



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน งานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้คัดเลือกงานด้านการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ หมวด ๕ และหมวด ๗ เพื่อลดขั้นตอน การปฏิบัติราชการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน อันเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ให้เป็นไปตามคุณภาพการให้บริการประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๑ กระบวนงาน ดังนี้

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ (เดิม)		ระยะเวลาการให้บริการใหม่ (ใหม่)	
		ขั้นตอนการ ให้บริการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการ ให้บริการ	ระยะเวลา
๑	ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ยื่นหนังสือแจ้ง ประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖,๗) หรือแจ้งข้อ- สกล เพื่อค้นหาฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	๑ ขั้นตอน	๕ นาที/ราย	๑ ขั้นตอน	๓ นาที/ราย
๒	เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร รายละเอียด และค้นหาชื่อในระบบ	๒ ขั้นตอน	๑๕ นาที/ราย	๒ ขั้นตอน	๑๐ นาที/ราย
๓	เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน	๑ ขั้นตอน	๗ นาที/ราย	๑ ขั้นตอน	๕ นาที/ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพงษ์สวัสดิ์ อีระวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง กระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชน งานจัดเก็บค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐)

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
งานพัฒนารายได้/กองคลัง					
๑	การให้บริการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑.ติดต่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ยื่นหนังสือแจ้งประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖,๗) หรือแจ้งชื่อบ้านเลขที่ และหมู่ ของผู้เสียภาษี (ระยะเวลา ๕ นาที/ราย) ๒.เจ้าหน้าที่รับเอกสารตรวจสอบรายละเอียดและค้นหาชื่อในระบบ (ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย) ๓.เจ้าหน้าที่รับชำระและออกใบเสร็จ (ระยะเวลา ๗ นาที/ราย)	๑.ยื่นหนังสือแจ้งประเมิน (ภ.ด.ส.๖,๗) ๒.ยื่นบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่(ถ้ามี) ๓.แจ้งชื่อบ้านเลขที่ และหมู่ของผู้เสียภาษีให้เจ้าหน้าที่ (กรณีถ้าไม่มีบัตรมา) ๑.ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ LTAX ONLINE ๒.ตรวจสอบรายการในระบบ (New e-LAAS) ๑.ออกใบเสร็จรับเงินจากระบบ (New e-LAAS)	๓ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๕ นาที/ราย	