

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญทัน	เพ็ชระ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นายนิกร	มุขดา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๓. นางลักษณชญา	ศรีทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑
๔. นายพัฒนพงษ์	ทุมมา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๒
๕. นายสำอองค์	ชั้นเหลา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๓
๖. นางทองอินทร์	เสมี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๓
๗. นายมณี	ทองทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๔
๘. นายภาณุพงศ์	ขาวงาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๔
๙. นางสนอง	ยกฤทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๕
๑๐.นางสมทรง	วีระโสภณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๕
๑๑.นายสมบูรณ์	เอี่ยมละออ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๗
๑๒.น.ส.ขวัญเรือน	สายทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๗
๑๓.นายอนันต์	พรมมา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๘
๑๔.น.ส.สุตา	แก่นพุฒทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๙
๑๕.นายสอาด	พวยอ้วน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๐
๑๖.นายสมพงษ์	ให้เกียรติ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๑
๑๗.นายเสน่ห์	บำรุงจิต	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๑
๑๘.นายสังคม	พุทธสะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๒
๑๙.น.ส.เพ็ญภา	นวลสุวรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๒
๒๐.นายสมพงษ์	ศรีกุล	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๓
๒๑.นายประมาณ	บุญเรือง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๑๓
๒๒.นางไพเราะ	เมตตา	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมนึก	เสื่อสอย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๒	แจ้งลากิจ
๒. นายบุญเลิศ	อินสุพรรณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ม.๙	แจ้งลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์	ธีระวัฒนกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นายโกวิทย์	กิตตา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๓. นายณรงค์	จันทร์พรมมา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๔. นายชาญณรงค์	ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางจิตาภา	สุทธากร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๖. นางสาวพัชรา	ชิลวงษ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด
๗. นายศิวัช	เพ็งบุญโสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘. น.ส.สุธาวลัย	พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๙. นายสุธีร์	ศรีผา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๒
๑๐. นางเอมอร	กัตตา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๙
๑๑. นายไพโร	ม่วงเขาแดง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๑๐
๑๒. นางปราณี	บ้านใหม่	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๑
๑๓. นางสาวชนิดาภา	วัฒนาวงศ์ศิริ	นักพัสดุชำนาญการ
๑๔. นายวิชัย	อินทร์จันทร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๑๑
๑๕. นางสดสี	พุ่มทอง	ตัวแทนศูนย์ช่วยเหลือสัตว์ป่าภาคกลาง
๑๖. นายสุดใจ	ชิตสุวรรณ	ตัวแทนศูนย์ช่วยเหลือสัตว์ป่าภาคกลาง
๑๗. นางไพศาล	ทุมดี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๔
๑๘. นายอดุลย์	ทิพย์อุทัย	กำนันตำบลเขาพระ
๑๙. นางวาสนา	บัวขาว	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๑๒
๒๐. นางรุ่งอรุณ	ไข่เทศ	สารวัตรกำนันตำบลเขาพระ
๒๑. นางธนวรรณ	กมลหัตถ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๒. นายศุภชัย	พรหมมาลัย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๕
๒๓. น.ส.ปรียาภรณ์	แสงอรุณรัตน์	ผอ.รร.วัดวังทิพย์พันธาราม
๒๔. นายไชยงค์	รจนาสม	ครูร.วัดวังทิพย์พันธาราม
๒๕. นายมงคล	ทิตสรพพา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่๖
๒๖. น.ส.บานเย็น	ดุริยะกรกุล	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาฯ กล่าวว่า

เรียนท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยเพื่อเป็นสิริมงคล และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กล่าวว่า

กระผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ต่อไปจะขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้กำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีกำหนดเวลา ๑๕ วัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม

ถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) และข้อ ๒๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

-ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง การนัดประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กำหนดให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน อาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๓ จึงขอเชิญประชาชนผู้สนใจทั่วไปเข้า
ร่วมรับฟังการประชุมดังกล่าวในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยมีข้อกำหนดให้ผู้
ประสงค์เข้ารับฟังการประชุม ปฏิบัติดังนี้

๑.ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเคารพสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบลหรือประชาชนทั่วไปสามารถเข้าร่วมรับฟังการ
ประชุมได้โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแต่งกายสุภาพประพฤติตนที่เรียบร้อยและอยู่
ณ ที่ซึ่งจัดไว้ให้

๒.สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ที่จะเข้าร่วมการ
ประชุมสภาท้องถิ่นให้แต่งเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า

๓.ห้ามผู้ใดใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคายเสียดสี หรือใส่ร้าย

๔.ห้ามผู้ใดแสดงกิริยาอันน่ารังเกียจ

๕.ห้ามผู้ใดก่อความสงบเรียบร้อยหรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่
ประชุม หรือจงใจกระทำการใดๆอันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

๖.ห้ามผู้ใดพกพาอาวุธเข้ามาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น

๗.ห้ามผู้ใดขัดคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ /
๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานสภาฯ

-ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯเป็นผู้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการสภาฯ

-อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่
๔ / ๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานสภาฯ

-มีท่านใดขอแก้ไขข้อความหรือเพิ่มเติมข้อความใดหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดขอแก้ไข
ข้อความหรือเพิ่มเติมข้อความใดแล้วขอมนต์นะครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ / ๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

- รับรอง ๑๙ เสียง

- ไม่รับรอง - เสียง

- งดออกเสียง ๓ เสียง ได้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ

และเลขานุการสภาฯประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ
เลขานุการสภาฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑) พิจารณาเรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓

-ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯเป็นผู้อ่านข้อกฎหมาย

ข้อกฎหมาย

-พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นจะมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยให้นำความใน ข้อ๑๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติและให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา จึงเสนอที่ประชุมเพื่อกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และ กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๓ ต่อไป

ประธานสภาฯ

-ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอว่าจะกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กี่สมัย แต่ละสมัยนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยมีกำหนดกี่วัน สมาชิกท่านใดจะเสนอเชิญครับ

นายเสน่ห์ บำรุงจิต

ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ สมัย เหมือนปีที่ผ่านมา

นายมนี ทองทา

ขอเสนอจำนวน ๔ สมัย และแต่ละสมัยนั้นระยะเวลาเริ่มเหมือนปีที่ผ่านมา หรือจะปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับ ช่วงเวลาในการทำงานปัจจุบัน

ประธานสภาฯ

ทุกปีที่ผ่านมาการกำหนดว่าแต่ละสมัยจะเริ่มเมื่อใด และมีกำหนดกี่วันในแต่ละสมัยนั้น จะกำหนดให้มีความสอดคล้องในการทำงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาจากสมาชิกสภาฯ ขอเชิญท่านปลัดหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยชี้แจงแผนการทำงานของ อบต.เขาพระ เพื่อจะได้ให้มีความสอดคล้องในการทำงาน หลังจากนั้นก็จะขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอว่าจะกำหนดเวลาใดครับ

ผอ.กองช่าง รักษาการฯ แทน
ปลัด อบต.เขาพระ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่ผ่าน เพื่อให้การทำงานสอดคล้องกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่างๆ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเป็นประจำทุกปีคือ เดือน สิงหาคม มีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ส่วนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปัจจุบัน มีระยะเวลากำหนดไว้สี่ปี ไม่มีการทบทวนเป็นประจำทุกปีเหมือนแผนพัฒนาสามปี ซึ่งจะทบทวนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ใช้อยู่ในปัจจุบันจะมีการทบทวนอีกครั้งภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จึงไม่จำเป็นต้องกำหนดสมัยประชุมในเดือนมิถุนายน เหมือนทุกปีก็ได้ แต่เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้โดยดำเนินการตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้ และผู้บริหารท้องถิ่นได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมปัญหา ความต้องการเพื่อให้คณะกรรมการฯจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ เพื่อเตรียมเสนอให้สภาพิจารณาในเดือนมีนาคมนี้ จึงขออนุญาตเสนอแนะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ขอให้กำหนดสมัยประชุมในเดือนมีนาคม เพื่อจะได้ไม่ต้องขออนุมัติเปิดประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ ส่วนวันที่เท่าไหร่นั้น ขึ้นอยู่กับทางสภาฯ ครับ

มติที่ประชุม

มีมติกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ สมัย ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒	วันที่ ๑๕-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒	วันที่ ๑๐-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒	วันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- เห็นชอบ ๑๙ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

- งดออกเสียง ๓ เสียง ได้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ

และเลขานุการสภาฯประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

-ขอให้ท่านสมาชิกร่วมเสนอกำหนดวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๓ สมาชิกท่านใดจะเสนอเชิญครับ

นายเสนอห์ บำรุงจิต

ขอเสนอให้กำหนด เหมือนปีที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

มีมติกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๓ ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓	วันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
----------------------------------	-----------------------------

- เห็นชอบ ๑๙ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

- งดออกเสียง ๓ เสียง ได้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ

และเลขานุการสภาฯประธานสภาฯ

๓.๒) พิจารณาเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๒

ประธานสภาฯ

-ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขอเสนอญัตติต่อสภาฯ เพื่อพิจารณา
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอมอบหมายให้
เลขานุการสภาฯเป็นผู้ชี้แจงข้อกฎหมายและรายละเอียด

เลขานุการสภาฯ

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่
ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
แล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่า
ราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่
นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอ

ประธานสภาฯ

-ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงในรายละเอียดครับ

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ และบางรายการมีงบประมาณไม่
เพียงพอต่อการดำเนินงานภายในองค์กร จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณมา
เพิ่ม และขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ ในรายการต่าง ๆ เพื่อให้การ
ดำเนินงานขององค์กรดำเนินการต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขออนุมัติโอนงบประมาณตาม
รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑.

๑.๑ โอนลดเงินงบประมาณ

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าถมดิน โครงการ/รายการ
โครงการถมดินเพื่อก่อสร้างโรงยิม จำนวน ๓๓๓,๕๖๐ บาท

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
โครงการ/รายการ โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมก่อสร้างถังแชมเปญ หมู่ที่ ๙
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ โอนเพิ่มเงินงบประมาณ

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบงบกลาง หมวดรายจ่ายงบกลาง ประเภท
รายจ่ายสำรองจ่าย จำนวน ๘๓๓,๕๖๐ บาท

รายการที่ ๒.

๒.๑ โอนลดเงินงบประมาณ

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าถมดิน โครงการ/รายการ
โครงการถมดินเพื่อก่อสร้างโรงยิม จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

๒.๒ โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เครื่องดูดฝุ่น จำนวน
๒๗,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๒๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเบื้องต้น ดังนี้

- เครื่องดูดฝุ่นสามารถจัดของเหลว ฝุ่นผง และสิ่งสกปรกปริมาณมากได้อย่างง่าย
- เป็นเครื่องดูดฝุ่นชนิดมอเตอร์คู่
- ความจุถังเก็บฝุ่นไม่น้อยกว่า ๗๐ ลิตร
- แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ - ๒๔๐ โวลต์
- แรงดูดไม่น้อยกว่า ๒๒.๕ kPa (๒๒๕ mbar)

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.เขาพระ กำหนด
เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏรายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง
มาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขออนุมัติโอนงบประมาณตาม
รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑.

๑.๑ โอนลดเงินงบประมาณ

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าถมดิน โครงการ/รายการ
โครงการถมดินเพื่อก่อสร้างโรงยิม จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

๑.๒ โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ คอมพิวเตอร์แท็บ
เล็ต จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑
เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๑,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเบื้องต้น ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) ที่มีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB
- มีหน้าจอสัมผัสแบบ TFT หรือ IPS หรือ PLS หรือ SUPER AMOLED
- มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๙.๗ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ x
๑,๕๓๖ Pixel

11
12
13
14
15



- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b/g/n/ac), Bluetooth และ GPS
- มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)
- มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel
- มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขออนุมัติโอนงบประมาณตาม รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑.

๑.๑ โอนลดเงินงบประมาณ

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าถมดิน โครงการ/รายการ โครงการถมดินเพื่อก่อสร้างโรงยิม จำนวน ๔๔๔,๓๔๐ บาท ✓

๑.๒ โอนเพิ่มเงินงบประมาณ

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๔๔๔,๓๔๐ บาท ✓

รายการที่ ๒

๒.๑ โอนลดเงินงบประมาณ

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าถมดิน โครงการ/รายการ โครงการถมดินเพื่อก่อสร้างโรงยิม จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท ✓

๒.๒ โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท ✓

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเบื้องต้น ดังนี้ ✓

- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงใช้สำหรับฉีดล้างคราบสกปรกต่าง ๆ
- ขนาดแรงดันน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า (MAX Bar) ๑๘๒ บาร์
- ขนาดแรงดันน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า (Working Bar) ๑๕๐ บาร์
- อัตราการไหลของน้ำไม่น้อยกว่า ๑๐ ลิตร/นาที
- กำลังไฟฟ้า ๑ เฟส / ๒๒๐ โวลต์ / ๕๐ เฮิร์ต
- หัวปั๊มทองเหลือง มีเกจวัดแรงดัน
- มีสายอัดฉีดยาวไม่น้อยกว่า ๘ เมตร
- มีหัวฉีดสำหรับฉีดน้ำ ปรับองศาได้

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.เขาพระ กำหนด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏรายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) ✓

รายการที่ ๓

๓.๑ โอนลดเงินงบประมาณ

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าถมดิน โครงการ/รายการโครงการถมดินเพื่อก่อสร้างโรงยิม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ✓

๓.๒ โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์อื่น โครงการ/ราย เลื่อยยนต์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ✓

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเบื้องต้น ดังนี้ ✓

- เป็นเลื่อยโซ่ยนต์ ตัดแต่งกิ่งไม้ ประกอบพร้อมใช้งาน
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า
- บาร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑.๕ นิ้ว ✓

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.เขาพระ กำหนด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏรายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) ✓

รายการที่ ๔

๔.๑ โอนลดเงินงบประมาณ

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าถมดิน โครงการ/รายการโครงการถมดินเพื่อก่อสร้างโรงยิม จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

๔.๒ โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โครงการ/ราย เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท ✓

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อข้าง จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเบื้องต้น ดังนี้ ✓

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- พร้อมใบมีด

รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและ

สังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)

รายการที่ ๕

๕.๑ โอนลดเงินงบประมาณ

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าถมดิน โครงการ/รายการ
โครงการถมดินเพื่อก่อสร้างโรงยิม จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท /

๕.๒ โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/ราย
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท /

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๑,๐๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐานเบื้องต้น ดังนี้ /

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑
หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒
MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีหน่วย
ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่หน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓
MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด
Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่
น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)
จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน
(๐๐๒๔๐) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) /

รายการที่ ๖

๖.๑ โอนลดเงินงบประมาณ

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าถมดิน โครงการ/รายการโครงการถมดินเพื่อก่อสร้างโรงยิม จำนวน ๗,๑๐๐ บาท ✓

๖.๒ โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๗,๑๐๐ บาท ✓

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๑๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเบื้องต้น ดังนี้ ✓

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๑ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓ , A๔ , Letter, Legal , และ Custom

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) ✓

รายการที่ ๗

๗.๑ โอนลดเงินงบประมาณ

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าถมดิน โครงการ/รายการโครงการถมดินเพื่อก่อสร้างโรงยิม จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท ✓

๗.๒ โอนเงินงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจก จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท ✓

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ หลัง ราคาหลังละ ๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเบื้องต้น ดังนี้ ✓

- เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจก
- ขนาดของตู้ไม่น้อยกว่า ๙๐ (กว้าง) x ๔๕ (ลึก) x ๑๘๐ (สูง) เซนติเมตร

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.เขาพระกำหนด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏรายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่เสนอ

- เห็นชอบ ๑๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๓ เสียง ได้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ

และเลขานุการสภาฯ ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

-เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา

๑.หารือการจัดแข่งขันกีฬาเขาพระเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๒

ผอ.กองการศึกษาฯ

ขอเชิญ ผอ.กองการศึกษาฯ

ขอให้ที่ประชุม ร่วมกันเสนอประเด็น ดังนี้

กำหนดวันแข่งขันในวันที่เท่าไร และ กำหนดชนิดกีฬาอะไรบ้าง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. กำหนดวันแข่งขันกีฬาเขาพระเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๒ มีกำหนดระยะเวลา ๔ วัน ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันจันทร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒
๒. กำหนดชนิดกีฬาเหมือนปีที่ผ่านมา ได้แก่ ฟุตบอลชาย วอลเลย์บอลหญิง เปตองชาย-หญิง
๓. กีฬาสีสร้างความสัมพันธ์ ได้แก่ ฟุตบอลระหว่างผู้นำท้องที่และผู้นำท้องถิ่น ฟุตบอลเยาวชนระหว่างสิงห์เหนือและเสือใต้ ชกเคาะแย่งระหว่างผู้นำและพนักงานอบต.ชาย-หญิง
๔. กีฬาสีสามัคคี ได้แก่ กรีฑานักเรียน
๕. บรรจุกีฬาเพิ่ม ได้แก่ การแข่งขันหมากรุก/หมากฮอส

ประธานสภา

ขอเชิญ ผอ.รร.วัดวังทิพย์พินธาราม

ผอ.รร.วัดวังทิพย์ฯ

ประชาสัมพันธ์และชี้แจงวัตถุประสงค์การขอรับบริจาคเงินเพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับใช้ในอาคารเอนกประสงค์ ราคาตัวละ ๒๓๐ บาท จำนวน ๑๕๐ ตัว ให้กับโรงเรียนวัดวังทิพย์พินธาราม โดยประชาชนสามารถขอใช้ประโยชน์อาคารเอนกประสงค์หลังนี้ได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ซึ่งทางโรงเรียน ได้รับความอนุเคราะห์จากบริษัทมิสซูบิชิ จัดสร้างอาคารเอนกประสงค์ เพื่อให้ไว้ใช้ทำกิจกรรมของโรงเรียนและกิจกรรมของชุมชน แต่ยังมีขาดเก้าอี้ไว้ใช้ในอาคาร จึงขอประชาสัมพันธ์ขอรับความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

นายก อบต.เขาพระ

แจ้งประชาสัมพันธ์บริษัทสิริมาร์เก็ตติ้ง จำกัด แจ้งบริจาคเงินบริจาคเงินเพื่อจัดซื้อเก้าอี้ให้กับโรงเรียนวัดวังทิพย์พินธาราม จำนวน ๑๐๐ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๐๐๐ บาท โดยประสงค์ให้ระบุชื่อผู้บริจาคในนามของ อบต.เขาพระ ท่านใดที่ประสงค์ที่จะร่วมบริจาคก็สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ อบต.เขาพระ โดยขอมอบให้ กอง

ประธานสภา
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕

การศึกษาฯ รับเป็นคนกลางในการรวบรวมเงินและส่งมอบให้กับโรงเรียนวัดวังทิพย์
พันธาราม ต่อไป และจะประสานแจ้งนัดวันเวลาเพื่อมอบเก้าอี้พร้อมกัน อีกครั้ง
ขอเชิญผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕
ด้วยหมู่บ้านเขาทุเรียนหมู่ที่ ๕ ได้รับงบประมาณ มาจัดทำแหล่งท่องเที่ยวอาหารญี่ปุ่น
แต่ยังขาดความรู้และรายละเอียด ขาดความชำนาญในเรื่องนี้ จะขอความชี้แนะจาก
ทุกท่านเพื่อไปปรับปรุง ปัจจุบันได้จำลองสร้างอาหารญี่ปุ่นด้วยไม้ไผ่ไว้ ตรง
บริเวณสนามวัดเขาทุเรียน และจะทำตลาดพ่อโสภณบริเวณนั้นด้วย เพื่อเกิดประโยชน์ใน
การสร้างอาชีพ และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับประชาชนพื้นที่

ฯลฯ

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
ประธานสภาฯ

-มีท่านใดจะหารือหรือแสดงความเห็นในวาระอื่นอีกหรือไม่
-ไม่มี
-ถ้าไม่มีท่านใดแสดงความเห็นในวาระอื่นในวันนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นายนิกร มุขตา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาฯ

ลงชื่อ



(นายอนันต์ พรหมมา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาฯ

ลงชื่อ



(นายมนี ทองทา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาฯ

ลงชื่อ



เลขานุการสภาฯ

(นางไพเราะ เมตตา)

ผู้จัดบันทึกการรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ



ประธานสภาฯ

(นายบุญทัน เพ็ชระ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

