



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๐๓๐

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA) และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่ ๗๑๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และผู้สนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเป็นคณะกรรมการและ คณะทำงานติดตาม กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแจ้งเวียนรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนราชการทราบและขอความร่วมมือปรับปรุง การปฏิบัติงานในตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าบรรจุในวาระการประชุม คณะกรรมการ คณะทำงาน และผู้สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงานในการประชุมครั้งต่อไป

### ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการจัดประชุม เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ รายละเอียดตามรายงานการประชุมแนบท้ายบันทึกข้อความนี้ (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมทั้งจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ITA) และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามรายงานฯ แนบท้ายบันทึก ข้อความนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

### ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาพระ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานแนบท้ายบันทึกข้อความนี้ โดยแจ้งทุกส่วนราชการทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
(นางสาวณัฐธารีย์ แพทยานันท์)  
นิติกรชำนาญการ

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา - เห็นควรดำเนินการตามข้อ ๖๐.

(นางสาวอลิสรา ศรีพุทธโธ)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ข้อพิจารณา - เห็นควรดำเนินการตามข้อ ๖๐.

(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ข้อพิจารณา.....

(นายอุทัย จันทร์พรหมมา)  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒

-ทราบ ดำเนินการตามเสนอ

☐

- .....

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ





รายงานผลการวิเคราะห์  
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

และ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานนิติการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ  
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก



## บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หวังว่าการวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โดยภาพรวมได้คะแนน ร้อยละ ๘๗.๔๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ A

คะแนนสูงสุดตัวชี้วัด มีดังนี้

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| ๑      | การใช้อำนาจ              | ๙๖.๑๖ |
| ๒      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๙๕.๘๑ |
| ๓      | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๕.๕๔ |
| ๔      | การป้องกันการทุจริต      | ๙๓.๗๕ |
| ๕      | การใช้งบประมาณ           | ๙๓.๒๘ |
| ๖      | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๑.๓๐ |
| ๗      | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๒.๔๘ |
| ๘      | การเปิดเผยข้อมูล         | ๘๒.๐๐ |
| ๙      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๗๘.๙๖ |
| ๑๐     | การปรับปรุงการทำงาน      | ๗๘.๔๑ |



**๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลคะแนน แบบวัดการรับรู้ IIT มีดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๕๔
๒. การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๒๘
๓. การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๑๖
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๓๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๘๑

รวมคะแนน IIT = ร้อยละ ๙๔.๔๒

ผลคะแนน แบบวัดการรับรู้ EIT มีดังนี้

๑. คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๔๘
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๙๖
๓. การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๔๑

รวมคะแนน EIT = ร้อยละ ๗๙.๙๕

ผลคะแนน แบบ OIT มีดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๐๐
๒. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๗๕

รวมคะแนน OIT = ร้อยละ ๘๗.๘๘

มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

**๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้**

- ตัวชี้วัดที่ (๓) การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๑๖
- ตัวชี้วัดที่ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๘๑
- ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๕๔
- ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๗๕
- ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๒๘
- ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๓๐
- ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๔๘
- ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๐๐



๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) องค์การบริหารส่วนตำบล  
เขาพระ มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๙๖

ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๔๑

๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัด  
นครนายก

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บท  
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงาน  
ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๗.๔๖ คะแนนหน่วยงานได้มีการ  
ดำเนินตามแบบวัด IIT โดยตัวชี้วัดที่มีคะแนนประเมินดีเยี่ยมได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ที่ดี ทั้งนี้ ควร  
พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ  
ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำ ดังต่อไปนี้ข้อ 1๒๓ หน่วยงานควรระบุขั้นตอน  
และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน  
การปฏิบัติงานพร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงข้อ 1๒๐ และข้อ 1๒๑ หน่วยงาน  
ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน  
ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง  
เคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องในส่วนของการ  
ประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินตามตัวชี้วัดที่มีคะแนนประเมินสูง ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ  
การดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่มีคะแนนผลประเมินต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผู้ตรวจประเมิน  
มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำ ดังนี้ข้อข้อ E๑๔ ข้อเสนอแนะ  
หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ  
ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ข้อ E๑๒ ข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึง  
การปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน  
ประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการข้อ E๑๕  
ข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของ  
หน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตาม  
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการ  
ดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่  
ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๒๖ หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มี  
ความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ O๒๗ หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ใน  
หน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง  
บุคลากรการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ  
/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ สามารถดำเนินการในลักษณะของประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลก็ได้ หากหน่วยงานดำเนินการในลักษณะการเปิดเผยข้อมูลกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ ฯลฯ ควรแนะนำให้มีการจัดหมวดหมู่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อป้องกันการสับสนข้อ ๐๒๙ หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ข้อ ๐๓๑ แสดงข้อมูลไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ โดยต้องแสดงจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มี ห้ามนำหัวข้อทั้งสามออก ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานแสดงองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วนในการอธิบายการดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

**๕. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก**

| มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | การปฏิบัติ                                                                                                                                    | การควบคุมกำกับดูแลและรายงานผล                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| - จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการและถ้าต้องการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำหมู่บ้านทุกหมู่บ้านทราบ | มอบหมาย เจ้าหน้าที่ด้านพัสดุ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ                                       | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |
| - เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                          | แจ้งทุกสำนัก/กอง ดำเนินการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน    | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |
| - เสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                    | แจ้งทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำสื่อ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น (ลดขั้นตอน)          | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |
| - เสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึง หน่วยงานที่ติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น                                                                                                                                                                                                                               | แจ้งทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำสื่อ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานที่ติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |



| มาตรการ                                                                                                                                                                | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                            | การควบคุมกำกับดูแลและรายงานผล                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| - แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                      | แจ้งนักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการแสดงแผนหรือกิจกรรมที่ตอบสนองนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                                 | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |
| - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในปีถัดไป พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร | แจ้งนักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการแสดงถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในปีถัดไป พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |
| - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนทุจริต เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน                                               | แจ้งนิติกร ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนทุจริต เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน                                                                | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |
| - แสดงองค์ประกอบข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ตรงตามหลักเกณฑ์                                                                                              | แจ้งนิติกร ดำเนินการให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์                                                                                                                                                            | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |
| - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม แสดงองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน                                                                                      | แจ้งนิติกรแสดงข้อมูลซึ่งต้องมียกประกอบอย่างน้อย เช่น กิจกรรม วัน เวลา สถานที่ ที่มา วัตถุประสงค์ กระบวนการ ขั้นตอน กลุ่มเป้าหมาย ประโยชน์ที่ได้รับ เป็นต้น                                            | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาวณัฐนารีย์ แพทยานันท์)  
นิติกรชำนาญการ



บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน และผู้สนับสนุนการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้มาประชุม

|                     |              |                                 |        |
|---------------------|--------------|---------------------------------|--------|
| ๑. นางสาวพรจิตร์    | ปัจจัย       | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ | ประธาน |
| ๒. นางกันยารัตน์    | อริญรุตม์    | ผู้อำนวยการกองคลัง              |        |
| ๓. นายชาญณรงค์      | ยกฤทธิ์      | ผู้อำนวยการกองช่าง              |        |
| ๔. นางสาวอลิสสา     | ศรีพุทธ      | หัวหน้าสำนักปลัดฯ               |        |
| ๕. นางสาวพัทธรา     | ซิลวงษ์      | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ           |        |
| ๖. นางสาวบังอร      | แทนเอี่ยม    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ        |        |
| ๗. นางทิวาพร        | จุลเจิม      | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  |        |
| ๘. นางสาวณัฐณารีย์  | แพทยานันท์   | นิติกรชำนาญการ                  |        |
| ๙. นางสาววันวิสา    | ติมุลา       | เจ้าพนักงานธุรการ               |        |
| ๑๐. นางสาวประภัสสร  | ภูที         | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ       |        |
| ๑๑. นางสาวสุชาวัลย์ | พิจารณา      | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |        |
| ๑๒. นางสาวปวีณาภรณ์ | เนนใหม่      | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน            |        |
| ๑๓. นางสาวสุชาครีย์ | ชบาทอง       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |        |
| ๑๔. นางสาวณัฐพร     | จันทวงศ์     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ         |        |
| ๑๕. นางสาวศรีสุดา   | จันทร์พรหมมา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |        |
| ๑๖. นายกรกช         | หัสสากร      | คณงานพนักงานธุรการ              |        |

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๖ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

|                      |                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                      | ที่ประชุมพร้อมประธานกล่าวเปิดการประชุม                                       |
| ระเบียบวาระที่ ๑     | เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ                                            |
| นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย | ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่ ๗๑๑/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ   |
| ปลัด อบต. เขาพระ     | คณะทำงาน และผู้สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน         |
| ประธาน               | ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี      |
|                      | งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และผู้สนับสนุน |
|                      | การประเมิน                                                                   |
| มติที่ประชุม         | รับทราบ                                                                      |
| ระเบียบวาระที่ ๒     | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว                                     |
|                      | ไม่มี                                                                        |

/ระเบียบวาระ...



ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นางสาวพรจิตร ปัจจัย  
ประธาน

๓.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในปีที่ผ่านมา  
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้คะแนน ร้อยละ ๘๗.๔๖ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (ระดับดี)

| อันดับ | ตัวชี้วัด                | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| ๑      | การใช้อำนาจ              | ๙๖.๑๖ |
| ๒      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๙๕.๘๑ |
| ๓      | การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๕.๕๔ |
| ๔      | การป้องกันการทุจริต      | ๙๓.๗๕ |
| ๕      | การใช้งบประมาณ           | ๙๓.๒๘ |
| ๖      | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๑.๓๐ |
| ๗      | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๒.๔๘ |
| ๘      | การเปิดเผยข้อมูล         | ๘๒.๐๐ |
| ๙      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๗๘.๙๖ |
| ๑๐     | การปรับปรุงการทำงาน      | ๗๘.๔๑ |

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลคะแนน แบบวัดการรับรู้ IIT มีดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๕๔

๒. การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๒๘

๓. การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๑๖

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๓๐

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๘๑

รวมคะแนน IIT = ร้อยละ ๙๔.๔๒

/ผลคะแนน...



ผลคะแนน แบบวัดการรับรู้ EIT มีดังนี้

๑. คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๔๘
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๙๖
๓. การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๔๑

รวมคะแนน EIT = ร้อยละ ๗๙.๙๕

ผลคะแนน แบบ OIT มีดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๐๐
๒. การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๗๕

รวมคะแนน OIT = ร้อยละ ๘๗.๘๘

มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ (๓) การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๑๖
- ตัวชี้วัดที่ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๘๑
- ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๕๔
- ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๗๕
- ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๒๘
- ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๓๐
- ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๔๘
- ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๐๐

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๙๖
- ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๔๑

#### ๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๗.๔๖ คะแนนหน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT โดยตัวชี้วัดที่มีคะแนนประเมินดีเยี่ยมได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจที่ดี

/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำ ดังต่อไปนี้ข้อ 1๒๓ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพยากรของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงข้อ 1๒๐ และข้อ 1๒๑ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพยากรของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพยากรอย่างถูกต้องในส่วนของการประเมินตามแบบวัด EIT หน่วยงานได้มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่มีคะแนนประเมินสูง ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่มีคะแนนผลประเมินต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำ ดังนี้ข้อ E๑๔ ข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ข้อ E๑๒ ข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ข้อ E๑๕ ข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ 0๒๖ หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ 0๒๗ หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ทั้งนี้ สามารถดำเนินการในลักษณะของประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลก็ได้ หากหน่วยงานดำเนินการในลักษณะการเปิดเผยข้อมูล

/กฎหมาย...



กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ฯลฯ ควรแนะนำให้มีการจัดหมวดหมู่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อป้องกันการสับสน ข้อ ๐๒๙ หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ

## มติที่ประชุม

นางสาวณัฐธนารีย์  
แพทยานันท์  
นิติกรชำนาญการ

## รับทราบ

### ๓.๒ วิเคราะห์ประเมินผลจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครนายก ที่ ปช ๐๐๔๐(นย)/ว ๐๐๐๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดนครนายก

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอยู่ในระดับดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๗.๔๖ คะแนนหน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด ดังนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีระดับคะแนนการประเมินที่ดีย่อมควรรักษามาตรฐานไว้ จำนวน ๓๐ ข้อ จึงไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้มีการดำเนินการตามประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานมีระดับคะแนนการประเมินที่ดีย่อมควรรักษามาตรฐานไว้ จึงไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม แต่หน่วยงานควรปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานเพื่อสร้างมาตรฐานการบริหารงานภาครัฐในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น จึงมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินงานในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ประเด็นการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (E๑)

/จัดให้...



จัดให้มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือกสนให้บริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกหรือดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๒. การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (e๒)

พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๓. การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (e๑๒)

นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปได้จากรายงานผลการดำเนินการประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๔. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (e๑๔)

เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนของผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๕. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (E๑๕)

นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินการของหน่วยงานโดยสามารถสรุปได้จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีข้อที่ไม่ได้คะแนน ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ O๒๖ เนื่องจากข้อมูลการดำเนินการไม่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ในข้อ O๒๕

ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล หน่วยงานไม่ได้คะแนน เนื่องจาก แสดงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบ ๕ หลักเกณฑ์ หน่วยงานต้อง แสดงให้ครบซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ทั้งนี้สามารถดำเนินการในลักษณะของประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ แสดง องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ควรแสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๐๓๑ แสดงข้อมูลไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ โดยต้องแสดงจำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กรณีไม่มีให้ ระบุว่าไม่มี ห้ามนำหัวข้อทั้งสามออก

ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงาน แสดงองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วนในการอธิบายการดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๓.๓ วางแผนการดำเนินงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่พิจารณาปรับปรุงแก้ไข

นางสาวพรจิตร ปัจจัย

นางสาวณัฐณารีย์

แพทยานันท์

ในการตอบแบบวัด IIT แบบวัดการรับรู้

การกำหนดมาตรการควรกำหนดตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช. ดังนี้

| มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การปฏิบัติ                                                                                                | การควบคุมกำกับดูแล และรายงานผล                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| - จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง และเผยแพร่ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ และถ้าต้องการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนด ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำหมู่บ้านทุกหมู่ รับทราบ | มอบหมาย เจ้าหน้าที่ด้านพัสดุ จัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ | หัวหน้าสำนัก/ ผู้อำนวยการกองควบคุม กำกับดูแลและรายงาน ผลการดำเนินงาน |

/มาตรการ...



| มาตรการ                                                                                                                                                              | การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                          | การควบคุมกำกับดูแลและรายงานผล                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| - เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ                                                                 | แจ้งทุกสำนัก/กอง ดำเนินการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน                                                         | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |
| - เสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น                                                                             | แจ้งทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำสื่อ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น (ลดขั้นตอน)                                                                | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |
| - เสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึง หน่วยงานที่ติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น                                                        | แจ้งทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำสื่อ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานที่ติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น                                                       | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |
| - แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                    | แจ้งนักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการแสดงแผนหรือกิจกรรมที่ตอบสนองนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                               | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |
| - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในปัดไป พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร | แจ้งนักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการแสดงถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในปัดไป พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |
| - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนทุจริต เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน                                             | แจ้งนิติกร ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนทุจริต เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน                                                              | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |
| - แสดงองค์ประกอบข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ตรงตามหลักเกณฑ์                                                                                            | แจ้งนิติกร ดำเนินการให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์                                                                                                                                                          | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |
| - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม แสดงองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน                                                                                    | แจ้งนิติกรแสดงข้อมูลซึ่งต้องมียกประกอบอย่างน้อย เช่น กิจกรรม วัน เวลา สถานที่ ที่มา วัตถุประสงค์ กระบวนการ ขั้นตอน กลุ่มเป้าหมาย ประโยชน์ที่ได้รับ เป็นต้น                                          | หัวหน้าสำนัก/<br>ผู้อำนวยการกองควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน |

นางสาวพรจิตร ปัจจัย ขอให้หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองต่างๆ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง แก่ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบดำเนินการ

นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์ ๓.๔ วางแผนการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ในส่วนของเล่มแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต งานนิติกรได้ส่งเอกสารหลักฐาน ส่งให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามแผนแล้ว จึงขอความร่วมมือทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะมีโครงการที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้จัดทำในแต่ละปีงบประมาณ โดยโครงการจะระบุส่วนราชการที่รับผิดชอบ ซึ่งจะเป็นส่วนใด ทุกสำนัก/กอง ต้องจะไปดำเนินการตามที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์ ๓.๕ แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แจกให้ทุกท่านทราบแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอลิสา ศรีพุทธโธ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการ คณะทำงาน และผู้สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่ ๗๑๑/๒๕๖๕

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้มาประชุม

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ-สกุล                  | ตำแหน่ง                         | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------|---------------------------------|------------|----------|
| ๑            | นายพงษ์สวัสดิ์ อีระวัฒนกุล | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ |            |          |
| ๒            | นางสาวพรจิตร ปัจจัย        | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ |            |          |
| ๓            | นางกัญยรัตน์ อรัญธมม์      | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบ.ท.๑๐๑๓๖  |            |          |
| ๔            | นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์        | ผู้อำนวยการกองช่าง              |            |          |
| ๕            | นางสาวอลิสรา ศรีพุทธโฮ     | หัวหน้าสำนักงานปลัด             |            |          |
| ๖            | นางสาววิมล งามน้อย         | แม่บ้านตำบลเขาพระ อบ.ท.         |            |          |
| ๗            | น.ส. สุจิตต์น้อย แทนพานิช  | นักวิชาการเกษตร                 |            |          |
| ๘            | น.ส. ศิริวิมล วิจิตร       | น.ส. วิชาเกษตร ๗                |            |          |
| ๙            | น.ส. สุจิตต์น้อย ธรรมมา    | น.ส. วิชาเกษตร ๗                |            |          |
| ๑๐           | น.ส. ปวีณากร ธรรมมา        | น.ส. วิชาเกษตร ๗                |            |          |
| ๑๑           | น.ส. ปวีณากร ธรรมมา        | น.ส. วิชาเกษตร ๗                |            |          |
| ๑๒           | นายพินิจ ธรรมมา            | นักวิชาเกษตร ๗                  |            |          |
| ๑๓           | นายพินิจ ธรรมมา            | นักวิชาเกษตร ๗                  |            |          |
| ๑๔           | นายพินิจ ธรรมมา            | นักวิชาเกษตร ๗                  |            |          |
| ๑๕           | นายพินิจ ธรรมมา            | นักวิชาเกษตร ๗                  |            |          |
| ๑๖           | นายพินิจ ธรรมมา            | นักวิชาเกษตร ๗                  |            |          |
| ๑๗           | นายพินิจ ธรรมมา            | นักวิชาเกษตร ๗                  |            |          |
| ๑๘           |                            |                                 |            |          |
| ๑๙           |                            |                                 |            |          |
| ๒๐           |                            |                                 |            |          |

ผู้มาประชุม ๑๖ คน

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการ คณะทำงาน และผู้สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

-----

ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่ ๗๑๑/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ  
คณะทำงาน และผู้สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และผู้สนับสนุนการประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การ  
บริหารส่วนตำบลเขาพระ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

๓.๒ วิเคราะห์ประเมินผลจุดอ่อน ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข (ประเมินของ ITA ปี ๒๕๖๕)

๓.๓ วางแผนการดำเนินงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่พิจารณาปรับปรุงแก้ไข  
(กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส)

๓.๔ วางแผนการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

/๓.๕ แจ้งปฏิทิน...



๓.๕ แจ้างปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

.....  
.....

-----