



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร. ๒๗

ที่ นย. ๗๑๘๐๑/ว. *MSP* วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมพนักงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดการประชุมพนักงานประจำเดือนกรกฎาคม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน และหารือข้อราชการต่างๆ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดทำรายงานการประชุมพนักงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว มาพร้อมหนังสือนี้โดยสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง QR Code เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานและเป็นการประหยัดทรัพยากรให้สิ้นเปลืองน้อยลง ส่งเสริมการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ให้มากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

QR Code รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖



รายงานการประชุม

รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นายโกวิทย์ กัดตา
๒. นางสาวพรจิตร ปัจจัย
๓. นางกันยารัตน์ อริญรุตม์
๔. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์
๕. นางสาวพัชรา ชิลวงษ์
๖. นายศิระ เพ็งบุญโส
๗. นางสาวทิวาพร ทุมมา
๘. นางสาวบังอร แพนเอี่ยม
๙. นางสาวณัฐธนารีย์ แพทยานันท์
๑๐. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน
๑๑. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ
๑๒. นายสุทิน โหม่งประณีต
๑๓. นางสาวประภัสสร ภูทิ
๑๔. นางสาวธันสา จันทรแป้น
๑๕. นายวีรชาติ เขาพระจันทร์
๑๖. นายกิตติธ นวลแดง
๑๗. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา
๑๘. นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
๑๙. นางศุภาวรรณ พูลเจริญ
๒๐. นายธงชัย กัดตา
๒๑. นางธนวรรณ กมลหัตถ์
๒๒. นายอภิชน จันทรพรหมมา
๒๓. นางสาวปณณิกา โพธิสาร
๒๔. นางสาวศรีสุดา จันทรพรหมมา
๒๕. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง
๒๖. นางสาวณัฐฐาพร จันทวงศ์
๒๗. นางสาวสุทิสรา สมบัติ
๒๘. นายศรเพชร ลั่นทอง
๒๙. นายพนพล ม่วงอ่อน
๓๐. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์
๓๑. นางสาวประภาพร เต็มสุข
๓๒. นายเจตน์สฤกษ์ พนมกุล

- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๓๓. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ
๓๔. นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน
๓๕. นายอมรเทพ นารี
๓๖. นายวันรบ ทองทา
๓๗. นายธัชพล รังงาม
๓๘. นายกรกช หัสสากร
๓๙. นายกฤษณะ ทองผา
๔๐. นางโสภา คงทอง
๔๑. นายทัศนัย ชื่นแสง
๔๒. นายอนันต์ ธรรมนิยม
๔๓. นายวีรยุทธ โพธิสาร
๔๔. นายนฤพงษ์ ศรีอ่อน

ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน (ประจำรถบรรทุกน้ำ)
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง (จ้างเหมาบริการ)
ตำแหน่ง (จ้างเหมาบริการ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒนกุล
๒. นายณรงค์ จันทร์พรหมมา
๓. นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา
๔. นางสาวชนิดาภา วัฒนวงศ์ศิริ
๕. นางสาวนันทน์ กัตตา
๖. นางสาววันวิสา ติมูลา
๗. นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล
๘. นางพรนิภา เพ็งบุญโสม
๙. นางชีว์รัตน์ ขาวเผือก
๑๐. นายอำพร อ่อนจ้อย
๑๑. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน
๑๒. นางสาวรัตติยา เกลิมรัตน์
๑๓. นางสาวสมคิด ทุมมา
๑๔. นางสาวพวงแก้ว โกโสม
๑๕. นางรุ่งฤดี ภาธิ์
๑๖. นายเสน่ห์ พวยอ้วน
๑๗. นายนันทวัฒน์ แยมเลี้ยง
๑๘. นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี
๑๙. นายแก่น แก้วกนก
๒๐. นายไพบูลย์ ชันดี
๒๑. นางสาวรดาทิพย์ หวังดี

ตำแหน่ง นายก อบต.เขาพระ (ไปราชการ)
ตำแหน่ง รองนายก อบต.เขาพระ (ไปราชการ)
ตำแหน่ง เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ (ไปราชการ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (ปฏิบัติหน้าที่ กองคลัง)
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ไม่มาประชุม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ลาพักผ่อน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ไม่มาประชุม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติหน้าที่ กองคลัง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ คศ.๒ (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ส่งข่าว ศพด.)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (ลากิจ)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
ตำแหน่ง คณงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ) (ปฏิบัติหน้าที่ เก็บขยะ)
ตำแหน่ง คณงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ) (ปฏิบัติหน้าที่ เก็บขยะ)
ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติหน้าที่)
ตำแหน่ง คณงาน (ลา)
ตำแหน่ง คณงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ) (ปฏิบัติหน้าที่ เก็บขยะ)
ตำแหน่ง คณงาน (ส่งข่าว ศพด.)

๒๒. นางสาวอรุณี มุขดา	ตำแหน่ง คณงาน	(ปฏิบัติหน้าที่ กองคลัง)
๒๓. นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา	ตำแหน่ง คณงาน	(ไม่มา)
๒๔. นางสาวมณจิตา ทาสี	ตำแหน่ง คณงาน	(ลา)
๒๕. นางสาวอรสา สุระธี	ตำแหน่ง คณงาน	(ลา)
๒๖. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทั่วไป)	(ขับรถยนต์)
๒๗. นายศุภชัย กัตตา	ตำแหน่ง (จ้างเหมาบริการ)	(ขับรถยนต์)
๒๘. นายคมสัน อ่อนจ้อย	ตำแหน่ง (จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่ เก็บขยะ)
๒๙. นายจักรกฤษณ์ พิล่า	ตำแหน่ง (จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่ เก็บขยะ)
๓๐. นายสุริยา พันธ์กำ	ตำแหน่ง (จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่ เก็บขยะ)
๓๑. นายสมชาย จันทรางกูล	ตำแหน่ง (จ้างเหมาบริการ)	(ตัดหญ้า)

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายโกวิทย์ กัตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายโกวิทย์ กัตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กล่าวทักทายพนักงานทุกคน
 - แนะนำพนักงานจ้างเหมาบริการ เข้าใหม่จำนวน ๔ ราย ดังนี้
 ๑. นายทัศนัย ชื่นแสง ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ (ช่วยงานกองช่าง)
 ๒. นายอนันต์ ธรรมนิยม ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ (ช่วยงานกองช่าง)
 ๓. นายวิริยยุทธ โพธิสาร ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ (ช่วยงานนิติกร สำนักปลัด อบต.)
 ๔. นายนฤพงษ์ ศรีอ่อน ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ (ช่วยงานกองช่าง)
 - แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่อง การแต่งกายวันจันทร์-ศุกร์ โดยเน้นย้ำที่วันจันทร์ให้ใส่ชุด kaki และวันศุกร์เน้นย้ำให้ใส่ชุดผ้าไทย กรณีคนที่ต้องออกปฏิบัติงานลงหน้างานตรงกับวันดังกล่าวให้ใส่ชุดพร้อมทำงานเลยได้ตามสะดวก
 - แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่องรูปโปรไฟล์ในไลน์กลุ่มอบต.เขาพระ ให้ทุกคนใช้รูปที่เป็นหน้าตาของตนเอง ตั้งขึ้น เพื่อที่จะได้ท่าง่ายต่อการสั่งการในกรณีเร่งด่วน
 - แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เน้นย้ำ เรื่อง บุหรี่ไฟฟ้าซึ่งปัจจุบันยังผิดกฎหมายอยู่ ให้ระวังและห้ามสูบในสถานที่ราชการด้วย
 - แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่อง การลักขโมยสิ่งของในที่ทำงาน ห้ามไปหยิบของๆผู้อื่นโดยพลักการเด็ดขาด
- /ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวพรจิตร ปัจจัย

ปลัด อบต.เขาพระ

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- กล่าวชื่นชม นายกิตติธร นวลแดง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ที่เข้าฝึกอบรมหลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๕ และได้รับรางวัลจิตอาสาดีเด่น ประจำปี

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เน้นย้ำ เรื่อง การอยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ในวันหยุดของทุกๆเดือน ให้คนที่มาอยู่เวรฯ และผู้ตรวจเวรฯ ลงลายมือชื่อในสมุดลงชื่อเวรฯ ด้วย

- เน้นย้ำเรื่อง การประเมิน LPA ซึ่งปลัดฯ ได้เข้าไปดูในเว็บไซต์แล้ว ของอบต.เขาพระ อยู่ที่ร้อยละ ๘๑ ตอนทำงานให้ทุกคนเก็บผลงานของตนเองไว้ด้วย

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่อง ร่างข้อบัญญัติ ปลัดฯขอให้ทุกคนทุกกอง/งาน ส่งไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นี้ แต่ถ้าคนหรือกอง/งานใด ทำเสร็จแล้วก็สามารถส่งมาก่อนได้ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพราะส่งเร็วเท่าไรจะได้นำเสนอท่านนายกฯ และแล้วเสร็จไวขึ้น

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน อำเภอเมืองนครนายก มีหนังสือแจ้งมา เรื่อง การใช้แอปพลิเคชัน ThaiD เน้นให้บุคลากรในสังกัด ทำการโหลดแอปฯและติดตั้งให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และแจ้งในไลน์กลุ่มอบต. เขาพระ

- เน้นย้ำ เรื่องการแต่งกายในวันจันทร์ (ชุด kaki) และวันศุกร์ (ชุดผ้าไทย)

- เน้นย้ำ เรื่องของหายในอบต. ถ้าจับได้พร้อมให้ออกจากราชการทันที

- เน้นย้ำ เรื่องสิ่งเสพติดหรือส่งผิดกฎหมาย ห้ามนำเข้ามาในสถานที่ราชการ โดยเด็ดขาด

นายโกวิทย์ กัตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

- ตามกองช่าง เรื่องธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด ของหมู่ที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ

นางสาวพรจิตร ปัจจัย

ปลัด อบต.เขาพระ

- เน้นย้ำ เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้ทุกคนทุกกอง/งาน ไปตรวจสอบให้ดีและให้มีแผนงานว่าจะเบิกอะไรบ้าง อะไรมีข้อยกเว้นหรืออะไรทำไมไม่ให้ยกไปปีงบประมาณหน้า และให้ทุกคนทุกกอง/งาน กลับไปดูแผนงานของตนเองว่างานไหนควรรับงานไหนควรทำ และให้รีบเสนอโครงการฯ ให้ทันกำหนด

/การเบิกจ่าย...

- เรื่องการเบิกจ่ายเช็ค ให้ดูว่าท่านนายกฯ ตัดราชการหรือมีภารกิจอยู่หรือไม่ เพราะคนอื่นๆ ไม่สามารถเซ็นเบิกได้
- เน้นย้ำสิ้นปีงบประมาณ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระบบบัญชีจะปิดทั้งหมดทุกตัว ฉะนั้นฝากให้ทำหรือเคลียร์งานต่างๆ ให้เรียบร้อยด้วย
- ฝากกองการศึกษาฯ เรื่อง ปิดบัญชีลูก อย่าให้กระทบกับบัญชีแม่ และดูเรื่องการเบิกจ่ายให้ดี เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าศึกษาบุตร ฯลฯ
- เน้นย้ำ เรื่องข้อสงสัยในงานต่างๆ อะไรไม่เข้าใจให้สอบถามไปที่หัวหน้าส่วนราชการของตน หรือมาถามที่ปลัดฯ ก็ได้
- เน้นย้ำ เรื่องการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ทุกคนทำให้ทันก่อนปิดงบประมาณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๐.๐๐ น.

นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- ขอความร่วมมือ ตอนส่งรูปทำงานหรือออกหน้างานต่างๆ ให้ระบุข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อที่จะลงประชาสัมพันธ์ในเฟซบุ๊กของอบต.เขาพระจะได้ไม่เกิดความผิดพลาด การเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือเกิดปัญหาตามมาในภายหลัง

นางสาวพรจิตร ปัจจย
ปลัด อบต.เขาพระ

- เน้นย้ำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ทำให้ดีและถ้าไม่เข้าใจในส่วนใด ให้มาสอบถามที่ปลัดฯ หรือพี่ศิวะ
- ส่วนเรื่องเงินเดือนและค่าจ้างค่าตอบแทน ให้อยู่ในงานบริหารทั่วไป

นางกันยารัตน์ อริญรุตม์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรื่องการคิดเงินเดือนของบุคลากรในอบต.เขาพระ ให้นักทรัพยากรบุคคลคิดมาให้ทุกคนทุกกอง/งาน แล้ว

นางสาวพรจิตร ปัจจย
ปลัด อบต.เขาพระ

- แจ้งไปยังพนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ยังไม่ได้นำหน้าสมุดบัญชีของธนาคารกรุงไทย ให้นำมาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือถ้าใครยังไม่มีบัญชี ก็ให้ทำการเปิดให้เรียบร้อยด้วย

นายวันรบ ทองทา
คนงาน

- ขอความร่วมมือ เวลาเกิดเหตุการณ์หรือภัยพิบัติ เช่น ต้นไม้ล้มขวางถนน ให้พนักงานผู้ชายทุกท่าน เปิดโทรศัพท์เพื่อไว้ประสานงานด้วย

/นายโกวิทย์...

นายโกวิทย์ กัตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

- ขอความร่วมมือ ฝากไปยังงานป้องกันฯ ในช่วงที่เกิดเหตุภัยพิบัติ ให้สแตนด์บายทางโทรศัพท์ไว้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมถึงกองช่างและพนักงานผู้ชายทุกคน ด้วย

นางสาวพรจิตร ปัจจัย

ปลัด อบต.เขาพระ

- ขอเสริมเรื่องโทรศัพท์ ในช่วงเกิดเหตุภัยพิบัติเน้นย้ำให้รับสายหรือสแตนด์บายไว้ ๒๔ ชั่วโมง เพราะเป็นเรื่องเร่งด่วนจำเป็นต้องช่วยเหลือประชาชน

- เน้นย้ำที่สำนักปลัด อบต. และพนักงานผู้ชายทุกคน ให้ช่วยกันแก้ปัญหาในงานให้ประชาชนอย่างสุดความสามารถ และสแตนด์บายในช่วงฤดูฝนเพราะมีเหตุต้นไม้ล้มหรือเหตุลมพายุรุนแรง อาจเกิดขึ้นได้ในทุกๆวัน

นางสาววรรณฤดี เชียงแสน

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

- ขอทราบผลการแก้ไขบ่อดักไขมันของโรงเรียนวัดวังทิพย์พันธาราม อยากทราบว่าทางกองช่าง ได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหนแล้ว

- และมีปัญหาที่เกิดขึ้นตามมา คือ

๑. น้ำล้นออกมาจากธนาคารน้ำใต้ดิน

๒. ธนาคารน้ำใต้ดิน ถูกตัดท่อนอากาศออกและยังไม่ได้ทำให้ในสภาพเดิม

๓. วาล์วน้ำที่เคยใช้ได้ ตอนนี้อยู่ด้านนอกแล้ว และเด็กนักเรียนไม่สามารถออกไปเปิด-ปิดได้อย่างสะดวก

นางสาวพรจิตร ปัจจัย

ปลัด อบต.เขาพระ

- ฝาก นายวีรชาติ เขาพระจันทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

นายกิตติธร นวลแดง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ให้นำทีมงานกองช่าง ไปดำเนินการซ่อมแซมบ่อดักไขมันและธนาคารน้ำใต้ดินของโรงเรียนวัดวังทิพย์พันธาราม ให้กลับมาใช้งานได้ปกติและให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้โดยเร็ว

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

รับทราบ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกรกช หัสสากร)

คนงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

