



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร. ๒๗

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว ๖๕๖ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมพนักงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดการประชุมพนักงานประจำเดือนกันยายน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน และหารือข้อราชการต่างๆ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดทำรายงานการประชุมพนักงานฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว มาพร้อมหนังสือนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง QR Code เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานและเป็นการประหยัดทรัพยากรให้สิ้นเปลืองน้อยลง ส่งเสริมการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ให้มากขึ้น ทั้งนี้หากหัวหน้าส่วนราชการใดมีความประสงค์ที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในรายงานการประชุม ขอให้แจ้งได้ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวพรจิตร์ ปังจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

QR Code รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖



รายงานการประชุม

รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นายโกวิทย์ กิตตา
๒. นางสาวพรจิตร์ ปัจฉัย
๓. นางกัญยารัตน์ อริญรุตม์
๔. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์
๕. นางสาวพัชรา ชิลวงษ์
๖. นายศิระ เพ็งบุญโสม
๗. นางสาวชนิตาภา วัฒนาวงศ์ศิริ
๘. นางสาวทิวาพร ทุมมา
๙. นางสาวณัฐธนาธิ์ แพทยานันท์
๑๐. นางสาววรรณฤดี เขียวแสน
๑๑. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ
๑๒. นายสุทิน โหม่งปราณีต
๑๓. นางสาวประภัสสร ภูทิ
๑๔. นางสาวณัสชา จันทรแป้น
๑๕. นายวีรชาติ เขาพระจันทร์
๑๖. นายกิตติธรร นวลแดง
๑๗. นางสาววันวิสา ติมลา
๑๘. นางสาวบานเย็น ดุริยกรกุล
๑๙. นางพรนิภา เพ็งบุญโสม
๒๐. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา
๒๑. นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
๒๒. นางศุภาวรรณ พูลเจริญ
๒๓. นายธงชัย กิตตา
๒๔. นางธนวรรณ กมลหัตถ์
๒๕. นายอภิชน จันทรพรหมมา
๒๖. นางสาวศรีสุตา จันทรพรหมมา
๒๗. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง
๒๘. นางสาวณัฐธราพร จันทวงษ์
๒๙. นางสาวสุทิสมา สมบัติ
๓๐. นายศรเพชร ลั่นทอง
๓๑. นายอำพร อ่อนจ้อย
๓๒. นายพนอดล ม่วงอ่อน

- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๓๓. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน
๓๔. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์
๓๕. นางสาวประภาพร เต็มสุข
๓๖. นายเจตน์สฤทธิ พนมกุล
๓๗. นางสาวอรุณี มุขตา
๓๘. นายแก่น แก้วนก
๓๙. นายอัคเดช อะโนดาษ
๔๐. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ
๔๑. นายเสน่ห์ พวยอ้วน
๔๒. นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน
๔๓. นายอมรเทพ นารี
๔๔. นายวันรบ ทองทา
๔๕. นายไพบูลย์ ชันดี
๔๖. นายธัชพล รักงาม
๔๗. นางสาวมณฑิตา ทาสี
๔๘. นายกรกช หัสสากร
๔๙. นางสาวอรสา สุระธี
๕๐. นายกฤษณะ ทองผา
๕๑. นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา
๕๒. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์
๕๓. นายศุภชัย กัตตา
๕๔. นายคมสัน อ่อนจ้อย
๕๕. นายจักรกฤษณ์ พิลลา
๕๖. นางโสภา คงกุทอง
๕๗. นายสมชาย จันทรางกูล
๕๘. นายทัศนัย ชื่นแสง
๕๙. นายอนันต์ ธรรมนิยม
๖๐. นายวีรยุทธ โพธิสาร
๖๑. นายนฤพงษ์ ศรีอ่อน
๖๒. นางสาวกณัทมาศ ลิ้มเงิน
๖๓. นางสาวภัทรวรรณ พรหมขำ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง พนักงานช่วยเครื่องจักรกลขนาดเบา
(จ้างเหมาบริการ)
(จ้างเหมาบริการ)
(จ้างเหมาบริการ)
(จ้างเหมาบริการ)
(จ้างเหมาบริการ)
(จ้างเหมาบริการ)
(จ้างเหมาบริการ)
(จ้างเหมาบริการ)
(จ้างเหมาบริการ)
(จ้างเหมาบริการ)
(จ้างเหมาบริการ)
(จ้างเหมาบริการ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล
๒. นายณรงค์ จันทร์พรหมมา
๓. นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา

ตำแหน่ง นายก อบต.เขาพระ (ไปราชการ)
ตำแหน่ง รองนายก อบต.เขาพระ (ไปราชการ)
ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.เขาพระ (ไปราชการ)

๔. นางสาวบังอร แทนเอี่ยม	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	(ลาพักผ่อน)
๕. นางสาวมนัสนันท์ กัตตา	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	(ลากิจ ครึ่งวันบ่าย)
๖. นางชีวรัตน์ ขาวเผือก	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ คศ.๒	(ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
๗. นางสาวปณิกา โพธิสาร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ลาป่วย มีใบรับรองแพทย์)
๘. นางสาวรัตติยา เฉลิมรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
๙. นางสาวสมคิด ทูมมา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	(ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
๑๐. นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
๑๑. นางรุ่งฤดี ภาธิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
๑๒. นายนันท์วัฒน์ แยมเลี้ยง	ตำแหน่ง คณงาน	(ไม่มาประชุม)
๑๓. นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี	ตำแหน่ง ยาม	(ปฏิบัติหน้าที่)
๑๔. นางสาวรดาทิพย์ หวังดี	ตำแหน่ง คณงาน	(ลาป่วย มีใบรับรองแพทย์)
๑๕. นายสุริยา พันธ์กำ	(จ้างเหมาบริการ)	(ไม่มาประชุม)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายโกวิทย์ กัตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายโกวิทย์ กัตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กล่าวทักทายพนักงานทุกคน
- แนะนำพนักงานจ้างตามภารกิจและจ้างเหมาบริการ รวมจำนวน ๓ ราย
 - ๑) นายอัคเดช อะโนดาช ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
 - ๒) นางสาวกัญชมาศ ลิ้มเงิน (จ้างเหมาบริการ) ช่วยงานด้านแผนที่ภาษี
 - ๓) นางสาวภัทรวรรณ พรหมขำ (จ้างเหมาบริการ) ช่วยงานที่ปลัดอบต.
- ได้มอบหมายทุกงาน
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคนเรื่องยาเสพติด ห้ามไม่ให้พนักงานในองค์กร เข้าไปมั่วสุมหรือยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และห้ามไม่ให้ผู้ใดมีไว้ในครอบครองและพกติดตัวมาในสถานที่ราชการเป็นอันขาด
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทุกสมัย ให้แต่งกายด้วยชุดสีก็คอพับ ให้สุภาพเรียบร้อยด้วย

/แจ้งพนักงาน...

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน ให้ทำการดาวน์โหลดและสมัครใช้แอปพลิเคชัน ThaiD ให้พร้อมใช้งานได้ และหากผู้ใดมีข้อสงสัยในเรื่องการดาวน์โหลดหรือสมัครใช้งาน ให้มาสอบถามได้ที่ นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง (น้องไอซ์) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. ได้ตลอดเวลาราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายโกวิทย์ กิตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่องการสวมหมวกนิรภัยในระหว่างขับขี่รถจักรยานยนต์ รมรณรงค์ให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎจราจรและดูแลตัวเองในระหว่างขับขี่รถจักรยานยนต์ด้วย

- แจ้งไปยังงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ถ้ามีเหตุหรือภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นในตำบลเขาพระ ให้รายงานไปยังอำเภอเมืองนครนายกทราบ และดำเนินการแก้ปัญหาให้เร็วที่สุดด้วย

นางสาวพรจิตร ปัจจัย

ปลัด อบต.เขาพระ

- กล่าวต้อนรับพนักงานจ้างตามภารกิจและจ้างเหมาบริการคนใหม่ รวมจำนวน ๓ ราย

- แจ้งไปยังงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในช่วงนี้มีพายุและมรสุมเข้าประเทศไทย ฝากให้งานป้องกันฯช่วยกันดูแลช่วยเหลือชาวบ้านตำบลเขาพระ ในเรื่องของลมพัดต้นไม้หัก , น้ำคลองเอ่อล้นท่วมบ้าน และลมพัดกระเบื้องหลังคาเปิด ขอให้ทุกคนสแตนบายพร้อมช่วยเหลือชาวบ้านด้วย

- แจ้งพนักงานจ้างทุกคน เรื่อง แจ้งชักซ้อมการปฏิบัติงาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ทำสัญญาจ้างและมีคำสั่งจ้าง พนักงานจ้างของทุกส่วนราชการ และจะสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ต้องใช้ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีผลการประเมินย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี ประกอบการขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดนครนายก ซึ่งจะสามารถจ้างโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก จึงขอแจ้งชักซ้อมการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุกคนทุกสังกัด ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

/จนกว่า....

จนกว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะลงนามในสัญญาจ้าง และคำสั่งจ้าง ดังนี้

๑) ในระหว่างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญาจ้างและคำสั่งจ้าง ให้มาปฏิบัติงานและลงชื่อปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องในวันเวลาราชการตามปกติ โดยไม่ขาดราชการ

๒) กรณีลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลงทุกครั้ง

โดยให้พนักงานจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- แจ้งเรื่อง ผลการประเมินฯ ITA ปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ ๙๓ คะแนน ถือว่าอยู่ในระดับดี ขาดเพียง ๓ ข้อ คือ

๑) ข้อ ๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓) ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

และขอให้ทุกคนช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดีขึ้น

นายโกวิทย์ กิตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

- แจ้งเน้นย้ำ เรื่องการแต่งกาย โดยวันจันทร์ให้สวมชุดกากี (หรือถ้าคนใดมีงานที่ต้องลงพื้นที่ออกหน้างานภายนอก ก็ให้สวมเสื้อสีเหลืองคอปอย่างสุภาพด้วย) ส่วนในวันอื่นๆนั้น ก็ใส่เสื้อคอปอย่างสุภาพให้ตรงสีตามวันนั้นๆ ด้วย

นางสาวพรจิตร ปัจจย

ปลัด อบต.เขาพระ

- แจ้งเน้นย้ำพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน ห้ามใส่กางเกงยีนส์แฟชั่นหรือเสื้อผ้าแฟชั่นมาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ขององค์กรได้

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

รับทราบ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

รับทราบ

ลงชื่อ



(นายกรกช หัสสาร)

คนงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวพรจิตร ปัจจย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

