



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาปฏิบัติงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๐๕ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำคำสั่งเส้นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามการปฏิบัติงาน โดยพนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมาจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้ง ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ แล้วแต่กรณี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๔ คน ลูกจ้างประจำ ๓ คน พนักงานจ้าง ๓๙ คน รวมทั้งสิ้น ๕๖ คน มีพนักงานส่วนตำบลอาศัยอยู่ต่างอำเภอ โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกันบางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำในสำนักงาน ในขณะที่บางตำแหน่งต้องลงไปปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในบางครั้งอาจมีหน้าที่หรือภารกิจเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ซึ่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ประกอบด้วย ๑๓ หมู่บ้าน ตั้งอยู่ห่างจากตัวจังหวัดนครนายก ประมาณ ๑๒ กิโลเมตร อยู่ห่างจากตัวอำเภอเมืองนครนายก ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร อยู่ห่างจากอำเภอปากพลี ประมาณ ๒๐ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากตัวอำเภอนบ้านนา ประมาณ ๓๖ กิโลเมตร โดยในบางฤดูกาล โดยเฉพาะฤดูฝน ขณะเกิดฝนตกในช่วงเวลาการเดินทางมาปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างบางคนใช้จักรยานยนต์เป็นพาหนะในการเดินทาง จึงต้องเตรียมพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนั้น ในมาปฏิบัติราชการและการลาต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขอให้พิจารณาถึงความจำเป็นของเวลาในการมาปฏิบัติราชการและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐๕ (๘) (๙) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๑ (๔) (๕) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้ง การมาสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู การเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ

๑.๑ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือเพิ่มค่าจ้างค่าตอบแทน (หนึ่งขั้น) จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

- จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ลากิจและลาป่วย)
- จำนวนการมาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง
- ไม่ขาดราชการ และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดี

๒. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือคั่นคว่าหรือประดิษฐ์
สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้
รับรองให้ใช้การคั่นคว่าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๓. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก
หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๔. ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์
ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๕. ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยยากลำบาก
เป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๖. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จ
เป็นผลดีแก่ประเทศชาติ

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ ๖)
จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการสิบสองเดือน ดังนี้

- จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ลากิจและลาป่วย)
- จำนวนการมาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง
- ไม่ขาดราชการ และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดี

๒. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือคั่นคว่าหรือประดิษฐ์
สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้
รับรองให้ใช้การคั่นคว่าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๓. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยง
ต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๔. ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์
ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๕. ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยยากลำบาก
เป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๖. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จ เป็นผลดีแก่
ประเทศชาติ

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณต่อไป
จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการสิบสองเดือน ดังนี้

- จำนวนการลาไม่เกิน ๑๐ วัน (ลาป่วยและลากิจ)
- จำนวนการมาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง
- ไม่ขาดราชการ และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดี

๒. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือค้นคว้าหรือประดิษฐ์
สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม
หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๓. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก
หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๔. ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์
ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๕. ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยยากลำบาก
เป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๖. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จ
เป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๔. เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ข้าราชการครู และพนักงานจ้างถือปฏิบัติ
ตามประกาศที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรณีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเหตุ
จำเป็นในการลา หรือไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ