



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร สำนักปลัดฯ โทร. ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๕๕๑

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดทำโครงการ “โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริตและส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

### เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริตและส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริตและส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความงานนิติกรฯ ที่ นย ๗๑๘๐๑/๕๕๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

### ข้อเท็จจริง

งานนิติกร สำนักปลัดฯ ขอเรียนว่า บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๒. มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ
๓. กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการอบรม
๔. ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์
๕. ดำเนินการตามรูปแบบและกำหนดการที่กำหนด
๖. เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. รายงานผลการประเมินโครงการ ตามสรุปรายงานผลการประเมินโครงการ ท้ายบันทึกข้อความนี้
๘. รายงานผลการจัดโครงการนี้ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทราบ

### ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เห็นควรนำรายงานผลการจัดทำโครงการนี้ตามสรุปรายงานผลการประเมินแนบท้ายนี้ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

/เรียน...

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเพื่อโปรดพิจารณา



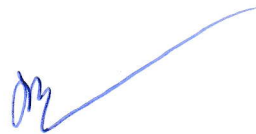
(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เขาพระ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ทราบ/เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒

ทราบ เห็นชอบ ดำเนินการตามเสนอ

☐

ไม่เห็นชอบ.....

.....



(นายพงษ์สวัสดิ์ อีระวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



**สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ**  
**“โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริตและ**  
**ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ”**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗**

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้จัดโครงการ “อบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริตและส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ” ที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ โดยดำเนินงานตามแบบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ และปรากฏตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ งานนิติการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมวิเคราะห์ผล และจัดทำรายงานประเมินผลเสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมีเหตุผลสรุปการประเมินโครงการ ดังนี้

**๑. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ**

๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๘ คน จากกลุ่มเป้าหมายที่คาดหวังไว้ ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐ ผู้จัดทำโครงการเห็นว่า มากกว่าร้อยละ ๕๐ อยู่ในระดับดีมาก

๒. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการจัดโครงการนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การหาค่าเฉลี่ยแบบประเมินความพึงพอใจ แบบท้ายนี้

๒.๑ แสดงค่าระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากจำนวนบุคลากรผู้ตอบแบบประเมิน ๓๒ คน เป็นเพศชาย จำนวน ๑๐ คน และเพศหญิง จำนวน ๒๒ คน

| ประเด็นการประเมิน                          | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | ระดับ     |
|--------------------------------------------|-----------|--------|-----------|
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน | ๓.๖๒      | ๙๐.๕๐  | มากที่สุด |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา            | ๓.๕๐      | ๘๗.๕๐  | มากที่สุด |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม         | ๓.๕๙      | ๘๙.๗๕  | มากที่สุด |
| ๔. มีการครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม      | ๓.๕๐      | ๘๗.๕๐  | มากที่สุด |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้                | ๓.๕๖      | ๘๙     | มากที่สุด |
| ๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม             | ๓.๖๕      | ๙๑.๒๕  | มากที่สุด |
| ๗. ด้านสถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม        | ๓.๕๓      | ๘๘.๒๕  | มากที่สุด |
| ๘. ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อนำเสนอ           | ๓.๔๓      | ๘๕.๗๕  | มากที่สุด |

| ประเด็นการประเมิน                                                                               | ค่าเฉลี่ย | ร้อยละ | ระดับ     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------|
| ๙. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสม                                                                     | ๓.๔๖      | ๘๖.๕๐  | มากที่สุด |
| ๑๐. อาหารมีความเหมาะสม                                                                          | ๓.๕๖      | ๘๙     | มากที่สุด |
| ๑๑. มีความเข้าใจความหมายเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ทับซ้อน มากขึ้น | ๓.๖๕      | ๙๑.๒๕  | มากที่สุด |
| ๑๒. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางอาญาต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ มากขึ้น   | ๓.๖๘      | ๙๒     | มากที่สุด |
| ๑๓. มีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการมากขึ้น                                                  | ๓.๖๒      | ๙๐.๕๐  | มากที่สุด |
| ๑๔. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้                                        | ๓.๗๕      | ๙๓.๗๕  | มากที่สุด |
| ๑๕. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้                                             | ๓.๖๒      | ๙๐.๕๐  | มากที่สุด |
| ๑๖. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่                                                              | ๓.๕๐      | ๘๗.๕๐  | มากที่สุด |

เกณฑ์สำหรับการประเมินความพึงพอใจ

|           |             |
|-----------|-------------|
| น้อย      | ๐.๐๑ – ๑.๐๐ |
| ปานกลาง   | ๑.๐๑ – ๒.๐๐ |
| มาก       | ๒.๐๑ – ๓.๐๐ |
| มากที่สุด | ๓.๐๑ – ๔.๐๐ |

สามารถสรุปได้ว่า ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นที่เกี่ยวกับความพึงพอใจของโครงการไม่ต่ำกว่าระดับ “มากที่สุด”

| ประเด็นการประเมิน | ค่าเฉลี่ย | ระดับ     | ร้อยละ |
|-------------------|-----------|-----------|--------|
| ความพึงพอใจ       | ๓.๕๘      | มากที่สุด | ๘๙.๕๐  |

๓. งบประมาณที่ใช้ดำเนินโครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)  
จำนวนงบประมาณที่ใช้ในโครงการทั้งสิ้น ๓๐,๐๕๕.- บาท (สามหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) โดยคำนวณเป็นอัตราร้อยละได้ดังนี้

๓.๑ จำนวนร้อยละของงบประมาณที่ใช้จัดโครงการ ๙๕.๕๕ ของงบประมาณที่ตั้งไว้

๓.๒ จำนวนร้อยละของงบประมาณคงเหลือ ๔.๔๕ ของงบประมาณที่ตั้งไว้

๓.๓ จำนวนร้อยละของงบประมาณคงเหลือ ๔.๖๕ ของงบประมาณที่ใช้จัดโครงการ

๔. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการ ดีมาก จะดีมากถ้าจัดทุกปี เป็นต้น

#### สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินผลโครงการพบว่า ผลการประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งระดับความพึงพอใจ มีค่าเฉลี่ย ๓.๕๘ อยู่ในระดับ **มากที่สุด** คิดเป็น ร้อยละ ๘๙.๕๐

รูปภาพกิจกรรม “โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้าน  
ทุจริตและส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ” วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ













