



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร. ๒๗

ที่ นย. ๗๑๘๐๑/ว ๕๒๑ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมพนักงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดการประชุมพนักงานประจำเดือนกันยายน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน และหารือข้อราชการต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดทำรายงานการประชุมพนักงานฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว มาพร้อมหนังสือนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง QR Code เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานและเป็นการประหยัดทรัพยากรให้สิ้นเปลืองน้อยลง ส่งเสริมการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ให้มากขึ้น ทั้งนี้หากหัวหน้าส่วนราชการใด มีความประสงค์ที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในรายงานการประชุม ขอให้แจ้งได้ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

QR Code รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖



รายงานการประชุม

รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นายโกวิทย์ กัตตา
๒. นางสาวพรจิตร์ ปัจฉัย
๓. นายศิวะ เพ็งบุญโฮม
๔. นางสาวชนิดาภา วัฒนวงศ์ศิริ
๕. นางสาวบังอร แทนเอี่ยม
๖. นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์
๗. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน
๘. นางสาวมนัสนันท์ กัตตา
๙. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ
๑๐. นายสุทิน โหม่งปราณีต
๑๑. นางสาวประภัสสร ภูที
๑๒. นางสาวธนัสชา จันทรแป้น
๑๓. นายวีระชาติ เขาพระจันทร์
๑๔. นายกิตติธร นวลแดง
๑๕. นางสาววันวิสา ติมุลา
๑๖. นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล
๑๗. นางพรนิภา เพ็งบุญโฮม
๑๘. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา
๑๙. นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
๒๐. นางศุภาวรรณ พูลเจริญ
๒๑. นายธงชัย กัตตา
๒๒. นางธนวรรณ กมลหัตถ์
๒๓. นายอภิชน จันทรพรหมมา
๒๔. นางสาวปณณิกา โพธิสาร
๒๕. นางสาวศรีสุตา จันทรพรหมมา
๒๖. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง
๒๗. นางสาวณัฐภาพร จันทวงศ์
๒๘. นางสาวสุทิสา สมบัติ
๒๙. นายศรเพชร ลั่นทอง
๓๐. นายนพดล ม่วงอ่อน
๓๑. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน

- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

๓๒. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์
๓๓. นางสาวประภาพร เต็มสุข
๓๔. นางสาวอรุณี मुखดา
๓๕. นายแก่น แก้วกนก
๓๖. นายอัคเดช อะโนดาษ
๓๗. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ
๓๘. นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน
๓๙. นายอมรเทพ นารี
๔๐. นายวันรบ ทองทา
๔๑. นายธัชพล รังงาม
๔๒. นางสาวรดาทิพย์ หวังดี
๔๓. นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา
๔๔. นางสาวมณฑิตา ทาสี
๔๕. นายกรกช หัสสการ
๔๖. นางสาวอรสา สุระธี
๔๗. นางโสภา คงกุทอง
๔๘. นายสมชาย จันทรางกูล
๔๙. นายวิรัช โพธิสาร

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
(จ้างเหมาบริการ)
(จ้างเหมาบริการ)
(จ้างเหมาบริการ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล
๒. นายณรงค์ จันทรพรหมมา
๓. นายอุทัยยา จันทรพรหมมา
๔. นางกัญยรัตน์ อธิญรัตน์
๕. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์
๖. นางสุพัตรา ชิลวงษ์
๗. นางสาวทิวาพร ทุมมา
๘. นางสาวรัตน ขาวเผือก
๙. นายอำพร อ่อนจ้อย
๑๐. นายเจตน์สฤษฏี พนมกุล
๑๑. นางสาวรัตติยา เกลิมรัตน์
๑๒. นางสาวสมคิด ทุมมา
๑๓. นางสาวพวงแก้ว โกโสม
๑๔. นางรุ่งฤดี ภาติร
๑๕. นายเสน่ห์ พวยอ้วน
๑๖. นายณัฏวัฒน์ แยมเลี้ยง

- | | |
|--|---------------------------|
| ตำแหน่ง นายก อบต.เขาพระ | (ไปราชการ) |
| ตำแหน่ง รองนายก อบต.เขาพระ | (ไปราชการ) |
| ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.เขาพระ | (ไปราชการ) |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | (ไปราชการ) |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | (ไปราชการ) |
| ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | (ลาพักผ่อน) |
| ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | (ลาป่วย) |
| ตำแหน่ง ครูชำนาญการ คศ.๒ | (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.) |
| ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์) |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | (ปฏิบัติหน้าที่กองช่าง) |
| ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.) |
| ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.) |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.) |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.) |
| ตำแหน่ง คนงาน | (ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะ) |
| ตำแหน่ง คนงาน | (ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะ) |

๑๗. นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี	ตำแหน่ง คนงาน	(ปฏิบัติหน้าที่)
๑๘. นายไพบูลย์ ชันดี	ตำแหน่ง คนงาน	(ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะ)
๑๙. นายฤกษ์ ทองผา	ตำแหน่ง คนงาน	(ปฏิบัติหน้าที่กองช่าง)
๒๐. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขยะ)
๒๑. นายศุภชัย กิตตา	(จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขยะ)
๒๒. นายคมสัน อ่อนจ้อย	(จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะ)
๒๓. นายจักรกฤษณ์ พิลลา	(จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะ)
๒๔. นายสุริยา พันธก่ำ	(จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะ)
๒๕. นายทัศนัย ชื่นแสง	(จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่กองช่าง)
๒๖. นายอนันต์ ธรรมนิยม	(จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่กองช่าง)
๒๗. นายณฤพจน์ ศรีอ่อน	(จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่กองช่าง)

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายโกวิทย์ กิตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายโกวิทย์ กิตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กล่าวทักทายพนักงานทุกคน
- แนะนำพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ ราย นายอัคเดช อะโนดาช ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่องความรักความสามัคคีในหมู่คณะ ถ้ามีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่ต้องแก้ไขปัญหาด้วยกัน ให้พูดคุยหารือกันเพื่อหาทางออกที่ดีที่สุด
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่องการเล่นการพนันออนไลน์ ห้ามเล่นในสถานที่ราชการและในเวลาราชการ โดยเด็ดขาด
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่องการใช้รถยนต์ของอบต. ให้ระมัดระวังเรื่องการใช้ความเร็ว เพราะในตำบลเป็นเขตชุมชน มีชาวบ้านและนักท่องเที่ยวสัญจรไปมาค่อนข้างเยอะ
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่องการออกไปส่งหนังสือหรือไปงานข้างนอก ให้แจ้งหัวหน้าในส่วนงานทุกครั้ง เพราะถ้ามีเหตุหรือมีงานด่วนที่ต้องปฏิบัติทันที จะได้สามารถตามและเรียกตัวกลับมาปฏิบัติงานได้ทัน

/แจ้งพนักงาน...

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่องการทำความเคารพชาวบ้านหรือบุคคลอื่นๆที่มาติดต่อราชการ ให้ต้อนรับด้วยความยินดีและมีสัมมาคารวะต่อทุกคนด้วย

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่องการรับประทานอาหาร ไม่ว่าจะช่วงเช้าหรือช่วงเที่ยง ให้ดูเวลาและสถานที่ที่เหมาะสมแก่การนั่งรับประทานอาหาร เพราะมีชาวบ้านหรือบุคคลอื่นๆเข้ามาติดต่อราชการค่อนข้างมาก

- แจ้งสำหรับพนักงานที่ขับรถยนต์และเก็บขยะ ให้ระมัดระวังเรื่องคำพูดกับบุคคลอื่นๆหรือชาวบ้าน เพราะอาจจะทำให้เกิดผลเสียต่อองค์กรได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย

ปลัด อบต.เขาพระ

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่องการปรับปรุงการใช้งานระบบยืนยันตัวตน (SSO) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ศึกษาคู่มือและเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตน (SSO) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒) มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (SSO admin ของหน่วยงาน) พร้อมทั้ง upload หนังสือมอบหมายดังกล่าวในระบบยืนยันตัวตน (SSO) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓) แจ้งผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวตน (SSO) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรอกข้อมูลในแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวตน (SSO) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อที่จะได้นำข้อมูลดังกล่าว มาปรับปรุงระบบงานต่อไป

- แจ้งไปยังงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ดำเนินการรายงานลงในระบบ Info ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเน้นย้ำไปที่ทุกกอง/งาน ให้ดำเนินการนำงานลงในระบบ Info ให้ด้วยเช่นกัน

- แจ้งไปยังกองช่าง เรื่อง Water Plan ให้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลให้แล้วเสร็จ และส่งงานเรื่องธนาคารน้ำให้ปลัดรับทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ หรือไม่เกินวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

/แจ้งไปยัง...

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่องการของบประมาณ โดยให้ทุกคนฝึกของบประมาณเอง เพราะบางอย่างไม่สามารถขอได้ เช่น อาหารของผู้สูงอายุในศูนย์ฯ เป็นต้น

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน ว่าได้รับการประสานงานจากกลุ่มผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน ว่าเมื่อมีงานอบรมหรือสัมมนา ให้แจ้งหนังสือหรือรายละเอียดงาน ลงในไลน์กลุ่มผู้นำตำบลเขาพระด้วย หรือถ้าไม่สะดวกแจ้งเอง ก็สามารถส่งให้แอดมิน Facebook ประชาสัมพันธ์ อบต.เขาพระแจ้งประชาสัมพันธ์ให้และส่งรายละเอียดให้ครบก่อนแจ้งประชาสัมพันธ์ด้วย

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่องยาเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด ห้ามให้พนักงานอบต.เขาพระทุกคน เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดโดยเด็ดขาด เพราะถ้าจับได้จะมีการติดยาเสพติดจะดำเนินการทางด้านวินัยให้ถึงที่สุด

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ สวนลุงฮึดทะเลียว จะมีการจัดเลี้ยงโดยนายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อขอบคุณนักกีฬาเปตองทั้งทีมชายและทีมหญิง ที่เข้าแข่งขันในรายการ ส่งเสริมการออกกำลังกายและการกีฬาจังหวัดนครนายก การแข่งขันกีฬาเสริมสร้างสมรรถภาพให้กับข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการภายในจังหวัดนครนายก “ขุนด่านคัพ ๒๐๒๓”

นายโกวิทย์ กิตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

- กีฬาเปตองอบต.เขาพระ ได้รางวัลมา ๒ ครั้งแล้วในปีงบประมาณนี้

๑) ที่อบต.สาริกา นักกีฬาเปตองทีมชาย ได้รับรางวัลชนะเลิศลำดับที่ ๑ และนักกีฬาเปตองทีมหญิง ได้ลำดับที่ ๔

๒) ขุนด่านคัพ ๒๐๒๓ นักกีฬาเปตองทีมชาย ได้รับรางวัลชนะเลิศลำดับที่ ๑ และนักกีฬาเปตองทีมหญิง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศลำดับที่ ๑

- แจ้งเน้นย้ำพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่องการแต่งกายวันจันทร์-ศุกร์ โดยเน้นย้ำที่วันจันทร์ให้ใส่ชุดกากี และวันศุกร์เน้นย้ำให้ใส่ชุดผ้าไทย กรณีคนที่ต้องออกปฏิบัติงานลงหน้างานตรงกับวันดังกล่าวให้ใส่ชุดพร้อมทำงานเลยได้ตามสะดวก

นางสาวพรจิตร ปัจจัย

ปลัด อบต.เขาพระ

- แจ้งพนักงานจ้างทุกคน ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จะต้องทำการส่งแบบประเมินพนักงานทุกคน เพื่อที่จะมีผลต่อการต่อสัญญาจ้าง ทั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

/แจ้งพนักงาน...

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ทุกคน ให้เตรียมผลงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยเช่นกัน
- ในกรณีการเลื่อนลำดับขั้น ถ้าไม่มีผลงานให้ปลัดฯดู ปลัดฯก็ไม่สามารถตรวจให้ผ่านได้ เพราะต้องส่งไปที่ ก.จังหวัดนครนายกด้วยเช่นกัน
- แจ้งเน้นย้ำพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน ผลงานทั้งแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนและแบบประเมินพนักงานจ้าง ต้องถึงปลัดฯ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้เท่านั้น และเน้นย้ำไปที่ทุกกอง/งานเช่นกัน
- ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในการตรวจแบบประเมินนั้น จะมีลำดับขั้นการตรวจโดย หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าส่วนราชการ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับที่กล่าวมานี้

นายโกวิทย์ กัตตา
รองนายก อบต.เขาพระ

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่องปัญหาการยืมเงินกู้ยืมในระบบ ห้ามให้บุคคลใดหรือบริษัทใดก็ตาม เข้ามามีปัญหาในสถานที่ราชการโดยเด็ดขาด เพราะจะส่งผลเสียต่อตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กรได้

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓

รับทราบ
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม
ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

รับทราบ

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกรกช หัสสากร)

คนงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

