



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ โทร. ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๑๐๐๙

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัดฯ ได้รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความ งานนิติการ สำนักปลัดฯ ที่ นย ๗๑๘๐๑/๒๐๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

งานนิติการ สำนักปลัดฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

- เห็นควร.....

- เห็นควร.....

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒ - เห็นชอบ ดำเนินการ

☐ - ไม่เห็นชอบเพราะ.....

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ตามที่ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีรายละเอียดผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการที่ดำเนินการอย่าง เร่งด่วน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานหรือ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรการการปฏิบัติงาน	แจ้งทุกสำนัก/กอง ดำเนินการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานจะดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรการปฏิบัติงาน	ตุ ล า ค ม ๒ ๕ ๖ ๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ - หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ/ผู้อำนวยการกองช่างควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาพระทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ในการให้บริการสาธารณะ
- เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ	แจ้งทุกสำนัก/กอง ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการต่างๆ	ตุ ล า ค ม ๒ ๕ ๖ ๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- งานแผนงานและงบประมาณ - หัวหน้าสำนักปลัด ควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมใจการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	ประชาชนได้ทราบและเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

มาตรการที่ดำเนินการอย่าง เร่งด่วน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานหรือ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
- ดำเนินการมุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. แจ้งทุกสำนัก/กอง ดำเนินการ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการนอกจากนี้ควรมีรายงาน ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒. ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณการกำกับติดตามทุก เดือน	ต, ล, อ, ค, ม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลเขา พระ - หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกอง คลัง/ผู้อำนวยการ กองการศึกษาฯ/ ผู้อำนวยการกองช่าง ควบคุมกำกับดูแล และรายงานผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว - ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ภารกิจ งาน ทะ เบี ย น พาณิชย์	ประชาชนได้ทราบและได้รับ บริการที่มีประสิทธิภาพและ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต	แจ้งทุกสำนัก/กอง ดำเนินการ หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงานให้บุคลากร มีทัศนคติและ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต	ต, ล, อ, ค, ม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลเขา พระ - หัวหน้าสำนักปลัด - งานนิติการ - งานการเจ้าหน้าที่ - พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.เขาพระ	ดำเนินการแล้ว	บุคลากรในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจกฎหมาย เกี่ยวกับการงดให้ งดรับ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการที่ดำเนินการอย่าง เร่งด่วน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานหรือ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
- เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็นในลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง	แจ้งทุกสำนัก/กอง ควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลและช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง เพิ่มเติมจากเดิมนอกจากนี้ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ ง่ายและสะดวก	ต, ล, อ, ค, ม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- งานนิติการ สำนัก ปลัด - หัวหน้าสำนักปลัด กำกับดูแลและ รายงานผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว	หน่วยงานทุกสำนัก/กอง จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูล สองช่องทางเพิ่มเติม ประชาชนได้รับความ สะดวกรวดเร็วในการขอรับ บริการต่างๆกับองค์การ บริหารส่วนตำบลเขาพระ มากขึ้น
- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยการจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ ง่าย	แจ้งงานนิติการ สำนักปลัด เผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ต, ล, อ, ค, ม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- งานนิติการ สำนัก ปลัด - หัวหน้าสำนัก/ ควบคุมกำกับดูแล และรายงานผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว	มีมาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส การร้องเรียนทำให้ ประชาชนเกิดความ ปลอดภัยและไว้วางใจหาก ต้องการร้องเรียนความ เดือดร้อนต่อองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาพระ

มาตรการที่ดำเนินการอย่าง เร่งด่วน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานหรือ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
- สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	แจ้งทุกสำนัก/กอง ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ต, ล, อ, ค, ม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- งานการเจ้าหน้าที่ - ปลัด อบต.เขาพระ - หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการกอง คลัง/ผู้อำนวยการ กองการศึกษาฯ/ ผู้อำนวยการกองช่าง ควบคุมกำกับดูแล และรายงานผล	ดำเนินการแล้ว	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจแต่ละงานโดยเฉลี่ย ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
- ต้องแสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	ต, ล, อ, ค, ม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- งานการเจ้าหน้าที่ - หัวหน้าสำนักปลัด และปลัด อบต.เขา พระ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และ รายงานผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง/ โครงสร้างส่วนราชการ เพื่อ รองรับและสอดคล้องกับ ภาระหน้าที่ปริมาณงานและ งบประมาณของหน่วยงาน - พนักงานส่วนตำบลทุก ตำแหน่งได้รับการฝึกอบรม เพิ่มศักยภาพ

มาตรการที่ดำเนินการอย่าง เร่งด่วน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานหรือ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
					- มีช่องทางการสื่อสาร ระหว่างผู้บริหารกับ พนักงาน
- แสดงผลการดำเนินการที่มีความ สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ พิจารณาให้ ชัดเจนว่าการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบ มี ความสอดคล้องกับนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาบุคคลใน ข้อ ๐๒๓ หรือไม่	แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ แสดงผลการ ดำเนินการที่มีความสอดคล้องตาม นโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓ ซึ่ง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมา ตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาบุคคล ในข้อ ๐๒๓ หรือไม่	ตุ ล า ค ม ๒ ๕ ๖ ๕ - กันยายน ๒๕๖๖	- งานการเจ้าหน้าที่ - หัวหน้าสำนักปลัด และปลัด อบต.เขา พระ มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลและ รายงานผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙ - การบรรจุและแต่งตั้งโดย การประกาศรับโอนฯ ผ่าน หน้าเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาพระ การ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ สรรหาเป็นพนักงานจ้าง - การพัฒนาบุคลากรมีการ ส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้นและ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ประกาศบุคคลดีเด่นโดย การจัดทำโครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติ
- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี	แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ แสดง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน		- งานการเจ้าหน้าที่ - หัวหน้าสำนักปลัด และ ปลัด อบต .	ดำเนินการแล้ว	- ประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลต่างๆ เช่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ

มาตรการที่ดำเนินการอย่าง เร่งด่วน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานหรือ ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	หน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการประเมินผล การปฏิบัติงานบุคลากร		เขาพระ มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน		คัดเลือกบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ส่งผลให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ