

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลดและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการ  
อื่นตามมาตรา 34

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลดและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:กรมโยธาธิการและผังเมือง
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวง  
ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร  
พ.ศ. 2522  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลดและ  
ทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34 21/05/2558 16:18
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -

1

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถตามที่ระบุไว้ในมาตรา (9) 8ดัดแปลงหรือใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นทั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

จะมีการรื้อทั้งนี้ไม่ว่าโดยตรงตราบที่อาคารนั้นยังมิอยู่ในการติดพันในอสังหาริมทรัพย์เพื่อวัตถุประสงค์หนึ่งใดไปยังปากออกของรถนั้นใดในที่จอดรถที่กลับรถและทางบุคคลอื่นหรือไม่ก็ตาม

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                              | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                       |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นขออนุญาตดัดแปลงพร้อมเอกสาร                             | 1 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น) |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต      | 2 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น) |
| 3)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตาม | 7 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอ                                                                      |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                              | กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง<br>ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง<br>จัดทำผังบริเวณแผนที่<br>สังเขปตรวจสอบกฎหมาย<br>อื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศ<br>กระทรวงคมนาคมเรื่องเขต<br>ปลอดภัยในการเดินอากาศ<br>เขตปลอดภัยทางทหารฯ<br>และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ |                   |                                | อนุญาตดัดแปลง<br>หรือใช้ที่จอดรถที่<br>กลับรถและ<br>ทางเข้า-ออกของ<br>รถเพื่อการอื่น)                                                      |
| 4)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ<br>พิจารณาแบบแปลนและ<br>พิจารณาออกใบอนุญาต<br>(อ.4) และแจ้งให้ผู้ขอมารับ<br>ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร<br>(น.1)                                                                                                | 35 วัน            | -                              | (องค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นใน<br>พื้นที่ที่จะขอ<br>อนุญาตดัดแปลง<br>หรือใช้ที่จอดรถที่<br>กลับรถและ<br>ทางเข้า-ออกของ<br>รถเพื่อการอื่น) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นขึ้นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ        |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|
|     |                               |                                |                             |                      |                    | )               |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล        | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำขออนุญาต<br>ดัดแปลงหรือใช้ที่<br>จอดรถที่กีดขวาง<br>และทางเข้าออก<br>ของรถเพื่อการ<br>อื่น (แบบข. 4)            | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 2)  | โฉนดที่ดินน.ส. 3<br>หรือส.ค.1 ขนาด<br>เท่าต้นฉบับทุก<br>หน้าพร้อม<br>เจ้าของที่ดินลง<br>นามรับรอง<br>สำเนาทุกหน้า | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |
| 3)  | หนังสือยินยอม<br>ของเจ้าของที่ดิน<br>ที่ให้ใช้เป็นที่พัก<br>รถ (กรณีผู้ขอ<br>อนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดิน)       | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 4)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจเจ้าของ<br>ที่ดิน (กรณีผู้ขอ                                                                   | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | อนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดิน)                                                                                                                                           |                                |                             |                      |                    |          |
| 5)  | สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>ทะเบียนบ้านของ<br>ผู้มีอำนาจลง<br>นามแทนนิติ<br>บุคคลผู้รับมอบ<br>อำนาจเจ้าของ<br>ที่ดิน (กรณีนิติ<br>บุคคลเป็น<br>เจ้าของที่ดิน) | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |
| 6)  | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>ผู้ออกแบบและ<br>คำนวณ (กรณี<br>เป็นสิ่งที่สร้างขึ้น<br>เป็นอาคารเพื่อใช้<br>เป็นที่จอดรถ)               | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 7)  | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุมของ<br>ผู้ออกแบบ<br>สถาปัตยกรรม                                                                         | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | (กรณีที่เป็นสิ่ง<br>สร้างขึ้นเป็น<br>อาคารเพื่อใช้เป็น<br>ที่จอดรถ)                                                                                  |                                |                             |                      |                    |          |
| 8)  | หนังสือแสดง<br>ความยินยอม<br>ของผู้ควบคุมงาน<br>(แบบน. 4) (กรณี<br>ที่เป็นอาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่<br>ในประเภท<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม)        | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 9)  | หนังสือแสดง<br>ความยินยอม<br>ของผู้ควบคุมงาน<br>(แบบน. 4) (กรณี<br>ที่เป็นอาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่<br>ในประเภท<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม) | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 10) | แผนผังบริเวณ<br>แบบแปลนและ<br>รายการประกอบ<br>แบบแปลน                                                                                                | -                              | 5                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 11) | รายการคำนวณ<br>โครงสร้างพร้อม                                                                                                                        | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ลงลายมือชื่อเลข<br>ทะเบียนของ<br>วิศวกร<br>ผู้ออกแบบ (กรณี<br>ที่เป็นสิ่งที่สร้าง<br>ขึ้นเป็นอาคาร<br>เพื่อใช้เป็นที่จอด<br>รถ) |                                |                             |                      |                    |          |
| 12) | สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ก่อสร้างอาคาร<br>หรือดัดแปลง<br>อาคารหรือ<br>เคลื่อนย้าย<br>อาคารหรือ<br>เปลี่ยนการใช้<br>อาคาร            | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ  
หมายเหตุ( หมู่ ๙ ต.เขาพระ อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก โทรศัพท์ ๐๓๗-๓๘๖๑๖๙ )

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 16/07/2558                  |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย    | อภิชาติ. วงษา               |
| อนุมัติโดย  | สินธิ์บุญสิทธิ์             |
| เผยแพร่โดย  | ANUSORN JIRAPITAK           |