



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร. ๒๗

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว. ๗๓๙ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมพนักงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดการประชุมพนักงานประจำเดือนพฤศจิกายน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน และหารือข้อราชการ ต่างๆ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดทำรายงานการประชุมพนักงานฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว มาพร้อม หนังสือนี้โดยสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง QR Code เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานและเป็นการประหยัดทรัพยากรให้สิ้นเปลืองน้อยลง ส่งเสริมการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ให้มากขึ้น ทั้งนี้หากหัวหน้าส่วนราชการใดมีความประสงค์ที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในรายงานการประชุม ขอให้แจ้งได้ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

QR Code รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖



รายงานการประชุม

รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นายโกวิทย์ กัตตา
๒. นางสาวพรจิตร ปัจจัย
๓. นางสาวพัชรา ชิลวงษ์
๔. นายศิระ เพ็งบุญโสม
๕. นางสาวชนิดาภา วัฒนาวงศ์ศิริ
๖. นางสาวทิวาพร ทุมมา
๗. นางสาวบังอร แทนเอี่ยม
๘. นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์
๙. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน
๑๐. นางสาวมนัสนันท์ กัตตา
๑๑. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ
๑๒. นายสุทิน โมงปรานีต
๑๓. นางสาวธนัสชา จันทรแป้น
๑๔. นายกิตติธร นวลแดง
๑๕. นางสาววันวิสา ติมุลา
๑๖. นางพรนิภา เพ็งบุญโสม
๑๗. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา
๑๘. นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
๑๙. นางศุภาวรรณ พูลเจริญ
๒๐. นายธงชัย กัตตา
๒๑. นางธนวรรณ กมลหัตถ์
๒๒. นายอภิชน จันทรพรหมมา
๒๓. นางสาวปณณิกา โพธิสาร
๒๔. นางสาวศรีสุดา จันทรพรหมมา
๒๕. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง
๒๖. นางสาวณัฐฐาพร จันทวงศ์
๒๗. นางสาวสุทิสสา สมบัติ
๒๘. นายศรเพชร ลั่นทอง
๒๙. นายอำพร อ่อนจ้อย
๓๐. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน
๓๑. นางสาวประภาพร เต็มสุข
๓๒. นายเจตน์สฤษดิ์ พนมกุล
๓๓. นางสาวอรุณี มุขดา
๓๔. นายอัคเดช อะโนดาช

- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๓๕. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ	ตำแหน่ง คณงาน
๓๖. นายเกรียงไกร โพธิ์นาเงิน	ตำแหน่ง คณงาน
๓๗. นายอมรเทพ นารี	ตำแหน่ง คณงาน
๓๘. นางสาวมณฑิตา ทาสี	ตำแหน่ง คณงาน
๓๙. นางสาวอรสา สุระธี	ตำแหน่ง คณงาน
๔๐. นายภุชงค์ ทองผา	ตำแหน่ง คณงาน
๔๑. นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา	ตำแหน่ง คณงาน
๔๒. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔๓. นางโสภา คงกุทอง	(จ้างเหมาบริการ)
๔๔. นายสมชาย จันทรวงกุล	(จ้างเหมาบริการ)
๔๕. นายวีรยุทธ โพธิสาร	(จ้างเหมาบริการ)
๔๖. นางสาวกัมพมาศ ลิ้มเงิน	(จ้างเหมาบริการ)
๔๗. นางสาวภัทรวรรณ พรหมคำ	(จ้างเหมาบริการ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล	ตำแหน่ง นายก อบต.เขาพระ	(ไปราชการ)
๒. นายณรงค์ จันทร์พรหมมา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.เขาพระ	(ไปราชการ)
๓. นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา	ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.เขาพระ	(ไปราชการ)
๔. นางกัญยรัตน์ อธิบุตร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	(ลาป่วย)
๕. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	(ไปราชการ)
๖. นางสาวประภัสสร ภูทิ	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	(ลาป่วย)
๗. นายวีรชาติ เขาพระจันทร์	ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	(ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
๘. นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	(ลาพักผ่อน)
๙. นางชีวันต์ ขาวเผือก	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ คศ.๒	(ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
๑๐. นายนพดล ม่วงอ่อน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(ปฏิบัติหน้าที่ ซ่อมแซมไฟฟ้า)
๑๑. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
๑๒. นางสาวรัตติยา เกลิมรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	(ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
๑๓. นางสาวสมคิด ทุมมา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	(ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
๑๔. นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
๑๕. นางรุ่งฤดี ภาธิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
๑๖. นายแก่น แก้วนก	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	(ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
๑๗. นายเสน่ห์ พวยอ้วน	ตำแหน่ง คณงาน ประจําถขยะ	(ไม่มาประชุม)
๑๘. นายนันทวัฒน์ แยมเลี้ยง	ตำแหน่ง คณงาน ประจําถขยะ	(ไม่มาประชุม)
๑๙. นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี	ตำแหน่ง ยาม	(ปฏิบัติหน้าที่)
๒๐. นายวันรบ ทองทา	ตำแหน่ง คณงาน	(ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถกระเช้า)
๒๑. นายไพบุลย์ ชันดี	ตำแหน่ง คณงาน ประจําถขยะ	(ไม่มาประชุม)
๒๒. นายธัชพล รักงาม	ตำแหน่ง คณงาน	(ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
๒๓. นางสาวรดาทิพย์ หวังดี	ตำแหน่ง คณงาน	(ปฏิบัติหน้าที่ กองการศึกษา)

๒๔. นายกรกช หัสสาคร	ตำแหน่ง คนงาน	(ลาพักผ่อน)
๒๕. นายศุภชัย กัตตา	(พนักงานจ้างเหมาบริการ)	(ไม่มาประชุม)
๒๖. นายคมสัน อ่อนจ้อย	(พนักงานจ้างเหมาบริการ)	(ไม่มาประชุม)
๒๗. นายจักรฤกษ์ พิล่า	(พนักงานจ้างเหมาบริการ)	(ไม่มาประชุม)
๒๘. นายสุริยา พันธุ์กำ	(พนักงานจ้างเหมาบริการ)	(ไม่มาประชุม)
๒๙. นายทัศนัย ชื่นแสง	(พนักงานจ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
๓๐. นายอนันต์ ธรรมนิยม	(พนักงานจ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
๓๑. นายณฤพงษ์ ศรีอ่อน	(พนักงานจ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายโกวิทย์ กัตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายโกวิทย์ กัตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กล่าวทักทายพนักงานทุกคน
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคนเรื่อง การแต่งกาย ๑) วันจันทร์ ใส่ชุดราชการสีกากี
- ๒) วันอังคาร ใส่เสื้อสีชมพู
- ๓) วันพุธ ใส่เสื้อสีส้ม (To be number one)
- ๔) วันพฤหัสบดี แต่งชุดผ้าไทย
- ๕) วันศุกร์ แต่งชุดผ้าไทย
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคนเรื่อง การต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ให้ต้อนรับด้วยความเต็มใจ และให้บริการอย่างเต็มที่ ในทุกงานที่มาติดต่อ
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมพนักงานฯ ในเรื่องการขาดประชุม บุคคลใดขาดประชุมโดยไม่ทราบสาเหตุ เกิน ๓ ครั้ง จะทำให้มีผลต่อการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวพรจิตร ปิจจัย

ปลัด อบต.เขาพระ

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- วินัยข้าราชการ เหตุใดและทำไมถึงต้องมีการเข้าร่วมประชุมพนักงานฯ เพราะเพื่อที่จะได้รับมอบหมายตามนโยบายของผู้บริหาร จึงควรให้เกียรติกันในการเข้าร่วมประชุมและรับฟังข้อนโยบายต่างๆ อย่างพร้อมเพรียง
- ระเบียบการบริหารงานบุคคล การประชุมเป็นการกำกับดูแลข้าราชการพนักงาน ลูกจ้าง ฯ เพื่อติดตามงานที่ได้มอบหมาย และสอดส่องการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบอุปสรรคและปัญหาในการปฏิบัติงาน

นายโกวิทย์ กัตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

นางสาวพรจิตร ปัจจัย

ปลัด อบต.เขาพระ

- ท้องถิ่นอำเภอเมืองนครนายก คนใหม่ ชื่อ นางสาวศรีสุดา สิงห์ทอง
เบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อราชการ ๐๘๑-๖๑๕-๑๔๘๒

- แจ้งเรื่องการรับนโยบายจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก
เรื่อง การดำเนินงานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน เน้นไปยังเรื่องผู้พิการ
ผากงานนักพัฒนาชุมชนฯ จัดทำฐานข้อมูลไว้ให้ทราบ ว่ามีกี่หลังคาเรือนด้วย

- การจัดระเบียบทางสังคมในชุมชน เช่น การพกอาวุธปืนในที่สาธารณะ
การเล่นการพนันทุกรูปแบบ และเรื่องแรงงานต่างด้าว

- ระบบศูนย์บริการรวม โดยการจัดทำแผนบริการรวม เช่น การชำระภาษี
ผ่านระบบ , ระบบ ELE , E-plan และระบบ LHR

- ได้รับแจ้งจาก นายวิชัย บุญมี รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก
ให้ดำเนินการส่งงบอุดหนุนเฉพาะกิจ

- การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
ทางอบต. ต้องจัดเตรียมแผนงานที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และต้อง
เตรียมสำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ทราบด้วย

- กล้อง CCTV มอบหมายให้งานป้องกันฯ ดำเนินการจัดทำโครงการ
และของงบประมาณให้แล้วเสร็จ

- รถบรรทุกขยะคันเล็ก มอบหมายให้งานสาธารณสุข ดำเนินการจัดทำ
โครงการและของงบประมาณให้แล้วเสร็จ

- อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ มอบหมายให้กองการศึกษาฯ ดำเนินการ
จัดทำโครงการและของงบประมาณให้แล้วเสร็จ

- ในส่วนของแบบฟอร์มการของงบประมาณฯ จะอยู่ที่ ปลัด อบต.
ให้เจ้าหน้าที่หรือกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถมาขอแบบฟอร์มที่ปลัด อบต.
ได้เลย

- ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. จะมีการวิดีโอ
คอนเฟอร์เรนซ์ เรื่องเกี่ยวกับการของงบประมาณปี ๒๕๖๘ จึงมอบหมายให้
นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง (น้องไอซ์) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ทำการเบิก
โปรเจ็คเตอร์และติดตั้งที่ห้องประชุม เพื่อใช้ในการวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ และโครงการ
อะไรที่จะทำการของงบประมาณปี ๒๕๖๘ จะต้องมีในแผนฯ แต่ถ้ากลุ่มงานใดยังไม่
แน่ใจว่ามีในแผนหรือไม่นั้น ให้ไปสอบถามที่งานนโยบายและแผน หรือสามารถเปิดดู
ได้ในเว็บไซต์ของอบต.เขาพระ ในหัวข้อ แผนพัฒนาท้องถิ่น

- แจ้งไปยังกองช่าง โครงการใดที่เกี่ยวข้องกับน้ำ เช่น โครงการขุดลอก
คูคลอง , โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน และโครงการท่อเหลี่ยมลอดทาง โดยโครงการ
เหล่านี้ ต้องทำการคีย์ข้อมูลลงในระบบ Thai Water plan และระบบ SOLA ด้วย

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่คีย์
ข้อมูลในระบบ Info หากเข้าใช้งานระบบไม่ได้ ให้ติดต่อที่ นางสาวสุชาครีย์
ชะบาทอง (น้องไอซ์) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และขอให้อัพเดทข้อมูลใน
ระบบให้เป็นปัจจุบัน

- แจ้งไปยังงานป้องกันฯ ให้เข้าไปอัปเดตข้อมูลในระบบ Info ให้แล้วเสร็จ เพราะจะมีผลต่อการประเมิน LPA และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)

- การจัดสรรงบประมาณและเงินสะสม ซึ่งงานจัดซื้อจัดจ้างเยอะพอสมควร จึงให้ทำการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจทุกคน ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นคณะกรรมการฯ ในการตรวจรับและตรวจสอบพัสดุหรือครุภัณฑ์ด้วย

นางสาวบังอร แทนเอี่ยม
นักทรัพยากรบุคคล ชก.

- กรณีแต่งตั้งบุคคลใดเป็นคณะกรรมการฯ ในเรื่องใด ให้ทำหนังสือบันทึกข้อความและแจ้งเวียนให้บุคคลนั้นๆ ได้รับทราบด้วย โดยเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการฯ แล้ว ให้ศึกษาข้อมูล หลักเกณฑ์ตรวจสอบสัญญาและร่าง TOR ให้ละเอียดครบถ้วน

นางสาวพรจิตร ปิจจัย
ปลัด อบต.เขาพระ

- ในส่วนการฝึกอบรมในเรื่องของการตรวจสอบสัญญาและร่าง TOR นั้น สามารถให้พนักงานจ้างตามภารกิจ เดินทางไปฝึกอบรมได้เช่นกัน

- แบบการขอใช้รถ แบบ ๓ แบบ ๔ ขอให้ส่งให้ปลัด อบต. ตรวจสอบทุกเดือน

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่อง การหลบหนีราชการโดยไม่แจ้งและไม่ขออนุญาต ปลัดฯจะถือว่าขาดราชการ และจะต้องโดนสอบราชการ และดำเนินการให้ถึงที่สุด

นายโกวิทย์ กัตตา
รองนายก อบต.เขาพระ

- แจ้งไปยังงานป้องกันฯ ให้ติดตามผลवादภัยในพื้นที่ตำบลเขาพระ และดูแลชาวบ้านที่ประสบเหตุवादภัย โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

นางสาวพรจิตร ปิจจัย
ปลัด อบต.เขาพระ

- แจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผลการควบคุมภายใน ตามที่นายศิวะ เพ็งบุญโสม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. ได้ทำการส่งหนังสือให้รับทราบไปแล้ว

นายโกวิทย์ กัตตา
รองนายก อบต.เขาพระ

- สอบถามไปยัง นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ซึ่งดูแลรับผิดชอบรถบรรทุกขยะ คันหมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๗๙๙ นครนายก ว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคในการเก็บขยะหรือไม่

นางสาวชนิดาภา วัฒนาวาศศิริ
นักวิชาการพัสดุ ชก.

- แจ้งไปยังบุคคลที่มีหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะทุกคน ให้ดำเนินการทำความสะอาดรถด้วย เพราะส่งกลิ่นเหม็นและน้ำจากขยะกีดกร้อน ทำให้เกิดความเสียหายได้

นายโกวิทย์ กัตตา
รองนายก อบต.เขาพระ

- สอบถามไปยัง นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์ ฯ ปกตินำขยะท้ายรถ รอไปทิ้งที่บ่อขยะกี่วัน/ครั้ง

นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- แจ้งว่านำขยะไปทิ้งที่บ่อขยะ ประมาณ ๓ วัน/ครั้ง

นายโกวิทย์ กัตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

- แจ้งไปยัง นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์ ฯ ให้ดำเนินการล้างรถบรรทุกขยะ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบในทุกๆวันศุกร์ หรือก่อนวันหยุดสุดสัปดาห์

นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย

ปลัด อบต.เขาพระ

- กล่าวชื่นชมไปยังผู้ดูแลรถแบ็คโฮ (รถขุด) โดยมีการล้างทำความสะอาดรถ
หลังใช้รถเสร็จในทุกๆวัน

นายโกวิทย์ กัตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

- ทางแม่บ้านผู้ดูแลความสะอาดในอบต.เขาพระ แจ้งว่ามีคนขับรถบรรทุก
ขยะ นำเอาน้ำยาล้างจานไปล้างรถบรรทุกขยะ เป็นเรื่องจริงหรือไม่

นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- เป็นความจริงครับ

นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย

ปลัด อบต.เขาพระ

- แจ้งไปยัง นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์ ฯ ให้มาทำการเบิกแพ๊บหรือน้ำยาล้าง
ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ ได้ที่นางสาวปณณิกา โพธิสาร (น้องอ่อม)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย

ปลัด อบต.เขาพระ

- แจ้งไปยังพนักงานขับรถยนต์ ทุกสำนัก/กอง ให้ดูแลและรักษารถที่ตนเอง
รับผิดชอบให้ดี หากเกิดเหตุอันใด ต้องรีบแจ้งที่ปลัดฯทุกครั้ง และขับรถด้วยความ
ระมัดระวังอย่างถึงที่สุด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๔๕ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปวิยาภรณ์ เนินใหม่)

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

