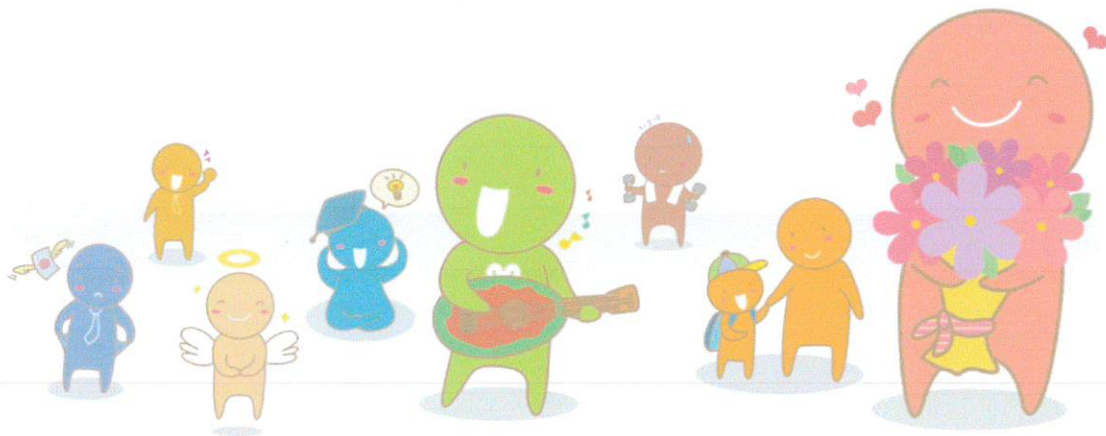




รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม
องค์กรสุขภาวะ

HAPPY WORKPLACE

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
www.kaopralocal.go.th

คำนำ

ตามที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กรกำหนด ด้วยแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” ได้แก่ ๑. Happy Body สุขภาพดี ๒. Happy Heart น้ำใจงาม ๓. Happy Society สังคมดี ๔. Happy Relax ผ่อนคลาย ๕. Happy Brain หาความรู้ ๖. Happy Soul ทางสงบ ๗. Happy Money ปลอดภัย ๘. Happy Family ครอบครัวดี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดความคิดที่สร้างสรรค์ ลดความตึงเครียดจากการทำงาน ได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี ไร้ความขัดแย้งในองค์กร จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้นำแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” มาปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เพื่อสรุปภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม และเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก มีเจตจำนงให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดเป็นนโยบายสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงาน ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ได้เรียนรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการนำแนวคิดเรื่ององค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) และการจัดกิจกรรมสร้างความสุขให้กับองค์กรมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเป็นองค์กรที่บุคลากรทุกระดับมีความสุขครบทั้ง ๘ ประการ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๑.๑ Happy Body (สุขภาพดี)
- ๑.๒ Happy Heart (น้ำใจงาม)
- ๑.๓ Happy Society (สังคมดี)
- ๑.๔ Happy Relax (ผ่อนคลาย)
- ๑.๕ Happy Brain (หาความรู้)
- ๑.๖ Happy Soul (ทางสงบ)
- ๑.๗ Happy Money (ปลอดภัย)
- ๑.๘ Happy Family (ครอบครัวดี)

๒. ส่งเสริมการดำเนินงานองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ควบคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภาพ (Productivity) และเสริมสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน บุคลากรสามารถรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงและร่วมมือกันพัฒนาให้องค์กรประสบความสำเร็จต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงษ์สวัสดิ์ อีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) หมายถึง องค์กรที่มีกระบวนการ สภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการลดปัจจัยเสี่ยง และสร้างปัจจัยเสริมด้านสุขภาพให้แก่บุคลากร ด้วยแนวคิด Happy ๘ (ความสุข ๘ ประการ) ซึ่งเป็นแนวคิดของการจัดการความสมดุลในชีวิต เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข จึงต้องมีระบบการจัดการคนเพื่อให้เกิดทีมในฝัน คือทีมที่มีคนทำงานด้วยความสุข มีความมุ่งมั่น สบายใจเป็นระเบียบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความก้าวหน้าและการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่องค์กรแห่งความสุขอย่างแท้จริง ประกอบด้วยปัญญาดีสามประการ คือ เป็นองค์กรที่มีการทำงานเป็นระบบทีม (Teamwork), เป็นองค์กรที่มีความสุขในการทำงานร่วมกัน (Happy ๘) และ เป็นองค์กรที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการอยู่ร่วมกัน และมีการพัฒนาาร่วมกัน (Creativity)

Happy Workplace จึงเป็นกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยใช้ความสุขพื้นฐาน ๘ ประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการจัดการชีวิตให้มีความสุข สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐาน ความสุข ๘ ประการที่สมดุลกับชีวิตประกอบด้วย

๑. Happy Body (สุขภาพดี) คือ สุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดี พร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี

๒. Happy Heart (น้ำใจงาม) คือ มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริงคือการเป็นผู้ให้

๓. Happy Society (สังคมดี) คือ มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงานและพักอาศัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี เพราะเชื่อว่าการที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชนย่อมเป็นพื้นฐานที่ดี ทำให้ผู้อยู่อาศัยมีความรัก ความปรองดองสามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย) คือ รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการที่คนทำงานหากไม่รู้จักรักษาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การทำงาน

๕. Happy Brain (หาความรู้) คือ มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่าง ๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน เพราะเชื่อว่าถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ มาเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ก็จะเป็นอีกแรงผลักดันช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ

๖. Happy Soul (ทางสงบ) คือ มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าหลักธรรมคำสอนของศาสนา เป็นสิ่งที่จะช่วยทุกคนให้ดำเนินชีวิตไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามา ยึดหลักสนับสนุนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง

๗. Happy Money (ปลอดภัย) คือ มีเงิน รู้จักเก็บ รู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลุกฝังนิสัยอดออม ประหยัด ไม่ใช้สุรุ่ยสุร่าย ใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๘. Happy Family (ครอบครัวดี) คือ มีครอบครัวที่อบอุ่นมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิตให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดีในสังคม (รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่งที่พอเพียง)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดความคิดที่สร้างสรรค์ ลดความตึงเครียดจากการทำงาน ได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี ไร้ความขัดแย้งในองค์กร จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้จัดกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข บุคลากรสามารถรับรู้ถึงการเปลี่ยนแปลงและร่วมมือกันพัฒนาให้องค์กรประสบความสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ไร้ความขัดแย้งในองค์กร

๒.๓ เพื่อให้พนักงานสามารถจัดการสมดุลในชีวิตได้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

๔.๒ เสนอแผนการดำเนินงานให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๓ ดำเนินการตามกิจกรรม

๔.๔ สรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บริหาร

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๘. งบประมาณ

ไม่มี

๙. การประเมินโครงการ/ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

- มีกิจกรรมในสูตรสร้างองค์กรสุขภาวะ (Happy ๘) อย่างน้อย ๑ กิจกรรมในแต่ละสูตร
- ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีมากขึ้นไป

๑๐. ผลที่จะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีความสุขในการทำงานมากขึ้น

๑๐.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ทำกิจกรรมร่วมกันมากขึ้น เกิดความสามัคคี และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๑๐.๓ องค์กรมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี ได้รับความขัดแย้งในองค์กร

แผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตามแนวคิด Happy ๘ (ความสุข ๘ ประการ)

ที่	Happy ๘	รายละเอียดกิจกรรม/โครงการ	หมายเหตุ
๑	Happy Body สุขภาพดี	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี หรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอื่น ๆ	
๒	Happy Heart น้ำใจงาม	กิจกรรม/โครงการเชิดชูคุณความดีของพนักงาน, การอวยพรเนื่องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ของพนักงาน	
๓	Happy Society สังคมดี	กิจกรรมเพื่อสังคม/ชุมชนที่พนักงานมีส่วนร่วม, กิจกรรมส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร, การประชุมประจำเดือน	
๔	Happy Relax ผ่อนคลาย	กิจกรรมที่ส่งเสริมให้พนักงานได้ทำร่วมกัน ได้ผ่อนคลายจากการทำงาน เช่น เล่นกีฬา เล่นดนตรี, กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เช่น สงกรานต์ ปีใหม่, กิจกรรม ๕ ส. , กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	
๕	Happy Brain หาความรู้	กิจกรรมโครงการอบรมต่าง ๆ, โครงการศึกษาดูงาน, การส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม หรือกิจกรรมส่งเสริมฝีมือเฉพาะทางอื่น ๆ ให้กับพนักงาน	
๖	Happy Soul ทางสงบ	กิจกรรมทางศาสนา, การอบรมธรรมะ/ปฏิบัติธรรม หรือกิจกรรมส่งเสริมศาสนาอื่น ๆ	
๗	Happy Money ปลอดภัย	กิจกรรมส่งเสริมการออม หรือกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการออม/การวางแผนการใช้เงิน ฯลฯ	
๘	Happy Family ครอบครัวดี	กิจกรรมปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว, กิจกรรมวันเด็ก หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครอบครัวของพนักงานได้มีส่วนร่วม	

แผนการดำเนินงาน กิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)													
๒	เสนอแผนการดำเนินงานให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ													
๓	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม													
๔	สรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บริหาร													

๑. Happy Body สุขภาพดี

- กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี



๒. Happy Heart น้ำใจงาม

- โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ



<  ประชาสัมพันธ์ อบต.เขาพระ 7h · 🌐

วันที่ 2 ตุลาคม 2568 เวลา 10.00 น. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้จัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม และจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ในครั้งนี้ได้มอบเกียรติบัตรให้แก่บุคคลจำนวน 4 คน ได้แก่

- 1.นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง
- 2.นางสาวณัฐพร จันทวงษ์
- 3.นางสาวประภาพร เต็มสุข
- 4.นางสาวศรีสุดา จันทพรหมมา

การจัดพิธีดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและเป็นกำลังใจให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และร่วมกันสร้างสังคมที่ดีงามต่อไป



- กิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับพนักงานในองค์กร

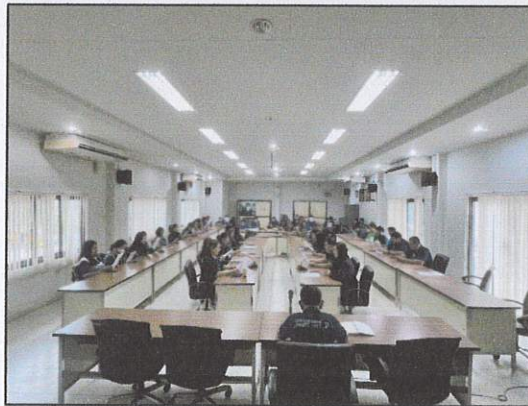


- ร่วมกันจัดเตรียมกระสอบทรายเพื่อใช้ในการวางแนวกันน้ำให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาพระ และช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยน้ำหลากเข้าท่วมบ้านเรือน



๓. Happy Society สังคมดี

- มีการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน



- มีการจัดให้รับประทานอาหารร่วมกัน



๔. Happy Relax ผ่อนคลาย

- กิจกรรม ๕ ส. ร่วมกันทำความสะอาดภายในอาคาร บริเวณรอบอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการทำงาน และพร้อมต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ



- กิจกรรมกีฬาเปตอง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



- กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระในวันสงกรานต์



- กิจกรรมวันปีใหม่



๕. Happy Brain ทาความรูู้

- โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและประชาชนตำบลเขาพระ ประจำปี ๒๕๖๘



- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



- กิจกรรมประกาศ "นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)"



- สนับสนุนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ / ประเภท	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑	นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัยและการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดบริการสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น - เทคนิคการใช้โปรแกรม CANVA เพื่อการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน การสร้างและการใช้ Line OA สำหรับสื่อสาร การให้บริการ ประยุกต์ใช้งาน AI หรือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการสร้างโครงการเพื่อรองรับงบประมาณ การใช้เทคโนโลยี NFC เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารดิจิทัล และการใช้เครื่องมือ Google Forms สร้างแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน	มหาวิทยาลัยบูรพา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
๒	นายชาญณรงค์ ยกสุทธิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่างระดับกลาง	- การใช้งานโปรแกรมลดราคาตาม ว ๒๓๒ โปรแกรมจัดทำแผนการทำงานตาม ว ๑๒๔ และการเขียนรายงานบันทึกข้อความ แก้ไขสัญญาลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการและการบอกเลิกสัญญาพร้อมตัวอย่างหลายรูปแบบ เพื่อให้ครอบคลุมถูกต้องตามกฎหมายพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทสายงาน/ระดับ	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๓	นางกันยารัตน์ อรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางการเขียนโครงการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การยืมเงิน วิธีการจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙ และข้อพึงระวังในการเบิกค่าใช้จ่ายการเบิกเงินอุดหนุน การจ้างเหมาบริการ การใช้รถยนต์ราชการและคดีทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔	นางสาวรัชเกล้า สวัสดิ์ลาภ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	- การปิดบัญชีและการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๕	นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	- โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) หัวข้อ ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐ - การบังคับใช้กฎหมาย การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เทคนิคขั้นสูงในการประยุกต์ใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และวิชาการเพื่อจัดการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกรณีศึกษาตัวอย่างและคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง	ศาลปกครองสุพรรณบุรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ / ประเภท	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๖	นางสาวบังอร แทนเอี่ยม	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	- เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๗	นางสาววรรณฤติ เชียงแสน	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	- การปิดบัญชีและการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๘	นางสาวทิวพร ทุมมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	- การปิดบัญชีในระบบบันทึกบัญชี (New e-LAAS) และปิดบัญชีรูปแบบ excel (ไฟล์กรม) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๙	นางสาวชนิดาภา วัฒนวงศ์ศิริ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	- การใช้งานระบบ New e-LAAS การบันทึกบัญชีรับเงิน - จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงาน อปท.) และการบันทึกบัญชีในรูปแบบ excel กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (งบมีรองรับการทำงานการเงินประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยไฟล์ excel)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๐	นางสาวศุทธิณี ธนสารสมบุรณ์	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความสำเร็จของงาน : High Impact Communication and Presentation Skill รุ่นที่ ๘	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ / ประเภท	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
(ต่อ)				- เทคนิคการใช้โปรแกรม CANVA เพื่อการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน การสร้างและ การใช้ Line OA สำหรับสื่อสาร การให้บริการ ประยุกต์ใช้งาน AI หรือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการ สร้างโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ การใช้ เทคโนโลยี NFC เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารดิจิทัล และการใช้เครื่องมือ Google Forms สร้าง แบบฟอร์มออนไลน์เพื่อการปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
๑๑	นายโชติตระการ ภูมิประเสริฐ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	- หลักสูตรนักวิชาการเกษตร รุ่นที่ ๑๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๒	นางสาวณฐมน สีหาบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	- ความรู้พื้นฐานทางบัญชีสำหรับผู้บริหารและการ ฝึกภาคปฏิบัติบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งของหน่วยงาน ภายใต้ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบ online	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สอนสุนันทา	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวศิมาภรณ์ สุธสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	- การใช้งานระบบ New e-LAAS การบันทึกบัญชี รับเงิน - จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงาน อปท.) และการ บันทึกบัญชีในรูปแบบ excel กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น (งบมีอรรถรับการทำงานการเงิน ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยไฟล์ excel)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ / ประเภท	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑๔	นางพรนิภา เพ็งบุญโสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ลูกจ้างประจำ	- การใช้งานระบบ New e-LAAS การบันทึกบัญชีรับเงิน - จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงาน อปท.) และการบันทึกบัญชีในรูปแบบ excel กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (งบมีรองรับการทำงานการเงินประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยไฟล์ excel)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๕	นางสาวสุธาวัลย์ พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลงการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัครภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดกิจกรรมสาธารณะและช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ชักซ้อมการตั้งงบประมาณตามหลักการจำแนกงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณพร้อมฝึกปฏิบัติ การบันทึกงบประมาณในระบบ NEW e-LAAS	มหาวิทยาลัยบูรพา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๖	นายกรกช หัสสากร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ / ประเภท	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑๗	นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลงการแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย อัคคีภัย อุทกภัย และการจัดหาพัสดุเพื่อการจัดกิจกรรมสาธารณะ และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น - เทคนิคการใช้โปรแกรม CANVA เพื่อการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน การสร้างและการใช้ Line OA สำหรับสื่อสาร การให้บริการประยุกต์ใช้งาน AI หรือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการสร้างโครงการเพื่อรองรับงบประมาณ การใช้เทคโนโลยี NFC เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารดิจิทัล และการใช้เครื่องมือ Google Forms สร้างแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน	มหาวิทยาลัยบูรพา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘
๑๘	นางสาวปวิยาภรณ์ เนินใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- เทคนิคการใช้โปรแกรม CANVA เพื่อการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การนำเสนอผลงาน การสร้างและการใช้ Line OA สำหรับสื่อสาร การให้บริการประยุกต์ใช้งาน AI หรือปัญญาประดิษฐ์สำหรับการสร้างโครงการเพื่อรองรับงบประมาณ การใช้เทคโนโลยี NFC เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารดิจิทัล และการใช้เครื่องมือ Google Forms สร้างแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ / ประเภท	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑๙	นายศรเพชร ลิ่นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางการเขียนโครงการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การยืมเงิน วิธีการจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙ และข้อพึงระวังในการเบิกค่าใช้จ่ายการเบิกเงินอุดหนุน การจ้างเหมาบริการ การใช้รถยนต์ราชการและคดีทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
				- การใช้งานระบบ New e-LAAS การบันทึกบัญชีรับเงิน - จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงาน อบท.) และการบันทึกบัญชีในรูปแบบ excel กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (งบบัณฑิตรับการทำงานการเงินประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยไฟล์ excel)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
				- การปิดบัญชีในระบบบันทึกบัญชี (New e-LAAS) และปิดบัญชีรูปแบบ excel (ไฟล์กรม) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒๐	นางสาวศรีสุตา จันทร์พรหมมา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- ความรู้พื้นฐานทางบัญชีสำหรับผู้บริหาร และการฝึกภาคปฏิบัติ บันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ในระบบ online	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ / ประเภท	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๒๑	นางสาวประภาพร เต็มสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ ภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BQQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหาร สัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒๒	นายเจตน์สฤทธิ พนมกุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการบริหารพัสดุของ ภาครัฐ และหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง (BQQ) งานก่อสร้างของทางราชการ การบริหาร สัญญาจ้าง การควบคุมงาน แบบมีอาชีพ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒๓	นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- อบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของ พระมหากษัตริย์ไทย	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนครนายก	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘
๒๔	นายศิวะ เพ็งบุญโสม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	พนักงานส่วนตำบล	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๒๕	นายเฉลิมเกียรติ กุลวิทย์	นิติกรชำนาญการ	พนักงานส่วนตำบล	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๒๖	นายสุทิน โหม่งปราณีต	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติการ	พนักงานส่วนตำบล	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๒๗	นางสาวมนัสนันท์ กิตตา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	พนักงานส่วนตำบล	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๒๘	นางสาวประภัสสร ภูทิ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	พนักงานส่วนตำบล	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๒๙	นางสาวธันสา จันทรแป้น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	พนักงานส่วนตำบล	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ / ประเภท	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๓๐	นางชีวิรัตน์ ขาวเผือก	ครูชำนาญการ คศ.๒	พนักงานส่วนตำบล	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๓๑	นายเอกพล จันทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๓๒	นางน้ำผึ้ง ขอบสูงเนิน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	พนักงานส่วนตำบล	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๓๓	นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๓๔	นางศุภาวรรณ พูลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๓๕	นายธงชัย กิตดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๓๖	นางธนวรรณ กมลหัตถ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๓๗	นางสาวณัฐราพร จันทวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๓๘	นางสาวสุทิสรา สมบัติ		พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ / ประเภท	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๓๙	นางสาวสุทิสรา สมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔๐	นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔๑	นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔๒	นางสาวรัตติยา เฉลิมทรัพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔๓	นางสาวสมคิด ทุมมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔๔	นางรุ่งฤดี ภาธิร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔๕	นางสาวอรุณี มุขดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔๖	นายธนปรณ์ กิตติธรรมกุล	ผู้ช่วยนิติกร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔๗	นายดำนัย ทิมวังกุม	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ / ประเภท	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๔๘	นางสาวรดาทิพย์ หวังดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔๙	นายอมรเทพ นารี	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๕๐	นายศุภชัย กิตตา	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๕๑	นายอัคเดช อะโนดาช	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๕๒	นายแก่น แก้วนก	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๕๓	นายพนดล ม่วงอ่อน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๕๔	นายอภิชน จันทร์พรหมมา	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘
๕๕	นายณัฏวัฒน์ แยมเลี้ยง	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	- โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาพระ	๒ กันยายน ๒๕๖๘

สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๕๕ คน

บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเข้ารับการฝึกอบรมตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๕๕ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖. Happy Soul ทางสงบ

- โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนและถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘



- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา

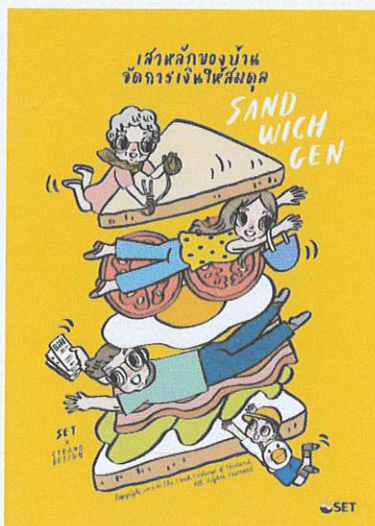
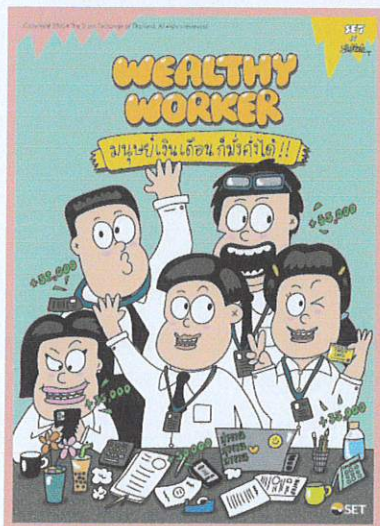


- ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานศึกษาหลักธรรมคำสอนของพระพุทธเจ้า และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต



๗. Happy Money ปลอดภัย

- มีข้าราชการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ประชาสัมพันธ์ความรู้การออมเงินและการวางแผนการใช้จ่ายให้แก่พนักงาน



รายงานการประชุม
รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นายโกวิทย์ กัตตา	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นางสาวณภักษ์ เต็งเพียง	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นางกัญยารัตน์ อรัญรัตน์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาวรัชเกล้า สวัสดิ์ติลาภ	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๕. นายศิวะ เพ็งบุญโสม	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๖. นางสาวชนิตาภา วัฒนาวาศศิริ	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๗. นางสาวทิวาพร พุมมา	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๘. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. นางสาวศุภิณี ธนสารสมบูรณ์	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๐. นายเฉลิมเกียรติ กุลวิทย์	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
๑๑. นางสาวมนัสนันท์ กัตตา	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๒. นายโชติตระการ ภูมิประเสริฐ	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๓. นายสุทิน โหม่งปราณีต	ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวประภัสสร ภูที	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวธนัสชา จันทร์แบน	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๖. นางน้ำผึ้ง ขอบสูงเนิน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๗. นางสาวณฐมน สีหาบุตร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘. นางสาวศิมาภรณ์ สุขสม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๙. นายเอกพล จันทา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวนิสาชล จันทร์ทอง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๑. นางพรนิภา เพ็งบุญโสม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๒. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๓. นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๔. นายธงชัย กัตตา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางธนวรรณ กมลหัตถ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๖. นายอภิชน จันทร์พรหมมา	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๗. นางสาวศรีสุดา จันทร์พรหมมา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๒๘. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางสาวณัฐราพร จันทร์ทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๐. นางสาวสุทิสมา สมบัติ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๑. นายศรเพชร ลั่นทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๒. นายนพดล ม่วงอ่อน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๓. นายอัคเดช อะโนตาช	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓๔. นายธนปกรณ์ กิตติธรรมกุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

๓๕. นายกรกช หัสสาคร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓๖. นายคานัย ทิมวังกุม	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๓๗. นางสาวดาทิพย์ หวังดี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ	ตำแหน่ง คณงาน
๓๙. นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน	ตำแหน่ง คณงาน
๔๐. นายวันรบ ทองทา	ตำแหน่ง คณงาน
๔๑. นายธัชพล รักงาม	ตำแหน่ง คณงาน
๔๒. นางสาวมณฑิตา ทาสี	ตำแหน่ง คณงาน
๔๓. นางสาวอรสา สุระธี	ตำแหน่ง คณงาน
๔๔. นายกฤษณะ ทองผา	ตำแหน่ง คณงาน
๔๕. นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา	ตำแหน่ง คณงาน
๔๖. นายเตชินท์ อธิรัฐมณี	ตำแหน่ง คณงาน
๔๗. นายวีรยุทธ โพธิ์สาร	ตำแหน่ง คณงาน
๔๘. นางสาวภัทรวรรณ พรหมข้า	ตำแหน่ง คณงาน
๔๙. นางสาวกัญจมาศ ถิ่นเงิน	ตำแหน่ง คณงาน
๕๐. นางโสภา คงกุทอง	จ้างเหมาบริการ
๕๑. นายทัศนัย ชื่นแสง	จ้างเหมาบริการ
๕๒. นายพันกร จันลา	จ้างเหมาบริการ
๕๓. นางสาวกมลวารี เศรษฐี	จ้างเหมาบริการ
๕๔. นายอำพร อ่อนจ้อย	จ้างเหมาบริการ
๕๕. นางสาวสุพรรณษา มงคลยง	จ้างเหมาบริการ
๕๖. นายวันลิต โรจน์สาโรจน์	จ้างเหมาบริการ
๕๗. นายณัฐพงศ์ ทองสองแก้ว	จ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒนกุล	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นายณรงค์ จันทร์พรหมมา	ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๓. นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา	ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๔. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางสาวบังอร แทนเอี่ยม	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์	ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
๗. นางชีวิรัตน์ ขาวเผือก	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ คศ.๒
๘. นางสาวบานเย็น ตรีเยกรกุล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๙. นางศุภาวรรณ พูลเจริญ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๐. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล
๑๑. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. นางสาวประภาพร เต็มสุข	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๑๓. นายเจตน์สุภะภูฏี พนมกุล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑๔. นางสาวรัตติยา เกลิมทรัพย์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๕. นางสาวสมคิด ทุมมา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๖. นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๑๗. นางรุ่งฤดี ภาธีร์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๑๘. นางสาวอรุณี มุขตา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นายแก่น แก้วกนก	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๒๐. นายศุภชัย กัตตา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่
๒๑. นายอมรเทพ นารี	ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๒๒. นายนันทวัฒน์ แยมเลี้ยง	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (ทักษะ)
๒๓. นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี	ตำแหน่ง ยาม
๒๔. นายไพบูลย์ ชันดี	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๕. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (ทั่วไป)
๒๖. นายจักรกฤษณ์ พิลา	จ้างเหมาบริการ
๒๗. นายสุริยา พันธุ์กำ	จ้างเหมาบริการ
๒๘. นายสมชาย จันทรางกูล	จ้างเหมาบริการ
๒๙. นายนฤพงษ์ ศรีอ่อน	จ้างเหมาบริการ
๓๐. นายศักดิ์ชัย คำเต็ม	จ้างเหมาบริการ
๓๑. นางสาวนพวรรณ ยอดใส	จ้างเหมาบริการ
๓๒. นายเสน่ห์ พวยอ้วน	จ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายไกรวิทย์ กัตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายไกรวิทย์ กัตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

- ขอแนะนำพนักงานส่วนตำบล ที่โอนมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) นายเฉลิมเกียรติ กุลวิทย์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

๒) นางน้ำผึ้ง ขอบสูงเนิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

และแนะนำจ้างเหมาบริการเพิ่มเติม อีก ๑ ราย คือ นายเสน่ห์ พวยอ้วน จะมาช่วยงานสาธารณสุขในด้านการเก็บขยะประจำรถบรรทุกขยะ

- แจ้งพนักงานฯ ทุกคน เรื่องการทิ้งขยะบริเวณหลังตึกอบต. ให้เทศบาลฯ ใกล้เคียงทุกครั้งที่ตั้ง เพราะที่ผ่านมามีการทิ้งขยะไม่ลงถังอยู่บ่อยครั้ง จึงทำให้เกิดกลิ่นไม่พึงประสงค์

- แจ้งพนักงานดูแลรถบรรทุกขยะ ในแต่ละสัปดาห์ให้ทำการฉีดทำความสะอาดที่ตนเองดูแล อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง เพื่อบรรเทากลิ่นไม่พึงประสงค์ต่อประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการ

- เรื่องความรักความสามัคคีในองค์กร ขอให้พนักงาน ๆ ทุกคน ให้ความรักความสามัคคี และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง
รองปลัด อบต.เขาพระ

- แจ้งการดำเนินกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กรกำหนด ด้วยแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” ได้แก่ ๑) Happy Body สุขภาพดี ๒) Happy Heart นำใจงาม ๓) Happy Society สังคมดี ๔) Happy Relax ผ่อนคลาย ๕) Happy Brain หาความรู้ ๖) Happy Soul ทางสงบ ๗) Happy Money ปลอดภัย ๘) Happy Family ครอบครัวดี

โดยจะเน้นในเรื่องของ Happy Money ปลอดภัย

ประชาสัมพันธ์คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ จัดทำโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการออมและการวางแผนการเงินส่วนบุคคล เพื่อสร้างสุขภาพทางการเงินที่ดีให้แก่พนักงานภายในองค์กร จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑) มนุษย์เงินเดือนก็มั่งคั่งได้

๒) เสาหลักของบ้านจัดการเงินให้สมดุล

๓) ชีวิตดีทั้งก่อนและหลังเกษียณ

และขอแจ้งว่างานธุรการ สำนักปลัด อบต. จะดำเนินการส่งไฟล์ดังกล่าวให้ในไลน์กลุ่ม อบต.เขาพระ

- แจ้งเพื่อทราบ เรื่องกล้อง CCTV โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการติดกล้อง CCTV บริเวณทั้งภายในและภายนอกอาคาร ทั้งหมด ๑๔ จุด จึงขอแจ้งให้พนักงาน ๆ ทุกคน ช่วยกันดูแลและรักษากล้องให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานด้วย

นางกัญยารัตน์ อรัญรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- กองคลังขอแจ้งขอความร่วมมือเรื่องการเบิกจ่าย ซึ่งในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จะเป็นวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแต่ละงานหรือส่วนราชการใดที่จะเบิกจ่ายในด้านต่างๆ ให้ดำเนินการทำบันทึกข้อความและแจ้งให้กองคลังทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ นี้

- แจ้งเรื่องอีเมลของพนักงาน ๆ ทุกคน (ยกเว้นจ้างเหมาบริการ) ให้ส่งอีเมลให้นักวิชาการเงินฯ (นางสาวทิวพร ทุมมา) ผ่านทางไลน์กลุ่มอบต.เขาพระ เพื่อจะทำการเพิ่มข้อมูลในระบบ E-LAAS

นางสาวสุชาครีย์ ขบาทอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- แจ้งสำหรับในส่วน of สำนักปลัด อบต. ทุกคน ให้ส่งอีเมลล์ในไลน์กลุ่ม
สำนักปลัด อบต. เพื่อที่จะได้เก็บรวบรวมและดำเนินการส่งให้กับกองคลัง ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

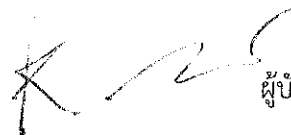
- ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกรรข หัสสากร)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

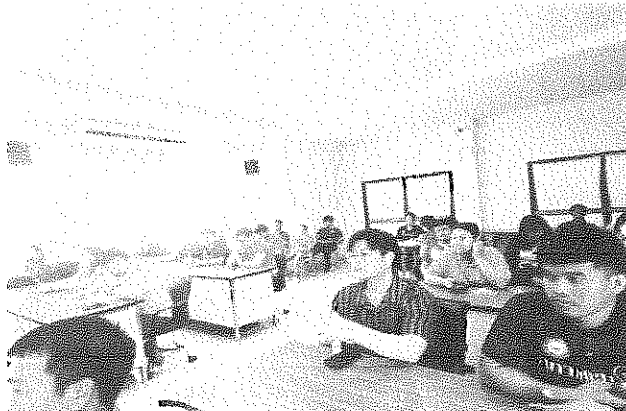


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

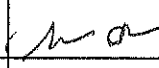
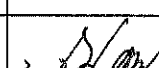
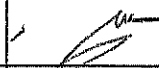
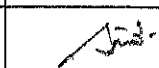
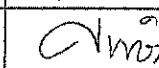
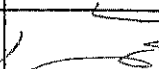
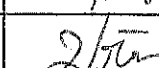
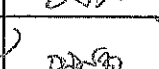
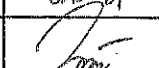
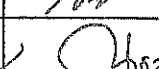
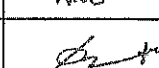
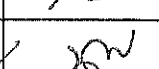
(นายโกวิทย์ กัตตา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงษ์สวัสดิ์ อีระวัฒนะกุล	นายก อบต.เขาพระ	
๒	นายโกวิทย์ กัตตา	รองนายก อบต.เขาพระ	
๓	นายณรงค์ จันทร์พรหมมา	รองนายก อบต.เขาพระ	
๔	นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา	เลขานุการนายก อบต.เขาพระ	
๕	นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง	รองปลัด อบต.เขาพระ	
๖	นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗	นางกัญรัตน์ อธิธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นางสาวรัชเกล้า สวัสดิ์ตาก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๙	นายคิวงค์ เพ็งบุญโสม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๐	นางสาวชนิดาภา วัฒนาวงศ์ศิริ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๑	นางสาวทิวพร หุมา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๒	นางสาวบังอร แทนเอี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- ลาพักป่วย -
๑๓	นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๔	นางสาววรรณฤดี เชียงแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๕	นางสาวศุทธิณี ธนสารสมบูรณ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๖	นายเฉลิมเกียรติ กุลวิทย์	นิติกรชำนาญการ	
๑๗	นางสาวมนัสนันท์ กัตตา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๘	นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๙	นายสุทิน โหม่งปราณีต	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
๒๐	นางสาวประภัสสร ภูที	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๑	นางสาวธนัสชา จันทร์แป้น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๒๒	นางน้ำผึ้ง ขอบสูงเนิน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๒๓	นางสาวณัฐมน สีหาบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๔	นางสาวศิมาภรณ์ สุตม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๒๕	นายเอกพล จันดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๖	นางสาวนิสาชล จันทวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๗	นางชีวิรัตน์ ชาวเผือก	ครูชำนาญการ คศ.๒	
๒๘	นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๙	นางพรนิภา เพ็งบุญโสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พรนิภา
๓๐	นางสาวสุธาวลัย พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๑	นางสาวปวีณาภรณ์ เนิ้นใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๓๒	นางศุภาวรรณ พูลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๓๓	นายธงชัย กัตตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๔	นางธนาวรรณ กมลหัตถ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ธนาวรรณ
๓๕	นายอภิชน จันทรพรหมมา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	อ.อ.อ.อ.
๓๖	นางสาวศรีสุดา จันทรพรหมมา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ศรีสุดา
๓๗	นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๘	นางสาวณัฐพร จันทวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ณัฐพร
๓๙	นางสาวสุทิสรา สมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สุทิสรา
๔๐	นายศรเพชร ถิ่นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๔๑	นายพนพล ม่วงอ่อน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนพล
๔๒	นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
๔๓	นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๔	นางสาวประภาพร เต็มสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๔๕	นายเจตน์สฤกษ์ พนมกุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๔๖	นางสาวรัตติยา เฉลิมทรัพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๔๗	นางสาวสมคิด หุมมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๔๘	นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๔๙	นางรุ่งฤดี ภาธีร์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๕๐	นางสาวอรุณี มุขดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๑	นายแก่น แก้วนก	พนักงานขับรถยนต์	
๕๒	นายอัคเดช อะโนดาช	พนักงานขับรถยนต์	อัคเดช
๕๓	นายศุภชัย กัตตา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๔	นายธนปกรณ์ กิตติธรรมกุล	ผู้ช่วยนิติกร	ธนปกรณ์
๕๕	นายกรกช หัสสาคร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	K. 25
๕๖	นายดานัย ทิมวังกุ่ม	พนักงานขับรถยนต์	๐๕.
๕๗	นางสาวรดาทิพย์ หวังดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รดาทิพย์
๕๘	นายอมรเทพ นารี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๕๙	นายณัฏฐวัฒน์ แยมเลี้ยง	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	
๖๐	นางสาวดารารัตน์ สมบัติ	คนงาน	ดารารัตน์
๖๑	นายสุวรรณหฤกษ์ หวังดี	ยาม	
๖๒	นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน	คนงาน	เกรียงไกร
๖๓	นายวันรบ ทองพา	คนงาน	วันรบ
๖๔	นายไพบุลย์ ชันดี	คนงานประจำรถขยะ	
๖๕	นายรัชพล รังงาม	คนงาน	รัชพล
๖๖	นางสาวมณฑิตา ทาสี	คนงาน	มณฑิตา
๖๗	นางสาวอรสา สุระธี	คนงาน	อรสา
๖๘	นายกฤษณะ ทองผา	คนงาน	กฤษณะ
๖๙	นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา	คนงาน	ภาณุพงศ์
๗๐	นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	
๗๑	นายเดชินท์ อรัญรัตน์	คนงาน	เดชินท์
๗๒	นายวีรยุทธ โพธิสาร	คนงาน	วีรยุทธ
๗๓	นางสาวภัทรวรรณ พรหมขำ	คนงาน	ภัทรวรรณ
๗๔	นางสาวกัญจมาศ ลิ้มเงิน	คนงาน	กัญจมาศ
๗๕	นายจักรกฤษณ์ พิลา	จ้างเหมาบริการ	
๗๖	นายสุริยา พันธุ์กำ	จ้างเหมาบริการ	
๗๗	นางโสภา คงทอง	จ้างเหมาบริการ	โสภา
๗๘	นายสมชาย จันทรางกูร	จ้างเหมาบริการ	
๗๙	นายทัศนัย ชื่นแสง	จ้างเหมาบริการ	ทัศนัย
๘๐	นายณฤพงษ์ ศรีอ่อน	จ้างเหมาบริการ	
๘๑	นายศักดิ์ชัย คำเต็ม	จ้างเหมาบริการ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๘๒	นายพันกร จันทร์ลา	จ้างเหมาบริการ	✓ พันกร
๘๓	นางสาวกมลวารี เศษลือ	จ้างเหมาบริการ	✓ กมลวารี
๘๔	นายอำพร อ่อนจ้อย	จ้างเหมาบริการ	✓ อำพร
๘๕	นางสาวสุพรรณษา มงคลยง	จ้างเหมาบริการ	✓ สุพรรณษา มงคลยง
๘๖	นายวันวลิต โรจน์สาโรจน์	จ้างเหมาบริการ	✓ วันวลิต
๘๗	นายณัฐพงศ์ ทองสองแก้ว	จ้างเหมาบริการ	✓ ณัฐพงศ์
๘๘	นางสาวนพพรรณ ยอดไธ	จ้างเหมาบริการ	
๘๙	นายเสน่ห์ พวยอ้วน	จ้างเหมาบริการ	

๘. Happy Family ครอบครัวดี

- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ มีบุตร-หลานของพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมด้วย



- กิจกรรมวันสงกรานต์ มีการเชิญครอบครัวของพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมด้วย



- กิจกรรมวันปีใหม่ มีการเชิญครอบครัวของพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมด้วย



- สนับสนุนให้พนักงานใช้เวลาในวันหยุดร่วมกับครอบครัว





HAPPY WORKPLACE



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี



Happy Body (สุขภาพดี)

การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

- กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี



Happy Heart (น้ำใจงาม)

การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

- โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติฯ
- อวยพรวันเกิด
- ร่วมกันช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วม



Happy Society (สังคมดี)

การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

- การประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน



Happy Relax (ผ่อนคลาย)

การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

- กิจกรรม 5ส.
- กีฬาเปตอง
- กิจกรรมวันสงกรานต์และวันปีใหม่



Happy Brain (หาความรู้)

การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

- โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ
- สนับสนุนให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน เข้ารับการฝึกอบรม



Happy Soul (ทางสงบ)

การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

- ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานศึกษา หลักธรรมคำสอนของพระพุทธเจ้า และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต



Happy Money (ปลอดหนี้)

การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

- ให้ความรู้ด้านการออมเงินและวางแผนการใช้จ่าย แก่พนักงาน



Happy Family (ครอบครัวดี)

การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

- เชิญครอบครัวของพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม
- สนับสนุนให้พนักงานใช้เวลาในวันหยุดร่วมกับครอบครัว



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร.๑๐

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๕๐๘ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขับเคลื่อนกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กรกำหนด ด้วยแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” ได้แก่ ๑. Happy Body สุขภาพดี ๒. Happy Heart น้ำใจงาม ๓. Happy Society สังคมดี ๔. Happy Relax ผ่อนคลาย ๕. Happy Brain หาความรู้ ๖. Happy Soul ทางสงบ ๗. Happy Money ปลอดภัย ๘. Happy Family ครอบครัวดี นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดความคิดที่สร้างสรรค์ ลดความตึงเครียดจากการทำงาน ได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี ไร้ความขัดแย้งในองค์กร จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอแจ้งแผนการดำเนินงาน กิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทุกส่วนราชการได้นำแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” มาปรับใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองการศึกษา

เลขานุการ

ปลัด อบต.

หัวหน้าส่วนราชการ

ร่าง/ตรวจ

วันที่ 10 ต.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร.๑๐

ที่ นย.๗๑๘๐๑/ ๕๐๒ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรม องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กรกำหนด ด้วยแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” ได้แก่ ๑. Happy Body สุขภาพดี ๒. Happy Heart น้ำใจงาม ๓. Happy Society สังคมดี ๔. Happy Relax ผ่อนคลาย ๕. Happy Brain ทาความรู้ ๖. Happy Soul ทางสงบ ๗. Happy Money ปลอดภัย ๘. Happy Family ครอบครัวดี นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน มีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดความคิดที่สร้างสรรค์ ลดความตึงเครียดจากการทำงาน ได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี ไร้ความขัดแย้งในองค์กร จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงได้นำแนวคิด “ความสุข ๘ ประการ” มาปรับใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส.ท.ศ.ป.

(นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ท.

(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ดักฟ้าพรหมมา ฝน

๓๓

(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

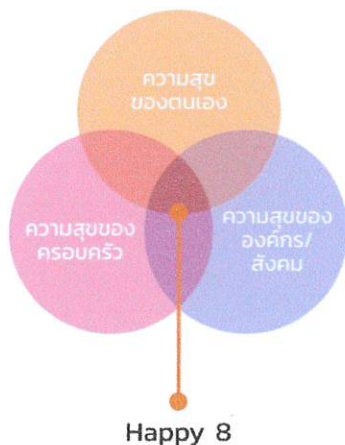
๓๓

(นายพงษ์สวัสดิ์ ชีระวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

แนวคิด HAPPY 8

ความสุขแปดประการ

คือแนวคิดของการจัดสมดุลชีวิตของมนุษย์ผ่านความสุขในโลกสามใบที่ทับซ้อนกันอยู่ โลกส่วนตัวของมนุษย์ โลกครอบครัวของมนุษย์ และโลกสังคมของมนุษย์ เพื่อที่จะมองความสุขของมนุษย์ทั่วไปว่ามีองค์ประกอบอะไรบ้าง และจะจัดการได้อย่างไร โดยมีตัวรอบที่ตัวคน แล้วถึงวงรอบของครอบครัว แล้วถึงวงรอบของสังคม ซึ่งในส่วนของสังคมเราแบ่งเป็นส่วนสังคมภายใน องค์การกับนอกองค์กร มองความสุขเป็นสามส่วน คือ ความสุขของตัวเอง ความสุขของครอบครัว ความสุขขององค์กรและสังคม



การจัดความสมดุลในชีวิต

HAPPY WORKPLACE = TEAMWORK + HAPPY + RELATIVITY

เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข จึงต้องมีระบบการจัดการคนเพื่อให้เกิดทีมในฝัน (Dream Team) คือทีมที่ทำงานด้วยความสุข มีความมุ่งมั่น สบายใจเป็นระเบียบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความก้าวหน้าและการพัฒนาขององค์กรอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่องค์กรแห่งความสุขอย่างแท้จริง ซึ่งประกอบด้วยปรัชญาดีสามประการ คือ

- เป็นองค์กรที่การทำงานเป็นระบบทีม (TEAMWORK)
- เป็นองค์กรที่มีความสุขในการทำงานร่วมกัน (HAPPY 8)
- เป็นองค์กรที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการอยู่ร่วมกัน และมีการพัฒนาร่วมกัน (CREATIVITY)



จะเริ่มทำ Happy workplace อย่างไร



ขั้นตอนที่ 1

เรียนรู้ทำความเข้าใจ แนวคิด happy workplace เพื่อให้เข้าใจ และรู้เป้าหมายของการทำ happy workplace



ขั้นตอนที่ 2

เชิญวิทยากร เข้าบรรยายให้ความรู้ภายในองค์กร หรือศึกษาจาก งาน องค์กรต้นแบบด้านสุขภาวะ เช่น HAPPINOMETER



ขั้นตอนที่ 3

ขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร แล้วจัดตั้งคณะทำงานภายใน องค์กร หรืออาจจะเรียกว่า "นักสร้างสุของค์กร"



ขั้นตอนที่ 4

สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาในองค์กร เพื่อกำหนดแผนการดำเนิน กิจกรรม Happy workplace โดยอาศัยเครื่องมือสร้างสุขที่ สสส.พัฒนาขึ้น



ขั้นตอนที่ 5

ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้



ขั้นตอนที่ 6

ติดตามประเมินผลโดยอาศัยเครื่องมือ HAPPINOMETER ช่วย ประเมินผลความสุขของพนักงาน อีกครั้งหลังดำเนินกิจกรรมไป แล้ว



ขั้นตอนที่ 7

ทบทวนกิจกรรมที่ดำเนินมาเพื่อปรับปรุงแก้ไข การดำเนิน กิจกรรมต่อไป และทำให้เป็นมาตรฐานของ หน่วยงาน และ พัฒนาต่อเนื่องจนกลายเป็น วัฒนธรรมสร้างสุขขององค์กร

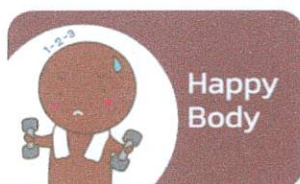
คู่มือสร้างเสริม องค์กรสุขภาพ



สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สำนัก 8)
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)



SCAN QR CODE



Happy
Body



Happy
Heart



Happy
Soul



Happy
Family



Happy
Relax



Happy
Brain



Happy
Money



Happy
Society

Happy 8 ความสุข

<https://happy8workplace.thaihealth.or.th>



SCAN QR CODE

