



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ทำการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและนโยบายต่างๆของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิกร มุขตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้มาประชุม

๑. นายนิกร	มุขดา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นายสมบัติ	ศรแก้ว	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๓. นายบุญธรรม	ศรีผา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๒
๔. นายไกรศรี	แดงดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๓
๕. นายภาณุพงศ์	ขาวงาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๔
๖. นางสาวนง	ยกฤทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๕
๗. นางสาวบุญญาภา	อินทวิชัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๖
๘. นางสาวกุลนิดา	สิทธิศักดิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๘
๙. นางสาวสุตา	แก่นพุดทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๙
๑๐. นางลมัย	อโนดาช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๐
๑๑. นายสังคม	พุทธสะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๒
๑๒. นายภูมินทร์	ห่อคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๓
๑๓. นางสาวพรจิตร	ปัจจย	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมพงษ์	ให้เกียรติ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๑	แจ้งลาป่วย
--------------	------------	---	------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์	ธีระวัฒนกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นายอุทัยยา	จันทร์พรหมมา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๓. นายชาญณรงค์	ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นางกันยรัตน์	อรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นางสาววรรณฤดี	เชียงแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๖. นายศิวัช	เพ็งบุญโสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นางสาวสุธาวลัย	พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวปิยภรณ์	เนนใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๙. นางสาวดารารัตน์	สมบัติ	พนักงาน อบต.เขาพระ
๑๐. นางสาวสุมาลี	ศรีผา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๑๑. นายพิทักษ์	ศรีกุล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓
๑๒. นายสมหวัง	วันดี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖
๑๓. นางแดง	จันดีเรียน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๑๔. นางอรอนงค์	ชัยมณี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑
๑๕. นางสาวอรพรรณ	จันทร์ทรากรณ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓
๑๖. นางสาวพัญาศีกานต์	พวยอ้วน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐

๑๗.นางสาวเพ็ญภา นวลสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒
๑๘.นางบุษบา ดอกจันทร์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕
๑๙.นายสมบัติ ศรีทอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ กล่าวว่

เรียนท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จดดูปתיยนบูชาพระรัตนตรัยเพื่อเป็นสิริมงคล และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จดดูปתיยนบูชาพระรัตนตรัย

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กล่าวว่

กระผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ต่อไปจะขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓

-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯเป็นผู้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการสภาฯ

อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

เชิญสมาชิกสภาฯได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งที่แล้วอย่างละเอียดอีกครั้ง ว่ามีถ้อยคำหรือข้อความใดไม่ถูกต้องหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีท่านใดขอแก้ไขข้อความแล้ว ถือว่ารับรองรายงานการประชุมตามนี้

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑) เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(ขึ้นรับหลักการ วาระที่ ๑)

ขอมอบหมายให้เลขาธิการสภาฯ เป็นผู้ชี้แจงระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ (วรรคหนึ่ง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและ
วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(วรรค ๖) ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้
แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นเวลากำหนด
ดังกล่าวแล้ว ถ้าหากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ
และให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

มาตรา ๘๗/๑ (วรรคหนึ่ง) ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่รับ
หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายอำเภอตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการ
จำนวนเจ็ดคน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งโดยแก้ไข ปรับปรุง หรือยืนยัน
สาระสำคัญที่บัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัตินั้น ทั้งนี้ ให้ยึดถือหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนเป็นสำคัญ

(วรรคสอง) คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอจำนวนสามคน และบุคคลซึ่ง
เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลเสนอจำนวนสามคน โดยให้ตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลมีมติไม่รับหลักการ และให้กรรมการทั้งหกคนร่วมกันปรึกษาและเสนอบุคคลซึ่ง
มิได้เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่
กรรมการครบจำนวนหกคน

(วรรคสาม) ในกรณีที่ไม่สามารถเสนอบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือ
ประธานกรรมการได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือกรรมการหรือประธาน
กรรมการไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายอำเภอตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็นนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล และมีได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทำหน้าที่
กรรมการหรือประธานกรรมการดังกล่าวให้ครบตามจำนวน

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓**

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และ
แก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็น
งบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่าง

งบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ. ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕๘ ผู้ที่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่น ตามแบบและวิธีการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๙ ในการพิจารณาผู้ร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติ ก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๕๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและ รายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือ เทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้ง นายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับ หลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติ ไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหา ข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สาม ตามลำดับ

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้วถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติ ขอให้ปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ใน ที่ประชุม

ข้อพิจารณา

ให้ที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ) ปรึกษาและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือไม่ กรณีที่มี สมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้ อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๒

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายแล้วนั้น บัดนี้ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อพิจารณาในวาระแรกต่อไป

นายก อบต.

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะ การคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๙๑,๐๑๒,๗๔๕.๒๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๖๕,๗๕๘,๙๕๑.๕๒ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ
รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑๗ โครงการ
รวม ๗,๑๕๒,๗๓๙.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๓,๖๔๘,๐๙๔.๒๙ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๒,๒๘๓,๘๙๖.๒๖ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๗๖๔,๔๔๖.๙๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๓๗๓,๗๙๔.๖๔ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒,๐๕๖.๔๙ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๓๑,๗๐๓,๗๐๙.๐๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๘,๕๒๐,๑๙๑.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๙๓๘,๓๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๕๒,๐๕๓,๕๗๙.๒๗ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๒๐,๔๔๒,๑๑๓.๐๘ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๕,๔๖๑,๒๙๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๑๐,๐๘๑,๑๒๔.๑๙ บาท

งบลงทุน จำนวน ๔,๒๙๕,๖๗๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๗๕๖,๓๘๒.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

- ๒.๔ รายการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๑.๕ รายการที่จ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
จำนวน ๕,๗๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๒.๖ รายการที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท
- ๒.๗ รายการที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ค่าแถมงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒,๒๘๓,๘๙๖.๐๐	๑,๙๐๕,๕๐๑.๐๐	๒,๓๕๓,๐๔๕.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๗๖๔,๔๔๖.๙๐	๗๑๘,๗๕๑.๐๐	๘๕๐,๘๔๒.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๗๓,๗๙๔.๖๔	๔๑๗,๕๐๐.๐๐	๕๒๗,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒,๐๕๖.๔๙	๓,๙๗๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๓,๔๒๔,๑๙๔.๒๙	๓,๐๕๐,๗๒๒.๐๐	๓,๗๔๐,๖๘๗.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๓๑,๗๐๓,๗๐๙.๐๐	๓๓,๕๕๑,๒๑๒.๐๐	๓๕,๖๕๙,๓๑๓.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑,๗๐๓,๗๐๙.๐๐	๓๓,๕๕๑,๒๑๒.๐๐	๓๕,๖๕๙,๓๑๓.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๘,๕๒๐,๑๙๑.๐๐	๒๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘,๕๒๐,๑๙๑.๐๐	๒๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๖๓,๖๔๘,๐๙๔.๒๙	๖๕,๑๐๑,๙๓๔.๐๐	๗๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๒๐,๔๕๒,๑๑๓.๐๘	๒๑,๐๑๙,๖๘๕.๐๐	๒๐,๙๑๒,๓๐๕.๐๐
งบบุคลากร	๑๕,๔๖๑,๒๙๐.๐๐	๒๒,๑๘๗,๓๖๖.๐๐	๒๒,๖๕๘,๒๗๙.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๐,๐๘๑,๑๒๔.๑๙	๑๓,๒๙๕,๒๘๓.๐๐	๑๖,๓๙๖,๖๖๒.๐๐
งบลงทุน	๔,๒๙๕,๖๗๐.๐๐	๖,๕๔๕,๖๐๐.๐๐	๘,๑๑๐,๕๐๔.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๗๕๖,๓๘๒.๐๐	๒,๐๓๔,๐๐๐.๐๐	๑,๙๒๒,๒๕๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๑๗,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๕๒,๐๕๓,๕๗๙.๒๗	๖๕,๑๐๑,๙๓๔.๐๐	๗๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

ประธานสภาฯ

สำหรับรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของแต่ละแผนงาน จะขอให้
เจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นผู้อ่านรายละเอียดและคำชี้แจงงบประมาณ (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ชี้แจงรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภาฯ

บัดนี้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ เพื่อจะได้ให้ส่วน
ราชการที่เสนองบประมาณเป็นผู้ชี้แจงด้วยตนเอง ซึ่งวันนี้ผู้อำนวยการกองได้เข้าร่วม
ประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดงบประมาณของแต่ละกองด้วยตนเองแล้ว และหากมี
ท่านใดจะอภิปรายขอให้อภิปรายเป็นรายบุคคล

วาระที่ ๑

รับหลักการ

(ที่ประชุมไม่มีท่านใดเสนอหรืออธิบายเพิ่มเติม)

ประธานสภาฯ

ที่ประชุมสภาฯได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นเวลาพอสมควร ถ้าไม่มีท่านใดอภิปราย ขอให้ที่ประชุมได้ลงมติว่าจะ
รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเสนอหรือไม่
สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์เห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๘ น.

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๒ คน ได้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ

...ต่อไปเป็นการพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘...

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

การพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ. ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ถือเป็นคณะกรรมการสามัญตาม

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

ข้อ ๑๐๗ วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอชื่อในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ข้อ ๑๐๘ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่นให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่ง เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นขณะนั้นๆ

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นกำหนดนัดประชุมเมื่อใดให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

ข้อ ๑๑๖ หากคณะกรรมการสภาท้องถิ่นดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดให้ประธานกรรมการรายงานต่อประธานสภาท้องถิ่นโดยด่วน

	ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าอยู่ในสมัยประชุม ให้ประธานสภาท้องถิ่นเสนอต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อลงมติให้ขยายเวลาที่ได้กำหนดไว้ หรือให้ดำเนินการตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควรแต่ถ้าอยู่นอกสมัยประชุมและคณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีอำนาจประชุมนอกสมัยประชุมได้ตามข้อ ๑๑๑วรรคหนึ่ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตขยายเวลาที่กำหนดไว้ได้ตามที่เห็นสมควรแล้วรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ ในการประชุมสภาท้องถิ่นสมัยต่อไป
ประธานสภา	ตามที่เลขานุการสภาได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายแล้วนั้น บัดนี้จะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ขอมติที่ประชุมว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรรูปตรางจำนวนกี่คน
นางสาวกุลนิดา สิริศักดิ์	เสนอ ให้มีคณะกรรมการแปรรูปตรางจำนวน ๓ คน
	ผู้รับรองได้แก่ ๑) นายภูมินทร์ ห่อคำ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๓
	๒) นางสาวสุดา แก่นพุมทา สมาชิกสภาหมู่ที่ ๙
ประธานสภา	มีผู้ใดจะเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปตราง จำนวนอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นแล้ว ขอมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรรูปตรางจำนวน ๓ คนขอเชิญยกมือ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรรูปตรางจำนวน ๓ คน - เห็นชอบ ๑๐ เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง - งดออกเสียง ๒ คน ได้แก่ ประธานสภา รองประธานสภา
ประธานสภา	ประกาศให้ทุกคนทราบว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปตรางงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓ คน
ประธานสภา	ขอเชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปตราง คนที่ ๑ โดยเสนอชื่อและขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
นายสังคม พุทธสะ	เสนอ นางสาวสุดา แก่นพุมทา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตราง คนที่ ๑
	ผู้รับรอง ๑) นายบุญธรรม ศรีมา สมาชิกสภาหมู่ที่ ๒
	๒) นายไกรศรี แดงดี สมาชิกสภาหมู่ที่ ๓
ประธานสภา ที่ประชุม	ผู้ใดจะเสนอกรรมการแปรรูปตรางคนที่ ๑ อีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมมีมติให้ นางสาวสุดา แก่นพุมทา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ เป็นกรรมการแปรรูปตรางคนที่ ๑ - เห็นชอบ ๑๐ เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง - งดออกเสียง ๒ คน ได้แก่ ประธานสภา รองประธานสภา

ประธานสภาฯ	ขอเชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ โดยเสนอชื่อและขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
นายภาณุพงศ์ ขาวงาม	เสนอ นางสาวบุญญาภา อินทวิชัย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒
	ผู้รับรอง ๑) นางลมัย อโนดาช สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐
	๒) นางสาวกุลนิดา สิทธิศักดิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	ผู้ใดจะเสนอกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒ อีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมมีมติให้ นางสาวบุญญาภา อินทวิชัย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒
ประธานสภาฯ	ขอเชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ โดยเสนอชื่อและขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
นางสาวสุดา แก่นพุดมหา	เสนอ นางสาวกุลนิดา สิทธิศักดิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓
	ผู้รับรอง ๑) นางสาวบุญญาภา อินทวิชัย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
	๒) นางสนอง ยกฤทธิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	ผู้ใดจะเสนอกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓ อีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมมีมติให้ นางสาวกุลนิดา สิทธิศักดิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓
	- เห็นชอบ ๑๐ เสียง
	- ไม่เห็นชอบ - เสียง
	- งดออกเสียง ๒ คน ได้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ.....
	เสนอจนครบจำนวน.....
ประธานสภาฯ	ขอประกาศว่าคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบไปด้วย
	๑. นางสาวสุดา แก่นพุดมหา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๑
	๒. นางสาวบุญญาภา อินทวิชัย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒
	๓. นางสาวกุลนิดา สิทธิศักดิ์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓
ที่ประชุม	รับทราบ
	<u>การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u>
ประธานสภาฯ	ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย
เลขานุการสภาฯ	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
	ข้อ ๔๕ (วรรคท้าย) ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถจะรวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาว่าระยะที่ส่งให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่

น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
นั้น

ข้อ ๔๙ ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่ง
ให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

(วรรคสอง) ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตาม
วรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่าง
ข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและ
เสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ
จะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง
ข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึก
ความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี
การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปร
ญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปร
ญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่
สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้อง
พิจารณาเป็นการด่วน

(วรรคสอง) ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อ
แถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอ
ลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภา
ท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

(วรรคสอง) คำแปรญัตติให้เสนอลงหน้าเป็นหนังสือต่อประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม
และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือ
เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรอง
จากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใด
อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ที่ดินเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้
ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประธานสภาฯ	ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วนั้น ทางคณะกรรมการแปรรูปที่ดินก็ได้รับไปแล้ว บัดนี้ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ควรกำหนดวันใด ระยะเวลาเท่าใด และเสนอที่ใด
นางสาวบุญญาภา อินทวิชัย	เสนอให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ๒๔ ชั่วโมง โดยกำหนดยื่นแปรญัตติ ได้ตั้งแต่ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (๘ ชม.) วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (๘ ชม.) วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (๘ ชม.) ให้เสนอยื่นคำแปรญัตติได้ที่ห้องทำงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ผู้ใดจะเสนอเป็นอื่นหรือไม่
ประธานสภาฯ	มีมติให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ๒๔ ชั่วโมง ตามที่เสนอ
ที่ประชุม	กำหนดนัดประชุมสภาฯ ในครั้งต่อไป สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ โดยขอนัดประชุมในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยขอแจ้งให้ท่านทราบว่าได้แจ้งในที่ประชุมแล้ว ผู้ใดที่อยู่ในที่ประชุมเวลานี้จะไม่ได้รับหนังสือนัดประชุมอีก ส่วนผู้ที่ลาประชุมและไม่ได้อยู่ในที่ประชุมเวลานี้ จะได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือตามระเบียบต่อไป
ที่ประชุม	-รับทราบ
ประธานสภาฯ	๓.๒ พิจารณาเรื่อง การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
เลขานุการสภาฯ	-ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯเป็นผู้ชี้แจงข้อกฎหมายและรายละเอียด ข้อระเบียบกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำเฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้หรือยกละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้การใช้จ่ายเงินสมมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่ต้องครุปรครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผู้กพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้้องครุปรครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้้องครุปรครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ้องครุปรครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภาฯ

ผอ.กองคลัง/จนท.

ขอเชิญผอ.กองคลังหรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รายงานสถานะทางการเงินการคลังของ้องการบริหารส่วนตำบลเขาพระ ให้ที่ประชุมทราบ
ชี้แจงแบบรายละเอียดประกอบการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ้องการบริหารส่วนตำบลเขาพระ รายงานยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ตามเอกสารแนบ)

รายงานพิสัจยยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)
้องการบริหารส่วนตำบลเขาพระ
ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2567

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		28,168,573.25 (1)
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ้องครุปรครองส่วนท้องถิ่น *		(292,147.29)
สำรองตามระเบียบฯ		
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน	(5,490,135.00)	
2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(9,765,290.10)	
3. เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ		(15,255,425.10) /
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ		12,621,000.86 /
สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ		
หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	(27,029,100.00) /	
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	-	
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อนนี้ผู้กพันและที่ก่อนนี้		
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	-	(27,029,100.00)
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อนนี้ผู้กพันแล้ว		
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อนนี้ผู้กพันแล้ว		
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	65,562.83	
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	32,572,113.43	32,637,676.26
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2567		18,229,577.12 /

หมายเหตุ * หมายถึง เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการของ้องครุปรครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งประจำปี 2566
(1) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(ลงชื่อ)

(นางสาวทิวพร ทุมมา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(นายกันยารัตน์ อรรถธรรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้สรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ส่งผลให้ครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวให้เพียงพอสำหรับบุคลากร และเพื่อใช้ทดแทนครุภัณฑ์ของเดิม ที่เก่า เสื่อมสภาพ เนื่องจากถูกใช้งานมาเป็นเวลานาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ (๑) เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ งบประมาณรวม ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ งบประมาณรวม ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๐ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ตามรายการดังต่อไปนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕,๘๐๐ บาท ประกอบไปด้วย

๑.๑ โต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) ราคาตัวละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- โต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก)
- มีลิ้นชักหรือตู้ติดใต้โต๊ะ พร้อมชุดกุญแจล็อก
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ (กว้าง) x ๑๕๐ (ยาว) x ๗๐ (สูง) เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นจังหวัดนครนายก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓,๘๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓,๘๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๓,๘๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน มีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า
- มีเท้าแขน ๒ ข้าง
- ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ
- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา
- สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ (กว้าง) x ๖๘ (ลึก) x ๙๕ (สูง) เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่นจังหวัดนครนายก เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม
๒๕๖๕
- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๖๒

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท ประกอบไปด้วย

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมกำหนด
- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๖๒

แผนงานการเกษตร จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ประกอบไปด้วย

๑.๑ เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ
๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมกำหนด

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๖๒

แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท ประกอบไปด้วย

๑.๑ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน รายจ่าย
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๓,๘๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน มีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า

- มีเท้าแขน ๒ ข้าง

- ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ

- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา

- สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ (กว้าง) x ๖๘ (ลึก) x ๙๕ (สูง) เซนติเมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นจังหวัดนครนายก เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม
๒๕๖๕

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๖๒

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท ประกอบไปด้วย
๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวด
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
งานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอภาพไม่น้อย
กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมกำหนด

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๖๒

แผนงานการศึกษา จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕,๘๐๐ บาท ประกอบไปด้วย

๑.๑ โต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) ราคาตัวละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมี
คุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- โต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก)

- มีลิ้นชักหรือตู้ติดใต้โต๊ะ พร้อมชุดกุญแจล็อก

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ (กว้าง) x ๑๕๐ (ยาว) x ๗๐ (สูง) เซนติเมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นจังหวัดนครนายก เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม
๒๕๖๕

- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๖๒

๑.๒ แก้วสำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน แก้วสำนักงาน จำนวน ๓,๘๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อแก้วสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๓,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

- แก้วทำงาน มีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า
- มีเท้าแขน ๒ ข้าง
- ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ
- สามารถหมุนแก้วได้รอบตัว ๓๖๐ องศา
- สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ (กว้าง) x ๖๘ (ลึก) x ๙๕ (สูง) เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นจังหวัดนครนายก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท ประกอบไปด้วย

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด
- ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

	๒.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๘,๐๐๐ บาท แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๘,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด - ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ประธานสภาฯ	สมาชิกท่านใดมีข้อซักถาม หรือมีความคิดเห็นอย่างไรเชิญครับ หากไม่มีท่านใดมีข้อซักถาม หรือเสนอความคิดเห็นในวาระนี้ขอมติในที่ประชุมครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใดให้ความเห็นชอบอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามที่เสนอโปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม	มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการจัดซื้อ รายการ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ งบประมาณรวม ๔๓,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) และ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ งบประมาณรวม ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๐ รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) - เห็นชอบ ๑๐ เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง - งดออกเสียง ๒ เสียง ได้แก่ ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ
ประธานสภาฯ	ขอหารือเรื่องห้องกองการศึกษา เนื่องจากปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น ห้องคับแคบมากไม่สะดวกต่อการไปติดต่อราชการ เราสามารถขยายห้องได้หรือไม่
ผอ.กองช่าง	เรียนท่านประธานสภาฯ เราสามารถทำได้แต่การต่อเติมอาคาร ถือเป็นงานที่กระทบต่อโครงสร้างของอาคารต้องออกแบบและรับรองโดยวิศวกร งบประมาณก็ต้องขอมติสภาฯ ถ้าเราเก็บของในห้องเก็บของออกแล้วติดแอร์เพิ่มได้ เหมือนกองช่างแล้วของมีที่เก็บไหม เราสามารถกันโรงรถเอาของไปเก็บชั่วคราวได้ไหม
ประธานสภาฯ	สามารถทำได้ครับ
ผอ.กองช่าง	ขอสอบถามโครงการหมู่บ้านในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความคืบหน้าอย่างไร
ประธานสภาฯ	ปัจจุบันโครงการฯ ได้ผ่านการประกาศและได้ผู้รับจ้างแล้ว แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ยังไม่ครบ จึงขอชะลอไว้ก่อน เมื่อเงินเข้าแล้วค่อยเริ่มทำสัญญาและสามารถทำกันเงินโดยอำนาจผู้บริหารต่อไปได้
ปลัด อบต.	ขอประชาสัมพันธ์เพื่อทราบ จากสถานการณ์น้ำท่วม เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบน้ำท่วมขังจนได้รับความเสียหาย ขอให้แจ้งเข้ามาที่อบต. เพื่อที่เจ้าหน้าที่จะได้ไป
ปลัด อบต.	

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปลัด อบต.

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

ตรวจสอบความเสียหายเพื่อให้การช่วยเหลือ แต่เกษตรกรต้องมีการขึ้นทะเบียน
เกษตรกรไว้ ซึ่งต้องมีสมุดเล่มเขียว จึงจะสามารถให้ความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ได้
ขอสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.เขาพระ
จะทำช่วงเวลาไหน จะได้ส่งโครงการเข้ามา
ถ้าเอกสารพร้อมก็สามารถนำส่งเข้ามาได้เลย ถ้าเอกสารถึงอบต. ก็จะส่งต่อไปให้แต่ละ
แผนงานเพื่อนำเสนอ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของอบต.
จะรวบรวมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ เสนอเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนของระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนฯ ต่อไป
ทางหมู่บ้านจะต้องเสนอโครงการฯผ่านประชาคมหมู่บ้านของท่านด้วย กรณีเป็นที่ส่วน
บุคคลต้องทำใบอุทิศแนบมาด้วย ต้องมีเอกสารที่สมบูรณ์ ส่งมาที่งานธุรการ และงาน
ธุรการก็จะส่งต่อไปตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอตามขั้นตอนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่นฯต่อไป
โครงการต้องอยู่ในแผนหมู่บ้านด้วย ให้นำไปใส่ในแผนหมู่บ้านก่อนแล้วจึงเสนอผ่าน
ประชาคมมา
-รับทราบ-
มีท่านใดจะหารือหรือแสดงความเห็นในวาระอื่นๆหรือไม่
-ไม่มี-
เมื่อไม่มีท่านใดแสดงความเห็นในเรื่องอื่นๆแล้ว วันนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วม
ประชุม ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น. ✓

ลงชื่อ

เลขานุการสภาฯ

(นางสาวพรจิตร์ ปังจัย)

ผู้จัดบันทึกการรายงานการประชุม

ลงชื่อ

สมาชิกสภาฯ

(นางสาวสุดา แก่นพุ่มทา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

สมาชิกสภาฯ

(นางสาวนุญญา อินทวิชัย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

สมาชิกสภาฯ

(นางสาวกุลนิดา สิทธิศักดิ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ประธานสภาฯ

(นายนิกร มุขิดา)