



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ทำการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและนโยบายต่างๆของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิกร มุขดา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้มาประชุม

๑. นายนิกร	มุขดา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นายสมบัติ	ศรแก้ว	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๓. นายบุญธรรม	ศรีผา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๒
๔. นายไกรศรี	แดงดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๓
๕. นายภาณุพงศ์	ขาวงาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๔
๖. นางสาวกุลนิดา	สิทธิศักดิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๘
๗. นางสาวสุดา	แก่นพุดทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๙
๘. นางสมัย	อโนดาษ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๐
๙. นายสมพงษ์	ให้เกียรติ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๑
๑๐. นายสังคม	พุทธสะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๒
๑๑. นายภูมินทร์	ห่อคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๓
๑๒. นางสาวพรจิตร์	ปัจจัย	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนง	ยกฤทธิ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๕	แจ้งลากิจ
๒. นางสาวบุญญาภา	อินทวิชัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๖	แจ้งลากิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายโกวิท	กัตตา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นายณรงค์	จันทร์พรหมมา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๓. นายอุทัย	จันทร์พรหมมา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๔. นายชาญณรงค์	ยกฤทธิ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางกัญรัตน์	อรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาววรรณฤดี	เชียงแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๗. นายศิวัช	เพ็งบุญโสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาวสุธาวลี	พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวธนัสสา	จันทร์แป้น	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวปวีณาภรณ์	เนนใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๑. นางสาวดารารัตน์	สมบัติ	พนักงาน อบต.เขาพระ
๑๒. นายสมหวัง	วันดี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖
๑๓. นางอรอนงค์	ชัยมณี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑
๑๔. นางสาวอรพรรณ	จันทร์ทรากรณ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓
๑๕. นางสาวสุมาลี	ศรีผา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๑๖. นางบุษบา	ดอกจันทร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕

๑๗. นายกรภข	หัสสากร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๘. นายถวัลย์	จำใจ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒
๑๙. นางสาวพัชัญศิริการต์ พวยอ้วน		ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ กล่าวว่า

เรียนท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จดฐูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยเพื่อเป็นสิริมงคล และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จดฐูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กล่าวว่า

กระผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ต่อไปจะขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

-ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

-ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯเป็นผู้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการสภาฯ

-อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม

ถ้าไม่มีท่านใดขอแก้ไขข้อความแล้ว ถือว่ารับรองรายงานการประชุมตามนี้

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ขอมอบให้เลขานุการสภาฯ อธิบายในรายละเอียด

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถ แก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ข้อ ๒๒ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เหตุผลความจำเป็น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๗๐) ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ก่อนหน้าและที่ได้เพิ่มเติม ซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานมาเป็นระยะหนึ่งแล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีความจำเป็นที่จะดำเนินโครงการพัฒนาตามอำนาจหน้าที่ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเร่งด่วนให้กับประชาชน แต่เนื่องจากโครงการที่จะดำเนินการ ไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มเติมโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ให้มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองความต้องการของประชาชน และบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนการมีโครงการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่เป็นปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระขึ้น

เจ้าหน้าที่ฯ

ขอมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

ประธานสภาฯ

ชี้แจงตามเอกสาร ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

มติที่ประชุม

มีท่านใดจะสอบถามในวาระนี้ หากไม่มีขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ตามที่เสนอโปรดยกมือ

มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

- เห็นชอบ ๙ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

-งดออกเสียง ๒ เสียง ได้แก่ ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ

	๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ -ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขอเสนอญัตติต่อสภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯ เป็นผู้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย ข้อระเบียบกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้									
ประธานสภาฯ										
เลขานุการสภาฯ										
นายศิวัช เพ็งบุญโสม										
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ										
ประธานสภาฯ										
ที่ประชุม										
ประธานสภาฯ										
มติที่ประชุม										
	ขอมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด ชี้แจงตามเอกสาร ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีท่านใดจะสอบถามในวาระนี้ ไม่มี หากไม่มีท่านใดจะสอบถาม ขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ตามที่เสนอโปรดยกมือ มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ <table><tr><td>- เห็นชอบ</td><td>๑๐</td><td>เสียง</td></tr><tr><td>- ไม่เห็นชอบ</td><td>-</td><td>เสียง</td></tr><tr><td>- งดออกเสียง</td><td>๒</td><td>เสียง</td></tr></table> ได้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ	- เห็นชอบ	๑๐	เสียง	- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง	- งดออกเสียง	๒	เสียง
- เห็นชอบ	๑๐	เสียง								
- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง								
- งดออกเสียง	๒	เสียง								

ประธานสภาฯ
เลขานุการสภาฯ

๓.๓ พิจารณาเรื่อง การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

-ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯเป็นผู้ชี้แจงข้อกฎหมายและรายละเอียด

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กักพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กักพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภาฯ

ผอ.กองคลัง/จนท.

ขอเชิญผอ.กองคลังหรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รายงานสถานะทางการเงินการคลังของ้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ให้ที่ประชุมทราบ

ชี้แจงแบบรายละเอียดประกอบการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ รายงานยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ (ตามเอกสารแนบ)

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		28,168,573.25 (1)
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *		(292,147.29)
สำรองตามระเบียบฯ		
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน	(4,680,900.00)	
2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(9,765,290.10)	
3. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ	-	(14,446,190.10)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ		13,430,235.86
สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ		
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	(26,930,800.00)	
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	-	
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้	-	
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	-	(26,930,800.00)
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว	-	
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว	-	
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	65,562.83	
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	32,572,113.43	32,637,676.26
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567		19,137,112.12

หมายเหตุ * หมายถึง เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งประจำปี 2566

(1) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นางสาวทิวพร ทุมมา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางนันทยา ธีร์ธรรม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ประธานสภา

เลขานุการสภา

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดระเบียบและจัดเก็บหนังสือราชการ ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวน มากและถูกจัดเก็บไว้อย่างไม่ถูกต้อง ขาดความเป็นระเบียบ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ถูกต้อง และมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ที่เก่า เสื่อมสภาพ เนื่องจากถูกใช้งานมาเป็นเวลานาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๘๗ (๑) เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ

รวม ๔๐,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ งบประมาณรวม ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๖ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘๘,๓๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง ราคาหลังละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ หลัง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง
- ล็อคด้วยระบบกุญแจ
- มีชั้นวาง ๓ แผ่น
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ (กว้าง) x ๔๐ (ลึก) x ๑๘๐ (สูง) เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นจังหวัดนครนายก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน

งบประมาณ ๑๕,๒๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงาน

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๓,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน มีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า
- มีเท้าแขน ๒ ข้าง
- ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ
- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา
- สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ (กว้าง) x ๖๘ (ลึก) x ๙๕ (สูง) เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นจังหวัดนครนายก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๓ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท
 แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวด
 รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เก็บเอกสาร ชนิด
 ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง ราคาหลังละ
 ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ หลัง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง
- ล็อคด้วยระบบกุญแจ
- มีชั้นวาง ๓ แผ่น
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ (กว้าง) x ๔๐ (ลึก) x ๑๘๐ (สูง) เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นจังหวัดนครนายก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๔ เก้าอี้สำนักงาน

งบประมาณ ๗,๖๐๐ บาท

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวด
 รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงาน
 เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๘๐๐ บาท โดยมี
 คุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน มีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า

- มีท้าวแขน ๒ ข้าง
- ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ
- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา
- สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ (กว้าง) x ๖๘ (ลึก) x ๙๕ (สูง) เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นจังหวัดนครนายก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ เครื่องรับ-ส่ง วิทยุระบบ VHF/FM

งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ เครื่องรับ-ส่ง วิทยุระบบ VHF/FM จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับ-ส่ง วิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์ ราคาเครื่องละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

๑) ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์

ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ ๑ ก้อน

สายอากาศ ที่หนีบเข็มขัด หนังสือคู่มือ

หมายเหตุ ย่านความถี่สำหรับหน่วยงานราชการ VHF ๑๓๖ – ๑๗๔ MHz

- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลำดับที่ ๒ (หน้า ๑๙) ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๓.๑ เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง

งบประมาณ ๙,๕๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- ๒) เครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
- ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- ๔) พร้อมใบมีด

- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประธานสภาฯ

- สมาชิกท่านใดมีข้อซักถาม หรือมีความคิดเห็นอย่างไรเชิญครับ
- หากไม่มีท่านใดมีข้อซักถาม หรือเสนอความคิดเห็นในวาระนี้ขอมติในที่ประชุมครับ
- สมาชิกสภาฯ ท่านใดให้ความเห็นชอบอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามที่เสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการจัดซื้อ รายการ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ งบประมาณรวม ๔๐,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑ รายการ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๑ รายการ งบประมาณรวม ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๖ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๙,๓๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

- | | | |
|--------------|---|-------|
| - เห็นชอบ | ๙ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| - จดออกเสียง | ๒ | เสียง |
- ได้แก่ ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ

๓.๔ พิจารณาเรื่อง ให้ความเห็นชอบรับมอบโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำคลองโก หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

-ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

ตามหนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖ ที่ ทส ๐๖๑๖/๘๔๖ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การส่งมอบทรัพย์สินงานก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำคลองโก แจ้งว่าตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรมทรัพยากรน้ำดำเนินการถ่ายโอน และส่งมอบทรัพย์สินงานก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ (ขนาดปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ลูกบาศก์เมตร) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีขั้นตอน/วิธีปฏิบัติโดยการสำรวจสภาพการใช้งานของอ่างเก็บน้ำ ฝายน้ำล้นและระบบส่งน้ำที่จะถ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่ามีสภาพการใช้งานได้หรือไม่ ในกรณีใช้งานได้ให้ดำเนินการถ่ายโอนโดยจัดทำบัญชีทรัพย์สินเพื่อส่งมอบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากใช้การไม่ได้ให้จำหน่ายตามระเบียบพัสดุนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฯ กรมทรัพยากรน้ำ โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖ ขอส่งมอบทรัพย์สินงานก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำขนาดปริมาตรเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ลูกบาศก์เมตร การถ่ายโอนภารกิจโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำคลองโก หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก รหัสโครงการ นย.๑๖-๔-๐๘๗ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพการใช้งานของโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำคลองโก หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โดยคณะกรรมการฯ ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบบริเวณโครงการดังกล่าว พบว่าโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำคลองโกฯ จากเดิมที่ชำรุดเสียหาย จำนวน ๒ จุด สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖ ได้ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว และสามารถถ่ายโอนภารกิจโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำคลองโก หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก รหัสโครงการ นย.๑๖-๔-๐๘๗ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้

ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ แจ้งว่าคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้วินิจฉัยข้อหารือของกระทรวงมหาดไทย กรณีการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าเป็นการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประธานสภาฯ	-ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้อธิบายรายละเอียดไปแล้วนั้นและเสนอว่า โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำคลองโก หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก รหัสโครงการ นย.๑๖-๔-๐๘๗ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ตามปกติสามารถถ่ายโอนภารกิจส่งมอบทรัพย์สินให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการน้ำและดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมต่อไปนั้น ท่านสมาชิกสภาฯ มีความคิดเห็นอย่างไร หรือข้อสงสัยเชิญซักถามได้ครับ
นายภูมินทร์ ห่อคำ	โครงการฯดังกล่าว ได้เข้าไปดูแล้วมีจุดที่ชำรุดเสียหาย จำนวน ๒ จุด สำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๖ ได้ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว
ประธานสภาฯ	หากไม่มีท่านใดจะสอบถามในวาระนี้แล้วขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	สมาชิกสภาฯ ท่านใดให้ความเห็นชอบรับมอบโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำคลองโก หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก รหัสโครงการ นย. ๑๖-๔-๐๘๗ โปรดยกมือครับ มีมติความเห็นชอบรับมอบโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำคลองโก หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก รหัสโครงการ นย.๑๖-๔-๐๘๗ - เห็นชอบ ๙ เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง - งดออกเสียง ๒ เสียง ได้แก่ ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ
ประธานสภาฯ	๓.๕ พิจารณาขอความเห็นชอบ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขอเสนอญัตติต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯเป็นผู้ชี้แจงข้อกฎหมายและรายละเอียด
เลขานุการสภาฯ	หลักการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เหตุผล ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขอโอนโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ (ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

-งบประมาณตั้งไว้	๑๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท
-งบประมาณคงเหลือ	๑๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท
-งบประมาณขอโอนลด	๑๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท
-งบประมาณหลังโอนลด	๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

-งบประมาณตั้งไว้	๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-งบประมาณคงเหลือ	๑๕๕,๓๗๐.๗๑ บาท
-งบประมาณขอโอนเพิ่ม	๑๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท
-งบประมาณหลังโอนเพิ่ม	๓๓๒,๓๗๐.๗๑ บาท

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดมีข้อซักถาม หรือมีความคิดเห็นอย่างไรเชิญครับ
ไม่มี

มติที่ประชุม

หากไม่มีท่านใดจะสอบถามในวาระนี้ ขอมติที่ประชุม
สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอไปรดยกมือ
มีมติให้ความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เห็นชอบ ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๒ เสียง ได้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่๔
ประธานสภาฯ
ปลัด อบต.

-เรื่องอื่นๆ

-มีท่านใดจะหารือหรือแสดงความเห็นในวาระอื่นๆหรือไม่
ตอนนี้อยู่ในช่วงการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการก่อสร้าง ต้องมีแบบแปลน และประมาณราคา
ประกอบการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ขอให้ส่งให้เจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อรวบรวม
ไม่เกินวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

-เมื่อไม่มีท่านใดแสดงความเห็นในเรื่องอื่นๆแล้ว วันนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วม
ประชุม ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ

เลขานุการสภาฯ

(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

ผู้จัดบันทึก ray ang ay ang prachum

ลงชื่อ

สมาชิกสภาฯ

(นางสาวสุดา แก่นพุมทา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

สมาชิกสภาฯ

(นางสาวนุญญาภา อินทวิชัย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

สมาชิกสภาฯ

(นางสาวกุลนิดา สิทธิศักดิ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ประธานสภาฯ

(นายนิกร มุขดา)