



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง รับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ประกอบกับข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. สังกัด/ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร

กองช่าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๔ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้างและ ค่าตอบแทนที่จะได้รับ รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ

ผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. คุณสมบัติตามแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวัน และเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.kaopralocal.go.th

๔.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร และเอกสารหลักฐานที่ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองจากแพทย์ปริญญ์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว-ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๔.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตามประเภทของพนักงานจ้าง
- พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และการประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศให้ทราบไว้ ณ สถานที่ติดประกาศประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก และทางเว็บไซต์ www.kaopralocal.go.th

๖. หลักเกณฑ์ หลักสูตร และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการสรรหา ดังนี้

ภาค ก ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ด้วยวิธีทดสอบความรู้ทั่วไปด้านคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน และอื่นๆ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหา

๗. หลักเกณฑ์ในการตัดสิน

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะดำเนินการสรรหาในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

๗.๒ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบในแต่ละภาค ของวิธีการคัดเลือก ตามข้อ ๑๔ (๗) ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๘. การประกาศผลการสรรหา และเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สถานที่ติดประกาศประชาสัมพันธ์ บริเวณด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก หรือทางเว็บไซต์ www.kaopralocal.go.th

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทราบล่วงหน้า
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

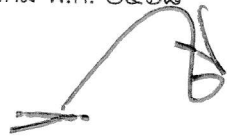
๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๑๘ แห่งประกาศ ก.อบต. จังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในรูปของคณะกรรมการฯ อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากผู้ใดทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการสรรหาได้ โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผนวก ก
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง รับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ถ่ายเอกสาร แยกหามสิ่งของ ดูแลรักษาความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงานขององค์กร การจัดเก็บขยะ และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๑.๓ สมรรถนะ สำหรับปฏิบัติงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ขององค์กร
๔. การบริการเป็นเลิศ แก่ผู้รับบริการ
๕. การทำงานเป็นทีม ให้ความร่วมมือเพื่อนร่วมงานในองค์กร

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑.๕ อัตราค่าจ้าง

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท *(ไม่รวมเงินที่ได้รับเพิ่มตามสิทธิ)*
