



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีมติที่ประชุมในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กำหนดให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

มีกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดวันนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โดยมีข้อกำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุม ปฏิบัติดังนี้

๑. ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเคารพ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล หรือประชาชนทั่วไป สามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมได้ โดยผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแต่งกายสุภาพประพฤติตนที่เรียบร้อยและอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ให้

๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ที่จะเข้าร่วมการประชุมสภาท้องถิ่นให้แต่งเครื่องแบบสี kaki คอพับ

๓. ห้ามผู้ใดใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคายเสียดสี หรือใส่ร้าย

๔. ห้ามผู้ใดแสดงกิริยาอันน่ารังเกียจ

๕. ห้ามผู้ใดก่อความวุ่นวายหรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุม หรือจงใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

๖. ห้ามผู้ใดพกพาอาวุธเข้ามาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น

๗. ห้ามผู้ใดขัดคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิกร มุขดา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

วาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถ แก้ไข
เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยปฏิบัติให้เป็นไปตาม
ระเบียบนี้ข้อ ๒๒ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้
ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา
ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวาระหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

๓.๓ พิจารณาเรื่อง การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง

๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน

งบประมาณ ๑๕,๒๐๐ บาท
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เก้าอี้สำนักงาน

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๓,๘๐๐ บาท

๑.๑ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวด
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ ตู้เก็บ
เอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง ราคาหลังละ
๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ หลัง

๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณ ๗,๖๐๐ บาท
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวด
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เก้าอี้
สำนักงาน
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๘๐๐ บาท

๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ เครื่องรับ-ส่ง วิทยุระบบ VHF/FM
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวด
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ เครื่องรับ-ส่ง
วิทยุระบบ VHF/FM จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับ-ส่ง วิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์
ราคาเครื่องละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง

๓. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๓.๑ เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง ๙,๕๐๐ บาท
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท

**๓.๔ พิจารณาเรื่อง ให้ความเห็นขอรับมอบโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำคลอง
โก หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก**
ตามหนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖ ที่ ทส ๐๖๑๖/๘๔๖ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ เรื่อง การส่งมอบทรัพย์สินงานก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำโครงการ
อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำคลองโก แจ้งว่าตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการ
กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
กำหนดให้กรมทรัพยากรน้ำดำเนินการถ่ายโอน และส่งมอบทรัพย์สินงานก่อสร้าง
และบำรุงรักษาแหล่งน้ำ (ขนาดปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ลูกบาศก์เมตร) ให้แก
่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีขั้นตอน/วิธีปฏิบัติโดยการสำรวจสภาพการใช้งาน
ของอ่างเก็บน้ำ ฝ่ายน้ำล้นและระบบส่งน้ำที่จะถ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ว่ามีสภาพการใช้งานได้หรือไม่ ในกรณีใช้งานได้ให้ดำเนินการถ่ายโอนโดยจัดทำบัญชี

ทรัพย์สินเพื่อส่งมอบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากใช้การไม่ได้ให้จำหน่ายตามระเบียบพัสดุนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฯ กรมทรัพยากรน้ำ โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖ ขอส่งมอบทรัพย์สินงานก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำขนาดปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ลูกบาศก์เมตร การถ่ายโอนภารกิจโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำคลองโก หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก รหัสโครงการ นย.๑๖-๔-๐๘๗ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ แจ้งว่าคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้วินิจฉัยข้อหารือของกระทรวงมหาดไทย กรณีการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทธรณ์ให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุนั้นให้ผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าเป็นการกระทำความผิดกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีการระงับการดำเนินการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้นๆ ได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ พิจารณาขอความเห็นชอบ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขอโอนโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (ค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

-งบประมาณตั้งไว้	๑๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท
-งบประมาณคงเหลือ	๑๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท
-งบประมาณขอโอนลด	๑๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท
-งบประมาณหลังโอนลด	๐.๐๐ บาท