

รายงานการประชุม

รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นายโกวิทย์ กัดตา
๒. นายณรงค์ จันทร์พรหมมา
๓. นางสาวพรจิตร ปัจจัย
๔. นางกัญรัตน์ อรัญรัตน์
๓. นางสาวพัชรา ชิลวงษ์
๗. นายศิระ เพ็งบุญโสม
๘. นางสาวชนิดาภา วัฒนาวงศ์ศิริ
๔. นางทิวพร จุลเจิม
๕. นางสาวบังอร แพนเอี่ยม
๙. นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์
๑๐. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน
๑๐. นางสาวมนัสนันท์ กัดตา
๑๑. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ
๑๔. นายสุทิน โหม่งปรานีต
๑๕. นางสาวประภัสสร ภูทิ
๑๑. นางสาวธนัสชา จันทร์แป้น
๑๒. นายวีรชาติ เขาพระจันทร์
๑๓. นายกิตติธรร นวลแดง
๑๖. นางสาววันวิสา ติมูลา
๖. นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล
๑๗. นางพรนิภา เพ็งบุญโสม
๗. นางชีวิรัตน์ ขาวเผือก
๑๘. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา
๑๙. นางสาวปิยารภณ์ เนินใหม่
๒๐. นางศุภวรรณ พูลเจริญ
๒๑. นายธงชัย กัดตา
๒๒. นางธนวรรณ กมลหัตถ์
๘. นายอภิชน จันทร์พรหมมา
๒๓. นางสาวปณณิกา โพธิสาร
๒๔. นางสาวศรีสุดา จันทร์พรหมมา
๒๕. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง
๒๖. นางสาวณัฐธราพร จันทวงศ์

- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง รองนายก อบต.เขาพระ
- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ครูชำนาญการ คศ.๒
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๒๗. นางสาวสุทิสมา สมบัติ
๒๘. นายศรเพชร ลิ่นทอง
๒๙. นายอำพร อ่อนจ้อย
๓๐. นายสุธิพงษ์ ชื่นอารมณ
๓๑. นางสาวประภาพร เต็มสุข
๓๒. นางสาวพวงแก้ว โกโสม
๓๓. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ
๓๔. นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน
๓๕. นางสาวรดาทิพย์ หวังดี
๓๖. นางสาวอรุณี มุขดา
๓๗. นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา
๓๘. นางสาวมณฑิตา ทาสี
๓๙. นายกรกช หัสสากร
๔๐. นางอรสา สุระธี
๔๑. นางโสภา คงกุกทอง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล
๒. นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา
๓. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์
๔. นางสาวอลิสรา ศรีพุทธโร
๕. นายณพดล ม่วงอ่อน
๖. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน
๗. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์
๘. นายเจตน์สุทธกัญจน์ พนมกุล
๙. นางสาวรัตติยา เกลิมทรัพย์
๑๐. นางสาวสมคิด ทุมมา
๑๑. นางรุ่งฤดี ภาธิ์
๑๒. นายเสนห์ พวยอ้วน
๑๓. นายนันทวัฒน์ แยมเลี้ยง
๑๔. นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี
๑๕. นายแก่น แก้วกนก
๑๖. นายอมรเทพ นารี
๑๗. นายวันรบ ทองทา
๑๘. นายไพบุลย์ ชันดี
๑๙. นายธัชพล รักงาม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน

ตำแหน่ง นายก อบต.เขาพระ ไปราชการ
ตำแหน่ง เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ไปราชการ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง -
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ไปราชการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมไฟฟ้า
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ลงพื้นที่
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ลงพื้นที่
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด.
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด.
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด.
ตำแหน่ง คณงาน ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
ตำแหน่ง คณงาน ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
ตำแหน่ง คณงาน -
ตำแหน่ง คณงาน ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
ตำแหน่ง คณงาน ลงพื้นที่
ตำแหน่ง คณงาน ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมไฟฟ้า
ตำแหน่ง คณงาน ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
ตำแหน่ง คณงาน ลงพื้นที่

๒๑. นายฤกษ์ ทองผา	ตำแหน่ง คนงาน	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๓. นายศุภชัย กัตตา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๔. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๕. นายคมสัน อ่อนจ้อย	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๖. นายจักรกฤษณ์ พิล่า	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๗. นายสุริยา พันคำ	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๘. นายสมชาย จันทรางกูล	ตำแหน่ง คนสวน (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายโกวิทย์ กัตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายโกวิทย์ กัตตา

- กล่าวทักทายพร้อมแจ้งว่าการประชุมพนักงานในวันนี้จะมีการจัดกิจกรรม ประกาศเจตนารม เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด และงดให้ งดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้เชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนครนายก นายปราช การุณวงศ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ มาให้ความรู้และคำแนะนำต่างๆ แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เกี่ยวกับกฎหมายการงดให้และงดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

นายณรงค์ จันทร์พรหมมา

- กล่าวประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

นายปราช การุณวงศ์

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้

บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติตาม ประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป บทบัญญัติในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ มาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม ความผิดนี้มีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับของขวัณหมายถึง ของขวัณ จำนวนเงิน และ ประโยชน์อื่นใดอันมีมูลค่า ความบันเทิงในการรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่ง อื่นใดอันมีลักษณะเดียวกันห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดในขณะปฏิบัติหน้าที่ หากเป็นทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ตามกฎหมาย ให้สามารถรับได้ เช่น รับเงินเดือน รับมรดกจากบิดามารดา ตามฐานานุรูปการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่เป็นการรับ สินบนตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดย ธรรมเนียมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียม ได้ดังต่อไปนี้

๑. รับจากญาติ ได้แก่ บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือพี่น้องร่วม บิดาหรือมารดาเดียวกัน

๒ รับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติในโอกาสหรือขนบธรรมเนียมประเพณี เช่น งานวัน เกิด เทศกาล วันขึ้นปีใหม่ หรือการมอบของขวัญแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ รับ ได้ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เช่น การรับทรัพย์สิน จากงานแต่งงาน และงานบวช ให้สามารถรับได้แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท เจ้าหน้าที่ ของรัฐจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีจิตมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนในเรื่องการปฏิบัติงาน หรือแม้แต่การเอื้อ ประโยชน์ส่วนตัวซึ่งอาจจะมีผลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในวันข้างหน้าได้) จะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรที่ผู้นั้น สังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด ว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่กรณีผู้บังคับบัญชามีคำสั่งไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ดังกล่าวให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที กรณีที่ ไม่สามารถคืนได้ให้พนักงานผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิ ของหน่วยงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

๓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคล ทั่วไป ไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวที่เอื้อต่องานที่รับผิดชอบ เช่น มูลนิธิหนึ่ง แจกของให้กับประชาชนทั่วไปในมูลค่ารายละ ๕,๐๐๐ บาท โดยไม่เฉพาะเจาะจง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดคนหนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้นั้นก็รับได้ทั้งหมด- ขอให้ทุกคนทำงานอุทิศตน ให้กับประชาชนในตำบลเขาพระ และองค์กร ทูมเทให้กับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มกำลังความสามารถ

นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย

- กล่าวขอบคุณวิทยากรที่มาให้ความรู้และคำแนะนำ No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.เขาพระ

นายโกวิทย์ กัตตา

- กล่าวแนะนำต้อนรับข้าราชการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษาชำนาญการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ คือ นางสาววรรณฤดี เชียงแสน โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลศิระกระบือ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก และข้าราชการบรรจุใหม่ คือ นางสาวธนัสสา จันทร์แป้น ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

- เน้นย้ำเรื่องการรักษาเวลาในการลงชื่อปฏิบัติราชการ

- ขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนรัก และสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน อยู่กันแบบครอบครัวจะไม่มีการแบ่งแยกลูกจ้าง ข้าราชการ ทุกคนเท่าเทียมกัน

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของเปลี่ยนธงชาติผืนใหม่ เนื่องจากผืนเก่าชำรุด

นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย

- การแต่งกายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขอความร่วมมือให้แต่งเครื่องแบบสีสากี ทุกวันจันทร์ แต่งกายด้วยชุดสีชมพูในวัน อังคาร แต่งกายด้วยชุดกีฬาในวันพุธ แต่งกายด้วยชุดสีสดในวันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยสีฟ้าในวันศุกร์ตลอดทั้งเดือนจนถึงสิ้นปี

- สั่งการให้แต่ละกอง จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ๑ คนมาปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๐๐น. เพื่อต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการในช่วงเช้าของทุกวัน อย่าให้ ประชาต้องรอนาน

- แจ้งให้พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคนไปดำเนินการเปิดบัญชี ธนาคารกรุงไทย เพื่อยืนยันให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน เนื่องจากการใช้บัญชี ธนาคารกรุงไทยจะสะดวกต่อการคอร์ปอเรตเงินเดือน ไม่ต้องรอรับเช็คซึ่งใช้เวลา ในการขึ้นเงินนาน

- ให้แต่ละกองงานเตรียมเก็บเอกสารเพื่อง่ายต่อการรับการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี ๒๕๖๖ กรณีกองช่าง หากได้รับ มอบหมายให้ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าในพื้นที่ ต.เขาพระ ขอให้เจ้าหน้าที่ทำบันทึก รายงานทุกครั้ง หรือในกรณีที่ใครรับผิดชอบกิจกรรมโครงการอะไรจะต้องทำ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการทุกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

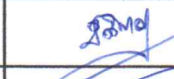
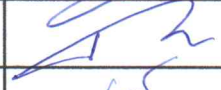
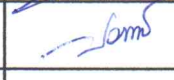
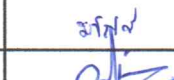
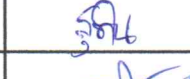
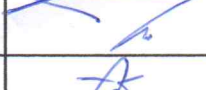
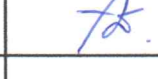
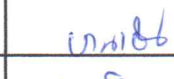
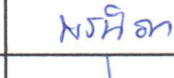
ลงชื่อ ปรียากร เนินใหม่ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวปรียากร เนินใหม่)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

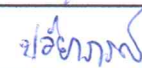
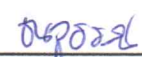
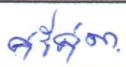
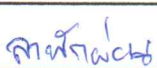
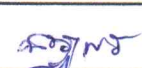
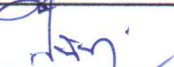
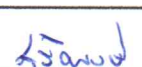
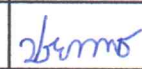
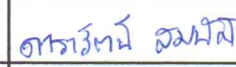
ลงชื่อ พรจิตร์ ปัจจัย ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล	นายก อบต.เขาพระ	
๒	นายโกวิทย์ กัดตา	รองนายก อบต.เขาพระ	
๓	นายณรงค์ จันทร์พรหมมา	รองนายก อบต.เขาพระ	
๔	นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา	เลขานุการนายก อบต.เขาพระ	
๕	นางสาวพรจิตร ปัจจัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	
๖	นางกัญยรัตน์ อรัญธรม์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางสาวอลิสรา ศรีพุทธโฮ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ไปราชการ
๙	นางสุพัตรา ชิลวงษ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นายศิวะ เพ็งบุญโฮม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	นางสาวชนิตาภา วัฒนาวงศ์ศิริ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๒	นางทิวาพร จุลเจิม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๓	นางสาวบังอร แทนเอี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๔	นางสาวณัฐชนารีย์ แพทยานันท์	นิติกรชำนาญการ	
๑๕	นางสาววรรณฤดี เชียงแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๖	นางสาวมนัสนันท์ กัดตา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๗	นายโชติตระการ ภูมิประเสริฐ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๘	นายสุทิน โหม่งปราณีต	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
๑๙	นางสาวประภัสสร ภูที	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๐	นางสาวธนัสชา จันทร์แป้น	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	
๒๑	นายวีรชาติ เขาพระจันทร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๒๒	นายกิตติธร นวลแดง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๒๓	นางสาววันวิสา ติมูลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๔	นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕	นางพรนิภา เพ็งบุญโฮม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๖	นางชีว์รัตน์ ขาวเผือก	ครูชำนาญการ คศ.๒	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๗	นางสาวสุชาวัลย์ พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๘	นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๒๙	นางศุภาวรรณ พูลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๓๐	นายธงชัย กัตตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๑	นางธนวรรณ กมลหัตถ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๓๒	นายอภิชน จันทรพรหมมา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	
๓๓	นางสาวปณณิกา โพธิสาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๓๔	นางสาวศรีสุดา จันทรพรหมมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๕	นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๖	นางสาวณัฐพร จันทวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๗	นางสาวสุทิสสา สมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๘	นายศรเพชร ลั่นทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๓๙	นายอำพร อ่อนจ้อย	พนักงานขับรถยนต์	
๔๐	นายสุธิพงษ์ ชื่นอารมย์	พนักงานขับรถยนต์	
๔๑	นายนพดล ม่วงอ่อน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๔๒	นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
๔๓	นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๔	นางสาวประภาพร เต็มสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๔๕	นายเจตน์สุภะภูฏี พนมกุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๔๖	นางสาวรัตติยา เฉลิมทรัพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักชะ)	
๔๗	นางสาวสมคิด ทูมมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๔๘	นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	
๔๙	นางรุ่งฤดี ภาธีร์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	
๕๐	นางสาวดารารัตน์ สมบัติ	คนงาน	
๕๑	นายเสน่ห์ พวยอ้วน	คนงาน	
๕๒	นายนันทวัฒน์ แยมเลี้ยง	คนงาน	
๕๓	นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี	คนงาน	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๔	นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน	คนงาน	เลอวิ
๕๕	นายแก่น แก้วกนก	คนงาน	
๕๖	นายอมรเทพ นารี	คนงาน	
๕๗	นายวันรบ ทองทา	คนงาน	
๕๘	นายไพบูลย์ ชันดี	คนงาน	
๕๙	นายธัชพล รังงาม	คนงาน	
๖๐	นางสาวรดาทิพย์ หวังดี	คนงาน	รดาทิพย์
๖๑	นางสาวอรุณี मुखดา	คนงาน	อรุณี
๖๒	นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา	คนงาน	amand
๖๓	นางสาวมณทิศา ทาสี	คนงาน	มณทิศา
๖๔	นายกรกช หัสสากร	คนงาน	KANZY
๖๕	นางสาวอรสา สุระธี	คนงาน	OK
๖๖	นายฤกษ์ณะ ทองผา	คนงาน	
๖๗	นายศุภชัย กัตตา	จ้างเหมาบริการ	
๖๘	นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	จ้างเหมาบริการ	
๖๙	นายคมสัน อ่อนจ้อย	จ้างเหมาบริการ	
๗๐	นายจักรกฤษณ์ พิลา	จ้างเหมาบริการ	
๗๑	นายสุริยา พันธุ์กำ	จ้างเหมาบริการ	
๗๒	นางโสภา คงภูทอง	จ้างเหมาบริการ	โสภ
๗๓	นายสมชาย จันทรางกุล	จ้างเหมาบริการ	