนเองเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ก่อนอนุมัติให้ไปจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม ยกเว้น กรณีผู้รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมเป็นพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือเป็นพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดา ทวด ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายของผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรม ไม่ต้องมีการทดลองเลี้ยงดูเด็กดังกล่าว

๖. ผู้เยาว์ที่เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นอยู่แล้วจะเป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นอีกในขณะเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่เป็นบุตรบุญธรรมของคู่สมรสของผู้รับบุตรบุญธรรม

๗. พระภิกษุ จะจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมไม่ได้

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบุตรบุญธรรม (และคู่สมรส ถ้ามี)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นบุตรบุญธรรม ถ้ายังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนให้แสดงสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแทน กรณีผู้เป็นบุตรบุญธรรมมีคู่สมรสต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสไปแสดงด้วย

๓. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา บิดาหรือมารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรมกรณีไม่มีบิดาหรือมารดา

๔. หนังสืออนุมัติให้จดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมจากกรมประชาสงเคราะห์ หรือองค์การสวัสดิภาพเด็กที่ได้รับอนุญาต จากอธิบดีกรมประชาสงเคราะห์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

๕. สูติบัตร

๖. ใบสำคัญการสมรส

ค่าธรรมเนียม

การจดทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

สถานที่ติดต่อ

กรมประชาสงเคราะห์ หรือองค์การสวัสดิภาพเด็กที่ได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมประชาสงเคราะห์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากหน่วยงานดังกล่าวแล้ว ให้นำไปติดต่องานปกครองสำนักงานเขตที่ผู้รับบุตรบุญธรรมมีภูมิลำเนาอยู่

ขั้นตอนในการติดต่อขอจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

๑. ผู้รับบุตรบุญธรรมยื่นคำร้องพร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

๒. ผู้รับบุตรบุญธรรม บุตรบุญธรรมที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป บิดาและมารดา บิดาหรือมารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม คู่สมรส (ถ้ามี) ไปแสดงตนต่อหน้านายทะเบียนเพื่อลงนามในเอกสารการจดทะเบียน การแสดงความยินยอมของบิดามารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรม หรือของคู่สมรสนั้นได้แสดงตามแบบ คร. ๑๓ ด้านหลังและให้นายทะเบียนบันทึกไว้ในหน้าบันทึกของทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมแสดงถึงความยินยอมนั้นด้วย

๓. นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารหลักฐานและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนก็จะจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรมได้ตามคำร้อง

ข้อควรทราบ

๑. การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม ไม่มีใบสำคัญออกให้ ถ้าต้องการหลักฐานให้ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนฯ โดยเสียค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐ บาท

๒. ผู้รับบุตรบุญธรรมมีอำนาจปกครองให้ความอุปการะเลี้ยงดูเสมือนเป็นบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓. บิดามารดาโดยกำเนิดหมดอำนาจปกครองบุตร

๔. ผู้เป็นบุตรบุญธรรม มีสิทธิใช้ชื่อสกุลและรับมรดกของผู้รับบุตรบุญธรรม แต่ผู้รับบุตรบุญธรรมไม่มีสิทธิรับมรดกของผู้เป็นบุตรบุญธรรม

๕. เมื่อการรับบุตรบุญธรรมเลิกแล้ว บุตรบุญธรรมย่อมกลับคืนไปอยู่ในความปกครองดูแลของบิดามารดาเดิม

ติดต่อกรมการปกครองได้ที่ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

โทร. ๐-๒๒๒๑-๐๑๕๑ Call Center ๑๕๔๘

เว็บไซต์ : http://www.dopa.go.th

ที่มา : http://www.dopa.go.th



๒๒. การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม

๒๒.๑ การจดทะเบียนการเลิกรับบุตรบุญธรรมโดยความตกลง

หลักเกณฑ์

๑. กรณีเป็นบุตรบุญธรรมบรรลุนิติภาวะแล้ว จะเลิกโดยความตกลงกันระหว่างผู้รับบุตรบุญธรรมกับบุตรบุญธรรมเมื่อใดก็ได้

๒. กรณีเป็นบุตรบุญธรรมไม่บรรลุนิติภาวะ ต้อง

- ได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือ
- ได้รับความยินยอมจากบิดาหรือมารดาเมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดตายหรือถูกเพิกถอนอำนาจปกครอง หรือ
- ได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม

๓. ผู้เป็นบุตรบุญธรรมมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ผู้นั้นต้องให้ความยินยอมด้วย

๔. ถ้าบุตรบุญธรรมยังไม่บรรลุนิติภาวะ และเป็นกรณีที่

๔.๑ ได้รับผู้เยาว์นั้นเป็นบุตรบุญธรรมโดยศาลมีคำสั่งอนุญาตแทนการให้ความยินยอมของบิดาและมารดา หรือ

๔.๒ ได้รับบุตรบุญธรรมซึ่งเป็นผู้เยาว์จากสถานสงเคราะห์เด็ก หรือ

๔.๓ ได้รับผู้เยาว์ซึ่งเป็นบุตรบุญธรรมของคู่สมรสของตนมาเป็นบุตรบุญธรรม การเลิกรับบุตรบุญธรรมให้กระทำได้ต่อเมื่อมีคำสั่งศาลโดยคำร้องขอของผู้มีส่วนได้เสียหรือพนักงานอัยการ

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้จะเลิกรับบุตรบุญธรรม บิดาและมารดา บิดาหรือมารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และของผู้เป็นบุตรบุญธรรม (ยกเว้นกรณียังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน)

๒. สำเนาการจดทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมกรณีจดทะเบียนไว้ที่สำนักทะเบียนอื่น

๓. คำสั่งศาล (ถ้ามี)

๔. สูติบัตร

๕. ใบสำคัญการสมรส

ค่าธรรมเนียม

การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรมไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

สถานที่ติดต่อ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุกแห่ง หรือที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

ขั้นตอนในการติดต่อขอจดทะเบียนการเลิกรับบุตรบุญธรรม

๑. ผู้จะเลิกรับบุตรบุญธรรมยื่นคำร้องพร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๒. ผู้จะเลิกรับบุตรบุญธรรมพร้อมบิดามารดา บิดาหรือมารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรม คู่สมรส (ถ้ามี) ไปแสดงตนต่อนายทะเบียนเพื่อลงนามในเอกสารการจดทะเบียน

๓. เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนก็จะจดทะเบียนการเลิกรับบุตรบุญธรรมให้ตามคำร้อง

๒๒.๒ การจดทะเบียนการเลิกรับบุตรบุญธรรมโดยคำพิพากษาของศาล

หลักเกณฑ์

กรณีทั้งสองฝ่ายไม่สามารถตกลงกันได้ ฝ่ายที่ต้องการเลิกอาจไปร้องต่อศาล เพื่อให้มีคำพิพากษา สั่งเลิกได้ แต่ต้องมีเหตุผลสมควร คือ

๑. ฝ่ายหนึ่งทำการชั่วร้าย หรือหมิ่นประมาทในข้อร้ายแรงต่ออีกฝ่ายหนึ่ง หรือบุพการีของเขาอีกฝ่ายหนึ่งฟ้องเลิกได้

๒. ฝ่ายหนึ่งไม่อุปการะเลี้ยงดูอีกฝ่ายหนึ่งฝ่ายหลังฟ้องเลิกได้

๓. ฝ่ายหนึ่งจงใจละทิ้งอีกฝ่ายหนึ่งไปเกินกว่า ๑ ปี ฝ่ายหลังฟ้องเลิกได้

๔. ฝ่ายหนึ่งต้องคำพิพากษาให้จำคุกเกินกว่า ๓ ปี อีกฝ่ายหนึ่งฟ้องเลิกได้

๕. ผู้รับบุตรบุญธรรมทำผิดหน้าที่ บิดามารดาอย่างมาก

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องขอให้นายทะเบียนบันทึกการเลิกรับบุตรบุญธรรม

๒. สำเนาการจดทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมกรณีจดทะเบียนไว้ที่สำนักทะเบียน

๓. สำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลอันถึงที่สุด ให้เลิกการรับบุตรบุญธรรม

ค่าธรรมเนียม

การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรมไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานเขตทุกแห่ง หรือที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

ขั้นตอนในการติดต่อขอจดทะเบียนการเลิกรับบุตรบุญธรรมโดยคำพิพากษาของศาล

๑. ผู้มีส่วนได้เสียยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๒. นายทะเบียนบันทึกเลิกการรับบุตรบุญธรรม ของทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม หากจดทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมไว้ที่สำนักทะเบียนอื่นนายทะเบียนผู้รับแจ้งจะสำเนาบันทึก คร.๑๓ ส่งไปยังสำนักทะเบียนอื่นนั้นเพื่อบันทึกในทะเบียนการรับบุตรบุญธรรมต่อไป

ข้อควรทราบ

๑. บุตรบุญธรรมซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี จะฟ้องขอเลิกการรับบุตรบุญธรรมมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ที่มีสิทธิให้ความยินยอมในการรับบุตรบุญธรรม แต่กรณีจะเป็นอย่างไรก็ตาม พนักงานอัยการจะฟ้องคดีแทนบุตรบุญธรรมก็ได้

๒. การเลิกรับบุตรบุญธรรมโดยคำพิพากษาของศาล ย่อมมีผลแต่เวลาที่สุด แต่จะอ้างเป็นเหตุเสื่อมสิทธิของบุคคลภายนอกผู้ทำการโดยสุจริตไม่ได้ เว้นแต่ได้จดทะเบียนแล้ว

ติดต่อกรมการปกครองได้ที่ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

โทร. ๐-๒๒๒๑-๐๑๕๑ Call Center ๑๕๔๘

เว็บไซต์ : http://www.dopa.go.th

ที่มา : http://www.dopa.go.th



๒๓. การทำพินัยกรรม

พินัยกรรม คือ คำสั่งครั้งสุดท้าย ซึ่งแสดงเจตนากำหนดการเผื่อตายในเรื่องทรัพย์สิน หรือกิจการต่าง ๆ ของผู้ทำพินัยกรรม เพื่อที่จะเกิดผลบังคับตามกฎหมายในเมื่อผู้ทำพินัยกรรมถึงแก่ความตาย โดยทำแบบใดแบบหนึ่งที่กฎหมายกำหนดไว้ (ป.พ.พ. มาตรา ๑๖๔๖-๑๖๔๘) โดยปกติแล้วเมื่อผู้ใดเสียชีวิตลง มรดกของบุคคลนั้นย่อมจะตกแก่ทายาท เช่น บิดา มารดา บุตร สามีหรือภรรยา เป็นต้น แต่ถ้าก่อนที่บุคคลนั้นจะเสียชีวิตลงเขาอาจจะทำพินัยกรรมยกทรัพย์สินของเขาให้แก่ผู้ใดก็ได้ ไม่จำเป็นว่าบุคคลที่มีสิทธิรับพินัยกรรมจะต้องเป็นทายาทเสมอไป

คุณสมบัติของผู้ทำพินัยกรรมได้

- ต้องมีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นผู้ไร้ความสามารถ และต้องทำด้วยตนเอง บุคคลที่จะเป็นพยานในพินัยกรรมได้

- บรรลุนิติภาวะแล้ว

- ต้องไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือบุคคลที่ศาลได้สั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ

- ต้องไม่เป็นคนหูหนวก เป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง พยานในพินัยกรรมตลอดจนคู่สมรสของพยานจะเป็นผู้รับพินัยกรรมไม่ได้)

- ในกรณีที่ผู้ทำพินัยกรรมไม่ได้เขียนเอง อาจให้ผู้อื่นเขียนตามคำสั่งของตนก็ได้ โดยให้ผู้เขียนลงชื่อว่าเป็นผู้เขียน แต่ทั้งผู้เขียนและคู่สมรสของผู้เขียนจะเป็นผู้รับพินัยกรรมไม่ได้

แบบของพินัยกรรม

พินัยกรรมเขียนเองทั้งฉบับ

- ผู้ทำพินัยกรรมต้องเขียนข้อความทั้งหมดด้วยตนเอง

- ลง วัน เดือน ปี ที่ทำพินัยกรรม

- ผู้ทำพินัยกรรมต้องลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ไว้ในพินัยกรรม จะลงลายพิมพ์นิ้วมือไม่ได้

พินัยกรรมแบบธรรมดา

- ทำเป็นหนังสือ ผู้ทำจะใช้เขียนหรือพิมพ์เอง หรือจะให้คนอื่นเขียนหรือพิมพ์แทนก็ได้

- ลง วัน เดือน ปี ในขณะที่ทำพินัยกรรมนั้น

- ผู้ทำพินัยกรรมต้องลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือชื่อต่อหน้าพยานอย่างน้อย ๒ คนพร้อมกัน

พินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง

- ผู้ทำพินัยกรรมต้องไปติดต่อที่สำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้

- ผู้ทำพินัยกรรมต้องแจ้งข้อความที่ประสงค์จะให้ปรากฏในพินัยกรรมให้ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี และต่อหน้าพยานอีกอย่างน้อย ๒ คน พร้อมกัน

- เมื่อผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณีจดข้อความตามที่ผู้ทำพินัยกรรมแจ้งให้ทราบ และอ่านให้ผู้ทำพินัยกรรมฟังแล้ว ผู้ทำพินัยกรรมและพยานต้องลงลายมือชื่อไว้

- ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณีต้องลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ทั้งลงไว้ ด้วยตนเองเป็นสำคัญว่าพินัยกรรมได้ทำขึ้นถูกต้องตามขั้นตอนดังกล่าวแล้วประทับตราตำแหน่งไว้เป็นสำคัญ

- ผู้ทำพินัยกรรมลงลายมือชื่อขอรับพินัยกรรมที่ทำขึ้นนั้นในสมุดทะเบียน หรือจะมอบไว้กับผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ ก็จะได้ใบรับพินัยกรรมยึดถือไว้

เอกสารประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๓. เอกสารสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน

๔. กรณีผู้ทำพินัยกรรมอายุเกิน ๖๐ ปี หรือป่วย ควรมีใบรับรองแพทย์ว่ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์

๕. พยานบุคคล ๒ คน

พินัยกรรมแบบเอกสารลับ

- ผู้ทำพินัยกรรม จะทำพินัยกรรมโดยเขียนเองทั้งฉบับ หรือให้ผู้อื่นเขียนให้ก็ได้ แต่ต้องลงลายมือชื่อในพินัยกรรมแล้วปิดผนึก
- ลงลายมือชื่อผู้ทำพินัยกรรมคาบรอยผนึกนั้น
- นำพินัยกรรมที่ผนึกนั้นไปแสดงต่อผู้อำนวยการเขต ณ สำนักงานเขต หรือนายอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้ พร้อมด้วยพยานอย่างน้อย ๒ คน
- ให้ถ้อยคำต่อบุคคลทั้งหมดว่าเป็นพินัยกรรมของตน
- ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอจะจดถ้อยคำของผู้ทำพินัยกรรม วัน เดือน ปี ที่นำมาแสดงไว้บนซอง และประทับตราประจำตำแหน่ง แล้วผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ผู้ทำพินัยกรรมและพยานจะต้องลงลายมือชื่อบนซองนั้น
- พินัยกรรมแบบนี้จะฝากไว้ที่สำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอที่ทำพินัยกรรมหรือรับไปก็ได้ เช่นเดียวกับพินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง

เอกสารประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. พยานบุคคล ๒ คน
๔. เอกสารสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน

พินัยกรรมแบบทำด้วยวาจา (กรณีพิเศษ)

- เมื่อมีพฤติการณ์พิเศษไม่สามารถทำพินัยกรรมแบบอื่นได้ เช่น ตกอยู่ในอันตรายใกล้ความตาย หรือเวลามีโรคระบาดหรือสงคราม

- ผู้ทำพินัยกรรมต้องแสดงเจตนากำหนดข้อพินัยกรรมต่อหน้าพยานอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งอยู่พร้อมกัน ณ ที่นั้น

- พยานทั้งสองคนต้องไปแสดงตนต่อผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณีโดยมิชักช้า และแจ้งข้อความที่ผู้ทำพินัยกรรมได้สั่งไว้ด้วยวาจานั้น ทั้งต้องแจ้ง วัน เดือน ปี สถานที่ที่ทำพินัยกรรมและพฤติกรรมพิเศษนั้นไว้ด้วย

- เมื่อผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีจดข้อความที่พยานแจ้งแล้วพยานทั้งสองต้องลงลายมือชื่อไว้ ถ้าพยานจะพิมพ์นิ้วมือต้องมีพยานรับรองลายพิมพ์นิ้วมือ ๒ คน

เอกสารประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๓. พยานบุคคล ๒ คน

๔. เอกสารสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน

สถานที่ทำพินัยกรรมที่ต้องการให้ทางราชการรับรู้หรือเกี่ยวข้อง

- ขอทำที่สำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอแห่งใดก็ได้ หากประสงค์จะขอทำพินัยกรรมนอกสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ

ก็ได้แต่ต้องอยู่ภายในท้องที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอนั้น ๆ ด้วย

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงต่อสำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอ

- เอกสารสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน
- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

ค่าธรรมเนียม

พินัยกรรมที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการจัดทำ มี ๒ แบบ คือ

พินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง

- ทำในสำนักงาน ๕๐ บาท
- ทำนอกสำนักงาน ๑๐๐ บาท
- สำเนาคู่ฉบับ ฉบับละ ๑๐ บาท
- ค่าพยานไม่เกินวันละ ๕๐ บาท

พินัยกรรมแบบเอกสารลับ

- ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- ค่าพยานไม่เกินวันละ ๕๐ บาท

ติดต่อกรมการปกครองได้ที่ ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

โทร. ๐-๒๒๒๑-๐๑๕๑ Call Center ๑๕๔๘

เว็บไซต์ : http://www.dopa.go.th

ที่มา : http://www.dopa.go.th



๒๔. การแจ้งขอขึ้นทะเบียนทหาร

หลักเกณฑ์

- ชายซึ่งมีสัญชาติไทย เมื่ออายุย่างเข้า ๑๘ ปี ใน พ.ศ.ใด ให้ไปแสดงตัวต่อนายอำเภอท้องที่ที่ตนมีภูมิลำเนาทหารอยู่ในท้องที่นั้น (กรณีอยู่ในกรุงเทพมหานครให้แสดงตัวต่อสัสดีเขต) เพื่อลงบัญชีทหารกองเกินภายใน พ.ศ.นั้น ถ้าไม่สามารถไปลงบัญชีทหารกองเกินด้วยตนเองได้ จะให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ (อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์) และเชื่อถือได้ไปแจ้งแทนก็ได้

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- สูติบัตร
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทน

- สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบิดามารดามิได้อยู่บ้านเดียวกันกับผู้ขอลงบัญชีทหารกองเกินให้สำเนาทะเบียนบ้านบิดามารดาไปด้วย)

- กรณีบิดามารดาเป็นบุคคลต่างด้าวจะต้องนำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดาไปแสดงด้วย

- กรณีเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จะต้องนำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุลไปแสดงด้วย

- กรณีบิดามารดาถึงแก่กรรมแล้ว ให้นำหลักฐานใบมรณบัตรไปแสดงด้วย

ค่าธรรมเนียม

- ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ

โทษของการฝ่าฝืนไม่ลงบัญชีทหารกองเกินภายในกำหนด

- จำคุกไม่เกินสองเดือน หรือปรับไม่เกินสามร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าบุคคลนั้นสำนึกในความผิดรีบไปแจ้งนายอำเภอเพื่อขอลงบัญชีทหารกองเกินก่อนที่เจ้าหน้าที่จะยกเรื่องขึ้นพิจารณาความผิด ก็จะถูกลงโทษในสถานเบาเพียงจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ติดต่อกระทรวงกลาโหมได้ที่ ถ.สนามไชย แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทร. ๐-๒๖๒๒-๒๑๕๓ โทรสาร ๐-๒๖๒๒-๒๑๕๓

เว็บไซต์ : www.mod.go.th

กองบัญชาการกองทัพบก ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๔๐๔ เว็บไซต์ : www.rta.mi.th

ที่มา : www.mod.go.th (กระทรวงกลาโหม)



๒๕. การเกณฑ์ทหาร

หลักเกณฑ์

- ทหารกองเกินเมื่อมีอายุย่างเข้า ๒๑ ปี ในปี พ.ศ.ใด ต้องไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกที่อำเภอ หรือสำนักงานเขตท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารของตนภายในปี พ.ศ. นั้น และในเดือนตุลาคมของทุกปี อำเภอหรือเขตจะประกาศให้ทหารกองเกินที่มีอายุย่างเข้า ๒๑ ปี ในพ.ศ.นั้นไปแสดงตนเพื่อรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารที่อำเภอหรือเขต

ผู้ใดไม่สามารถไปรับหมายเรียกด้วยตนเองได้ จะมอบหมายบุคคลอื่นซึ่งมีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และพอจะเชื่อถือได้รับแทนก็ได้ แต่จะต้องมีหนังสือมอบหมายของผู้ถูกเรียกถึงนายอำเภอ หรือสัสดีเขตให้ผู้แทนนำมาแสดงด้วย

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙)

ค่าธรรมเนียม

ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ

โทษของผู้ฝ่าฝืน

จำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๓๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

- ถ้าบุคคลนั้นสำนึกผิดรีบไปรายงานตัวเพื่อขอรับหมายเรียกก่อนที่เจ้าหน้าที่จะยกเรื่องขึ้นพิจารณาความผิดก็จะถูกลงโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อควรทราบ

❖ หากผู้ได้รับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารเห็นว่าควรได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผันด้วยเหตุใด ๆ ให้นำหลักฐานไปชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจเลือกก่อนจับสลากหรือก่อนกำหนดให้เข้ากองประจำการ (ในกรณีไม่มีการจับสลาก) มิฉะนั้นจะหมดสิทธิได้รับยกเว้นหรือผ่อนผัน

❖ กรณีการขอผ่อนผันในระหว่างการศึกษาในประเทศ ให้ขอผ่อนผันกับทางสถานศึกษา โดยนำหลักฐานไปแสดงตน ดังนี้

๑. ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙)

๒. หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)

❖ กรณีการผ่อนผันขอไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันที่สำนักงานเขต/ท้องที่อำเภอ ภูมิลำเนาทหาร โดยนำหลักฐานไปแสดงดังนี้

๑. ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙)

๒. หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (ถ้ามี)

๓. หนังสือรับรองสถานทูต หรือสถานกงสุล

๔. หนังสือรับรองของสถานศึกษา พร้อมคำแปล เป็นภาษาไทย

ผู้ที่ได้รับการผ่อนผัน เนื่องจากอยู่ในระหว่างการศึกษาในประเทศต้องไปรับหมายเรียกและรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันตรวจเลือกทุกปี กรณีที่พ้นจากฐานะยกเว้นหรือหมดเหตุผ่อนผันจะต้องไปแสดงตนขอรับหมายเรียก ที่สำนักงานเขต/อำเภอท้องที่ภูมิลำเนาทหาร ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่พ้นจากฐานะนั้น ๆ มิฉะนั้นจะมีความผิด

ติดต่อกระทรวงกลาโหมได้ที่ ถ.สนามไชย แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทร. ๐-๒๖๒๒-๒๑๕๓ โทรสาร ๐-๒๖๒๒-๒๑๕๓

เว็บไซต์ : www.mod.go.th

กองบัญชาการกองทัพบก ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๔๐๔ เว็บไซต์ : www.rta.mi.th

ที่มา : www.mod.go.th (กระทรวงกลาโหม)



๒๖. การเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภาษีที่ดิน)

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคมของปีใดมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้นๆ บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ในกรณีที่ได้ใช้ที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง และมีเนื้อที่ดินไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ต้องชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่

ให้เจ้าของที่ดินที่มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ณ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาล (กองคลัง) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน แบบแสดงรายการที่ยื่นไว้นั้นใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๔ ปี

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ น.ส.๓ ก

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๔. หนังสือสัญญาซื้อขาย

๕. กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองของบริษัทหรือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

๖. ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

๗. กรณีเจ้าของที่ดินไม่สามารถไปด้วยตัวเองได้ ให้ทำหนังสือมอบหมายให้บุคคลอื่นไปดำเนินการแทนได้

ขั้นตอน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) พร้อมเอกสารประกอบ

๒. ฝ่ายรายได้รับเรื่องแล้วดำเนินการตรวจสอบหลักฐานตรวจสอบสภาพที่ดิน กำหนดหน่วยและขอเอกสารหลักฐานที่จำเป็นเพิ่มเติม

การชำระเงิน

เมื่อเจ้าพนักงานประเมินได้ประเมินภาษีและแจ้งการประเมินภาษีไปให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบแล้ว ต้องนำเงินไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับการแจ้งประเมิน

กรณียื่นเสียภาษีบำรุงท้องที่ทางไปรษณีย์

จะต้องยื่นเสียภาษีฯ ภายในเดือนเมษายนของทุกปี โดยจะถือตราประทับวันที่ของไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๑. สำเนาใบเสร็จการเสียภาษีเมื่อปีที่ผ่านมา

๒. สำเนาเอกสารการประเมินราคาที่ (ภ.บ.ท.๕) ที่ทางราชการออกให้

หมายเหตุ

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินต้องเสียภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

๒. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ จงใจหลีกเลี่ยงการเสียภาษีฯ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ - ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ที่มา : http://203.155.220.217/bangkhen/ (เว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางเขน)



๒๗. การเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

คือ ผู้ที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง เช่น ตึกอาคาร คอนโดมิเนียม หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ในเขต เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งใช้หาผลประโยชน์โดยใช้เป็นสถานประกอบการพาณิชย์ต่าง ๆ ให้เช่า หรือผู้อื่นอยู่อาศัย อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินกับเขต เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างให้เช่า บ้านตึกแถว โรงแรม เกสท์เฮ้าส์ คอร์ท หอพัก ฯลฯ

๒. ที่ทำการค้าขายและที่เก็บสินค้า เช่น ร้านค้าทั่วไป โรงภาพยนตร์ โกดังเก็บสินค้า

๓. ที่ประกอบอุตสาหกรรม เช่น โรงเลื่อย โรงสี ฯลฯ

๔. ที่ให้ญาติ พ่อ แม่ หรือผู้อื่นอยู่อาศัย

กำหนดยื่นแบบเสียภาษี

เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

กรณีโรงเรือนรายใหม่
หลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาใบให้เลขหมายประจำบ้าน

๓. สำเนาใบอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร

๔. สำเนาสัญญาซื้อขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

๕. สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรือน

๖. สำเนาสัญญาการเช่า

๗. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะหรือทะเบียนพาณิชย์

๘. สำเนาใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๙. หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ของโรงเรือนพิกัดภาษี เช่น การ์ดเชิญแขกมาเปิดอาคาร ใบอนุญาตใช้สถานที่ขายอาหาร

๑๐. สำเนาทะเบียนบ้านของโรงเรือนพิกัดภาษี และของเจ้าของทรัพย์สิน

๑๑. แผนที่ของที่ตั้งโรงเรือนรายพิกัดภาษี

๑๒. หนังสือมอบอำนาจกรณีที่ให้ผู้อื่นมาทำการแทน

๑๓. ในกรณีที่โรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมลงลายมือชื่อในแบบ ภ.ร.ด.๓ ในฐานะผู้รับประเมินทุกคน หรือจะมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งก็ได้ การมอบต้องทำเป็นหนังสือและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

กรณีโรงเรือนรายเก่า

ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินไว้แล้ว ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งก่อนไปแสดงด้วย

หมายเหตุ

ผู้ใดละเลย ไม่แสดงข้อความ ไม่ปฏิบัติตามหมายเรียก หรือยื่นข้อความเท็จ ฯลฯ เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัยต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ที่มา : http://203.155.220.217/bangkhen/ (เว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางเขน)



๒๘. การเสียภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

คือ **เจ้าของป้าย หรือผู้ครอบครองป้าย** ในกรณีไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้ง หรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่

เอกสารประกอบ ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมหลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจ
- หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
- ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

กรณีป้ายรายเก่า (กรณีรายการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงจากเดิม)

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้วให้นำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้ายไปแสดงด้วย ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งถึงวันสิ้นปี และคิดภาษีป้ายเป็น

รายงวด งวดละ ๓ เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่ติดตั้งป้ายถึงงวดสุดท้ายของปี

ขั้นตอน

- ยื่นแบบพร้อมหลักฐาน
- ตรวจสอบหลักฐานและป้าย
- ชำระค่าภาษี

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดภาษี ๕๐๐ ตร.ซม. ต่อ ๓ บาท

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมาย คิดภาษี ๕๐๐ ตร.ซม. ต่อ ๒๐ บาท

๓. (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ

(ข) ป้ายที่มีอักษรทั้งหมด หรือบางส่วนอยู่ใต้และหรืออยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ คิดภาษี ๕๐๐ ตร.ซม. ต่อ ๔๐ บาท ป้ายเมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

หมายเหตุ

ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ จงใจหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ฯลฯ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ที่มา : http://203.155.220.217/bangkhen/ (เว็บไซต์ของสำนักงานเขตบางเขน)



๒๙. การขอซื้อ ขอมี และขอใช้อาวุธปืน และการขอใบอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว

คุณสมบัติผู้ขออนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน

๑. บรรลุนิติภาวะ

๒. สภาพร่างกายปกติไม่พิการหรือทุพพลภาพ

๓. ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๔. มีชื่อในทะเบียนบ้านและมีถิ่นที่อยู่ประจำในท้องที่ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕. ไม่เคยต้องโทษจำคุกหรือคดีอาญา

เอกสารประกอบคำขออนุญาต การขออนุญาตมีอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน

ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการอื่น ๆ หรือพนักงานองค์กรของรัฐ

๑. บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงาน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๓. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชารับรองตำแหน่งหน้าที่ เงินเดือน ความประพฤติ และเหตุผล ความจำเป็นที่ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

- ผู้ออกหนังสือรับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป

- ข้าราชการตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปไม่ต้องมีหนังสือรับรอง

๔. หลักฐานแสดงว่าผ่านการฝึกอบรมการใช้อาวุธปืน

ข้าราชการหรือตำรวจ

๑. บัตรประจำตัวข้าราชการ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๓. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชารับรองตำแหน่งหน้าที่ เงินเดือน ความประพฤติ และเหตุผล ความจำเป็นที่ขออนุญาต ที่ออกไม่เกิน ๖ เดือน

- ผู้ออกหนังสือต้องเป็นผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดมียศตั้งแต่พันเอกหรือพันตำรวจเอกขึ้นไป

- ผู้มียศตั้งแต่พันเอกหรือพันตำรวจเอกขึ้นไปไม่ต้องมีหนังสือรับรอง

๔. หลักฐานแสดงว่าผ่านการฝึกอบรมการใช้อาวุธปืน

ประชาชนทั่วไปหรือผู้ประกอบอาชีพอื่น

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๓. หลักฐานประกอบอาชีพ อาทิ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือร้าน หากเป็นลูกจ้างหรือรับจ้างต้องมีหนังสือรับรองตำแหน่งหน้าที่เงินเดือนจากผู้มีอำนาจจัดการของกิจการ

นั้นหรือเจ้าของแล้วแต่กรณีหากมิได้มีอาชีพรับจ้างต้องมีเอกสารประกอบตามที่อ้างอิง อาทิ ทำสวน ทำไร่ ติดต่อค้าขายที่ หรือค้าขายย่อย หรือเร่ขาย โดยไม่ได้จดทะเบียน ต้องนำหลักทรัพย์ เช่น โฉนดที่ดิน เงินฝากธนาคาร (Statement) หรือหลักฐานอื่น เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. หนังสือรับรองความประพฤติและเหตุผลความจำเป็นที่ขออนุญาตจากข้าราชการระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไป

๕. พิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติ และสืบสวนความประพฤติ

๖. หากขออนุญาตเพื่อการกีฬาจะต้องนำหลักฐานการเป็นสมาชิกสนามยิงปืนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน มาประกอบการพิจารณา

๗. หลักฐานแสดงว่าผ่านการฝึกอบรมการใช้อาวุธปืน

การขออนุญาตซื้ออาวุธปืนจากบุคคล

๑. หลักฐานเอกสารเช่นเดียวกับการขออนุญาตซื้ออาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนจากร้านค้า

๒. สำเนาบัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้โอนพร้อมสำเนาใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (ป.๔) ของอาวุธปืนที่จะโอน

๓. หลักฐานแสดงว่าผ่านการฝึกอบรมการใช้อาวุธปืน

๔. หากขออนุญาตเพื่อการพาจะต้องนำหลักฐานการเป็นสมาชิกสนามยิงปืนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ วันมาประกอบการพิจารณา

๕. ภายหลังที่ได้รับอนุญาตผู้โอน (เจ้าของเดิม) กับผู้ขอรับโอนต้องบันทึกการยินยอมการโอนต่อหน้านายทะเบียนไว้ในหลังใบอนุญาต (ป.๔) ว่าโอนปืนกระบอกนี้ให้ใคร มีค่าตอบแทนเท่าใด หรือโอนไม่คิดค่าตอบแทนเนื่องจากอะไร แล้วลงนามไว้เป็นหลักฐานพร้อมผู้รับโอนลงนามไว้ด้วย

การขอรับโอนอาวุธปืนมรดก (เจ้าของปืนตาย)

๑. ผู้มีอาวุธปืนหรือใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (ป.๔) อยู่ในครอบครอง ต้องแจ้งการตายต่อหน้านายทะเบียนท้องที่ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่ตาย พร้อมนำใบอนุญาต (ป.๔)

๒. ใบมรณบัตร พร้อมสำเนา

๓. สำเนาคำสั่งศาลกรณีศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก

- ถ้าไม่มีผู้จัดการมรดกต้องสอบทายาททั้งหมดว่ายินยอมสละปืนแล้วเสนอนายทะเบียนฯ

๔. ผู้ขอรับโอนเป็นมรดกนำหลักฐานเอกสารประกอบคำร้องเช่นเดียวกับการขอรับโอนอาวุธปืน จากบุคคลมายื่นต่อนายทะเบียนท้องที่พร้อมเอกสารข้างต้น

๕. หลักฐานแสดงว่าผ่านการฝึกอบรมการใช้อาวุธปืน

๖. นำอาวุธปืนที่ขอรับโอนไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในวันที่ยื่นคำร้อง

การแจ้งการย้ายอาวุธปืน

๑. ต้องยื่นคำร้องขอย้ายอาวุธปืนต่อนายทะเบียนท้องที่เดิมและนายทะเบียนท้องที่ซึ่งย้ายไปอยู่ใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันย้ายออกไปและวันที่ไปถึง

๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๓. บัตรประจำตัว (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๔. นำอาวุธปืนไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

๕. ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

การออกใบแทนหรือคัดสำเนาใบอนุญาตอาวุธปืน

๑. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๒. บัตรประจำตัว (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

๓. กรณีใบอนุญาตสูญหาย แจ้งความสถานีตำรวจท้องที่ที่ใบอนุญาตหาย แล้วนำไปแจ้งความ พร้อมคัดสำเนาประจำวันด้วย

๔. นำอาวุธปืนไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

อัตราค่าธรรมเนียมอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน

๑. ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน		
- ปืนยาวประจุปาก ปืนอัดลม	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
- ปืนอื่น ๆ	ฉบับละ	๕๐๐ บาท
๒. ใบอนุญาตให้มีอาวุธปืนติดตัว	ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
๓. ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน	กระบอกละ	๕ บาท
๔. ใบอนุญาตให้ซื้อกระสุนปืน นอกจากกระสุนอัดลม ร้อยละหรือเศษของร้อย		๑ บาท
๕. ใบแทนใบอนุญาต		
- ใบแทนใบอนุญาตให้ทำ ค้าอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืนและวัตถุระเบิด	ฉบับละ	๒๐ บาท
- ใบแทนใบอนุญาตให้ประกอบซ่อมแซมหรือเปลี่ยนลักษณะอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน	ฉบับละ	๑๔ บาท
- ใบแทนใบอนุญาตอื่น ๆ	ฉบับละ	๕ บาท

หมายเหตุ

ไม่ต้องจ่ายค่าบริการอื่นนอกจากค่าธรรมเนียมเท่านั้น

สำหรับการยื่นคำขออนุญาต ต่างจังหวัดยื่นได้ ณ ที่ว่าการอำเภอที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครยื่นได้ที่ศูนย์บริการประชาชน **กรมการปกครอง วังไชยา ถ.นครสวรรค์ แขวงนางเลิ้ง เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐** หมายเลขโทรศัพท์แยกตามแผนก ดังนี้

ฝ่ายอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน

ในเขตกรุงเทพฯ ๐-๒๓๕๖-๙๕๘๔-๕, ๐-๒๒๘๑-๑๒๒๔

ฝ่ายบริการภูมิภาค ๐-๒๒๘๒-๐๗๗๕, ๐-๒๓๕๖-๙๕๘๔

ฝ่ายอนุญาตร้านค้าอาวุธปืน ๐-๒๒๘๑-๒๖๙๓

ฝ่ายสารสนเทศและทะเบียนประวัติอาวุธปืน ๐-๒๓๕๖-๙๕๘๕

ฝ่ายตรวจสอบบุคคลและอาวุธปืน ๐-๒๓๕๖-๙๕๑๗

ที่มา : http://www.dopa.go.th (เว็บไซต์ของกรมการปกครอง งานทะเบียนอาวุธปืน)



๓๐. การขอทำตั๋วพิมพ์รูปพรรณสัตว์พาหนะ

สัตว์พาหนะ

- ช้าง ม้า โค กระบือ ล่อ ลา ซึ่งได้ทำ หรือต้องทำตั๋วรูปพรรณ ตาม พระราชบัญญัติสัตว์พาหนะ พุทธศักราช ๒๔๘๒

สัตว์พาหนะที่ต้องไปจดทะเบียนทำตั๋วพิมพ์รูปพรรณภายในเวลาที่กำหนด

- ช้าง มีอายุย่างเข้าปีที่แปด ต้องขอทำตั๋วฯ ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนดในประกาศและกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

- สัตว์พาหนะอื่นนอกจากโคตัวเมียอายุย่างเข้าปีที่หกต้องขอทำตั๋วภายในระยะเวลา เช่นเดียวกับกรณีช้างมีอายุย่างเข้าปีที่แปด

- สัตว์พาหนะที่ได้ใช้ขับขี่ลากเข็น หรือใช้งานแล้วต้องขอทำตั๋วฯ ภายในกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันได้ใช้ขับขี่ ลากเข็นหรือใช้งานแล้ว

- สัตว์พาหนะที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๔ เมื่อจะนำออกนอกราชอาณาจักรต้องยื่นขอทำตั๋วฯ เสียก่อนที่จะนำออกนอกราชอาณาจักร

- โคตัวเมียมีอายุย่างเข้าปีที่หกต้องขอทำตั๋วฯ ก่อนที่จะโอนกรรมสิทธิ์เว้นแต่ในกรณีรับมรดก

- สัตว์พาหนะที่นำมาจากต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรต้องขอทำตั๋วฯ ตามความดังกล่าวข้างต้นโดยอนุโลม ถ้าได้นำเข้ามาเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาหรือภายในกำหนดนั้น แต่ยังเหลือเวลาน้อยกว่าสามสิบวันตามประกาศ ต้องขอจดทะเบียนทำตั๋วฯ ภายในกำหนดสามสิบวัน เว้นแต่นำเข้ามาชั่วคราว

การจดทะเบียนทำตั๋วรูปพรรณ

- เจ้าของสัตว์ หรือตัวแทน พร้อมด้วยผู้ใหญ่บ้าน หรือพยานในกรณีที่ไม่มีผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ใหญ่บ้านไปด้วยไม่ได้ นำสัตว์นั้นไปขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนท้องที่

- นายทะเบียนพร้อมด้วยเจ้าของตัวแทนได้ตรวจสอบตำหนิรูปพรรณเห็นเป็นการถูกต้อง และเจ้าของหรือตัวแทนได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้นายทะเบียนจดทะเบียนทำตั๋วรูปพรรณ

การย้ายสัตว์พาหนะ

- เจ้าของ หรือตัวแทน นำตั๋วรูปพรรณไปแจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ใหม่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่สัตว์นั้นไปถึงที่ที่ย้ายไป

- ให้นายทะเบียนท้องที่ใหม่ เรียกเก็บค่าธรรมเนียม แล้วแจ้งการรับสัตว์ขึ้นทะเบียนไปยังนายทะเบียนท้องที่เดิมทราบ

- การย้ายสัตว์พาหนะไปยังท้องที่ใหม่เพื่อการเช่า เช่าซื้อ ยืม ฝาก จำนำ รับจ้างเลี้ยง หรือพาไปชั่วคราวได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้นายทะเบียนจดทะเบียนทำตั๋วรูปพรรณ

การจดทะเบียนโอนสัตว์พาหนะ

- ผู้โอนและผู้รับโอนทั้งสองฝ่าย หรือตัวแทน นำสัตว์พาหนะและตั๋วรูปพรรณไปยังนายทะเบียน

- นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง

- ชำระค่าธรรมเนียม

- นายทะเบียนจดทะเบียน และสลักหลังตั๋วรูปพรรณโอนกรรมสิทธิให้

- หากเป็นสัตว์ต่างท้องที่ ให้นายทะเบียนรับสัตว์นั้นขึ้นทะเบียนก่อน

สถานที่ทำตั๋วพิมพ์รูปพรรณ

- ที่ว่าการอำเภอท้องที่ที่สัตว์นั้นอยู่

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- สัตว์พาหนะที่จะต้องขอจดทะเบียนทำตั๋วพิมพ์รูปพรรณ (เว้นแต่ไม่สามารถที่จะนำไปได้)
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของ
- ถ้าเจ้าของไม่ไปเองจะมอบหมายให้ตัวแทนไปก็ได้
- ผู้ใหญ่บ้านหรือพยานกรณีไม่มีผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้ใหญ่บ้านไปด้วยไม่ได้

ค่าธรรมเนียม

- ค่าจดทะเบียนทำตั๋วรูปพรรณช้าง ๕ บาท
- ค่าจดทะเบียนทำตั๋วรูปพรรณ ม้า โค กระบือ ล่อ ลา ๕๐ สตางค์
- ค่าใบแทนตั๋วรูปพรรณช้าง ๑ บาท
- ค่าใบแทนตั๋วรูปพรรณ ม้า โค กระบือ ล่อ ลา ๕๐ สตางค์

โทษของผู้ฝ่าฝืนไม่ไปขอจดทะเบียนทำตั๋วพิมพ์รูปพรรณภายในกำหนด

- ปรับไม่เกิน ๕๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๑๐ หรือทั้งปรับทั้งจำ

สัตว์พาหนะอื่น

- สัตว์ที่กฎหมายไม่บังคับให้ต้องไปขอจดทะเบียนทำตั๋วพิมพ์รูปพรรณเจ้าของจะจดทะเบียนทำตั๋วรูปพรรณก็ได้



๓๑. การขออนุญาตตั้งร้านค้าแบบเจ้าของคนเดียว

สถานที่ติดต่อ

ในเขตกรุงเทพมหานครติดต่อที่สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์

ในต่างจังหวัด

- ในเขตอำเภอที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้ติดต่อ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- ในเขตอำเภอที่กฎหมายกำหนด ให้ติดต่อที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้แก่
- จังหวัดตรัง อำเภอเมืองตรัง และกันตัง
- จังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช อำเภอปากพนัง
- จังหวัดภูเก็ต ทุกอำเภอในเขตจังหวัดภูเก็ต
- จังหวัดสงขลา อำเภอหาดใหญ่
- จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ

- ในเขตอำเภออื่น ๆ ให้ติดต่อ ณ ที่ว่าการอำเภอ
- ในเขตกิ่งอำเภอให้ติดต่อ ณ ที่ทำการปกครองประจำแต่ละกิ่งอำเภอ

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

ค่าธรรมเนียม

- เสียค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ ๕๐ บาท

ข้อควรทราบ

- การค้าเร่ การค้าแผงลอย หรือพาณิชยกิจเพื่อบำรุงศาสนาใด ๆ หรือเพื่อการกุศลพาณิชยกิจของนิติบุคคล ซึ่งได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น พาณิชยกิจของกระทรวง ทบวง กรม พาณิชยกิจของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์พาณิชยกิจ ซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นไม่ต้องไปจดทะเบียน



๓๒. การขอออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓ หรือ น.ส. ๓ ก)

ที่ดินที่จะขอออก น.ส. ๓ ได้

- เป็นที่ดินที่ได้ครอบครองและทำประโยชน์
- ต้องไม่เป็นที่ดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ทางน้ำ ทางหลวงทะเลสาบ ที่ชายตลิ่ง
- ต้องไม่เป็นที่เขา ที่ภูเขาหรือที่สงวนหวงห้ามหรือที่ดินที่ทางราชการเห็นว่าควรสงวนไว้เพื่อเป็นทรัพยากรธรรมชาติ

สถานที่ติดต่อ

- ไป ณ ที่ว่าการอำเภอที่ที่ดินตั้งอยู่

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ใบ ส.ค.๑ หรือใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน หรือใบจอง หรือใบเหยียบย่ำ หรือตราจองเป็นใบอนุญาต
- หนังสือการทำประโยชน์ ในกรณีที่ได้รับการจัดที่ดินในนิคมสร้างตนเอง หรือสหกรณ์นิคม (น.ค.๓)
- หลักฐานการเสียภาษีที่ดินหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอแปลงละ ๕ บาท
- ค่ามอบอำนาจ (ถ้ามี) เรื่องละ ๒๐ บาท
- ค่าประกาศ แปลงละ ๑๐ บาท
- ค่าออก น.ส.๓ คิดดังนี้
  - ถ้าที่ดินเนื้อที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่ เสียแปลงละ ๓๐ บาท
  - ส่วนที่เกินจาก ๒๐ ไร่ คิดไร่ละ ๒ บาท เศษของไร่คิดเป็นหนึ่งไร่
- ค่าพิสูจน์สอบสวน คำนวณเพื่อออก น.ส.๓ แปลงละ ๒๐ บาท
- ค่าค้ดหรือจำนองแผนที่ ๑๕ บาท
- ค่าคำนวณเนื้อที่แปลงละ ๒๐ บาท
- ค่าจับระยะแปลงระยะ ๕ บาท
- ค่าป่วยการให้แก่พนักงานผู้ปกครองท้องที่หรือผู้แทนที่ไปในการรังวัด วันละ ๕๐ บาท
- ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศแปลงละ ๑๐ บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะเดินทางให้แก่เจ้าพนักงานตามที่ทางราชการกำหนดในแต่ละท้องที่



๓๓. การขอออกโฉนดที่ดิน

ที่ดินที่จะขอออกโฉนดที่ดินได้

- ต้องเป็นที่ดินที่เข้าหลักเกณฑ์ที่จะขอออก น.ส.๓ ได้ ดังกล่าวมาแล้วในเรื่องการขอออก น.ส.๓ และ
- ต้องเป็นที่ดินที่ได้มีระวางแผนที่เพื่อการออกโฉนดที่ดินแล้ว

สถานที่ติดต่อ

- ไป ณ สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินสาขา

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
- แบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (สค.๑)
- ใบรับแจ้งความประสงค์จะได้สิทธิในที่ดิน
- ใบจองหรือใบเหยียบย่ำ
- ตราจองเป็นใบอนุญาต
- หนังสือรับรองการทำประโยชน์ หรือใบสำคัญแสดงการนำที่ดินขึ้นทะเบียน (แบบหมายเลข ๓)
- ใบไต่สวนหรือใบนำ
- หนังสือแสดงการทำประโยชน์ ในกรณีที่ได้รับการจัดที่ดินในนิคมสร้างตนเองหรือสหกรณ์นิคม

- หลักฐานการเสียภาษีที่ดิน หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอแปลงละ ๕ บาท
- ค่ามอบอำนาจ (ถ้ามี) แปลงละ ๒๐ บาท
- ค่าประกาศ แปลงละ ๑๐ บาท
- ค่าหลักเขตที่ดินหลักละ ๑๕ บาท
- ค่าออกโฉนด คิดดังนี้
  - ที่ดินเนื้อที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่ แปลงละ ๕๐ บาท
  - ส่วนที่เกิน ๒๐ ไร่ คิดไร่ละ ๒ บาท เศษของไร่ให้คิดเป็นหนึ่งไร่
  - ค่ารังวัดแปลงละ ๔๐ บาท
  - ค่าคำนวณเนื้อที่แปลงละ ๒๐ บาท
- ค่าจับระยะแปลงละ ๑๐ บาท
- ค่าป่วยการให้แก่เจ้าพนักงานผู้ปกครองท้องที่หรือผู้แทนที่ไปในการรังวัดวันละ ๕๐ บาท
- ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศแปลงละ ๑๐ บาท
- ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามที่ทางราชการกำหนดในแต่ละท้องที่

✦✦✦✦✦✦

๓๔. การขอรับอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

สถานที่ติดต่อ

- ถ้าจะใช้ในเขตเทศบาล ไปที่สำนักงานเทศบาล
- ถ้าจะใช้นอกเขตเทศบาล ไปที่ว่าการอำเภอ
- ถ้าจะใช้ในเขตกรุงเทพมหานคร ไปที่สำนักงานเขตพื้นที่

ขั้นตอนในการติดต่อขออนุญาต

- ไปที่สถานที่ติดต่อดังกล่าวข้างต้น เพื่อขอรับแบบคำร้อง
- ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่ ซึ่งสถานที่โฆษณานั้นอยู่ในเขตอำนาจ
- นำคำร้องไปยื่นขอรับใบอนุญาตที่งานอนามัย ณ สถานที่ติดต่อ ซึ่งสถานที่โฆษณานั้นอยู่
- เมื่อได้รับใบอนุญาตให้ทำการโฆษณา แล้วจะต้องนำไปแสดงต่อนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร เจ้าของท้องที่ลงนามรับทราบเสียก่อนจึงจะทำการโฆษณาได้

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ กรณีเป็นที่สาธารณะ เช่น บริเวณวัด หรือสวนสาธารณะ ฯลฯ

ค่าธรรมเนียม

- การโฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้าฉบับละ ๑๐ บาท
- การโฆษณากิจการที่เป็นไปในทำนองการค้า
- โฆษณาเคลื่อนที่ ฉบับละ ๖๐ บาท
- โฆษณาประจำที่ ฉบับละ ๗๕ บาท



๓๕. การขออนุญาตเพื่อขาย ทำ ประกอบ ปรุง สะสมอาหาร หรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน

ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- บัตรประจำตัวของเจ้าของกิจการ
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารเฉพาะอาคาร ประเภทที่เข้าข่ายการควบคุมการใช้อาคารตามกฎกระทรวง
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งอาคารประกอบการค้า และแผนผังแสดงรายการเครื่องจักร หรือจุดที่ปฏิบัติงานประจำ

- กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

- ใบอนุญาตของเดิมที่หมดอายุ (กรณีรายเก่า)

สถานที่แจ้งขออนุญาต

- ในกรุงเทพมหานคร ไปแจ้งที่อนามัยสำนักงานเขตแห่งท้องที่ที่สถานที่ประกอบการนั้นตั้งอยู่

- ในต่างจังหวัดไปแจ้งที่งานอนามัย ที่ว่าการอำเภอท้องที่ที่สถานที่ประกอบการนั้นตั้งอยู่

ค่าธรรมเนียม

- ตามประกาศท้องถิ่น ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้

ข้อควรทราบ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะไปดำเนินการตรวจสอบสถานที่ประกอบการค้าถ้าเห็นว่าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขสุขลักษณะพนักงานเจ้าหน้าที่ออกคำสั่งให้แก้ไขตามอำนาจหน้าที่ถ้าเห็นว่าถูกต้องตามสุขลักษณะ พิจารณาเสนอออกใบอนุญาตให้ต่อไป



๓๖. การขออนุญาตเป็นผู้เข้าขายของในตลาดเอกชน และตลาดสาธารณะ

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัว
- กรณีผู้เข้าขายของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้รับมอบและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าไม่เป็นโรคติดต่อเป็นพาหะนำโรค

สถานที่แจ้งขออนุญาต

- ในกรุงเทพมหานคร ไปแจ้งที่งานอนามัย สำนักงานเขตแห่งท้องที่ตลาดนั้นตั้งอยู่
- ในต่างจังหวัด ไปแจ้งที่งานอนามัย ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ตลาดนั้นตั้งอยู่

ค่าธรรมเนียม

- ยกเลิก

ข้อควรทราบ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะไปดำเนินการตรวจสอบสถานที่ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้องก็จะออกคำสั่งตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ถ้าเห็นว่าถูกต้องก็จะพิจารณาออกใบอนุญาตให้ต่อไป

✦✦✦✦✦✦

๓๗. การขอใบอนุญาตใช้สถานที่รับจ้างแต่งผม

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวของเจ้าของกิจการ
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลงใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารเฉพาะอาคาร ประเภทที่เข้าข่ายการควบคุมการใช้อาคารตามกฎกระทรวง
- แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งอาคารประกอบการค้า และแผนผังแสดงรายการเครื่องจักรหรือจุดที่ปฏิบัติงานประจำ
- กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง
- ใบอนุญาตของเดิมที่หมดอายุ

สถานที่แจ้งขออนุญาต

- ในกรุงเทพมหานคร ไปแจ้งที่งานอนามัย สำนักงานเขตแห่งท้องที่ที่ร้านตัดผมนั้นตั้งอยู่
- ในต่างจังหวัด ไปแจ้งที่งานอนามัย ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ร้านทำผมนั้นตั้งอยู่

ค่าธรรมเนียม

- ถ้าเป็นร้านตัดผมเสียค่าธรรมเนียมตามจำนวนเก้าอี้ตัดผมที่มีอยู่ในร้านตัดผม โดยคิดเก้าอี้ละ ๒๐ บาท อบผมตัวละ ๕๐ บาท

ข้อควรทราบ

- พนักงานเจ้าหน้าที่จะไปดำเนินการตรวจสถานที่ ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้องก็จะเสนอออกคำสั่งให้มีการแก้ไข ถ้าเห็นว่าถูกต้องก็จะพิจารณาออกใบอนุญาตให้ต่อไป



๓๘. การขออนุญาตเป็นผู้รับจ้างแต่งผม

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วครึ่ง x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ใบรับรองแพทย์ และผลการตรวจเอกซเรย์ ๓ ปี ต่อ ๑ ครั้ง

สถานที่ติดต่อ

- ในกรุงเทพมหานคร ไปแจ้งที่งานอนามัย สำนักงานเขตแห่งท้องที่ที่ผู้รับใบอนุญาตมีภูมิลำเนาอยู่

- ในต่างจังหวัด ไปแจ้งที่งานอนามัย ที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่ผู้ขอรับใบอนุญาตมีภูมิลำเนาอยู่

ค่าธรรมเนียม

เสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ข้อควรทราบ

ใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงนั้น ต้องแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตรับจ้างแต่งผมไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้คือ โรคเรื้อนชนิดผิวหนัง วัณโรคระยะที่มีอาการไอมาก ซิฟิลิส โรคคุดทะราดระยะมีแผลหรือมีดอกตามผิวหนัง ไข้ทรพิษ ไข้สุกใส ไข้หัด โรคผิวหนังที่เกิดจากเชื้อราหรือเชื้อจุลินทรีย์ หรือไวรัสที่ปรากฏบนใบหน้าหรือศีรษะอันเป็นที่รังเกียจหรือเป็นพาหะของโรคดังกล่าว



๓๙. การแจ้งเหตุเพลิงไหม้

สถานที่แจ้ง

- ในกรุงเทพมหานคร แจ้งที่กองบังคับการตำรวจดับเพลิง ถนนศรีอยุธยา เบอร์โทรศัพท์ ๑๙๙ (๐-๒๒๔๖-๐๑๙๙)
- ในเขตเทศบาลต่างจังหวัด แจ้งที่สำนักงานเทศบาล

- นอกเขตเทศบาล แจ้งที่ที่ว่าการอำเภอ (ควรจดหมายเลขไว้ใกล้โทรศัพท์)

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง



๔๐. การขออนุญาตฆ่าสัตว์ (ต่อเทศบาลตำบล)

ผู้ประสงค์จะฆ่าสัตว์

๑. ยื่นแบบ ฆสจ.๔ (กรณีสัตว์พาหนะต้องแนบตั๋วพิมพ์รูปพรรณ หรือ แบบ ฆสจ.๑๒ กรณีฆ่านอกโรงฆ่าสัตว์)

๒. นำสัตว์ที่จะฆ่าไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

พนักงานเจ้าหน้าที่ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑. ตรวจสอบแบบ ฆสจ.๔ หรือ ฆสจ.๑๒ และสัตว์ที่เข้าฆ่า

๒. ออกหลักฐาน ฆสจ.๕-๑๐

๓. เก็บค่าอากรและค่าธรรมเนียมตามกำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔

- อากรฆ่าสัตว์ จำนวน ๑๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ จำนวน ๑๕ บาท
- ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ จำนวน ๓ บาท

นำสัตว์เข้าฆ่า

๑. ตรวจสัตว์ก่อนฆ่าภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากจำเป็นต้องกักสัตว์ไว้เกิน ๒๔ ชั่วโมง ต้องตรวจซ้ำตามมาตรา ๒๓ ของพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. ตรวจซากหลังฆ่า ตามมาตรา ๒๔ ของพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าและจำหน่ายเนื้อ พ.ศ. ๒๕๓๕

พนักงานตรวจโรค

- ฆ่าตามวัน เวลา สถานที่ จำนวนที่กำหนดใน ฆสจ.๕-๑๐

พนักงานเจ้าหน้าที่

๑. สั่งงดฆ่า ตามความเห็นชอบของพนักงานตรวจโรค

๒. สั่งทำลายเนื้อสัตว์ ตามความเห็นชอบของพนักงานตรวจโรค

๓. ประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อได้

ผู้จำหน่ายซาก

- ต้องไม่จำหน่ายซากที่ได้มี ฆสจ.๕-๑๐

ที่มา : เทศบาลตำบลสนามชัยเขต http://www.sanamchai.com/public_admit04.php

การขออนุญาตฆ่าสัตว์ (ต่อเทศบาล)

สัตว์ที่ขออนุญาตฆ่า

- จะต้องไม่ใช่สัตว์ป่า ให้หมายความเฉพาะโค กระบือ สุกร แพะ แกะ

สถานที่ติดต่อ

- ในเขตเทศบาล ในที่สำนักการคลัง สำนักงานเทศบาล

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนการติดต่อขออนุญาตฆ่าสัตว์

๑. ผู้ที่จะฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์เทศบาลจะต้องแจ้งจำนวนที่จะฆ่าและวันที่จะดำเนินการฆ่าสัตว์

ประเภทสัตว์ที่จะฆ่า

- กรณีการฆ่า โค กระบือ ผู้แจ้งจะต้องมีตั๋วรูปพรรณสัตว์แนบไปด้วยจะต้องไปเสียภาษีที่สรรพากร อำเภอ ค่าภาษี ตามสรรพากรกำหนด โดยเสียภาษีเท่ากับจำนวนที่จะฆ่า

๒. นำใบเสร็จรับเงินจากสรรพากรอำเภอแสดงต่อเทศบาลเพื่อขอรับใบอาชญาบัตร ได้ที่งานผลประโยชน์ สำนักการคลังโดยจะต้องเสียอากร และค่าธรรมเนียมดังนี้

๒.๑ อากรการฆ่าสัตว์

โค ตัวละ ๑๒ บาท

กระบือ ตัวละ ๑๕ บาท

สุกร ตัวละ ๑๐ บาท

สุกรที่มีน้ำหนักต่ำกว่า ๒.๕ กิโลกรัม ตัวละ ๕ บาท

แพะหรือแกะ ตัวละ ๔ บาท

๒.๒ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์

โค ตัวละ ๑๒ บาท

กระบือ ตัวละ ๑๕ บาท

สุกร ตัวละ ๑๕ บาท

แพะหรือแกะ ตัวละ ๔ บาท

๒.๓ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์

โค กระบือ สุกร แพะ หรือแกะ ตัวละ ๓ บาท

๓. หลังจากเสียค่าอากรและค่าธรรมเนียมแล้วให้นำสัตว์ที่จะฆ่าพร้อมตอบรับการแจ้งการฆ่าสัตว์ และตั๋วพิมพ์รูปพรรณสัตว์ไปยังโรงฆ่าสัตว์เพื่อให้สัตวแพทย์ประจำโรงฆ่าสัตว์ทำการตรวจสัตว์ก่อนทำการฆ่า

๔. หลังจากสัตวแพทย์ได้ตรวจและอนุญาตให้ทำการฆ่าสัตว์แล้วนั้น ก่อนนำเนื้อสัตว์ออกจากโรงฆ่าสัตว์จะต้องให้สัตวแพทย์ตรวจเนื้อสัตว์อีกครั้ง หากสัตวแพทย์ตรวจแล้วเห็นว่าเนื้อสัตว์นั้น เป็นโรคหรือไม่เหมาะสมใช้เป็นอาหาร เนื้อสัตว์นั้นจะต้องถูกยึดและทำลาย

๕. เนื้อสัตว์ที่ผ่านการตรวจแล้วสามารถนำไปจำหน่ายได้

ข้อควรทราบ

ปกติต้องขออนุญาตฆ่าสัตว์ ณ โรงฆ่าสัตว์ จะขออนุญาตฆ่าสัตว์นอกโรงฆ่าสัตว์ก็ได้ แต่ต้องขออนุญาตตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด

ที่มา : เทศบาลนครเชียงใหม่ http://www.cmcity.go.th/_health/vision.php



๔๑. การแจ้งเด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน

ผู้ปกครองเด็กที่มีอายุ ๗ ปีบริบูรณ์ หรือย่างปีที่ ๘ ให้แจ้งเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตาม พ.ร.บ.ประถมศึกษา ที่ฝ่ายการศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ถึง ๓๑ มกราคมของทุกปี

หลักฐานที่ต้องใช้ในการแจ้งเกณฑ์เด็ก

- สำเนาสูติบัตรของเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา บุตรที่แจ้งเกณฑ์ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มาแจ้งเกณฑ์ จำนวน ๑ ฉบับ

การยกเว้นและการผ่อนผัน

เด็กที่มีอายุครบเกณฑ์การศึกษามีร่างกายทุพพลภาพไม่สมประกอบ ไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติได้ ด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ดี ให้ผู้ปกครองของเด็กติดต่อขอรับการยกเว้นการเข้าเรียน

หลักฐานที่ต้องใช้ในการแจ้งการยกเว้นและผ่อนผัน

- สำเนาสูติบัตรของเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา บุตรที่แจ้งเกณฑ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์

ที่มา : สำนักงานเขตวัฒนา

http://www.bangkokcity.com/community/dist/vadhana/handbook/2_6_1.php



๔๒. การเสียภาษีเงินได้ (บุคคลธรรมดา)

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีที่ได้ยื่นชำระภาษีไว้ในประเทศไทย เช่น ภ.ง.ด.๑, ภ.ง.ด.๙๐, ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๙๓

๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าภาษีอากรที่กรมสรรพากรออกให้

๓. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๔. ภาพถ่ายหนังสือเดินทางของผู้เสียภาษี (ผู้เสียภาษีจะต้องอยู่ในประเทศไทยถึง ๑๘๐ วัน ในปีภาษีที่จะรับรอง)

๕. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นแก่การพิจารณา (ถ้ามี)

๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้เสียภาษีมิได้เป็นผู้ยื่นคำร้องเอง แต่มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

เมื่อมีเงินได้เกิดขึ้นแล้วผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องทำอะไรบ้าง

๑. ขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่มีเงินได้เกิดขึ้นผู้มีเงินได้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ใน**กรุงเทพมหานคร** อาจยื่นคำร้อง ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานครทั้ง ๑๖ แห่ง หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา (อำเภอ) ทุกแห่งสำหรับใน**ต่างจังหวัด**ยื่นคำขอได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ (จังหวัด) และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา (อำเภอ) ทุกแห่งแล้วแต่กรณี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการปกติปีละ ๑ ครั้ง เงินได้ของปีใดก็ยื่นแบบฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป เว้นแต่เงินได้บางลักษณะ

เช่น การให้เช่าทรัพย์สิน เงินได้จากวิชาชีพอิสระ เงินได้จากการรับเหมา เงินได้จากธุรกิจการพาณิชย์ เป็นต้น จะต้องยื่นแบบฯ ตอนกลางปี สำหรับเงินได้ที่เกิดขึ้นใน ๖ เดือนแรก ภายในเดือนกันยายนของปีนั้นก่อนการยื่นภาษีประจำปีตามปกติ

ผู้มีเงินได้มีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอย่างไร และเมื่อใด

แบบแสดงรายการที่ใช้มีดังต่อไปนี้

ชื่อแบบ	ใช้ยื่นกรณี	กำหนดเวลายื่น
ภ.ง.ด.๙๐	มีเงินได้พึงประเมินทุกประเภท	มกราคม - มีนาคม ของปีภาษีถัดไป
ภ.ง.ด.๙๑	มีเฉพาะเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๑ม.๔๐(๑) ประเภทเดียว	มกราคม - มีนาคม ของปีภาษีถัดไป
ภ.ง.ด.๙๓	มีเงินได้ขอชำระภาษีล่วงหน้า	ก่อนถึงกำหนดเวลาการยื่นแบบตามปกติ
ภ.ง.ด.๙๔	ยื่นครึ่งปีสำหรับผู้มีเงินได้พึงประเมินเฉพาะประเภทที่ ๕, ๖, ๗ และ ๘	กรกฎาคม - กันยายน ของปีภาษีนั้น

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดามี ๒ ระยะ คือ

๑. "ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาครึ่งปี" เป็นการยื่นแบบแสดงรายการเงินได้เฉพาะเงินได้พึงประเมินประเภทที่ ๕, ๖, ๗ หรือ ๘ ที่ได้รับตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนมิถุนายนไม่ว่าจะมีเงินได้ประเภทอื่นรวมอยู่ด้วยหรือไม่ก็ตาม โดยยื่นภายในเดือนกันยายนของปีภาษีนั้น และภาษีที่เสียนี้นำไปเป็นเครดิตหักออกจากภาษีสิ้นปีได้

๒. "ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสิ้นปี" เป็นการยื่นแบบแสดงรายการเงินได้พึงประเมินที่ได้รับแล้วในระหว่างปีภาษี โดยยื่นภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป

ขั้นตอนการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐, ๙๑ ผ่านอินเทอร์เน็ต

๑. เข้า Website ของกรมสรรพากรที่ www.rd.go.th

๒. เลือกรายการบริการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

๓. เลือกรายการบริการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ แล้วแต่กรณี

๔. ถ้าเข้าสู่การใช้บริการครั้งแรก ให้เลือกรายการลงทะเบียนก่อน เมื่อได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหมายเลขผู้ใช้ และรหัสผ่านบนหน้าจอ

๕. เข้าระบบโดยบันทึกหมายเลขผู้ใช้และรหัสผ่าน

๖. ป้อนรายการข้อมูล ได้แก่ รายการเงินได้ ค่าลดหย่อน เงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย ฯลฯ แล้วคลิก "ตกลง" เพื่อยืนยันการยื่นแบบฯ

๗. เมื่อได้ตรวจสอบรายการข้อมูลที่บันทึกและสั่งให้ระบบ "คำนวณภาษีแล้ว"

๗.๑ กรณีไม่มีภาษีต้องชำระ

(๑) โปรแกรมจะแจ้งผลการรับแบบและหมายเลขอ้างอิง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบฯ

(๒) กรมสรรพากรจะส่งใบเสร็จรับเงินให้ตามที่อยู่ที่ได้ลงทะเบียนไว้

๗.๒ กรณีมีภาษีต้องชำระ

(๑) หากเลือกวิธีชำระภาษีผ่าน e-payment ระบุธนาคารที่ท่านใช้บริการอยู่ และดำเนินการตามขั้นตอนของธนาคารนั้น

(๒) หากเลือกวิธีชำระภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร (๑) ระบบจะแจ้งเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร รหัส ควบคุม และจำนวนภาษีที่ต้องเสีย เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำไปชำระภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารต่อไป เพื่อความสะดวกและถูกต้อง โปรดสั่งพิมพ์หรือจดข้อมูลดังกล่าวไว้ด้วย

(๓) หากเลือกวิธีชำระภาษี ณ เคาน์เตอร์ ไปรษณีย์อัตโนมัติ (Pay at Post) ระบบจะแจ้งรายการข้อมูลเช่นเดียวกับ (๒) เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำไปชำระภาษี ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่ง (ยกเว้น ปณ. โสกเชือก จ.ร้อยเอ็ด และ ปณ. ชุมแสงสงคราม จ.พิษณุโลก

ขั้นตอนการชำระภาษี

เมื่อได้ทำรายการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ผ่านอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว และเป็นกรณีที่มีภาษีต้องชำระ ผู้ใช้บริการจะต้องชำระภาษีทั้งจำนวนในวันใดก็ได้ภายในกำหนดเวลายื่นแบบ โดยมีทางเลือกในการชำระภาษีวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

๑. การชำระภาษีผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์

๑.๑ การชำระภาษีผ่าน e-payment เป็นระบบการชำระเงินพร้อมกับการยื่นรายการข้อมูลตามแบบ

(๑) ผู้ใช้บริการต้องทำความตกลงกับธนาคารไว้แล้ว

(๒) เลือกธนาคารที่ต้องการสั่งโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อชำระภาษี

(๓) ทำรายการโอนเงินตามขั้นตอนของธนาคาร

(๔) เมื่อทำรายการโดยครบถ้วนแล้วโปรแกรมจะแจ้งหมายเลขอ้างอิง การยื่นแบบฯ และชำระภาษีให้

(๕) กรมสรรพากรจะส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แสดงในแบบให้โดยเร็ว

๑.๒ การชำระวิธีอื่น

(๑) เลือกบริการชำระภาษี

(๒) ป้อนข้อมูลหมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี รหัสควบคุม และจำนวนภาษีที่ต้องชำระที่ได้จากโปรแกรมการยื่นแบบฯ ผ่านอินเทอร์เน็ต

(๓) หากข้อมูลตามข้อ (๒) ถูกต้องธนาคารจะโอนเงินจากบัญชีเงินฝากของท่านเข้าบัญชีกรมสรรพากรเพื่อชำระภาษี

(๔) กรมสรรพากร จะส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในแบบฯ ให้โดยเร็ว

หมายเหตุ กรณีชำระผ่านเครื่อง ATM ต้องเป็นเครื่อง ATM ของธนาคารผู้ออกบัตรเท่านั้น

๒. การชำระเงินทางไปรษณีย์ Pay at Post ให้นำรายการข้อมูลที่ได้รับจากระบบ ได้แก่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร รหัสควบคุม

จำนวนเงินภาษีไปชำระเงินภาษีอากรได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ (ยกเว้น ปณ. โสกเชือก จ.ร้อยเอ็ด และ ปณ.ชุมแสงสงคราม จ.พิษณุโลก) กรมสรรพากรจะส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ได้ลงทะเบียนไว้ให้โดยเร็ว

เงื่อนไขการใช้บริการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑

๑. เป็นบริการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๑ สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงานประเภทเดียวเป็นบริการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ สำหรับผู้มีเงินได้กรณีทั่วไป

๒. เป็นผู้มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรและมีเลขประจำตัวประชาชน (กรณีมีสัญชาติไทย)

๓. เป็นแบบฯ ที่ไม่ได้ขอคืนภาษี

๔. เป็นการยื่นแบบฯ และชำระภาษีตลอด ๒๔ ชม. ของทุกวันเว้นแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๖ จะปิดการให้บริการเวลา ๒๒.๐๐ น.

๕. เป็นการยื่นแบบฯ ภายในกำหนดเวลาและชำระภาษีทั้งจำนวนในคราวเดียวเท่านั้น

๖. กรณีชำระผ่าน ATM ต้องเป็นเครื่อง ATM ของธนาคารผู้ออกบัตรเท่านั้น

๗. กรณีชำระภาษีผ่าน e-payment จะต้องทำความตกลงกับธนาคารก่อน

หมายเหตุ หากมิได้ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาจะถือว่าท่านยังมิได้ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ สำหรับปีภาษี ๒๕๔๕ ท่านยังคงมีหน้าที่ไปยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ และชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรเขต หรือสำนักงานสรรพากรอำเภอ

ยื่นแบบแสดงรายการได้ที่ไหน

๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา (เดิมเรียกว่า สำนักงานสรรพากรเขต/อำเภอ) สำหรับการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ผู้มีเงินได้สามารถยื่นแบบฯ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาใดก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นท้องที่ที่มีภูมิลำเนา

๒. สำหรับท้องที่กรุงเทพมหานคร อาจยื่นแบบทางไปรษณีย์โดยส่งไปยังกองคลังกรมสรรพากรได้ โดยถือเอาวันลงทะเบียนเป็นวันรับแบบและชำระภาษี (ไม่รวมกรณีขอผ่อนชำระ) ดูรายละเอียดวิธีการชำระภาษีเพิ่มเติมได้ที่นี่

๓. บน Website ของกรมสรรพากร ที่ www.rd.go.th โดยชำระภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์หรือชำระผ่าน e-payment หรือโดยวิธีอื่น ได้แก่ ชำระผ่านเครื่อง ATM โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ ทางอินเทอร์เน็ต หรือชำระผ่านทางไปรษณีย์

๔. ธนาคารพาณิชย์ไทยและสาขาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด แต่ต้องเป็นกรณียื่นแบบฯ และชำระภาษีภายในกำหนดเวลา มีภาษีที่ต้องชำระพร้อมกับการยื่นแบบฯ และจะต้องเป็นแบบฯ ที่แสดงชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ตามที่กรมสรรพากรจัดทำและส่งให้

ที่มา : กรมสรรพากร http://www.rd.go.th/publish/309.0.html



๔๓. การขออนุญาตเล่นการพนันประเภทต่าง ๆ

ควรนำหลักฐานเอกสารดังต่อไปนี้แสดงต่อเจ้าหน้าที่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน

๓. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ขอมิได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

๔. โครงการหรืองานที่จะจัดให้มีการเล่นการพนัน (ถ้ามี)

สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร ต้องยื่นคำขออนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันพร้อมเอกสารดังกล่าวต่อนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรประจำท้องที่ซึ่งดำรงตำแหน่งสารวัตรขึ้นไป ส่วนในเขตต่างจังหวัดนั้นให้ยื่นต่อนายอำเภอท้องที่หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอ

ที่มา : เว็บไซต์สถานีตำรวจไทย http://www.thaipolicestation.com/



๔๔. การขอประเมินราคาที่ดินของตนเอง

สถานที่ติดต่อ

- สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสำหรับที่ดินที่ตั้งในต่างจังหวัด
- สำนักงานที่ดินเขต สำหรับที่ดินที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- หลักฐานที่ดินที่จะให้ประเมินราคา
- บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน
- ทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน
- โฉนดที่ดินที่ต้องการขอประเมินราคาที่ดิน

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมต่อแปลง คิดเป็นรายแปลง แปลงละ ๕๐ บาท
- ค่าคำขอ ๕ บาท
- ค่าตรวจเอกสาร ๑๐ บาท
- ค่ารับรอง ๑๐ บาท

✦✦✦✦✦✦

๔๕. การขออนุญาตตั้งโรงงาน (กล่าวโดยย่อ)

สถานที่ติดต่อ

- โรงงานตั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นต่อกระทรวงอุตสาหกรรม
- โรงงานตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ยื่นต่อ อำเภอท้องที่ หรือจะยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมประจำจังหวัด (ถ้ามี) หรือจะยื่นต่อกระทรวงอุตสาหกรรมก็ได้

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- แผนที่แสดงสถานที่ที่จะตั้งโรงงาน และบริเวณข้างเคียง
- แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงาน
- แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร
- แบบแปลนก่อสร้างเฉพาะในกรณีที่มีการก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- แบบและรายละเอียดแสดงวิธีการและมาตรการป้องกันอันตรายหรือเหตุรำคาญโรงงานที่ประกอบกิจการอันอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือเหตุรำคาญ
- แบบแปลน แผนผัง และคำอธิบาย โดยละเอียด แสดงวิธีการขจัดน้ำทิ้ง
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)

- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาบัตรส่งเสริมฯ
- ใบอนุญาตให้เช่าที่ดิน (กรณีเช่าที่ดินผู้อื่นสร้างโรงงาน)

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ฉบับละ ๑๐ บาท กรุงเทพมหานคร ทำคำขอ ๒ ฉบับ ต่างจังหวัด ทำคำขอ ๓ ฉบับ
- ค่าใบอนุญาต เสียตามจำนวนคนและ/หรือเสียตามแรงม้าของเครื่องจักรที่ใช้ในโรงงาน

ที่มา : สหภาพแรงงานธนาคารไทยพาณิชย์ http://scblu.com/

✦✦✦✦✦✦

การขออนุญาตตั้งโรงงาน (กล่าวโดยละเอียด)

การขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

คำอธิบาย รายละเอียดบริการ-ขั้นตอนการขอรับบริการ

๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
๒. ตรวจเอกสาร
๓. ลงรับเรื่อง
๔. ตรวจสอบ
๕. พิจารณา
๖. ออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

หลักฐานประกอบการขอรับบริการ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)

๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงาน วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๓. แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตราส่วน

๔. แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตราส่วนพร้อมด้วยรายละเอียด โดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือบุคคลอื่นที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด

๕. แบบแปลนอาคารโรงงานขนาดเหมาะสมและถูกต้องตามมาตราส่วน โดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือบุคคลอื่นที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด

๖. แบบแปลน แผนผังและคำอธิบายโดยละเอียดแสดงวิธีการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหาย อันตราย การควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษหรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ทั้งนี้โดยมีคำรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือบุคคลอื่นที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด

๗. เอกสารอื่น ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

**การขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน มีกฎหมายอีกหลายฉบับเกี่ยวข้องซึ่งจะขึ้นอยู่กับประเภทของอุตสาหกรรมและจัดอยู่จำพวกใด ดังนั้น หากท่านมีความประสงค์ที่จะประกอบกิจการควรมาขอคำปรึกษาแนะนำกับเจ้าหน้าที่ก่อน

(**ผู้ที่ต้องการจะตั้งโรงงานในเขตพื้นที่อำเภอบ้านนาต้องตรวจสอบกับสำนักงานผังเมืองและโยธาธิการก่อนจะได้รับอนุญาต)

ใบอนุญาต หมายถึง ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ซึ่งมีอายุ ๕ ปีปฏิทิน นับแต่ปีที่เริ่มประกอบกิจการ เว้นแต่กรณีที่ได้ออกใบอนุญาตให้มีอายุสั้นกว่า ๕ ปี

การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ขั้นตอนการขอรับบริการ

๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน

(การยื่นคำขอไม่ทันตามกำหนด ถ้าผู้ขอฯ ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ต้องยื่นคำขอฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ และจะต้องเสียเงินค่าปรับเพิ่มอีก ๒๐% ของค่าธรรมเนียมต่ออายุ)

๒. ตรวจเอกสาร

๓. รับคำขอ

๔. รับชำระค่าธรรมเนียม (ตามกำลังแรงม้า)

๕. บันทึกเอกสาร

๖. จ่ายใบอนุญาต

หลักฐานประกอบการต่อใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)

๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงาน วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๓. แบบคำขอ แบบ รง.๓/๑ (ผู้ยื่นคำขอ ต้องกรอกรายงานให้ครบถ้วน) ราคาชุดละ ๑๐ บาท จำนวน ๓ ชุด จำหน่ายที่ สำนักงานอุตสาหกรรมทุกจังหวัด และกองคลังโรงงานอุตสาหกรรม

๔. การยื่นคำขอการต่อใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ยื่นที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่โรงงานนั้นตั้งอยู่

๕. การรับชำระค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาต (ตามกำลังแรงม้า) สามารถชำระโดยตรงกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และธนาคารกรุงไทย ธนาคารเอเชีย ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน สามารถต่ออายุใบอนุญาตได้ เว้นแต่ใบอนุญาตที่มีอายุสั้นกว่า ๕ ปี ไม่สามารถต่ออายุได้

กรณีที่ใบอนุญาตสูญหายถูกทำลาย จะต้องขอรับใบแทนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบถึงเหตุดังกล่าว

การรับแจ้งประกอบกิจการโรงงาน
ขั้นตอนการขอรับบริการ

๑. แจ้งประกอบกิจการโรงงาน

๒. เจ้าหน้าที่บันทึกการแจ้งในใบอนุญาต (บันทึก ร.ง.๔ ลำดับที่ ๓ หรือ ๖ แล้วแต่กรณี)

๓. เก็บค่าธรรมเนียมรายปี (เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการเสียค่าธรรมเนียมในใบ ร.ง.๔)

๔. คืนใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการ

หลักฐานประกอบการแจ้งประกอบกิจการโรงงาน ได้แก่

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงาน วัตถุประสงค์นิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(๓) แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานขนาดเหมาะสม และถูกต้องตามมาตราส่วน

(๔) เอกสารอื่นตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน เมื่อผู้ประกอบกิจการโรงงานได้แจ้งการประกอบกิจการโรงงานแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ตามแบบ ร.ง.๒ ให้ไว้เป็นหลักฐานการแจ้ง ในวันที่ได้รับแจ้งนั้น เมื่อได้รับใบรับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ผู้ประกอบกิจการโรงงานสามารถประกอบกิจการได้ตั้งแต่วันนั้น

การประกอบกิจการโรงงานที่ได้รับการยกเว้น ต้องมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การประกอบกิจการโรงงานของโรงงานจำพวกที่ ๒ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องแจ้งการประกอบกิจการโรงงานให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. การประกอบกิจการโรงงานของโรงงานจำพวกที่ ๓ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการโรงงานตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓. โรงงานจำพวกที่ ๒ และโรงงานจำพวกที่ ๓ ที่จะได้รับยกเว้นตาม ๑ และ ๒ นั้น ต้องเป็นโรงงานที่ประกอบกิจการอยู่ภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรม หรือภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรม

การขยายกิจการโรงงาน

การขยายโรงงานมี ๒ กรณี คือ

๑. การเพิ่มจำนวนเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรทำให้มีกำลังเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๒. การเพิ่มหรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารโรงงาน ทำให้รากฐานเดิมของอาคารโรงงานต้องรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นตั้งแต่ ๕๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป

กรณีการเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรแต่ไม่ถึงขั้นขยายโรงงาน หรือมีการเพิ่มเนื้อที่อาคารโรงงานออกไป หรือมีการก่อสร้างอาคารโรงงานเพิ่ม ทำให้เนื้อที่อาคารโรงงานเพิ่มตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่พนักงานภายในเวลา ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้กระทำการดังกล่าว

การชำระค่าธรรมเนียมโรงงาน

โรงงานจำพวกที่ ๒ และจำพวกที่ ๓ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมประจำทุกปีตามอัตราที่กำหนด หากชำระล่าช้าจะต้องเสียเงินเพิ่มอีก ๕% ต่อเดือน

คำแนะนำโรงงาน

๑. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้แบ่งโรงงานออกเป็น ๓ จำพวก คือ

โรงงานจำพวกที่ ๑ เป็นโรงงานที่สามารถประกอบกิจการได้ทันทีตามความประสงค์ของผู้ประกอบกิจการ แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงและประกาศกระทรวง

โรงงานจำพวกที่ ๒ เป็นโรงงานที่ไม่ต้องขออนุญาต แต่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเช่นกัน และเมื่อจะเริ่มประกอบกิจการโรงงานให้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน (ขอรับและยื่นแบบใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ได้ที่สำนักควบคุมและตรวจโรงงาน)

โรงงานจำพวกที่ ๓ เป็นโรงงานที่ต้องได้รับใบอนุญาตก่อนจึงจะตั้งโรงงานได้ (ซื้อคำขอฯ ได้ที่กองคลัง ชั้น ๑ และยื่นคำขอฯ ที่สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑)

๒. การตรวจสอบสถานภาพของโรงงานว่าจัดเป็นโรงงานจำพวกใด จะต้องมีข้อมูลชนิดของกิจการ (จะประกอบกิจการอะไรบ้าง) แรงม้าเครื่องจักรรวมและจำนวนคนงานที่ใช้ในโรงงาน เพื่อนำมาจัดจำพวกโรงงาน โดยตรวจสอบด้วยตนเองจากกฎกระทรวงฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือจะสอบถามจากทางราชการได้ที่

๒.๑ สำนักควบคุมและตรวจโรงงาน (ชั้น ๒, ๓ และ ๔ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม)

๒.๒ ศูนย์บริการเพื่อการลงทุน (ชั้น ๑ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม)

๒.๓ สำนักเลขานุการกรม (ชั้น ๑ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม)

๒.๔ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด

๓. *การชำระค่าธรรมเนียมรายปี* ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และ ๓ ต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปี ตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการโรงงาน และต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีต่อไปทุกปีเมื่อถึงวันครบกำหนดวัน เริ่มประกอบกิจการโรงงานในปีถัดไป ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ ต้องเสียเงินเพิ่มอีก ร้อยละห้าต่อเดือน โรงงานในเขตกรุงเทพมหานครชำระค่าธรรมเนียมที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ส่วนโรงงานในจังหวัดอื่น ๆ ชำระที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่โรงงานตั้งอยู่

อัตราค่าธรรมเนียม ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

แรงม้า	ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบ/ขยาย/ต่ออายุ (บาท)	ค่าธรรมเนียม การประกอบกิจการรายปี (บาท)
ตั้งแต่ ๐ แต่ไม่ถึง ๕	๕๐๐	๑๕๐
ตั้งแต่ ๕ แต่ไม่ถึง ๒๐	๑,๐๐๐	๓๐๐
ตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่ถึง ๕๐	๑,๕๐๐	๔๕๐
ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๑๐๐	๓,๐๐๐	๙๐๐
ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	๕,๐๐๐	๑,๕๐๐
ตั้งแต่ ๒๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๐๐	๗,๐๐๐	๒,๑๐๐
ตั้งแต่ ๓๐๐ แต่ไม่ถึง ๔๐๐	๙,๐๐๐	๒,๗๐๐
ตั้งแต่ ๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๓,๖๐๐
ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๖๐๐	๑๕,๐๐๐	๔,๕๐๐
ตั้งแต่ ๖๐๐ แต่ไม่ถึง ๗๐๐	๑๘,๐๐๐	๕,๔๐๐
ตั้งแต่ ๗๐๐ แต่ไม่ถึง ๘๐๐	๒๒,๐๐๐	๖,๖๐๐
ตั้งแต่ ๘๐๐ แต่ไม่ถึง ๙๐๐	๒๖,๐๐๐	๗,๘๐๐
ตั้งแต่ ๙๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๑๐,๕๐๐
ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๓,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๔,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๑๓,๕๐๐
ตั้งแต่ ๔,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๖,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๑๖,๕๐๐
ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ ขึ้นไป	๖๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐

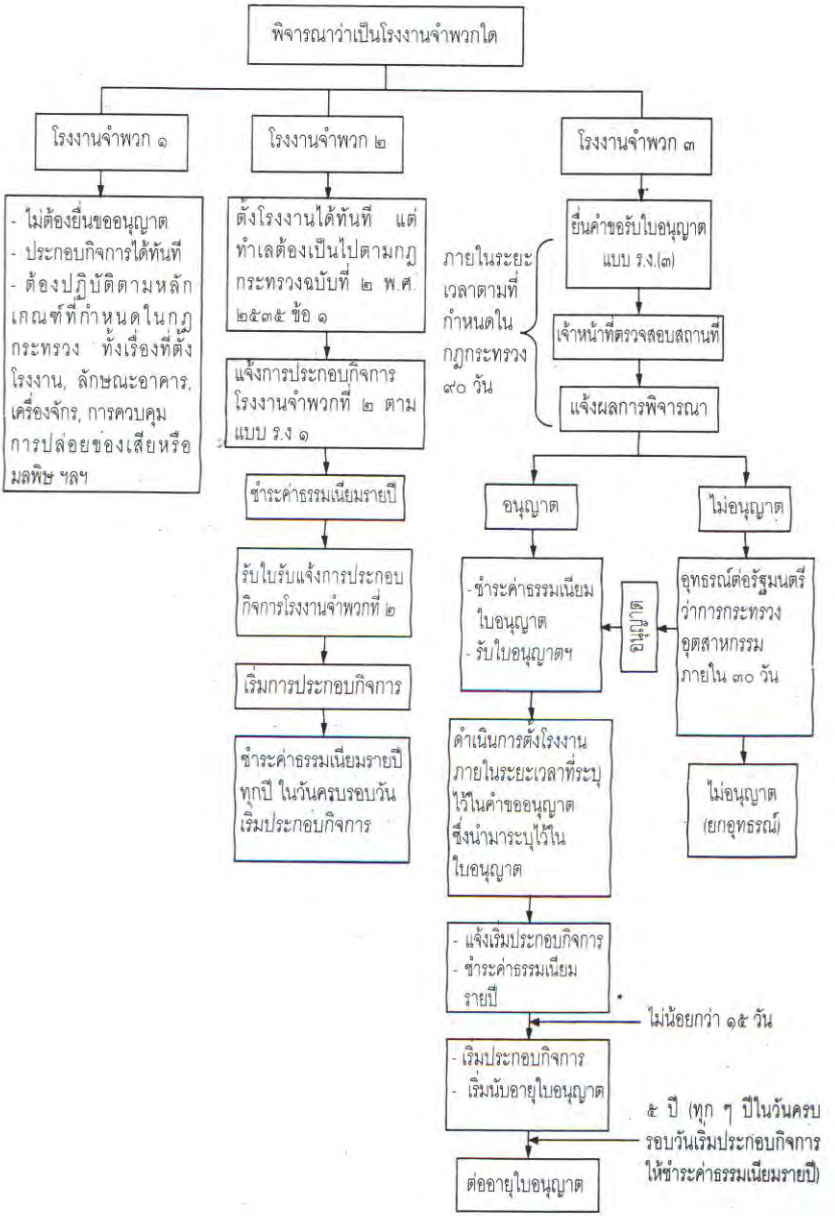
๔. การอนุญาตประกอบกิจการโรงงานมีขั้นตอนและระยะเวลา ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบทำเลฯ และจัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน ๓๐ วัน

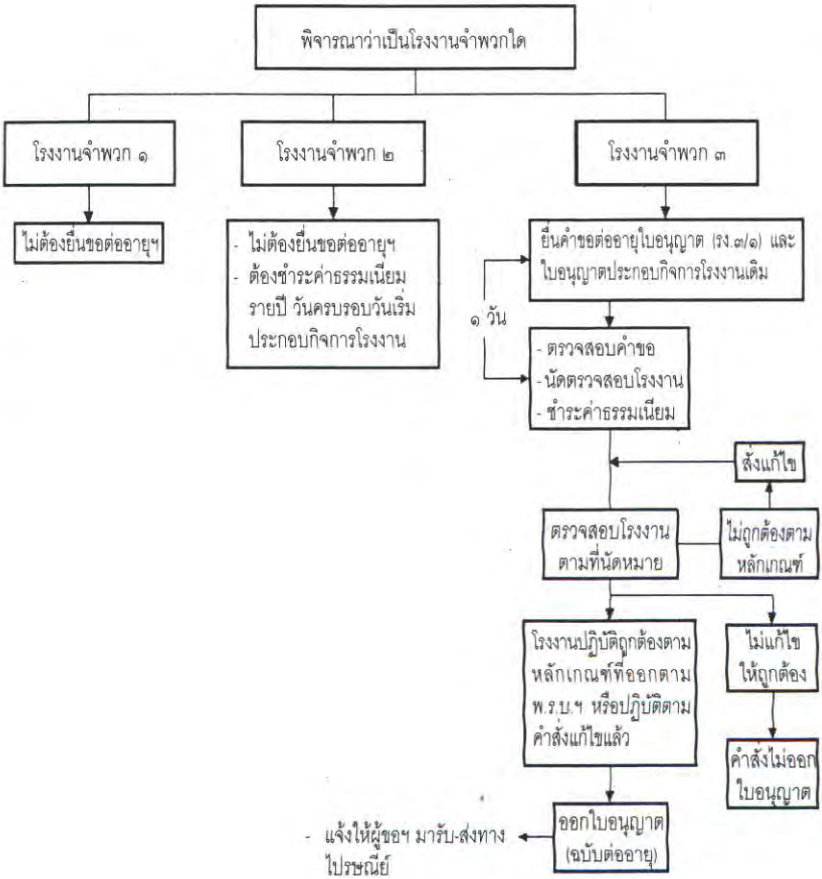
๔.๒ การพิจารณาอนุญาตต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน

๔.๓ การแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๑๐ วัน

ขั้นตอนการขออนุญาตของโรงงานที่จะตั้งขึ้นใหม่



ขั้นตอนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน



๕. สถานที่ห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่ ๑ จำพวกที่ ๒ และจำพวกที่ ๓

๕.๑ บ้านจัดสรรเพื่อการพักอาศัย อาคารชุดพักอาศัย และบ้านแถวเพื่อการพักอาศัย

๕.๒ ภายในระยะ ๕๐ เมตร จากเขตติดต่อสาธารณสถาน ได้แก่ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา วัดหรือศาสนสถาน โรงพยาบาล โบราณสถาน และสถานที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ (ไม่รวมถึงสถานที่ทำการโดยเฉพาะเพื่อการควบคุม กำกับดูแล อำนวยความสะดวกหรือให้บริการแก่การประกอบกิจการของโรงงานแห่งนั้น ๆ) และให้หมายความรวมถึงแหล่งอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ที่มา : สำนักงานอุตสาหกรรม นครนายก http://www.m-industry.go.th/min/intro/province/Nakhonnayok/factory_com.htm

๔๖. การขอทำหนังสือเดินทาง

สถานที่ให้บริการหนังสือเดินทาง

- กรมการกงสุล แจ้งวัฒนะ
  - ที่อยู่ ๑๒๓ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
  - โทรศัพท์ ๐-๒๙๘๑-๗๑๗๑-๙๙ โทรสาร ๐-๒๙๘๑-๗๒๕๖
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา
  - ที่อยู่ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลซิตี้บางนา อาคาร "บางนาฮอลล์" (ด้านข้างศูนย์การค้า) ชั้น B1
  - โทรศัพท์ ๐-๒๓๘๓-๘๔๐๑-๓ โทรสาร ๐-๒๓๘๓-๘๓๙๘
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า
  - ที่อยู่ อาคารธนาลงกรณ์ทาวเวอร์ (ชั้นใต้ดิน) แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. ๑๐๗๐๐
  - โทรศัพท์ ๐-๒๔๔๖-๘๑๑๑-๒ โทรสาร ๐-๒๔๔๖-๘๑๑๘-๙
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดขอนแก่น
  - ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
  - โทรศัพท์ ๐-๔๓๒๔-๒๗๐๗, ๐-๔๓๒๔-๓๔๖๒, ๐-๔๓๒๔-๒๖๕๕ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๓๔๔๑
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดเชียงใหม่
  - ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐
  - โทรศัพท์ ๐-๕๓๘๙-๑๕๓๕-๖ โทรสาร ๐-๕๓๘๙-๑๕๓๔

- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดสงขลา
  - ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดสงขลา (หลังเก่า) ชั้น ๑ ถนนราชดำเนิน อำเภอเมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐
  - โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๒-๖๕๑๐-๑ โทรสาร ๐-๗๔๓๒-๖๕๐๖
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดอุบลราชธานี
  - ที่อยู่ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
  - โทรศัพท์ ๐-๔๕๒๔-๒๓๑๓-๔ โทรสาร ๐-๔๕๒๔-๒๓๐๑
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดสุราษฎร์ธานี
  - ที่อยู่ ศาลาประชาคม ถนนหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
  - โทรศัพท์ ๐-๗๗๒๗-๔๙๔๐, ๐-๗๗๒๗-๔๙๔๒-๓ โทรสาร ๐-๗๗๒๗-๔๙๔๑
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จังหวัดนครราชสีมา
  - ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ถนนมหาดไทย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
  - โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๔-๓๑๓๒, ๐-๔๔๒๔-๓๑๒๔ โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๓๑๓๓

ข้อควรปฏิบัติในวันมายื่นคำร้อง

โปรดนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแสดงให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการยื่นคำร้องกรณี**ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี** และ **ผู้เยาว์อายุ ๑๕ ปีขึ้นไปแต่ยังไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์** ทั้งนี้ หากเอกสารที่นำมาแสดงไม่ครบถ้วน ท่านจะต้องนำเอกสารดังกล่าวมาแสดงเพิ่มเติมในวันรับเล่ม ซึ่งจะทำให้การรับเล่มล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลเอกสารที่นำมาแสดงเพิ่มเติมลงในระบบให้ครบถ้วน

ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือเดินทางใหม่

๑. รับบัตรคิว

๒. ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนที่มีเลข ๑๓ หลัก (หากไม่มีเลข ๑๓ หลัก ต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดง) พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น อาทิ หากเปลี่ยนชื่อสกุล ต้องมีหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ มาแสดง เพื่อตรวจสอบข้อมูล

- ข้อมูลชีวภาพ (วัดส่วนสูง เก็บลายพิมพ์นิ้วมือนิ้วชี้ซ้ายและนิ้วชี้ขวาด้วยเครื่องสแกนเนอร์ และถ่ายรูปใบหน้า)

- แจ้งความประสงค์หากต้องการขอรับเล่มทางไปรษณีย์

๓. ชำระค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท (และค่าส่งไปรษณีย์ ๓๕ บาท หากประสงค์ให้จัดส่งทางไปรษณีย์) รับใบเสร็จรับเงิน และรับใบนัดรับเล่ม

ท่านจะได้รับหนังสือเดินทาง ดังนี้

- หากยื่นที่กรมการกงสุล ผู้ร้องสามารถรับหนังสือเดินทางได้ ๒ วันทำการไม่นับวันยื่นคำร้องหากรับทางไปรษณีย์จะได้รับใน ๕ วันทำการ

- หากยื่นที่สำนักงานสาขาในกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้าและบางนา) ผู้ร้องจะได้รับเล่มภายใน ๒ วันทำการไม่นับวันยื่นคำร้อง หากรับทางไปรษณีย์จะได้รับใน ๕ วันทำการ

- กรณียื่นคำร้องที่สำนักงานสาขาในต่างจังหวัดและขอให้จัดส่งทางไปรษณีย์ผู้ร้อง (ในเขตเมือง) จะได้รับหนังสือเดินทางภายใน ๕ วันทำการ

- โดยที่กระทรวงฯ ได้ติดตั้งเครื่องอ่านหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์จำลองเพื่อผู้ร้องสามารถทดสอบการผ่านเข้า-ออก

ท่าอากาศยานโดยอัตโนมัติไว้ ๑ เครื่อง ที่กรมการกงสุล ดังนั้นจึงแนะนำให้ผู้ขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์มารับเล่มด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้ถือหนังสือเดินทางมีความคุ้นเคยกับการใช้หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบตรวจคนเข้าเมืองอัตโนมัติ

- ในกรณีจำเป็น สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทนหรือให้จัดส่งทางไปรษณีย์ (EMS)

บุคคลบรรลุนิติภาวะ

- เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทางธรรมดาของบุคคลบรรลุนิติภาวะ

- บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังมีอายุใช้งาน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวที่ใช้แทนตามกฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับจริง (ในกรณีที่เป็นบัตรข้าราชการให้นำสำเนาทะเบียนบ้านมาด้วย)

- หากมีรายการแก้ไขชื่อสกุล หรือวันเดือนปีเกิด ฯลฯ ซึ่งไม่ตรงกับบัตรประชาชนให้นำหลักฐานการแก้ไขที่เกี่ยวข้องมาแสดงด้วย

ค่าธรรมเนียม

- การทำหนังสือเดินทางใหม่เสียค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี

ระเบียบการขอหนังสือเดินทางของผู้เยาว์อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี

ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ต้องนำสูติบัตรฉบับจริง หากเป็นสำเนาต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากอำเภอ/เขตมาแสดงพร้อมผู้มีอำนาจปกครอง หากผู้มีอำนาจปกครองไม่สามารถมาดำเนินการได้

สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนได้โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจและหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศพร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชนของบิดามารดาและ/หรือผู้มีอำนาจปกครองฉบับจริงมาแสดง ทั้งนี้หนังสือมอบอำนาจและหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศต้องผ่านการรับรองจากอำเภอ/เขต

เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทางธรรมดาของผู้เยาว์อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี

- สูติบัตรฉบับจริง หากเป็นสำเนาสูติบัตรต้องได้รับการรับรองจากอำเภอ/เขต
- บิดาและมารดา หรือผู้มีอำนาจปกครองนำบัตรประชาชนฉบับจริงมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังมีอายุใช้งาน หรือบัตรที่ใช้แทนได้ตามกฎกระทรวงมหาดไทย ของบิดา มารดา หรือผู้มีอำนาจปกครองฉบับจริง หากชื่อนามสกุลบิดา มารดาในสูติบัตรไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย ในกรณีที่มารดาหย่า และจดทะเบียนสมรสใหม่ และใช้นามสกุลใหม่ตามสามีให้นำหลักฐานการหย่าและการสมรสที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย
- หนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศและบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของบิดามารดาที่ไม่มา ในกรณีที่บิดา/มารดาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถมาแสดงตัวได้

** หนังสือยินยอมของบิดา/มารดา ต้องผ่านการรับรองจากอำเภอ/เขต (ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ต้องมีบิดาหรือมารดา คนใดคนหนึ่งมาแสดงตัวให้ความยินยอม)

- เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น อาทิ หลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เอกสารหลักฐานการรับรองบุตรหรือรับบุตรบุญธรรม บันทึกการหย่า ซึ่งมีข้อความระบุให้บุตรอยู่ในความดูแลของบิดา หรือมารดา เป็นต้น

- กรณีบิดา มารดาผู้เยาว์เสียชีวิต/บิดาหรือมารดาผู้เยาว์เป็นชาวต่างชาติมิได้จดทะเบียนสมรส และไม่สามารถตามหาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมาให้ความยินยอมได้/บิดามารดามิได้จดทะเบียนสมรสแต่บุตรอยู่ในความดูแลของบิดาฝ่ายเดียวมาตลอด และไม่สามารถตามหามารดาได้ ให้นำคำสั่งศาลซึ่งระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครอง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจปกครองมาแสดง

ค่าธรรมเนียม

- การทำหนังสือเดินทางใหม่เสียค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

ผู้เยาว์อายุระหว่าง ๑๕ ปีขึ้นไปแต่ยังไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์

ผู้เยาว์ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไปแต่ยังไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ที่ทำบัตรประชาชนแล้วสามารถติดต่อขอทำหนังสือเดินทางด้วยตนเอง โดยมีหนังสือยินยอมของบิดาและมารดา หรือผู้มีอำนาจปกครองที่ยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศที่ผ่านการรับรองจากอำเภอ/เขตมาแสดงประกอบการยื่นคำร้อง หากไม่มีหนังสือยินยอม บิดาและมารดาหรือผู้มีอำนาจปกครองผู้เยาว์ต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นคำร้อง (หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมาไม่ได้ ให้มาลงนามในวันรับเล่ม) หรือมีหนังสือยินยอมจากฝ่ายที่มาไม่ได้มาแสดง เอกสารที่นำมายื่นขอหนังสือเดินทางต้องเป็นต้นฉบับหากเป็นสำเนาต้องผ่านการรับรองสำเนาถูกต้อง จากหน่วยงานที่ออกเอกสารดังกล่าวเท่านั้น

เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทางธรรมดาของผู้เยาว์ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์

- บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังมีอายุใช้งาน หรือบัตรประจำตัวที่ใช้แทนตามกฎกระทรวงมหาดไทย
- หนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศที่ผ่านการรับรองจากอำเภอ/เขต และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น อาทิ หลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เอกสารหลักฐานการรับรองบุตรหรือรับบุตรบุญธรรม ใบสำคัญการสมรส ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ทะเบียนบ้าน คำสั่งศาล กรณีระบุผู้มีอำนาจปกครองแทนบิดามารดา เป็นต้น

ค่าธรรมเนียม

- การทำหนังสือเดินทางเสียค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท

ความหมายของผู้มีอำนาจปกครอง

กรณีบิดาและมารดาจดทะเบียนสมรสบิดาและมารดาต้องมาลงนาม (ต่อหน้าเจ้าหน้าที่) ในคำร้องขอหนังสือเดินทางทั้งสองฝ่ายหากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สะดวกมาลงนามในวันที่ผู้เยาว์ยื่นคำร้องให้มาลงนามในวันรับเล่มได้ หรือทำหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศผ่านอำเภอ/เขต พร้อมบัตรประชาชนที่มีอายุใช้งานบิดามารดาตัวจริง

- กรณีที่ผู้มีอำนาจปกครองอยู่ในต่างประเทศ ให้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ ผ่านสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่พำนักอยู่ หากผู้เยาว์อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี และผู้ปกครองไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองและประสงค์จะมอบอำนาจ

ให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ โดยหนังสือทั้ง ๒ ฉบับ ต้องผ่านการรับรองจาก สอท./สกญ. (สถานทูต/สถานกงสุล) กรณีบิดามารดาหย่าตามกฎหมาย ให้ผู้มีอำนาจปกครองผู้เยาว์ตามที่ระบุในบันทึกการหย่าเป็นผู้ลงนามพร้อมแสดงทะเบียนหย่า และบันทึกการหย่า

- ผู้เยาว์ที่เกิดจากบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส มารดาสามารถลงนามได้ฝ่ายเดียว โดยให้ทำบันทึกคำให้การจากอำเภอ/เขตยืนยันว่าไม่ได้จดทะเบียนสมรสพร้อมแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนที่มีอายุใช้งานเป็น "นางสาว" ต่อเจ้าหน้าที่รับคำร้อง

- มารดาผู้เยาว์ที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่ใช้คำนำหน้า "นาง" สามารถลงนามได้ฝ่ายเดียว โดยนำหนังสือรับรองการอุปการะบุตรแต่เพียงผู้เดียวจากอำเภอ/เขต มาแสดง

- ผู้เยาว์เกิดจากบิดามารดาที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน มารดาต้องมาลงนามให้ความยินยอม บิดาไม่สามารถลงนามยินยอมให้ผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียวได้ เว้นแต่ว่ามีคำสั่งศาลมาแสดงว่าศาลให้บิดาเป็นผู้อุปการะผู้เยาว์แต่ผู้เดียว

- บิดามารดาผู้ให้กำเนิดผู้เยาว์ที่ได้ยกผู้เยาว์ให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้ว ไม่สามารถลงนามแทนบิดามารดาบุญธรรมได้ ต้องให้บิดามารดาบุญธรรมเป็นผู้ลงนาม

- เอกสารที่นำมายื่นขอหนังสือเดินทางต้องเป็นต้นฉบับหากเป็นสำเนาต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานที่ออกเอกสารดังกล่าวเท่านั้น

ข้อควรปฏิบัติในวันมายื่นคำร้อง

กรณีบิดาและมารดาจดทะเบียนสมรส บิดาและมารดาต้องมาลงนาม (ต่อหน้าเจ้าหน้าที่) ในคำร้องขอหนังสือเดินทางทั้งสองฝ่าย หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สะดวกมาลงนามในวันที่ผู้เยาว์ยื่นคำร้อง ให้มาลงนามในวันรับเล่มได้ หรือทำหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ ผ่านอำเภอ/เขต พร้อมบัตรประชาชนที่มีอายุใช้งานบิดามารดาตัวจริง

หนังสือเดินทางสูญหาย

หากทำหนังสือเดินทางสูญหาย ต้องทำอย่างไร

- **สูญหายในประเทศ**

ต้องติดต่อแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจและรับแจ้งความจากเจ้าพนักงานตำรวจมายื่นขอทำหนังสือเดินทางฉบับใหม่และยกเลิกการใช้งานหนังสือเดินทางฉบับที่สูญหาย

- **สูญหายในต่างประเทศ**

ต้องแจ้งความหนังสือเดินทางสูญหายต่อทางการท้องถิ่นและนำใบรับแจ้งความดังกล่าวนั้นพร้อมเอกสารแสดงการมีสัญชาติไทยของตนหรือเอกสารทะเบียนราษฎรที่มีอยู่ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ฯลฯ ไปติดต่อที่สถานทูต สถานกงสุลไทยที่ใกล้ที่สุด เพื่อขอหนังสือเดินทางเล่มใหม่ หากในกรณีที่ผู้ทำหนังสือเดินทางสูญหายต้องการเดินทางกลับประเทศไทยเป็นการเร่งด่วนไม่สามารถรอรับหนังสือเดินทางได้ สถานทูตสถานกงสุลจะออกเอกสารเดินทาง (Certificate of Identity) ให้ใช้เดินทางกลับประเทศไทยได้ครั้งเดียว เมื่อกลับถึงประเทศไทยแล้วเอกสารเดินทางจะหมดอายุการใช้งาน

ข้อแนะนำ

ก่อนเดินทางออกนอกประเทศควรถ่ายเอกสารหนังสือเดินทาง หน้าที่มีรูปถ่ายและข้อมูลส่วนบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังมีอายุอยู่เก็บไว้แยกกัน อีกทั้งควรมีที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของสถานทูตสถานกงสุลไทย (Ministry of Foreign Affairs, Sri Ayudhya Road, Bangkok 10400 Thailand, Tel : (662) 643-5000) ในประเทศที่จะเดินทางไปถึง หรือเดินทางผ่าน (ที่เว็บไซต์ http://www.thaiembassy.org/)

ที่มา : กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
http://www.consular.go.th/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=46

✦✦✦✦✦✦

๔๗. การขออนุญาตแสดงมหรสพและการจัดงานต่าง ๆ

๑. การขออนุญาตแสดงมหรสพชั่วคราว

เช่น งานบวชนาค โกนจุก เผาศพ ฯลฯ

๑.๑ ไปยื่นคำร้องต่อสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ที่แสดงมหรสพ

๑.๒ ต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่แสดงมหรสพ

๑.๓ ขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง (หากมี)

๑.๔ เลิกการแสดงมหรสพ เวลา ๒๔.๐๐ น.

๑.๕ สารวัตรสถานีตำรวจนครบาลท้องที่พิจารณาอนุญาตได้

๒. ขออนุญาตจัดงานประจำปีของวัดซึ่งเป็นงานใหญ่

๒.๑ ไปยื่นคำร้องต่อสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ที่แสดงมหรสพ

๒.๒ หนังสืออนุมัติให้จัดงานวัดจากเจ้าคณะแขวงเจ้าคณะเขต หรือเจ้าคณะภาค แล้วแต่กรณีตามระเบียบมหาเถรสมาคมว่าด้วยการจัดงานวัด

๒.๓ หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าอาวาส ในกรณีที่เจ้าอาวาสไม่อาจไปขออนุญาตด้วยตนเองได้

๒.๔ แผนที่สังเขปแสดงบริเวณที่จัดงาน

๒.๕ ขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง (หากมี)

๒.๖ เลิกการแสดงมหรสพ เวลา ๒๔.๐๐ น.

๒.๗ เสนอตามลำดับชั้นถึงกองบัญชาการตำรวจนครบาลเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๓. ขออนุญาตจัดงานทั่วไปที่เป็นงานใหญ่

๓.๑ ไปยื่นคำร้องต่อสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ที่แสดงมหรสพ หรือสถานที่จัดงาน

๓.๒ แสดงรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๓.๓ มหรสพที่จัดให้มีการแสดง หรืองานที่จะจัดขึ้น

๓.๔ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของสถานที่

๓.๕ ขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง (หากมี)

๓.๖ แผนที่สังเขปบริเวณที่จัดงาน และแสดงมหรสพ

๓.๗ เลิกการแสดงมหรสพ เวลา ๒๔.๐๐ น.

๓.๘ เสนอเรื่องตามลำดับชั้นถึงกองบัญชาการตำรวจนครบาลเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๓.๙ หากเลิกการแสดงเกินเวลา ๒๔.๐๐ น. ต้องเสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือกระทรวงมหาดไทย

๔. ขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

๔.๑ ผู้ขอไปขอคำร้องขอใช้เครื่องขยายเสียงจากเขต

๔.๒ นำคำร้องมายื่นต่อสารวัตรสถานีตำรวจนครบาลท้องที่เพื่อพิจารณามีความเห็นก่อน

๔.๓ นำคำร้องกลับคืนไปยังเขตที่ขอใช้เครื่องขยายเสียงเพื่อพิจารณาอนุญาต

๕. ขออนุญาตจุดดอกไม้เพลิง

๕.๑ ไปยื่นคำร้องต่อสถานีตำรวจนครบาล ท้องที่ที่ขอจุดดอกไม้เพลิง

๕.๒ แผนที่สังเขปบริเวณที่จุดดอกไม้เพลิง

๕.๓ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่จุดดอกไม้เพลิง *กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของสถานที่*

๕.๔ หลักฐานแสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการค้าประเภทดอกไม้เพลิง

๕.๕ ห้ามจุดพลุและตะไล

๕.๖ เสนอตามลำดับชั้นถึงกองบัญชาการตำรวจนครบาลพิจารณาอนุญาต

๖. ขออนุญาตแสดงมหรสพงิ้ว

๖.๑ ยื่นคำร้องต่อสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ พร้อมนำบทประพันธ์และเครื่องแต่งกายของงิ้วที่จะแสดงไปด้วย

๖.๒ ส่งบทประพันธ์และเครื่องแต่งกายงิ้วให้ผู้กำกับการ ๓ กองบัญชาการตำรวจสันติบาลตรวจสอบก่อน

๖.๓ แผนที่สังเขปสถานที่แสดงงิ้ว

๖.๔ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่แสดงงิ้ว กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของสถานที่

๖.๕ การแสดงงิ้วห้ามใช้เครื่องขยายเสียงโดยเด็ดขาด

๖.๖ เสนอเรื่องราวตามลำดับชั้นถึงกองบัญชาการตำรวจนครบาลพิจารณาอนุญาต

๖.๗ ต้องไปชำระเงินค่าทำความสะอาดต่อเขตท้องที่

๗. การพนันประเภทไพ่จีน, ไพ่ไทย, ไพ่ซีเซ็ก, ไพ่นกกระจอก

๗.๑ ยื่นคำร้องขอต่อสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ที่ขออนุญาต

๗.๒ แบบแปลนแผนผังบ้านที่ขอเล่นการพนัน

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๔ สถานีตำรวจนครบาลท้องที่สอบสวนปากคำผู้ขออนุญาต

๗.๕ สถานีตำรวจนครบาลท้องที่พิจารณาออกใบอนุญาตได้

ที่มา : ศูนย์นิติศาสตร์ ธรรมศาสตร์ http://www.tulawcenter.com/article2_view.php?book2=16



กิจธุระที่ต้องขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๑. การขออนุญาตแสดงมหรสพชั่วคราว

- ต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่
- ต้องขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียงด้วย (ถ้ามี)
- เลิกแสดงมหรสพเวลา ๒๔.๐๐ น.

สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร จะต้องยื่นคำร้องต่อผู้กำกับหรือรองผู้กำกับ หัวหน้าสถานีตำรวจท้องที่เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ส่วนในต่างจังหวัด จะต้องยื่นคำร้องต่อนายอำเภอท้องที่ และเมื่อนายอำเภออนุญาตแล้วจะแจ้งให้ตำรวจท้องที่ทราบ

๒. การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

สำหรับในเขตกรุงเทพมหานครต้องยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการเขต

ส่วนในต่างจังหวัดต้องยื่นคำร้องต่อนายอำเภอท้องที่ แล้วนำคำร้องมายื่นต่อผู้กำกับหรือรองผู้กำกับท้องที่เพื่อลงความเห็น แล้วส่งกลับไปยังเขตหรืออำเภอเพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป

๓. การขออนุญาตจุดดอกไม้เพลิง

สำหรับในเขตกรุงเทพมหานครต้องยื่นคำร้องที่สถานีตำรวจท้องที่เพื่อเสนอเรื่องให้ผู้บัญชาการตำรวจนครบาลเป็นผู้อนุญาต

ส่วนในต่างจังหวัดให้ยื่นคำร้องต่อนายอำเภอท้องที่

๔. การขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืน

สามารถยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนท้องที่ ดังนี้

กรุงเทพมหานครยื่นต่อผู้บังคับการกองทะเบียน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ลาดพร้าว)

ต่างจังหวัดยื่นต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ

หลักฐานสำหรับประกอบการพิจารณา ที่ต้องนำไปมีดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักทรัพย์ หลักฐานประกอบอาชีพและรายได้

๔. หนังสือรับรองความเหมาะสม เหตุผล ความจำเป็น นิสัยใจคอ ดังนี้

- ถ้าเป็นราษฎรทั่วไป ต้องนำพยานบุคคลที่เชื่อถือได้ไปให้คำรับรองเกี่ยวกับความประพฤติและหลักฐานของผู้ขออนุญาตด้วย

- ถ้าเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ต้องให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นหัวหน้ากองหรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด หรือผู้บังคับกองพันทหาร รับรองความประพฤติและตำแหน่งหน้าที่การงาน

- ถ้าเคยได้รับอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน ให้นำใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) ไปแสดงด้วย

ที่มา : เว็บไซต์สถานีตำรวจไทย http://www.thaipolicestation.com/



๔๘. การขออนุญาตค้าขายสุรา, บุหรี่

สถานที่ติดต่อ

- กรมสรรพสามิตจังหวัด

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้านที่จะจำหน่ายสุรา, บุหรี่



๔๙. การขอรับการสงเคราะห์และการขอใบรับรองต่าง ๆ

๑. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์และอุบัติภัย
๒. รับรองว่าเป็นบุคคลเดียวกัน
๓. รับรองลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ
๔. รับรองสถานที่เกิด
๕. รับรองว่าบ้านถูกไฟไหม้
๖. รับรองฐานะของบุคคลเพื่อรับอุปการะผู้พ้นโทษ
๗. รับรองความประพฤติ
๘. รับรองว่าบุคคลยังมีชีวิตอยู่เพื่อไปรับบำนาญ
๙. รับรองสถานภาพการสมรส

๑๐. รับรองลายมือชื่อกรณีให้ความยินยอมบุตรเดินทางไปต่างประเทศ

๑๑. รับรองว่าได้รับเงินเลี้ยงดูจากบุตร หรือผู้ส่งเงินในต่างประเทศ เพื่อนำไปเป็นหลักฐานในการลดเงินภาษีเงินได้

๑๒. รับรองสถานะทางครอบครัวของคนงานที่ไปทำงานในต่างประเทศ

๑๓. การสอบสวนเกี่ยวกับสิทธิของบุคคลกรณีอื่น ๆ

หลักฐานที่ต้องใช้ ตั้งแต่ข้อ ๒ - ๑๓ (ยกเว้นข้อ ๑ ไม่ต้องนำหลักฐานใด ๆ ไปติดต่อ)

๑. บัตรประจำตัวผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ผู้เกี่ยวข้อง

๓. พยานบุคคลอย่างน้อย ๒ คน

๔. เอกสารที่จะให้รับรองและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

๑. มอบหมายไม่ได้ ยกเว้นข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๙

๒. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์และอุบัติภัย สามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตในพื้นที่รับผิดชอบ หรือ โทร. ๑๕๕๕

ที่มา : กรุงเทพมหานคร http://mail.bma.go.th/html/page4.html



๕๐. การขอทำไม้ในที่ดินของตนเองซึ่งเป็นโฉนด หรือ น.ส.๓ น.ส. ๓ ก

สถานที่ติดต่อ

- ที่ว่าการอำเภอที่ที่ดินตั้งอยู่

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- โฉนดหรือ น.ส.๓ หรือ น.ส. ๓ ก
- ภาพถ่ายโฉนด หรือ น.ส.๓ หรือ น.ส. ๓ ก จำนวน ๒ ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชน

ค่าธรรมเนียม

- ถ้าทำไม้สำหรับใช้สอยส่วนตัว ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
- ถ้าทำไม้เพื่อการค้า ต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าภาคหลวง เป็นรายลูกบาศก์เมตร



๕๑. การขอทำใบขับขี่รถยนต์ส่วนตัว และรถจักรยานยนต์

อายุของผู้ทำใบขับขี่

- ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (ยกเว้นผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ความจุ กระบอกสูบขนาดไม่เกิน ๑๑๐ ซีซี ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์) และต้องไม่เป็นผู้มีร่างกายบกพร่อง เช่น ตาบอดสี หรือหูหนวก

สถานที่ติดต่อ

- มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครไปติดต่อสำนักงานทะเบียนรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก หรือสำนักงานทะเบียนรถยนต์สาขาที่เขตบางขุนเทียน เขตพระโขนง เขตหนองจอก หรือเขตตลิ่งชัน แล้วแต่กรณี มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด ไปติดต่อ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งสาขา (ถ้ามี)

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมด้วยภาพถ่าย ในกรณีผู้ขอเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ให้ยื่นใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง พร้อมด้วยภาพถ่าย

๒. ภาพถ่ายหรือสำเนาทะเบียนบ้าน ในกรณีผู้ขอเป็นคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ให้ยื่นใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือใบอนุญาตทำงานตามกฎหมาย

ว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว (WORK PERMIT) ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมด้วยภาพถ่าย หรือหลักฐานแสดงที่พักอาศัยในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศออกให้ แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ ปี

๓. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าผู้ขอไม่มีโรคประจำตัวอันอาจเป็นอันตรายขณะขับรถ และไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ซึ่งมีอายุใช้ได้ตามที่แพทย์ผู้รับรองกำหนด แต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน

๔. รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่เคลือบกันน้ำ ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้มีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมของศาสนาของตนซึ่งถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน

ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถมีใบอนุญาตขับรถดังต่อไปนี้ ให้นำมาด้วยพร้อมภาพถ่ายเพื่อจะได้รับสิทธิ์ยกเว้นการทดสอบบางประการ ดังนี้

- ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมด้วยภาพถ่าย
- ใบอนุญาตพิเศษให้ขับรถยนต์ทหารตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ทหาร ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมด้วยภาพถ่าย
- ใบอนุญาตขับรถตามความตกลงระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมด้วยภาพถ่าย
- ใบอนุญาตขับรถของรถประเภทเดียวกันกับที่ขอรับใบอนุญาตซึ่งรัฐบาลของประเทศอื่นออกให้ ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมด้วยภาพถ่าย

ในกรณีใบอนุญาตขับรถมิได้มีข้อความเป็นภาษาอังกฤษ ให้สถานทูตแห่งประเทศผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถแปลหรือจัดทำเอกสารรับรองใบอนุญาตขับรถเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ภาษาใดภาษาหนึ่ง หรือทั้งสองภาษารวมกัน

ค่าธรรมเนียม

	ชนิดใบอนุญาต	ฉบับละ (บาท)	อายุใบอนุญาต (ปี)
๑	ค่าคำขอ	๕	-
๒	ใบอนุญาตขับรถระหว่างประเทศ	๕๐๐	๑
๓	ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว	๑๐๐	๑
๔	ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล	๕๐๐	๕
๕	ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ชั่วคราว	๕๐	๑
๖	ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	๒๕๐	๕
๗	ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ	๓๐๐	๓
๘	ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว	๕๐	๑
๙	ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล	๒๕๐	๕
๑๐	ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ	๑๕๐	๓
๑๑	ใบอนุญาตขับรถบดถนน	๒๕๐	๕
๑๒	ใบอนุญาตขับรถแทรกเตอร์	๒๕๐	๕
๑๓	ใบแทนใบอนุญาตขับรถตลอดชีพ	๑๐๐	-
๑๔	การแก้ไขรายการ	๕๐	-
๑๕	ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ	๒๐๐	-
๑๖	ใบอนุญาตเป็นนายตรวจ	๒๐๐	-
๑๗	ใบอนุญาตเป็นผู้เก็บค่าโดยสาร, ผู้บริการ	๑๐๐	-
๑๘	ใบแทนใบอนุญาตผู้ประจำรถ	๓๐	-

✦✦✦✦✦✦

๕๒. การขอทำใบขับขี่รถยนต์บรรทุกรับจ้าง

สถานที่ติดต่อ

- ในกรุงเทพมหานคร ติดต่อที่สำนักงานขนส่งกรุงเทพฯ กรมการขนส่งทางบกหรือสำนักงานขนส่งสาขาที่ เขตบางขุนเทียน เขตตลิ่งชัน เขตหนองจอก หรือเขตพระโขนง แล้วแต่กรณี

- อยู่ต่างจังหวัด ติดต่อที่ทำการขนส่งจังหวัด หรือที่ทำการขนส่งสาขา (ถ้ามี)

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ที่ได้รับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคล ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล หรือใบแทนใบอนุญาตขับรถดังกล่าว ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ ใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อส่วนบุคคลตลอดชีพ ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพ หรือใบแทนใบอนุญาตขับรถดังกล่าว แล้วแต่กรณี พร้อมด้วยภาพถ่าย

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมภาพถ่าย

- ภาพถ่ายหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

- ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่มีโรคประจำตัวอันอาจเป็นอันตรายขณะขับรถ และไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อที่น่ารังเกียจตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ไม่เป็นผู้ติดสุรายาเมา หรือยาเสพติดให้โทษ และ

ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนซึ่งมีอายุใช้ได้ตามที่แพทย์ผู้รับรองกำหนดแต่ต้องออกก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๑ เดือน

- รูปถ่าย ขนาด ๓ × ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนานิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมของศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน

- หลักฐานการรับรองซึ่งแสดงว่าผ่านการอบรมและจบหลักสูตรการอบรมจากกรมการขนส่งทางบก หรือโรงเรียนสอนขับรถที่กรมการขนส่งทางบกรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

การขอรับบัตรประจำตัวผู้ขับรถ

- ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ สำนักงานขนส่งเขตพื้นที่ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

หลักฐานประกอบคำขอ

๑. *กรณีได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ* หรือใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ

- ใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ หรือใบอนุญาตขับรถยนต์สามล้อสาธารณะ หรือใบแทนใบอนุญาตขับรถดังกล่าว ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมด้วยภาพถ่าย

- รูปถ่ายขนาด ๕ × ๖.๕ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนานิกาย

ของศาสนา หรือลัทธินิยมของศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน

๒. กรณีได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

- ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถในประเภทการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง หรือการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ หรือใบแทนใบอนุญาตขับรถดังกล่าว พร้อมด้วยภาพถ่าย
- ภาพถ่ายหรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมด้วยภาพถ่าย
- รูปถ่ายขนาด ๕ × ๖.๕ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมของศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน

ค่าธรรมเนียม

- ค่าใบขับขี่รายปีฉบับละ ๒๐๐ บาท
- ค่าเช่ารถที่ใช้ในการขับทดสอบ ๑๒๐ บาท



๕๓. การขอที่ดินทำกินในเขตนิคม

สถานที่ติดต่อ

- ไปสมัครเป็นสมาชิก ณ นิคมที่ต้องการจะไปอยู่

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน



๕๔. การแจ้งความดำเนินคดี

สถานที่ติดต่อ

- สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานเกี่ยวกับเรื่องหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เช่น ออกเช็คโดยเจตนาไม่ใช้เงินต้องนำเช็คและใบคืนเช็คของธนาคารไปด้วย
- พยานบุคคลเท่าที่สามารถจะนำไปได้



๕๕. การขอประกันตัวผู้ต้องหา

(ขอปล่อยผู้ต้องหาชั่วคราว)

สถานที่ติดต่อ

- สถานีตำรวจท้องที่ที่ผู้ต้องหาถูกควบคุมตัว

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ต้องหา และผู้ค้ำประกัน
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ต้องหา และผู้ค้ำประกัน
- เงินสด ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนที่กำหนดโทษปรับไว้ เช่น ปรับไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ บาท ก็ต้องนำเงินมาวางค้ำประกัน ๖,๐๐๐ บาท หรือ
- เตรียมหลักทรัพย์ค้ำประกันแทนเงินสดก็ได้ ซึ่งมูลค่าหลักทรัพย์ต้องไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญาประกันตามประเภทความผิด

หลักทรัพย์ที่ใช้ได้มีดังนี้

- โฉนดที่ดิน (พร้อมราคาประเมินของเจ้าพนักงาน)
- น.ส.๓ น.ส. ๓ ก (พร้อมราคาประเมินของเจ้าพนักงาน)
- พันธบัตรรัฐบาล
- สลากออมสินหรือสมุดฝากออมสินประเภทประจำ
- ตั๋วแลกเงิน
- ใบรับฝากประจำของธนาคาร
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน
- เช็คที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่ายหรือรับรอง
- หนังสือรับรองธนาคารเพื่อชำระแทนกรณีผิดสัญญาประกัน

วิธีการ

- ยื่นคำขอหรือคำร้องขอประกันพร้อมแนบหลักทรัพย์ไปด้วย
- ถ้าเขียนคำร้องไม่เป็นก็ขอให้เจ้าหน้าที่เขียนหรือพิมพ์ให้

ค่าธรรมเนียม

- ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม



๕๖. การรับใบอนุญาต การใช้เรือ และนิติกรรมเกี่ยวกับเรือ

การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับเรือที่ต้องนำใบสำคัญแสดงการตรวจเรือหรือใบสำคัญรับรองการตรวจเรือเป็นเอกสารประกอบคำขอ โดยเจ้าของเรือจะต้องดำเนินการตรวจเรือก่อน โดยยื่นคำร้องขอตรวจสภาพเรือ ณ กองตรวจเรือ หรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำสาขาที่เจ้าของเรือสะดวก

กรณีขอรับใบอนุญาตใช้เรือครั้งแรกให้ยื่น ณ กองทะเบียนเรือ กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี หรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำที่เจ้าของเรือมีภูมิลำเนา

กรณีการต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ ให้ยื่น ณ กองทะเบียนเรือ หรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำสาขาที่เจ้าของเรือสะดวก

การจดทะเบียนเรือ เจ้าของเรือยื่นคำร้อง ณ เมืองท่าขึ้นทะเบียนเรือ

เพื่อความสะดวกในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับเรือที่ได้จดทะเบียนเรือไทย (มีใบทะเบียนเรือ และใบอนุญาตใช้เรือ) ให้ยื่นคำร้อง ณ เมืองท่าขึ้นทะเบียนเรือ

เอกสารประกอบการขอรับใบอนุญาตอยู่ในข้อถัดไป

✦✦✦✦✦✦

๕๗. การจดทะเบียนเรือไทย

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

- ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ
- ภาพถ่ายเรือ ขนาด ๓ นิ้ว x ๕ นิ้วขึ้นไป ซึ่งเจ้าพนักงานตรวจเรือได้ลงรายการ พร้อมลงนามกำกับหลังภาพ จำนวน ๒ ภาพ
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ ในกรณีเจ้าของเรือเป็นนิติบุคคล ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาข้อบังคับนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

หลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์

<u>กรณีจ้างอู่ต่อเรือ</u>

- ใบเสร็จรับเงินจากอู่ต่อเรือที่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องยนต์ และค่าแรงที่เพียงพอแก่การต่อเรือ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของอู่ต่อเรือ
- สำเนาวัตถุประสงค์ของอู่ต่อเรือ
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจของอู่ต่อเรือ

<u>กรณีจ้างบุคคลต่อเรือ</u>

- ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างต่อเรือที่ระบุค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องยนต์ และค่าแรงที่เพียงพอแก่การต่อเรือ
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับจ้างต่อเรือ
- บัญชีรายชื่อช่างผู้ทำการต่อเรือและระยะเวลาที่ทำการต่อเรือ

<u>กรณีซื้อเรือ</u>

- ใบเสร็จรับเงินค่าเรือ หรือ Bill of Sale ซึ่งผ่านการรับรองจาก Notary Public จากผู้ขาย หรือ
- สัญญาซื้อขายซึ่งระบุว่าได้ชำระราคาเรือครบถ้วนแล้ว พร้อมติดอากรตามกฎหมาย
- สำเนาประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเรือ
- สำเนาประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเครื่องจักร

(ชั้นประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ)

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลที่จัดทำขึ้นหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกินกว่า ๖ เดือน ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่จัดทำเป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม
  ๑. หนังสือมอบอำนาจ
  ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ

๕๘. การออกใบอนุญาตใช้เรือ

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

- ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ
- ภาพถ่ายเรือ ขนาด ๓ นิ้ว × ๕ นิ้วขึ้นไป ซึ่งเจ้าพนักงานตรวจเรือได้ลงรายการพร้อมลงนามกำกับหลังภาพ จำนวน ๒ ภาพ
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ หรือหนังสือเดินทางสำหรับชาวต่างประเทศ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของเจ้าของเรือ ในกรณีเจ้าของเรือเป็นนิติบุคคลให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

หลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์

กรณีจ้างอู่ต่อเรือ

- ใบเสร็จรับเงินจากอู่ต่อเรือที่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องยนต์ และค่าแรงที่เพียงพอแก่การต่อเรือ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของอู่ต่อเรือ
- สำเนาวัตถุประสงค์ของอู่ต่อเรือ
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจของอู่ต่อเรือ

กรณีจ้างบุคคลต่อเรือ

- ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างต่อเรือที่ระบุค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องยนต์ และค่าแรงที่เพียงพอแก่การต่อเรือ
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับจ้างต่อเรือ

- บัญชีรายชื่อช่างผู้ทำการต่อเรือและระยะเวลาที่ทำการต่อเรือ

กรณีซื้อเรือ

- ใบเสร็จรับเงินค่าเรือ หรือ Bill of Sale ซึ่งผ่านการรับรองจาก Notary Public จากผู้ขาย หรือ
- สัญญาซื้อขายซึ่งระบุว่าได้ชำระราคาเรือครบถ้วนแล้ว พร้อมติดอากรตามกฎหมาย
- หนังสือรับรองการถอนทะเบียนเรือ จากเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ของประเทศนั้น (กรณีเป็นเรือที่ได้จดทะเบียนเรือไว้แล้วในต่างประเทศ)
- สำเนาประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเรือ
- สำเนาประกาศนียบัตรผู้ควบคุมเครื่องจักร

(ชั้นประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ)

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลที่ได้จัดทำขึ้นหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกินกว่า ๖ เดือน

ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่จัดทำ เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

- ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม
  ๑. หนังสือมอบอำนาจ
  ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ

๕๙. การต่ออายุใบอนุญาตใช้เรือ

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

- ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ
- ใบอนุญาตใช้เรือ

หมายเหตุ

- **เรือโดยสาร** ให้เพิ่มสำเนากรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุที่มีผลคุ้มครองเท่าจำนวนผู้โดยสารที่ระบุไว้ในใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ
- **เรือประมง** ให้เพิ่มสำเนาใบอาชญาบัตร ขาดอายุไม่เกิน ๑ ปี



๖๐. การขอเปลี่ยนชื่อเรือ

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

- ใบอนุญาตใช้เรือ
- ใบทะเบียนเรือไทย (กรณีได้จดทะเบียนเรือไทยแล้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ เจ้าของเรือ กรณีเป็นนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

หมายเหตุ

กรณีไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ



๖๑. การเปลี่ยนแปลงประเภทเรือ/เปลี่ยนเขตการเดินเรือ/เปลี่ยนประเภทการใช้เรือ

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

- ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ
- ใบอนุญาตใช้เรือ
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ เจ้าของเรือ กรณีเป็นนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

หมายเหตุ

กรณีไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ



๖๒. การขอโอนเมืองท่าขึ้นทะเบียนเรือ

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

- ใบอนุญาตใช้เรือ
- ใบทะเบียนเรือไทย
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ เจ้าของเรือ กรณีเป็นนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

หมายเหตุ

กรณีไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ



๖๓. การเปลี่ยนแปลงเครื่องยนต์เรือ

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

- ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือ
- ใบอนุญาตใช้เรือ
- ใบทะเบียนเรือไทย (กรณีได้จดทะเบียนเรือไทยแล้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ เจ้าของเรือ กรณีเป็นนิติบุคคลใช้สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้มีอำนาจลงนาม

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- เอกสารแสดงการได้มาซึ่งเครื่องยนต์ที่นำมาเปลี่ยน

หมายเหตุ

กรณีไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ

๖๔. การจำนองเรือไทย

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

เจ้าของเรือ/ผู้จำนอง (บุคคลธรรมดา)	ผู้รับจำนอง (บุคคลธรรมดา)
๑. ใบทะเบียนเรือไทย ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. หนังสือแสดงความยินยอมให้จำนองเรือของสามีหรือภรรยา (ในกรณีสมรส) ๕. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้ให้ความยินยอมตามข้อ ๔. ๖. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ในกรณีสมรส) ๗. สำเนาใบหย่าในกรณีหย่า (เอกสารตามข้อ ๔. ข้อ ๕. และข้อ ๖. ไม่ต้องใช้)	๑. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. หนังสือสัญญากู้ยืมเงินที่ได้ปิดอากรถูกต้องแล้ว

เจ้าของเรือ/ผู้จำนอง (นิติบุคคล)	ผู้รับจำนอง (นิติบุคคล)
๑. ใบทะเบียนเรือไทย ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๓. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๒. สำเนาวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ๓. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ๔. เงื่อนไขต่อท้ายหนังสือสัญญาจำนอง จำนวน ๔ ชุด (ถ้ามี) ๕. หนังสือสัญญากู้ยืมเงินที่ได้ปิดอากรถูกต้องแล้ว (ในกรณีผู้จำนองมิใช่ธนาคาร)

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลที่ได้จัดทำขึ้นหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกินกว่า ๖ เดือน ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่จัดทำ เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม

๑. หนังสือมอบอำนาจ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ

✦✦✦✦✦✦

๖๕. การเพิ่มวงเงินจำนองเรือ

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

เจ้าของเรือ/ผู้จำนอง (บุคคลธรรมดา)	ผู้รับจำนอง (บุคคลธรรมดา)
๑. ใบทะเบียนเรือไทย ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. หนังสือแสดงความยินยอมให้จำนองเรือของสามีหรือภรรยา (ในกรณีสมรส) ๕. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้ให้ความยินยอมตามข้อ ๔. ๖. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ในกรณีสมรส) ๗. สำเนาใบหย่าในกรณีหย่า (เอกสารตามข้อ ๔. ข้อ ๕. และข้อ ๖. ไม่ต้องใช้) ๘. สัญญาจำนองฉบับผู้จำนอง	๑. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. หนังสือสัญญากู้ยืมเงินที่ได้ปิดอากรถูกต้องแล้ว ๔. สัญญาจำนองฉบับผู้รับจำนอง
เจ้าของเรือ/ผู้จำนอง (นิติบุคคล)	**ผู้รับจำนอง (นิติบุคคล)**
๑. ใบทะเบียนเรือไทย ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๓. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ๔. สัญญาจำนองฉบับผู้จำนอง	๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ๓. หนังสือสัญญากู้ยืมเงินที่ได้ปิดอากรถูกต้องแล้ว (ในกรณีผู้จำนองมิใช่ธนาคาร) ๔. สัญญาจำนองฉบับผู้รับจำนอง

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลที่ได้จัดทำขึ้นหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกินกว่า ๖ เดือน ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่จัดทำ เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม
  ๑. หนังสือมอบอำนาจ
  ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ



๖๖. การถอนจำนองเรือ

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

ผู้จำนอง (บุคคลธรรมดา)	ผู้รับจำนอง (บุคคลธรรมดา)
๑. ใบทะเบียนเรือไทย ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. สัญญาจำนองฉบับผู้จำนอง	๑. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. สัญญาจำนองฉบับผู้รับจำนอง หรือใบแจ้งความสัญญาจำนองสูญหายจากสถานีตำรวจ
ผู้จำนอง (นิติบุคคล)	**ผู้รับจำนอง (นิติบุคคล)**
๑. ใบทะเบียนเรือไทย ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ผู้จำนอง (นิติบุคคล)	ผู้รับจำนอง (นิติบุคคล)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ๔. สัญญาจำนองฉบับผู้จำนอง	๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ๓. สัญญาจำนองฉบับผู้รับจำนอง หรือใบแจ้งความสัญญาจำนองสูญหายจากสถานีตำรวจ

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลที่ได้จัดทำขึ้นหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกินกว่า ๖ เดือน ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่จัดทำ เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม
  ๑. หนังสือมอบอำนาจ
  ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ



๖๗. การโอนสิทธิการรับจำนองเรือ

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

ผู้รับจำนอง (บุคคลธรรมดา)	ผู้รับโอนสิทธิการรับจำนอง (บุคคลธรรมดา)
๑. ใบทะเบียนเรือไทย ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. สัญญาจำนองฉบับผู้จำนอง ๕. สัญญาจำนองฉบับผู้รับจำนอง	๑. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. เอกสารแสดงการได้มาซึ่งสิทธิการรับจำนอง ๔. หนังสือบอกกล่าวให้ผู้จำนองทราบ หรือหนังสือรับทราบการโอนสิทธิการรับจำนองจากเจ้าหนี้ผู้รับโอนสิทธิการรับจำนอง
ผู้รับจำนอง (นิติบุคคล)	**ผู้รับโอนสิทธิการรับจำนอง (นิติบุคคล)**
๑. ใบทะเบียนเรือไทย ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๓. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ๔. สัญญาจำนองฉบับผู้จำนอง ๕. สัญญาจำนองฉบับผู้รับจำนอง	๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๒. วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ๓. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ๔. เอกสารแสดงการได้มาซึ่งสิทธิการรับจำนอง ๕. หนังสือบอกกล่าวให้ผู้จำนองทราบ หรือหนังสือรับทราบการโอนสิทธิการรับจำนองจากเจ้าหนี้ผู้รับโอนสิทธิการรับจำนอง

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลที่ได้จัดทำขึ้นหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกินกว่า ๖ เดือน ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่จัดทำ เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม
  ๑. หนังสือมอบอำนาจ
  ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ



๖๘. การแก้ไขข้อความในสัญญาจำนองเรือ

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

เจ้าของเรือ/ผู้จำนอง (บุคคลธรรมดา)	ผู้รับจำนอง (บุคคลธรรมดา)
๑. ใบทะเบียนเรือไทย ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. หนังสือแสดงความยินยอมให้จำนองเรือของสามีหรือภรรยา (ในกรณีสมรส) ๕. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้ให้ความยินยอมตามข้อ ๔. ๖. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ในกรณีสมรส)	๑. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. สัญญาจำนองฉบับผู้รับจำนอง

เจ้าของเรือ/ผู้จำนอง (บุคคลธรรมดา)	ผู้รับจำนอง (บุคคลธรรมดา)
๗. สำเนาใบหย่าในกรณีหย่า (เอกสารตามข้อ ๔. ข้อ ๕. และข้อ ๖. ไม่ต้องใช้) ๘. สัญญาจำนองฉบับผู้จำนอง	
เจ้าของเรือ/ผู้จำนอง (นิติบุคคล)	**ผู้รับจำนอง (นิติบุคคล)**
๑. ใบทะเบียนเรือไทย ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๓. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ๔. สัญญาจำนองฉบับผู้จำนอง	๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ๓. สัญญาจำนองฉบับผู้รับจำนอง

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลที่ได้จัดทำขึ้นหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกินกว่า ๖ เดือน ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่จัดทำเป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม
  ๑. หนังสือมอบอำนาจ
  ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ



๖๙. การขายเรือ/การขายฝากเรือ

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

เจ้าของเรือ/ผู้ขาย (บุคคลธรรมดา)	ผู้ซื้อ (บุคคลธรรมดา)
๑. ใบทะเบียนเรือไทย ๒. ใบอนุญาตใช้เรือ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ๕. หนังสือแสดงความยินยอมให้ขายเรือของสามีหรือภรรยา (ในกรณีสมรส) ๖. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้ให้ความยินยอมตามข้อ ๕. ๗. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ในกรณีสมรส) ๘. สำเนาใบหย่าในกรณีหย่า (เอกสารตามข้อ ๕. ข้อ ๖. และข้อ ๗. ไม่ต้องใช้)	๑. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้ซื้อ ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ซื้อ ๓. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ๔. สำเนาใบ ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)
เจ้าของเรือ/ผู้ขาย (นิติบุคคล)	**ผู้ซื้อ (นิติบุคคล)**
๑. ใบทะเบียนเรือไทย ๒. ใบอนุญาตใช้เรือ ๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๔. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๒. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ ๓. สำเนาข้อบังคับนิติบุคคล ๔. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ๕. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ๖. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ๗. สำเนาใบ ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลที่ได้จัดทำขึ้นหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกินกว่า ๖ เดือน ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่จัดทำ เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม
  ๑. หนังสือมอบอำนาจ
  ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ



๗๐. การยกเรือให้

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

เจ้าของเรือ/ผู้ยกให้	ผู้รับยกให้
๑. ใบทะเบียนเรือไทย ๒. ใบอนุญาตใช้เรือ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ๕. หนังสือแสดงความยินยอมยกเรือให้ของสามีหรือภรรยา (ในกรณีสมรส) ๖. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้ให้ความยินยอมตามข้อ ๕. ๗. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ในกรณีสมรส) ๘. สำเนาใบหย่าในกรณีหย่า (เอกสารตามข้อ ๕. ข้อ ๖. และข้อ ๗. ไม่ต้องใช้)	๑. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้ซื้อ ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ซื้อ

หมายเหตุ

- ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม
  ๑. หนังสือมอบอำนาจ
  ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ



๗๑. การแก้กรรมสิทธิ์เรือกลขนาดตั้งแต่ ๕ ตันกรอสขึ้นไป และเรือที่มิใช่เรือกลขนาดตั้งแต่ ๖ ตันกรอสขึ้นไป

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

เจ้าของเรือ/ผู้ขาย (บุคคลธรรมดา)	ผู้ซื้อ (บุคคลธรรมดา)
๑. ใบอนุญาตใช้เรือ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. หนังสือแสดงความยินยอมให้ขายเรือของสามีหรือภรรยา (ในกรณีสมรส) ๕. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้ให้ความยินยอมตามข้อ ๔. ๖. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ในกรณีสมรส) ๗. สำเนาใบหย่าในกรณีหย่า (เอกสารตามข้อ ๔. ข้อ ๕. และข้อ ๖. ไม่ต้องใช้)	๑. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้ซื้อ ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ซื้อ ๓. ใบเสร็จรับเงิน

เจ้าของเรือ/ผู้ขาย (นิติบุคคล)	ผู้ซื้อ (นิติบุคคล)
๑. ใบอนุญาตใช้เรือ ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๓. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล	๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ๓. ใบเสร็จรับเงิน
ผู้ซื้อ (บุคคลธรรมดา)	**ผู้ซื้อ (นิติบุคคล)**
๑. ใบอนุญาตใช้เรือ ๒. สัญญาการได้กรรมสิทธิ์เรือซึ่งได้จดทะเบียนนิติกรรม ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือ สนง. เขต (ป.ค.๓๔) ๓. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑. ใบอนุญาตใช้เรือ ๒. สัญญาการได้กรรมสิทธิ์เรือซึ่งได้จดทะเบียนนิติกรรม ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือ สนง. เขต (ป.ค.๓๕) ๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๔. สำเนาบัตรประจำตัวฯ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล

หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลที่ได้จัดทำขึ้นหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกินกว่า ๖ เดือน ต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่จัดทำเป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม
  ๑. หนังสือมอบอำนาจ
  ๒. สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ



๗๒. การขอแจ้งเปลี่ยนนายเรือ/ต้นกลเรือ

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

- ใบอนุญาตใช้เรือ
- ใบทะเบียนเรือไทย กรณีได้จดทะเบียนเรือไทยแล้ว และเฉพาะขอแจ้งเปลี่ยนนายเรือเท่านั้น
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ เจ้าของเรือ กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาประกาศนียบัตรนายเรือ/ต้นกลเรือที่แจ้งเปลี่ยน

หมายเหตุ

กรณีไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเองให้เพิ่ม

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวฯ ผู้รับมอบอำนาจ



๗๓. การยื่นคำร้องขอทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ

ขั้นตอนการปฏิบัติของผู้ยื่นคำร้อง/หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง/สถานที่ติดต่อ

๑. ซื้อคำร้องตามแบบพิมพ์ของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี (ท. ๒๘) ที่สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

๒. กรอกข้อความตามแบบพิมพ์คำร้องด้านหน้าและเขียนแผนที่สังเขปด้านหลังคำร้องให้ครบถ้วน

๓. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำมิได้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินเองจะต้องให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินลงนามให้ความยินยอมในแบบพิมพ์หนังสือให้ความยินยอมด้วย

๔. ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเองจะต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้มาติดต่อนำมาแสดงด้วย

๕. ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ (ตามข้อ ๑.) หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคเพื่อลงบัญชีรับเรื่องและตรวจสอบหลักฐานซึ่งมีหลักฐานกรรมสิทธิ์ที่ดินบริเวณที่ขอทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. ๓ ขนาดเท่าฉบับจริง ไม่ย่อหรือขยาย พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาโฉนดที่ดินด้วย)

๖. นำใบสั่งเก็บเงิน (แบบ ท. ๒) ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่กองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการตรวจตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ติดประกาศไว้หน้าที่ทำการกองตรวจการขนส่งทางน้ำ หรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำส่วนภูมิภาค

๗. นำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการตรวจจากเจ้าหน้าที่กองคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคมาแสดงเป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

๘. เจ้าหน้าที่จะนัดหมายวันเวลาผู้ยื่นคำร้องเพื่อไปทำการตรวจสถานที่

๙. หลังจากการตรวจสถานที่แล้ว เจ้าหน้าที่จะนัดหมายวันเวลาฟังผลการพิจารณา

๑๐. เมื่อผลการพิจารณาไม่เป็นการขัดข้องให้นำใบสั่งเก็บเงิน (แบบ ท. ๒) ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่กองคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาค เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งมีรายละเอียดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ปิดประกาศไว้หน้าที่ทำการกองตรวจการขนส่งทางน้ำหรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาค

๑๑. นำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจากเจ้าหน้าที่กองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคมาแสดงเป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

๑๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง หรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาคจะนัดหมายเวลาให้มารับใบอนุญาต (แบบ บ. ๑๐๙) ซึ่งลงนามอนุญาตโดยผู้อำนวยการสำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ ผู้อำนวยการสำนักงานการขนส่งทางน้ำ หรือหัวหน้าสำนักงานขนส่งทางน้ำสาขา

๑๓. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องประสงค์จะประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลที่มีขนาดตั้งแต่ ๕๐๐ ตันกรอสขึ้นไป ให้ผู้ยื่นคำร้องรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติด้วย

๑๔. ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องประสงค์จะประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลที่มีขนาดตั้งแต่ ๕๐๐ ตันกรอสขึ้นไป ให้ผู้ยื่นคำร้องไปขอรับแบบพิมพ์คำร้องขออนุญาตประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลที่สำนักงาน

คณะกรรมการส่งเสริมพาณิชยนาวี โดยให้นำสำเนาใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำเพื่อไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

การชำระค่าธรรมเนียมสามารถชำระได้ที่สำนักงานฯ ที่ยื่นเรื่องขออนุญาต

✦✦✦✦✦✦

๗๔. การขออนุญาตขุดลอกร่องน้ำทางเดินเรือ (ขุดลอกหน้าท่า)

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

- คำร้องตามแบบ ข. ๑
- สำเนาโฉนดที่ดินบริเวณที่ขออนุญาต
- ใบอนุญาตใช้เรือลำน้ำที่มิใช่เรือกลซึ่งมีเครื่องมืออุปกรณ์ในการขุดลอก
- ชนิดของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการขุดลอกพร้อมหลักฐาน
- แผนที่บริเวณขออนุญาต (แสดงขอบเขตและความลึกบริเวณที่ขออนุญาต)
- แผนที่กำหนดบริเวณที่ทิ้งวัสดุจากการขุดลอก

- หลักฐานของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบมอบอำนาจ ฯลฯ

ค่าธรรมเนียม

- การตรวจพิจารณาและสำรวจการขุดลอก แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงร่องน้ำทางเดินเรือ ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท
- การตรวจพิจารณาสำหรับการขุดลอกหน้าท่าเทียบเรือ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท



๗๕. การสอบความรู้เพื่อออกประกาศนียบัตรชั้นนายเรือของเรือเดินในประเทศขึ้นไปและชั้นต่ำกว่านายเรือของเรือเดินในประเทศ

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

- คำร้อง ซื้อได้ที่ส่วนคนประจำเรือ กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี หรือสำนักงานการขนส่งทางน้ำภูมิภาค
- ใบรับรองแพทย์
- ประกาศนียบัตรชั้นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- หลักฐานการทำการในเรือ
- ใบรับรองความประพฤติจากเจ้าของเรือ

- หลักฐานแสดงว่า

(ก) จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะประกาศนียบัตร ชั้น ๔)

(ข) จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (เฉพาะประกาศนียบัตรนายเรือในประเทศ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

หมายเหตุ

ผู้สอบขอรับประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ ต้องมีใบรับรองในแต่ละชั้นด้วย



๗๖. การสอบความรู้เพื่อออกประกาศนียบัตรฝ่ายช่างกลเรือ/คนใช้เครื่องจักรยนต์

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

- คำร้อง
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา (ถ้ามี)
- ใบแสดงผลการสอบความรู้ (แบบ ป. ๑)

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

- หนังสือรับรองการทำงานในแผนกช่างกลในเรือ (แบบ ป. ๒)

- เอกสารอื่น ๆ ตามคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ เพื่อขอรับประกาศนียบัตรชั้นนั้น ๆ เมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ออกประกาศนียบัตรแก่ผู้นั้นได้

✦✦✦✦✦✦

๗๗. การออกใบแทนประกาศนียบัตร

รายการแสดงเอกสารประกอบคำร้อง

- คำร้อง
- หลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

หมายเหตุ

ผู้ขอสอบความรู้ทุกชั้นจะต้องนำรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป มาด้วย

✦✦✦✦✦✦

๗๘. ตารางเทียบระดับชั้นประกาศนียบัตร ฝ่ายเดินเรือและฝ่ายช่างกล

ฝ่ายเดินเรือ

ประกาศนียบัตรที่ออกให้ตามข้อบังคับกรมเจ้าท่า ว่าด้วยการสอบความรู้ผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๓๒	ประกาศนียบัตรที่ออกให้ตามข้อบังคับกรมเจ้าท่า ว่าด้วยการฝึกอบรม การสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๔๑
๑. ประกาศนียบัตรชั้น ๑ (นายเรือ)	๑. ประกาศนียบัตรนายเรือของเรือกลเดินทะเล ขนาด ๓,๐๐๐ ตันกรอส หรือมากกว่า
๒. ประกาศนียบัตรชั้น ๒ (ต้นหนที่หนึ่ง) (ระบุข้อกำหนดทำหน้าที่นายเรือ)	๒. ประกาศนียบัตรนายเรือของเรือกลเดินทะเล ขนาด ๕๐๐ - ๓,๐๐๐ ตันกรอส
๓. ประกาศนียบัตรชั้น ๒ (ต้นหนที่หนึ่ง)	๓. ประกาศนียบัตรต้นเรือของเรือกลเดินทะเล ขนาด ๓,๐๐๐ ตันกรอส หรือมากกว่า
๔. ประกาศนียบัตรชั้น ๓ (ต้นหนที่สอง) (ระบุข้อกำหนดทำหน้าที่นายเรือ)	๔. ประกาศนียบัตรต้นเรือของเรือกลเดินทะเล ขนาด ๕๐๐ - ๓,๐๐๐ ตันกรอส
๕. ประกาศนียบัตรชั้น ๓ (ต้นหนที่สอง)	๕. ประกาศนียบัตรนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือของเรือกลเดินทะเล ขนาด ๕๐๐ ตันกรอส หรือมากกว่า
๖. ประกาศนียบัตรชั้น ๔ (ต้นหนที่สาม)	๖. ประกาศนียบัตรนายเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาด ๕๐๐ - ๓,๐๐๐ ตันกรอส

ประกาศนียบัตรที่ออกให้ตามข้อบังคับกรมเจ้าท่า ว่าด้วยการสอบความรู้ผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๓๒	ประกาศนียบัตรที่ออกให้ตามข้อบังคับกรมเจ้าท่า ว่าด้วยการฝึกอบรมการสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๔๑
๗. ประกาศนียบัตรนายเรือของเรือเดินในประเทศ (ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตันกรอส)	๗. ประกาศนียบัตรต้นเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่งขนาด ๕๐๐ - ๓,๐๐๐ ตันกรอส
๘. ประกาศนียบัตรนายเรือของเรือเดินในประเทศ (ไม่เกิน ๒๕๐ ตันกรอส)	๘. ประกาศนียบัตรนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่งขนาด ๕๐๐ - ๓,๐๐๐ ตันกรอส
๙. ประกาศนียบัตรนายเรือของเรือเดินในประเทศ (ไม่เกิน ๕๐๐ ตันกรอส)	๙. ประกาศนียบัตรนายเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่งขนาดต่ำกว่า ๕๐๐ ตันกรอส
๑๐. ประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลเดินทะเลชั้นหนึ่ง	๑๐. ประกาศนียบัตรนายประจำเรือฝ่ายเดินเรือของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาดต่ำกว่า ๕๐๐ ตันกรอส
๑๑. ประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลเดินทะเลชั้นสอง	๑๑. ประกาศนียบัตรลูกเรือยามสะพานเดินเรือของเรือกลเดินทะเล

ฝ่ายช่างกลเรือ

ประกาศนียบัตรที่ออกให้ตามข้อบังคับกรมเจ้าท่า ว่าด้วยการสอบความรู้ผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๓๒	ประกาศนียบัตรที่ออกให้ตามข้อบังคับกรมเจ้าท่า ว่าด้วยการฝึกอบรมการสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๔๑	
	เรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ	เรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง
๑. นายช่างกลเรือชั้นหนึ่ง	๑. ต้นกลของเรือกลเดินทะเลขนาดกำลังขับเคลื่อน ๓,๐๐๒ กิโลวัตต์ หรือมากกว่า	๑. ต้นกลของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาดกำลังขับเคลื่อน ๓,๐๐๐ กิโลวัตต์ หรือมากกว่า

ประกาศนียบัตรที่ออกให้ตามข้อบังคับกรมเจ้าท่า ว่าด้วยการสอบความรู้ ผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๓๒	ประกาศนียบัตรที่ออกให้ตามข้อบังคับกรมเจ้าท่า ว่าด้วยการฝึกอบรมการสอบความรู้ และการออกประกาศนียบัตรผู้ทำการในเรือ พ.ศ. ๒๕๔๑	
	เรือกลเดินทะเลระหว่างประเทศ	เรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง
๒. นายช่างกลเรือชั้นสอง	๒. ต้นกลของเรือกลเดินทะเล ขนาดกำลังขับเคลื่อน ๗๕๐ - ๓,๐๐๐ กิโลวัตต์	๒. ต้นกลของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาดกำลังขับเคลื่อน ๗๕๐ - ๓,๐๐๐ กิโลวัตต์
๓. นายช่างกลเรือชั้นสาม นายช่างกลเรือชั้นสาม (ชำนาญงาน)	๓. รองต้นกลของเรือกลเดินทะเล ขนาดกำลังขับเคลื่อน ๓,๐๐๐ กิโลวัตต์ หรือมากกว่า	๓. รองต้นกลของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาดกำลังขับเคลื่อน ๓,๐๐๐ กิโลวัตต์ หรือมากกว่า
๔. ไม่มีในข้อบังคับ	๔. รองต้นกลของเรือกลเดินทะเล ขนาดกำลังขับเคลื่อน ๗๕๐ - ๓,๐๐๐ กิโลวัตต์	๔. รองต้นกลของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาดกำลังขับเคลื่อน ๗๕๐ - ๓,๐๐๐ กิโลวัตต์
๕. คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่งพิเศษ คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่งพิเศษ (ชำนาญงาน)	๕. นายประจำเรือฝ่ายช่างกลของเรือกลเดินทะเล ขนาดกำลังขับเคลื่อน ๗๕๐ กิโลวัตต์ หรือมากกว่า	๕. นายประจำเรือฝ่ายช่างกลของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง ขนาดกำลังขับเคลื่อน ๗๕๐ กิโลวัตต์ หรือมากกว่า
๖. ไม่มีในข้อบังคับ	๖. ลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกลของเรือกลเดินทะเล	๖. ลูกเรือเข้ายามฝ่ายช่างกลของเรือกลเดินทะเลใกล้ฝั่ง
๗. ไม่มีในข้อบังคับ		
๘. คนใช้เครื่องจักรยนต์ชั้นหนึ่ง		

ข้อ ๗๙ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับเรือ

๑. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต จัดเก็บตามกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๓๖) พ.ศ. ๒๕๒๑
และกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๗๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ ออกตามความใน พ.ร.บ.การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๔๕๖
และ พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๔๘๑

ขนาดต้นกรอส	ใบอนุญาตเรือกล	เรือที่มิใช่เรือกล
ไม่เกิน ๕	๒๐	
๑.๕-๓		๒๐
๓-๖		๓๐
๕-๖	๖๐	
๖-๑๐	๑๐๐	๕๐
๑๐-๒๐	๑๕๐	๖๐
๒๐-๓๐	๒๐๐	๘๐
๓๐-๔๐	๓๐๐	๑๐๐
๔๐-๖๐	๔๐๐	๑๕๐
๖๐-๘๐	๕๐๐	๒๐๐
๘๐-๑๐๐	๖๐๐	๓๐๐
๑๐๐-๒๐๐	๗๐๐	๓๕๐
๒๐๐-๔๐๐	๘๐๐	๔๐๐
๔๐๐-๖๐๐	๙๐๐	๔๕๐
๖๐๐-๘๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐
๘๐๐-๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๕๕๐
๑,๐๐๐-๒,๐๐๐	๑,๒๐๐	๖๐๐
๒,๐๐๐-๓,๐๐๐	๑,๓๐๐	๖๕๐
๓,๐๐๐-๔,๐๐๐	๑,๔๐๐	๗๐๐
๔,๐๐๐-๕,๐๐๐	๑,๕๐๐	๗๕๐
๕,๐๐๐-๖,๐๐๐	๑,๖๐๐	๘๐๐
๖,๐๐๐-๗,๐๐๐	๑,๗๐๐	๘๐๐
๗,๐๐๐-๘,๐๐๐	๑,๘๐๐	๘๐๐
๘,๐๐๐-๙,๐๐๐	๑,๙๐๐	๘๐๐
๙,๐๐๐ ขึ้นไป	๒,๐๐๐	๘๐๐

ค่าธรรมเนียมเรือไทย

ขนาดต้นกรอส	จดทะเบียน	โอน/จำนอง
ไม่เกิน ๑๐	๒๐	๒๐
๑๐-๒๕	๑๕๐	๑๕๐
๒๕-๕๐	๒๐๐	๒๐๐
๕๐-๗๕	๓๕๐	๓๕๐
๗๕-๑๐๐	๕๐๐	๕๐๐
๑๐๐-๑๕๐	๙๐๐	๙๐๐
๑๕๐-๒๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒๐๐-๑,๐๐๐	ตันละ ๕	-
๑,๐๐๐ ขึ้นไป	ตันละ ๑๐	-

โอนเกิน ๒๐๐ ตันกรอส ๆ ละ ๕ บาท
แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

เบ็ดเตล็ดเรือไทย

* เปลี่ยนชื่อเรือ
* โอนเมืองท่า
* ใบแทนทะเบียนเรือไทย
* ใบผ่านเมืองท่า

๑. ไม่เกิน ๖๐ ตันกรอส ๕๐ บาท
๒. เกิน ๖๐ ตันกรอสขึ้นไป ๑๐๐ บาท

* เปลี่ยนผู้ควบคุมเรือ

๑. ไม่เกิน ๖๐ ตันกรอส ๒๐ บาท
๒. เกิน ๖๐ ตันกรอสขึ้นไป ๕๐ บาท ใบอนุญาตให้ทำการค้าในน่านน้ำไทย

ตันกรอสละ ๔๐ บาท ติดจุดทศนิยม

เบ็ดเตล็ดเรือกล

เปลี่ยนชื่อเรือ ครั้งละ ๕๐ บาท (แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ)
สอบสารบบ ครั้งละ ๑๐ บาท
เปลี่ยนประเภท + เขตการเดินเรือ
๑. เรือเดินทะเล ครั้งละ ๑๐๐ บาท
๒. เรืออื่น ๆ ครั้งละ ๕๐ บาท
เปลี่ยนผู้ควบคุมเรือ + เครื่องจักร (เรือที่มิได้จดทะเบียนเรือไทย)
๑. ขนาดต่ำกว่า ๑๐ ตันกรอส ๕ บาท
๒. ขนาด ๑๐-๑๐๐ ตันกรอส ๒๐ บาท
๓. ขนาดเกิน ๑๐๐ ตันกรอส ๑๐๐ บาท
เปลี่ยนผู้ควบคุมเครื่องจักรเรือที่จดทะเบียนเรือไทย
สำหรับเรือเดินทะเล ๕๐ บาท
สำหรับเรืออื่น ๒๐ บาท

๒. ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๑๐)

* ใบอนุญาตเรือกลเดินประจำทาง ๑๐๐ บาท ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ. ๒๕๓๔)
* สำเนาใบอนุญาตเรือกลเดินประจำทาง ๒๕ บาท ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๑๐)
* สำเนาใบอนุญาตลิ่งหนึ่งของคำใบอนุญาต แต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาท (ตามมาตรา ๑๔๙ แห่ง พ.ร.บ.การเดินเรือฯ พ.ศ. ๒๔๕๖)

การแก้ข้อความในสัญญา (เรือไทย)
๑ ไม่เพิ่มทุนทรัพย์ ๒๐ บาท
๒ เพิ่มทุนทรัพย์หนึ่งหมื่นบาทแรก หรือต่ำกว่า ๕๐ บาท หนึ่งหมื่นบาทหลัง หมื่นละ ๒๐ บาท เศษของหนึ่งหมื่นบาท ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ตามกฎกระทรวงเศรษฐการ และ พ.ร.บ.การจำนองเรือ และบุริมสิทธิทางทะเล พ.ศ. ๒๕๓๗

ภาคผนวก

หน้าว่าง

พระราชบัญญัติ
ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑
เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑"

มาตรา ๒[๑] พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติมาตรการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ" หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์จากการค้าประเวณีการผลิตหรือเผยแพร่วัตถุหรือสื่อลามก การแสวงหาประโยชน์ทางเพศในรูปแบบอื่น การเอาคนลงเป็นทาส การนำคนมาขอทาน การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การบังคับตัดอวัยวะเพื่อการค้าหรือการอื่นใดที่คล้ายคลึงกันอันเป็นการขูดรีดบุคคล ไม่ว่าบุคคลนั้นจะยินยอมหรือไม่ก็ตาม

"การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ" หมายความว่า การข่มขืนใจให้ทำงานหรือให้บริการโดยทำให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของบุคคลนั้นเองหรือของผู้อื่น โดยขู่เข็ญด้วยประการใด ๆ โดยใช้กำลังประทุษร้าย หรือโดยทำให้บุคคลนั้นอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถขัดขืนได้

"องค์กรอาชญากรรม" หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งมีการจัดโครงสร้าง โดยสมคบกันตั้งแต่สามคนขึ้นไปไม่ว่าจะเป็นการถาวร หรือชั่วระยะเวลาหนึ่ง และไม่ว่าจะเป็นโครงสร้างที่ชัดเจนมีการกำหนดบทบาทของสมาชิกอย่างแน่นอนหรือมีความต่อเนื่องของสมาชิกภาพหรือไม่ ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะกระทำความผิดฐานใดฐานหนึ่งหรือหลายฐานที่มีอัตราโทษจำคุกขั้นสูงตั้งแต่สี่ปีขึ้นไปหรือกระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทาง

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๕/ตอนที่ ๒๙ ก/หน้า ๒๘/๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันมิชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

"เด็ก" หมายความว่า บุคคลผู้มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปี

"กองทุน หมายความว่า กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่และให้หมายความรวมถึงข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสามซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้ประธานศาลฎีกา และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตน

ให้ประธานศาลฎีกามีอำนาจออกข้อบังคับ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ข้อบังคับประธานศาลฎีกา กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๖ ผู้ใดแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เป็นธุระจัดหา ซื้อ ขาย จำหน่าย พามาจากหรือส่งไปยังที่ใด หน่วงเหนี่ยว กักขัง จัดให้อยู่อาศัย หรือรับไว้ซึ่งบุคคลใด โดยข่มขู่ ใช้กำลังบังคับ ลักพาตัว ฉ้อฉล หลอกลวง ใช้อำนาจโดยมิชอบ หรือโดยให้เงินหรือผลประโยชน์อย่างอื่นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลบุคคลนั้นเพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลให้ความยินยอมแก่ผู้กระทำความผิดในการแสวงหาประโยชน์จากบุคคลที่ตนดูแล หรือ

(๒) เป็นธุระจัดหา ซื้อ ขาย จำหน่าย พามาจาก หรือส่งไปยังที่ใด หน่วงเหนี่ยว กักขัง จัดให้อยู่อาศัย หรือรับไว้ซึ่งเด็กผู้นั้นกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

มาตรา ๗ ผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

(๑) สนับสนุนการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

(๒) อุปการะโดยให้ทรัพย์สิน จัดหาที่ประชุมหรือที่พำนักให้แก่ผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

(๓) ช่วยเหลือด้วยประการใดเพื่อให้ผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์พ้นจากการถูกจับกุม

(๔) เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์เพื่อให้ผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ถูกลงโทษ

(๕) ชักชวน ชี้แนะ หรือติดต่อบุคคลให้เข้าเป็นสมาชิกขององค์กรอาชญากรรมเพื่อประโยชน์ในการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

มาตรา ๘ ผู้ใดตระเตรียมเพื่อกระทำความผิดตามมาตรา ๖ ต้องระวางโทษหนึ่งในสามของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

มาตรา ๙ ผู้ใดสมคบโดยการตกลงกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปเพื่อกระทำความผิดตามมาตรา ๖ ต้องระวางโทษไม่เกินกึ่งหนึ่งของโทษที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

ถ้าผู้ที่สมคบกันกระทำความผิดคนหนึ่งคนใดได้ลงมือกระทำความผิดตามที่ได้สมคบกันผู้ร่วมสมคบด้วยกันทุกคนต้องระวางโทษตามที่ได้บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นอีกกระทงหนึ่งด้วย

ในกรณีที่ความผิดได้กระทำถึงขั้นลงมือกระทำความผิด แต่เนื่องจากการเข้าขัดขวางของผู้สมคบทำให้การกระทำนั้นกระทำไปไม่ตลอด หรือกระทำไปตลอดแล้วแต่การกระทำนั้นไม่บรรลุผล ผู้สมคบที่กระทำการขัดขวางนั้นต้องรับโทษตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

ถ้าผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งกลับใจให้ความจริงแห่งการสมคบต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนที่จะมีการกระทำความผิดตามที่ได้มีการสมคบกัน ศาลจะไม่ลงโทษหรือลงโทษผู้นั้นน้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับความผิดนั้นเพียงใดก็ได้

มาตรา ๑๐ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๖ ได้กระทำโดยร่วมกันตั้งแต่สามคนขึ้นไปหรือโดยสมาชิกขององค์กรอาชญากรรมต้องระวางโทษหนักกว่าโทษที่กฎหมายบัญญัติไว้กึ่งหนึ่ง

ในกรณีที่สมาชิกขององค์กรอาชญากรรมได้กระทำความผิดตามมาตรา ๖ สมาชิกขององค์กรอาชญากรรมทุกคนที่เป็นสมาชิกอยู่ในขณะที่กระทำความผิด และรู้เห็นหรือยินยอมกับการกระทำความผิดดังกล่าวต้องระวางโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นแม้จะมิได้เป็นผู้กระทำความผิดนั้นเอง

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งได้กระทำเพื่อให้ผู้เสียหายที่ถูกพาเข้ามาหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรตกอยู่ในอำนาจของผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

มาตรา ๑๑ ผู้ใดกระทำความผิดตามมาตรา ๖ นอกราชอาณาจักร ผู้นั้นจะต้องรับโทษในราชอาณาจักรตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ โดยให้นำมาตรา ๑๐ แห่งประมวลกฎหมายอาญามาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ผู้ใดกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ โดยแสดงตนเป็นเจ้าพนักงานและกระทำการเป็นเจ้าพนักงาน โดยตนเองมิได้เป็นเจ้าพนักงานที่มีอำนาจหน้าที่กระทำการนั้น ต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ กรรมการหรือผู้บริหารหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าพนักงาน หรือกรรมการองค์กรต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

กรรมการ กรรมการ ปกค. อนุกรรมการ สมาชิกของคณะทำงานและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ผู้ใดกระทำความผิดใดตามพระราชบัญญัตินี้เสียเอง ต้องระวางโทษเป็นสามเท่าของโทษที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้น

มาตรา ๑๔ ให้ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เป็นความผิดมูลฐานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๒
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

มาตรา ๑๕ ให้มีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เรียกโดยย่อว่า "คณะกรรมการ ปคม." ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ รองนายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการ ปกค. เป็นรองประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คนซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ด้านการป้องกัน การปราบปราม การบำบัดฟื้นฟู และการประสานงานระหว่างประเทศเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ไม่น้อยกว่าเจ็ดปี ด้านละหนึ่งคน โดยต้องเป็นภาคเอกชนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นกรรมการ และมีปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นเลขานุการ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็กเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งต้องเป็นสตรีไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

มาตรา ๑๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้มีการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือโครงสร้างของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) กำหนดยุทธศาสตร์และมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๔) กำหนดแนวทางและกำกับดูแลการดำเนินการตามพันธกรณีระหว่างประเทศตลอดจนการให้ความร่วมมือและประสานงานกับต่างประเทศเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามุนษย์

(๕) สั่งการและกำกับดูแลให้มีการศึกษาวิจัยและจัดทำข้อมูลแบบบูรณาการ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๖) วางระเบียบเกี่ยวกับการจดทะเบียนองค์กรเอกชนที่มีวัตถุประสงค์ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมขององค์กรดังกล่าว

(๗) วางระเบียบโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุน

(๘) วางระเบียบเกี่ยวกับการรายงานสถานะการเงินและการจัดการกองทุนเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๙) สั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ปกค.

(๑๐) ดำเนินการตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๑๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๑๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) นายกรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

มาตรา ๑๙ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกันเป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มาตรา ๒๐ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งครบวาระแล้วแต่ยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่

มาตรา ๒๑ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม หากรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละสามครั้ง

มาตรา ๒๒ ให้มีคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เรียกโดยย่อว่า "คณะกรรมการ ปกค." ประกอบด้วย รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงยุติธรรม ปลัดกระทรวงแรงงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข อัยการสูงสุด ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ ปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนแปดคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการป้องกัน การปราบปราม การบำบัดฟื้นฟูและการประสานงานระหว่างประเทศเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ไม่น้อยกว่าเจ็ดปี ด้านละสองคน โดยต้องเป็นภาคเอกชนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เป็นกรรมการ และมี

รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ ปกค. มีอำนาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ โดยอาจแต่งตั้งจากข้าราชการหรือภาคเอกชนก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งต้องเป็นสตรีไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

มาตรา ๒๓ ให้คณะกรรมการ ปกค. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและกำกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น ชุมชน และประชาสังคมให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๒) จัดทำและกำกับการดำเนินการตามแผนงานและแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๓) จัดให้มีและกำกับการดำเนินการตามโครงการรณรงค์และการให้การศึกษากับประชาชนทั่วไปเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๔) จัดให้มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอต่อคณะกรรมการ

(๕) ติดตามและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามพันธกรณีระหว่างประเทศ การให้ความร่วมมือและประสานงานกับ ต่างประเทศเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์เสนอต่อคณะกรรมการ

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และอนุมัติการใช้เงินและทรัพย์สินของกองทุนตามมาตรา ๔๔(๔)

(๗) จัดทำและกำกับแผนปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และพันธกรณีระหว่างประเทศ

(๘) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๔ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการประชุมของคณะกรรมการ ปกค. โดยอนุโลม

คณะกรรมการ ปกค. ต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละหกครั้ง

มาตรา ๒๕ คณะกรรมการและคณะกรรมการ ปกค. จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการและคณะกรรมการ ปกค. มอบหมายก็ได้

ให้นำมาตรา ๒๑ วรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานโดยอนุโลม

มาตรา ๒๖ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการและคณะกรรมการ ปกค. โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะกรรมการ ปกค.

(๒) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ ในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) จัดระบบงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมทั้งช่วยเหลือเยียวยาและคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายให้มีประสิทธิภาพ

(๔) จัดให้มีการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมทั้งจัดให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๕) จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศและการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๖) ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการและคณะกรรมการ ปกค. หรือตามที่คณะกรรมการและคณะกรรมการ ปกค. มอบหมาย

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดงบประมาณและบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๓
อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๒๗ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือพยานหลักฐาน

(๒) ตรวจตัวบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์เมื่อผู้นั้นยินยอม แต่ถ้าผู้นั้นเป็นหญิงจะต้องให้หญิงอื่นเป็นผู้ตรวจ

(๓) ตรวจค้นยานพาหนะใด ๆ ที่มีเหตุอันควรสงสัยตามสมควรว่ามีพยานหลักฐานหรือบุคคลที่ตกเป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์อยู่ในยานพาหนะนั้น

(๔) เข้าไปในเคหสถานหรือสถานที่ใด ๆ เพื่อตรวจค้น ยึด หรืออายัด เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีพยานหลักฐานในการค้ามนุษย์ หรือเพื่อพบและช่วยบุคคลที่ตกเป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ และหากเนิ่นช้ากว่าจะเอาหมายค้นมาได้ พยานหลักฐานนั้นอาจถูกโยกย้าย ซ่อนเร้น หรือทำลายไปเสียก่อน หรือบุคคลนั้นอาจถูกประทุษร้าย โยกย้าย หรือซ่อนเร้น

ในการใช้อำนาจตาม (๔) พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงความบริสุทธิ์ก่อนการเข้าค้นและรายงานเหตุผลที่ทำให้สามารถเข้าค้นได้ รวมทั้งผลการตรวจค้นเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตลอดจนจัดทำสำเนารายงานดังกล่าวให้ไว้แก่ผู้ครอบครองเคหสถานหรือ

สถานที่ค้น ถ้าไม่มีผู้ครอบครองอยู่ ณ ที่นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งมอบสำเนารายงานนั้นให้แก่ผู้ครอบครองดังกล่าวในทันทีที่กระทำได้และหากเป็นการเข้าค้นในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ตกและขึ้น พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้เป็นหัวหน้าในการเข้าค้นต้องดำรงตำแหน่งนายอำเภอหรือรองผู้กำกับการตำรวจขึ้นไปหรือเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับเจ็ดขึ้นไป ทั้งนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าในการเข้าค้นส่งสำเนารายงานเหตุผล และผลการตรวจค้น บัญชีพยานหลักฐานหรือบุคคลที่ตกเป็นผู้เสียหาย จากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์และบัญชีทรัพย์ที่ได้ยึดหรืออายัดไว้ต่อศาลจังหวัดที่มีเขตอำนาจเหนือท้องที่ที่ทำการค้นหรือศาลอาญา ภายในสี่สิบแปดชั่วโมงหลังจากสิ้นสุดการตรวจค้นเพื่อเป็นหลักฐาน

ในการดำเนินการตาม (๒) และ (๓) พนักงานเจ้าหน้าที่อาจสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำแทนได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะขอความช่วยเหลือจากบุคคลใกล้เคียงเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ก็ได้ แต่จะบังคับให้ผู้ใดช่วยโดยอาจเกิดอันตรายแก่ผู้นั้นไม่ได้

มาตรา ๒๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๒๙ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการค้ามนุษย์และเพื่อคุ้มครองป้องกันภัย แก่บุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจจัดให้บุคคลดังกล่าวอยู่ในความ

คุ้มครองเป็นการชั่วคราวได้แต่ต้องไม่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ทั้งนี้ ให้รายงานให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้การคุ้มครองบุคคลซึ่งอาจจะเป็นผู้เสียหายเกินกว่ากำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อมีคำสั่งอนุญาต ทั้งนี้ ศาลจะอนุญาตได้ไม่เกินเจ็ดวัน โดยจะกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ไว้ด้วยก็ได้

การจัดให้บุคคลซึ่งอาจจะเป็นผู้เสียหายอยู่ในความคุ้มครองเป็นการชั่วคราวตามมาตรานี้ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวอยู่ในสถานที่อันสมควรซึ่งมิใช่ห้องขังหรือสถานคุมขัง ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรานี้ให้คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด

มาตรา ๓๐ ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารอื่นใดซึ่งส่งทางไปรษณีย์ โทรเลข โทรศัพท์ โทรสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการสื่อสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อสารสนเทศอื่นใด ถูกใช้หรืออาจถูกใช้เพื่อประโยชน์ในการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติเป็นหนังสือจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีจะยื่นคำขอฝ่ายเดียวต่อศาลอาญาหรือศาลจังหวัดที่มีเขตอำนาจเพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาซึ่งเอกสาร หรือข้อมูลข่าวสารดังกล่าวก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับประธานศาลฎีกา

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้ศาลพิจารณาถึงผลกระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลหรือสิทธิอื่นใดประกอบกับเหตุผลและความจำเป็นดังต่อไปนี้

(๑) มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีการกระทำความผิดหรือจะมีการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

(๒) มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะได้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์จากการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

(๓) ไม่อาจใช้วิธีการอื่นใดที่เหมาะสมหรือมีประสิทธิภาพมากกว่าได้

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้ศาลสั่งอนุญาตได้คราวละไม่เกินเก้าสิบวันโดยจะกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ก็ได้ และให้ผู้เกี่ยวข้องกับเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารตามคำสั่งดังกล่าวให้ความร่วมมือเพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรานี้ ภายหลังที่มีคำสั่งอนุญาต หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเหตุผลความจำเป็นไม่เป็นไปตามที่ระบุหรือพฤติการณ์เปลี่ยนแปลงไป ให้ศาลมีอำนาจเปลี่ยนแปลงคำสั่งอนุญาตได้ตามที่เห็นสมควร

ในการดำเนินการตามคำสั่งของศาล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจร้องขอให้บุคคลใดช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ได้ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดผลการดำเนินการนั้น และให้ส่งบันทึกนั้นไปยังศาลที่มีคำสั่งโดยเร็ว

บรรดาเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มาตามวรรคหนึ่ง ให้เก็บรักษาและใช้ประโยชน์ในการสืบสวนและใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีความผิดฐานค้ามนุษย์เท่านั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๓๑ ก่อนฟ้องคดีต่อศาล ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พนักงานอัยการโดยตนเองหรือโดยได้รับคำร้องขอจากพนักงานสอบสวนจะนำผู้เสียหายหรือพยานบุคคลมายื่นคำร้องต่อศาล โดยระบุการกระทำทั้งหลายที่อ้างว่าได้มีการกระทำความผิดและเหตุแห่งความจำเป็นที่จะต้องมีการสืบพยานไว้โดยพลันก็ได้

ในกรณีที่ผู้เสียหายหรือพยานบุคคลจะให้การต่อศาลเอง เมื่อผู้เสียหายหรือพยานบุคคลแจ้งแก่พนักงานอัยการแล้ว ให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลโดยไม่ชักช้า

ให้ศาลสืบพยานทันทีที่ได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ในการนี้ หากผู้มีส่วนได้เสียในคดีคนใดยื่นคำร้องต่อศาลแถลงเหตุผลและความจำเป็นขอถามค้านหรือตั้งทนายความถามค้านเมื่อเห็นสมควรก็ให้ศาลมีคำสั่งอนุญาตได้ และให้นำความในมาตรา ๒๓๗ ทวิ วรรคสาม และวรรคสี่แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ถ้าต่อมามีการฟ้องผู้ต้องหาเป็นจำเลยในการกระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๑ ก็ให้รับฟังพยานดังกล่าวในการพิจารณาพิพากษาคดีนั้นได้

มาตรา ๓๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

หมวด ๔
การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์

มาตรา ๓๓ ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลซึ่งเป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์อย่างเหมาะสมในเรื่องอาหาร ที่พัก การรักษาพยาบาล การบำบัดฟื้นฟูทางร่างกายและจิตใจ การให้การศึกษา การฝึกอบรม การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย การส่งกลับไปยังประเทศเดิมหรือภูมิลำเนาของผู้นั้น การดำเนินคดีเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้ผู้เสียหายตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยให้คำนึงถึงศักดิ์ความเป็นมนุษย์และความแตกต่างทางเพศ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ ประเพณีวัฒนธรรมของผู้เสียหาย การแจ้งสิทธิของผู้เสียหายที่พึงได้รับการคุ้มครองในแต่ละขั้นตอนทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการช่วยเหลือตลอดจนขอบเขตระยะเวลาในการดำเนินการช่วยเหลือในแต่ละขั้นตอน และต้องรับฟังความคิดเห็นของผู้เสียหายก่อนด้วย

การให้ความช่วยเหลือตามวรรคหนึ่ง อาจจัดให้บุคคลซึ่งเป็นผู้เสียหายได้รับการดูแลในสถานแรกรับตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี สถานแรกรับตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก หรือสถานสงเคราะห์อื่นของรัฐหรือเอกชนก็ได้

มาตรา ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้เสียหาย ให้พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการแจ้งให้ผู้เสียหายทราบในโอกาสแรกถึงสิทธิที่จะเรียกค่าสินไหมทดแทนอันเนื่องมาจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ และสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือทางกฎหมาย

มาตรา ๓๕ ในกรณีที่ผู้เสียหายมีสิทธิและประสงค์ที่จะเรียกค่าสินไหมทดแทนอันเนื่องมาจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ ให้พนักงานอัยการเรียกค่าสินไหมทดแทนแทนผู้เสียหายตามที่ได้รับแจ้งจากปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

การเรียกค่าสินไหมทดแทนตามวรรคหนึ่ง พนักงานอัยการจะขอรวมไปกับคดีอาญาหรือจะยื่นคำร้องในระยะใดระหว่างที่คดีอาญากำลังพิจารณาอยู่ในศาลชั้นต้นก็ได้

คำพิพากษาในส่วนที่เรียกค่าสินไหมทดแทน ให้รวมเป็นส่วนหนึ่งแห่งคำพิพากษาในคดีอาญาและในกรณีที่ศาลส่งให้ใช้ค่าสินไหมทดแทน ให้ถือว่าผู้เสียหายเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา และให้อธิบดีกรมบังคับคดีมีหน้าที่ดำเนินการบังคับคดีตามคำพิพากษาในกรณีนี้ด้วย

ในการดำเนินกระบวนพิจารณาเพื่อเรียกค่าสินไหมทดแทนตามวรรคหนึ่ง และการบังคับคดีตามวรรคสามมิให้เรียกค่าธรรมเนียมและให้นำความในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาบังคับใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๖ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดให้มีการคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้เสียหายระหว่างที่อยู่ในความดูแลไม่ว่าบุคคลนั้นจะพำนักอยู่ ณ ที่ใด ไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการดำเนินคดี ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลใดครอบครัวของผู้เสียหายด้วย

ในกรณีที่ผู้เสียหายจะให้การหรือเบิกความเป็นพยานในความผิดฐานค้ามนุษย์ตามพระราชบัญญัตินี้ให้ผู้เสียหายซึ่งเป็นพยานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพยานในคดีอาญา

ถ้าผู้เสียหายต้องเดินทางกลับประเทศที่เป็นถิ่นที่อยู่หรือภูมิลำเนาหรือถ้าบุคคลในครอบครัวของผู้เสียหายอาศัยอยู่ในประเทศอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานในประเทศนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน และไม่ว่าจะกระทำผ่านสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ หรือไม่ก็ตาม เพื่อให้มีการคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้เสียหายและบุคคลในครอบครัวอย่างต่อเนื่องในประเทศนั้น

มาตรา ๓๗ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้การรักษาพยาบาล การบำบัดฟื้นฟู การเรียกร้องสิทธิของผู้เสียหาย พนักงานเจ้าหน้าที่อาจดำเนินการให้มีการผ่อนผันให้ผู้เสียหายนั้นอยู่ในราชอาณาจักรได้เป็นการชั่วคราวและได้รับอนุญาตให้ทำงานเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายได้ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงเหตุผลทางด้านมนุษยธรรมเป็นหลัก

มาตรา ๓๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๓๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งตัวผู้เสียหายซึ่งเป็นคนต่างด้าวกลับประเทศที่เป็นถิ่นที่อยู่หรือภูมิลำเนาโดยไม่ชักช้า เว้นแต่บุคคลนั้นเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือเป็นผู้ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยมีหลักฐานเอกสารตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรหรือกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความปลอดภัยและสวัสดิภาพของบุคคลนั้น

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่บุคคลผู้มีสัญชาติไทยตกเป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ในต่างประเทศ หากผู้นั้นประสงค์

จะกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีสัญชาติไทยจริงหรือไม่ หากบุคคลนั้นเป็นผู้มีสัญชาติไทยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อให้บุคคลนั้นเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่โดยไม่ชักช้า และให้คำนึงถึงความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้นั้น

ในกรณีที่ผู้เสียหายในต่างประเทศเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือเป็นผู้ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและก่อนออกนอกราชอาณาจักร สถานะของการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่เป็นการชั่วคราวยังไม่สิ้นสุด เมื่อได้ตรวจพิสูจน์ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความถูกต้องของผู้เสียหายที่ถือเอกสารแล้ว หากผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้ามาในราชอาณาจักร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อให้ผู้เสียหายนั้นเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้นั้น และให้ได้รับการพิจารณาให้อยู่ในราชอาณาจักรต่อไปได้ตามสถานะและระยะเวลาที่เป็นอยู่เดิมก่อนออกไปนอกราชอาณาจักร

ในกรณีที่ผู้เสียหายในต่างประเทศเป็นคนต่างด้าวและไม่มีเอกสารประจำตัว แต่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเป็นผู้ที่มีหรือเคยมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรโดยถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อได้ตรวจพิสูจน์สถานะของการมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรของผู้นั้นแล้ว หากผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้ามาในราชอาณาจักร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อให้ผู้เสียหายนั้นเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยและสวัสดิภาพ

ของผู้นั้นและให้ได้รับการพิจารณาให้อยู่ในราชอาณาจักรต่อไปได้ตามสถานะและระยะเวลาที่เป็นอยู่เดิมก่อนออกไปนอกราชอาณาจักร

มาตรา ๔๐ ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับสถานการณ์ จำนวนคดี การดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการดำเนินงานในอนาคตเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๔๑ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ห้ามมิให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีกับผู้เสียหายในความผิดฐานเข้ามา ออกไปหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานฐานปลอมหรือใช้ซึ่งหนังสือเดินทางปลอมตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณีเฉพาะที่เกี่ยวกับการติดต่อ ชักชวน แนะนำตัว ติดตามหรือรบเร้าบุคคลเพื่อค้าประเวณีและการเข้าไปมั่วสุมในสถานการค้าประเวณี เพื่อค้าประเวณี หรือความผิดฐานเป็นคนต่างด้าวทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

หมวด ๕
กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

มาตรา ๔๒ ให้จัดตั้งกองทุนในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เรียกว่า "กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์" เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายสำหรับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้

(๔) เงินที่ได้รับจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๕) ดอกผลและผลประโยชน์ที่เกิดจากการลงทุน

(๖) เงินที่ได้จากการขายทรัพย์สินของกองทุนหรือที่ได้จากการจัดหารายได้

(๗) เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนหรือที่กองทุนได้รับตามกฎหมายอื่น

มาตรา ๔๓ เงินและดอกผลที่กองทุนได้รับตามมาตรา ๔๒ ไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๔๔ เงินและทรัพย์สินของกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(๑) การช่วยเหลือผู้เสียหายตามมาตรา ๓๓

(๒) การคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้เสียหายตามมาตรา ๓๖

(๓) การช่วยเหลือผู้เสียหายในต่างประเทศให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่ตามมาตรา ๓๙

(๔) การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตามระเบียบที่คณะกรรมการ ปกค. กำหนด

(๕) การบริหารกองทุน

มาตรา ๔๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงยุติธรรม ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนสามคน ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้แทนจากภาคเอกชนจำนวนสองคนซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาสังคม ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ หรือด้านการเงิน เป็นกรรมการ และให้รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๔๖ ให้นำมาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ การประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุน และการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการบริหารกองทุนโดยอนุโลม

มาตรา ๔๗ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๔

(๒) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) รายงานสถานะการเงินและการจัดการกองทุนต่อคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๘ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจำนวนห้าคนประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน การสังคมสงเคราะห์และการประเมินผลด้านละหนึ่งคนและให้รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้นำมาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน โดยอนุโลม

มาตรา ๕๐ คณะกรรมการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

(๒) รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ

(๓) เรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับกองทุนจากบุคคลใดหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผล

มาตรา ๕๑ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำงบดุลและบัญชีทำการส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำรายงานผลการสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

รายงานผลการสอบบัญชีตามวรรคสอง ให้รัฐมนตรีเสนอต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาทราบและจัดให้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

หมวด ๖
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๒ ผู้ใดกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สี่ปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่แปดหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ได้กระทำแก่บุคคลอายุเกินสิบห้าปีแต่ไม่ถึงสิบแปดปีต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกปีถึงสิบสองปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถึงสองแสนสี่หมื่นบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำแก่บุคคลอายุไม่เกินสิบห้าปี ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่แปดปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถึงสามแสนบาท

มาตรา ๕๓ นิติบุคคลใดกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่สองแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้น เกิดจากการสั่งการ หรือการกระทำของบุคคลใด หรือไม่สั่งการ หรือไม่กระทำการอันเป็นหน้าที่ที่ต้องกระทำของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น บุคคลดังกล่าวต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกปีถึงสิบสองปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถึงสองแสนสี่หมื่นบาท

มาตรา ๕๔ ผู้ใดขัดขวางการสืบสวน การสอบสวน การฟ้องร้อง หรือการดำเนินคดีความผิดฐานค้ามนุษย์ เพื่อมิให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถ้าเป็นการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้เสียหายหรือพยานเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นไม่ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือไม่ไปศาลเพื่อให้ข้อเท็จจริงหรือเบิกความ หรือเพื่อให้ข้อเท็จจริงหรือเบิกความอันเป็นเท็จ หรือไม่ให้ข้อเท็จจริงหรือเบิกความ ในการดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ใช้กำลังบังคับ ขู่เข็ญ ข่มขู่ ข่มขืนใจ หลอกลวง หรือกระทำการอันมิชอบประการอื่นเพื่อมิให้ผู้เสียหายหรือพยานไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือไม่ไปศาลเพื่อให้ข้อเท็จจริงหรือเบิกความ หรือเพื่อให้ผู้นั้นให้ข้อเท็จจริงหรือเบิกความอันเป็นเท็จ หรือไม่ให้ข้อเท็จจริงหรือเบิกความ ในการดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้สูญหายหรือไร้ประโยชน์ เอาไปเสีย แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปกปิด หรือซ่อนเร้น เอกสารหรือพยานหลักฐานใด ๆ หรือปลอม ทำ หรือใช้เอกสาร หรือพยานหลักฐานใด ๆ อันเป็นเท็จในการดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ กรรมการ ปกค. อนุกรรมการ สมาชิกของคณะทำงาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเจ้าพนักงานในตำแหน่งตุลาการ พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวน หรือเรียก รับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือ

(๕) ใช้กำลังบังคับ ขู่เข็ญ ข่มขู่ ข่มขืนใจ หรือกระทำการอันมิชอบประการอื่นต่อกรรมการ กรรมการ ปกค. อนุกรรมการ สมาชิกของคณะทำงาน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเจ้าพนักงานในตำแหน่งตุลาการ พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวน เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๕ ผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติตามหน้าที่หรือกฎหมาย

(๑) รู้ว่ามีการยื่นคำขอเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๓๐ แล้วเปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้รู้ว่ามีหรือจะมีการยื่นคำขอเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสาร หรือข้อมูลข่าวสารดังกล่าว โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้ยื่นคำขอสูญเสียโอกาสที่จะได้มาซึ่งเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารนั้น หรือ

(๒) รู้หรือได้มาซึ่งเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารที่ได้มาตามมาตรา ๓๐ แล้วเปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้รู้เอกสารหรือข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

มาตรา ๕๖ ผู้ใดกระทำการหรือจัดให้มีการกระทำการดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) บันทึกภาพ เผยแพร่ พิมพ์รูป หรือบันทึกเสียง แพร่เสียง หรือสิ่งอื่นที่สามารถแสดงว่าบุคคลใดเป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ ทั้งนี้ ไม่ว่าขั้นตอนใด ๆ

(๒) โฆษณาหรือเผยแพร่ข้อความ ซึ่งปรากฏในทางสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรือในทางพิจารณาคดีของศาลที่ทำให้บุคคลอื่นรู้จักชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ หรือบุคคลในครอบครัวผู้เสียหายนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยสื่อสารสนเทศประเภทใด

(๓) โฆษณาหรือเผยแพร่ข้อความ ภาพหรือเสียง ไม่ว่าโดยสื่อสารสนเทศประเภทใด เปิดเผยประวัติ สถานที่อยู่ สถานที่ทำงาน หรือสถานศึกษาของบุคคลซึ่งเป็นผู้เสียหายจากการกระทำผิดฐานค้ามนุษย์

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การกระทำที่ผู้กระทำจำต้องกระทำเพื่อประโยชน์ของทางราชการในการคุ้มครองหรือช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือผู้เสียหายยินยอมโดยบริสุทธิ์ใจ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๗ ให้โอนเงินทุนสงเคราะห์เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ว่าด้วยการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินสำหรับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเป็นทุนประเดิมแก่กองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :-

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๐ ยังมิได้กำหนดลักษณะความผิด ให้ครอบคลุมการกระทำเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากบุคคลที่มิได้จำกัดแต่เฉพาะหญิงและเด็กและกระทำด้วยวิธีการที่หลากหลายมากขึ้น เช่น การนำบุคคลเข้ามาค้าประเวณีในหรือส่งไปค้านอกราชอาณาจักร บังคับใช้แรงงานบริการหรือขอทาน บังคับตัดอวัยวะเพื่อการค้า หรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบประการอื่น ซึ่งในปัจจุบันได้กระทำในลักษณะองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติมากขึ้น ประกอบกับประเทศไทยได้ลงนามอนุสัญญาสหประชาชาติเพื่อต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติที่จัดตั้งในลักษณะองค์กร และพิธีสารเพื่อป้องกัน ปราบปรามและลงโทษการค้ามนุษย์ โดยเฉพาะผู้หญิงและเด็ก เพิ่มเติมอนุสัญญาสหประชาชาติเพื่อต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติที่จัดตั้งในลักษณะองค์กร จึงสมควรกำหนดลักษณะความผิดให้ครอบคลุมการกระทำดังกล่าว เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สอดคล้องกับพันธกรณีของอนุสัญญาและพิธีสารจัดตั้งกองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมทั้งปรับปรุงการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายให้เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เสียหาย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สาระสำคัญพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๑

หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. ฉบับนี้มีขึ้นเพื่อแก้ไขยกเลิกพระราชบัญญัติมาตรการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งคุ้มครองเฉพาะเหยื่อการค้ามนุษย์ที่เป็นหญิงและเด็ก

พ.ร.บ. นี้ได้กำหนดความผิดฐานค้ามนุษย์ขึ้นใหม่ให้ครอบคลุมถึงการกระทำทุกรูปแบบที่เข้าข่ายเป็นการค้ามนุษย์อันสอดคล้องกับพิธีสารเพื่อป้องกันปราบปรามและลงโทษการค้ามนุษย์โดยเฉพาะผู้หญิงและเด็ก เพิ่มเติมอนุสัญญาสหประชาชาติเพื่อต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติที่จัดตั้งในลักษณะองค์กร (Protocol to Prevent, Suppress and Punish Trafficking in Persons, Especially Women and Children)

นอกจากนั้น ยังกำหนดมาตรการเพิ่มเติมเพื่อช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพของผู้เสียหาย และรองรับการเยียวยาผู้เสียหายและการนำตัวกลับประเทศเพื่อแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์อย่างครบวงจรด้วย

ฐานความผิด

- กำหนดความผิดฐานค้ามนุษย์ (มาตรา ๖) ดังนี้

"ผู้ใดเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ* กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เป็นธุระจัดหา ซื้อ ขาย จำหน่าย พามาจากหรือส่งไปยังที่ใด หน่วงเหนี่ยวกักขัง จัดให้อยู่อาศัยหรือรับไว้ซึ่งบุคคลใด โดยข่มขู่ ใช้กำลังบังคับ ลักพาตัว ฉ้อฉล หลอกลวง ใช้อำนาจโดยมิชอบ หรือโดยให้เงินหรือผลประโยชน์อย่างอื่นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลบุคคลนั้น เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลให้ความยินยอมแก่ผู้กระทำความผิดในการแสวงหาประโยชน์จากบุคคลที่ตนดูแล หรือ

(๒) เป็นธุระจัดหา ซื้อ ขาย จำหน่าย พามาจากหรือส่งไปยังที่ใด หน่วงเหนี่ยวกักขัง จัดให้อยู่อาศัยหรือรับไว้ซึ่งเด็ก

ผู้นั้นกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์"

- กำหนดให้การตระเตรียมเพื่อกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์เป็นความผิด และต้องรับโทษหนึ่งในสามของความผิดนั้น (มาตรา ๘)

- การสมคบกันกระทำความผิดต้องรับโทษกึ่งหนึ่ง (มาตรา ๙)

- การร่วมกันกระทำความผิดตั้งแต่สามคนขึ้นไปหรือเป็นองค์กรอาชญากรรมต้องรับโทษมากขึ้นกึ่งหนึ่ง (มาตรา ๑๐)

---

* มาตรา ๔ "แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ" หมายความว่าการแสวงหาประโยชน์จากการค้าประเวณี การผลิตหรือเผยแพร่วัตถุหรือสื่อลามก การแสวงหาประโยชน์ทางเพศในรูปแบบอื่นการเอาคนลงเป็นทาส การนำคนมาขอทาน การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การบังคับตัดอวัยวะเพื่อการค้า หรือการอื่นใดที่คล้ายคลึงกันอันเป็นการขูดรีดบุคคลไม่ว่าบุคคลนั้นจะยินยอมหรือไม่ก็ตาม

- กำหนดให้การกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์นอกราชอาณาจักร (มาตรา ๑๑)

- กำหนดให้ความผิดฐานค้ามนุษย์เป็นความผิดมูลฐานตามกฎหมายฟอกเงิน (มาตรา ๑๔)

- นิติบุคคลเป็นผู้กระทำความผิดได้และต้องรับโทษ (มาตรา ๕๓)

- กำหนดความผิดฐานขัดขวางกระบวนการยุติธรรมในการสืบสวน สอบสวน ฟ้องร้องและดำเนินคดีความผิดฐานค้ามนุษย์ (มาตรา ๕๔)

- ห้ามบันทึกและเผยแพร่ภาพเสียง โฆษณาข้อความเกี่ยวกับตัวเหยื่อค้ามนุษย์ (มาตรา ๕๖)

อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

- จัดให้เหยื่อผู้เสียหายอยู่ในความคุ้มครองเป็นการชั่วคราวได้เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาข้อเท็จจริงและคุ้มครองป้องกันเหยื่อผู้เสียหาย (มาตรา ๒๙)

- ให้อำนาจรวบรวมพยานหลักฐานโดยวิธีพิเศษโดยได้รับอนุญาตจากศาล เช่น การดักฟังโทรศัพท์ (มาตรา ๓๐)

- ให้มีการสืบพยานล่วงหน้าเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ได้ (มาตรา ๓๑)

การช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหาย

- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ต้องจัดอาหาร ที่พัก การรักษาพยาบาล การบำบัดฟื้นฟูทางร่างกายและจิตใจ

การให้การศึกษา การฝึกอบรม การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย การส่งกลับและการดำเนินคดีเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้ผู้เสียหาย (มาตรา ๓๓)

- พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการต้องแจ้งผู้เสียหายถึงสิทธิในการได้รับค่าสินไหมทดแทนและความช่วยเหลือทางกฎหมาย (มาตรา ๓๔)

- กรณีที่ผู้เสียหายมีสิทธิและประสงค์จะเรียกค่าสินไหมทดแทน พนักงานอัยการต้องเรียกค่าสินไหมทดแทนให้ผู้เสียหายในคดีอาญา (มาตรา ๓๕)

- จัดให้มีการคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้เสียหายและครอบครัวระหว่างอยู่ในความดูแลของพนักงานเจ้าหน้าที่ (มาตรา ๓๖)

- ผ่อนผันให้ผู้เสียหายอยู่ในราชอาณาจักรและทำงานเป็นการชั่วคราวได้ (มาตรา ๓๗)

- ผู้เสียหายหรือเหยื่อจากการค้ามนุษย์ต้องไม่ถูกดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องใด ๆ เช่น การเข้าเมืองผิดกฎหมาย การปลอมแปลงเอกสาร การทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม (มาตรา ๔๑)

นโยบายและการดำเนินงาน

- แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ปคม.) โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานเพื่อดูแลด้านนโยบายและการวางแผน (มาตรา ๑๕-๒๑)

- แต่งตั้งคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ปกค.) โดยมีรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ปลัดกระทรวงที่เกี่ยวข้อง อัยการสูงสุด ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็นกรรมการเพื่อประสานงานและกำกับการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (มาตรา ๒๒-๒๖)

- จัดตั้งกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์เพื่อช่วยเหลือและคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้เสียหาย และการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (หมวด ๕)



กำหนดส่ง

หจก. อรุณการพิมพ์
๔๕๗/๖-๗ ถนนพระสุเมรุ แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
โทร. ๐-๒๒๘๒-๖๐๓๓-๔ โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๒๑๘๗-๘
E-mail: aroonprinting@hotmail.com
www.aroonprinting.com

บ 26210

KC สำนักงานอัยการสูงสุด. สำนักงาน
32 คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ...
อ569ค คู่มือกฎหมายเกี่ยวกับชีวิต
2556 ประจำวันของประชาชน.

บ 26210

KC สำนักงานอัยการสูงสุด. สำนักงาน
32 คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ...
อ569ค คู่มือกฎหมายเกี่ยวกับชีวิต
2556 ประจำวันของประชาชน.

"จะแก้ตัวว่าไม่รู้กฎหมายเพื่อให้พ้นจากความผิดไม่ได้"



มีปัญหาทางกฎหมาย ปรึกษา...สคช.

สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน (สคช.)
สำนักงานอัยการสูงสุด
ถนนรัชดาภิเษก แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
โทร. 1157, 0-2515-4042, 0-2515-4048, 0-2515-4054
ถนนหน้าหับเผย แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ
โทร. 0-2222-8121-5 ต่อ 102-105, 0-2223-2945
ถนนเอกชัย แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง กรุงเทพฯ
โทร. 0-2415-0020-9 ต่อ 104-108 หรือ 0-2416-0796
ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ
โทร. 0-2171-4056-7 โทรสาร 0-2171-4041
และที่สำนักงานอัยการทั่วราชอาณาจักร