



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการสรรหา วัน เวลา และสถานที่สรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๒-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรหลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตาม ข้อ ๑๙ ประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวศรีสุตา จันทร์พรหมมา	

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
-	-	-	ไม่มีผู้สมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายอมรเทพ นารี	

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายศุภชัย กัตตา	

๒. หลักเกณฑ์ และวิธีดำเนินการสรรหา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย การปกครอง บังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงานการติดต่อประสานงาน ระเบียบกฎหมายและข้อบังคับทั่วไป ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายและแผนงาน ด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ

/๒) ภาควิชาความรู้...

- ๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ เกี่ยวกับ ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - ๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 - ทดสอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - ทดสอบโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประเมินความรู้ความสามารถ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๔.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพาดติดเป็นสุภาพชน
- ๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่ในการสอบประเมินความรู้ความสามารถ
- ๔.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันสอบประเมินความรู้ความสามารถทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบประเมินความรู้ความสามารถ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบประเมินความรู้ความสามารถก็ได้
- ๔.๔ การเข้ารับการสอบประเมินความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนต้องปฏิบัติ ดังนี้
- ๑) ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๒) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาทีแต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว
 - ๓) ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด
 - ๔) ต้องเข้าสอบประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบประเมินกำหนดให้เท่านั้น
 - ๕) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๖) ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการสอบประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางการสอบประเมิน ผู้ที่เข้ารับการสอบประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก
 - ๗) ผู้เข้ารับการสอบประเมินจะต้องนั่งสอบประเมินตามที่นั่งและห้องสอบที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบประเมินความรู้ความสามารถจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถนั้น
 - ๘) เขียนชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครและเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
 - ๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับการสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบประเมิน
 - ๑๐) ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
 - ๑๑) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๑๒) เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๑๓) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบประเมินความรู้ความสามารถ และคณะกรรมการฯ อาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนน

๔.๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบประเมินความรู้ความสามารถครั้งนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

- วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

- วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ทดสอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง และตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

ณ บริเวณพื้นที่ทดสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป - ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ