



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๖๑๖ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด ๒๕๖๖ และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

ตามประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด” และ “งดให้ งดรับ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมพนักงานส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. พร้อมกับจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การงดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายปราศกรณวงษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครนายก มาให้ความรู้และคำแนะนำต่างๆที่เป็นประโยชน์ในหัวข้อ การเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การงดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ฯ ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ พร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าว

๔. รายงานตามแบบสรุปรายงานนโยบาย (No Gift Policy) ตามเอกสารท้ายนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์รายงานฉบับนี้ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระต่อไป

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการ

ข้อพิจารณา.....

ข้อพิจารณา.....

(นางสาวอลิสรา ศรีพุทธะ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

/เห็นชอบ...

- ☒ ทราบ ดำเนินการ
- ☐ ไม่เห็นชอบ


(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ใสสะอาด ๒๕๖๖ “และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพระใส สะอาด” และ “งดให้ งดรับ”ของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ใน การประชุมพนักงาน ส่วนตำบลเวลา ๐๙.๓๐ น.	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล เขาพระ และ เจ้าหน้าที่องค์การ บริหารส่วนตำบล เขาพระ ร่วมกัน ประกาศ เจตนารมณ์ ฯ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การงดให้งดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันที่ ๐๙.๓๐ น. -ประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังหมู่บ้านและชุมชนให้ทราบโดยทั่วกันพร้อมกับประชาสัมพันธ์กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ฯ ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทุกคนทราบและถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว	-ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน ป.ป.ช. จังหวัดนครนายก ชื่อ นายปราช การุณวงศ์ ผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้และคำแนะนำต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในหัวข้อ “การเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การงดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้รายงาน

รายงานการประชุม

รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นายโกวิท กิตตา
๒. นายณรงค์ จันทร์พรหมมา
๓. นางสาวพรจิตร ปัจจัย
๔. นางกัญยรัตน์ อรัญธมม์
๓. นางสาวสุพัตรา ชิลวงษ์
๗. นายศิระ เพ็งบุญโสม
๘. นางสาวชนิดาภา วัฒนวงศ์ศิริ
๔. นางทิวพร จุลเจิม
๕. นางสาวบังอร แพนเยี่ยม
๙. นางสาวณัฐธนากรีย์ แพทยานันท์
๑๐. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน
๑๐. นางสาวมนัสนันท์ กิตตา
๑๑. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ
๑๔. นายสุทิน โมงปรานีต
๑๕. นางสาวประภัสสร ภูทิ
๑๑. นางสาวธนัสชา จันทร์แป้น
๑๒. นายวีรชาติ เขาพระจันทร์
๑๓. นายกิตติธ นวลแดง
๑๖. นางสาววันวิสา ติมุลา
๖. นางสาวบานเย็น ดุริยกรกุล
๑๗. นางพรนิภา เพ็งบุญโสม
๗. นางชีวัน ขาวเผือก
๑๘. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา
๑๙. นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
๒๐. นางศุภาวรรณ พูลเจริญ
๒๑. นายธงชัย กิตตา
๒๒. นางธนวรรณ กมลหัตถ์
๘. นายอภิชน จันทร์พรหมมา
๒๓. นางสาวปณณิกา โพธิสาร
๒๔. นางสาวศรีสุดา จันทร์พรหมมา
๒๕. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง
๒๖. นางสาวณัฐพร จันทวงษ์

- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง รองนายก อบต.เขาพระ
- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ศศ.๒
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๒๗. นางสาวสุทิสมา สมบัติ
๒๘. นายศรเพชร ลิ่นทอง
๒๙. นายอำพร อ่อนจ้อย
๓๐. นายสุธิพงษ์ ชื่นอารมณ์
๓๒. นางสาวประภาพร เต็มสุข
๓๓. นางสาวพวงแก้ว โกโสม
๓๔. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ
๓๘. นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน
๓๘. นางสาวดาทิพย์ หวังดี
๓๙. นางสาวอรุณี มุขดา
๒๒. นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา
๔๐. นางสาวมณฑิตา ทาสี
๔๑. นายกรกช หัสสาคร
๔๒. นางอรสา สุระธี
๔๓. นางโสภา คงกุทอง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒนกุล
๒. นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา
๕. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์
๖. นางสาวอลิสรา ศรีพุทธโฮ
๙. นายพนพล ม่วงอ่อน
๑๐. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน
๓๑. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์
๓๓. นายเจตน์สฤษฏี พนมกุล
๑๑. นางสาวรัตติยา เถลิหมทรัพย์
๑๒. นางสาวสมคิด ทุมมา
๑๔. นางรุ่งฤดี ภาธีร
๑๕. นายเสน่ห์ พวยอ้วน
๑๖. นายนันทวัฒน์ แยมเลี้ยง
๑๗. นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี
๑๙. นายแก่น แก้วกนก
๓๕. นายอมรเทพ นารี
๓๖. นายวันรบ ทองทา
๒๐. นายไพบุลย์ ชันดี
๓๗. นายธัชพล รักษาม

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน
ตำแหน่ง คณงาน

- | | |
|--|--------------------------|
| ตำแหน่ง นายก อบต.เขาพระ | ไปราชการ |
| ตำแหน่ง เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ | ไปราชการ |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | - |
| ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | ไปราชการ |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมไฟฟ้า |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล | ลงพื้นที่ |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ลงพื้นที่ |
| ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด. |
| ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด. |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) | ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ศพด. |
| ตำแหน่ง คณงาน | ปฏิบัติหน้าที่ประจำรชยยะ |
| ตำแหน่ง คณงาน | ปฏิบัติหน้าที่ประจำรชยยะ |
| ตำแหน่ง คณงาน | - |
| ตำแหน่ง คณงาน | ปฏิบัติหน้าที่ประจำรชยยะ |
| ตำแหน่ง คณงาน | ลงพื้นที่ |
| ตำแหน่ง คณงาน | ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมไฟฟ้า |
| ตำแหน่ง คณงาน | ปฏิบัติหน้าที่ประจำรชยยะ |
| ตำแหน่ง คณงาน | ลงพื้นที่ |

๒๑. นายกฤษณะ ทองผา	ตำแหน่ง คนงาน	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๓. นายศุภชัย กิตตา	ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๔. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๕. นายคมสัน อ่อนจ้อย	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๖. นายจักรกฤษณ์ พิลา	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๗. นายสุรียา พันกำ	ตำแหน่ง พนักงานเก็บขยะ (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ
๒๘. นายสมชาย จันทรางกูล	ตำแหน่ง คนสวน (จ้างเหมาบริการ)	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายโกวิทย์ กิตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายโกวิทย์ กิตตา

- กล่าวทักทายพร้อมแจ้งว่าการประชุมพนักงานในวันนี้จะมีการจัดกิจกรรม ประกาศเจตนารม เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระใสสะอาด และงดให้ งดรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้เชิญเจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนครนายก นายปราช การุณวงษ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ มาให้ความรู้และคำแนะนำต่างๆ แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เกี่ยวกับกฎหมายการงดให้และงดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

นายณรงค์ จันทร์พรหมมา

- กล่าวประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ใส่สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

นายปราช การุณวงษ์

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้

บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติตาม ประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป บทบัญญัติในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ มาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม ความผิดนี้มีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับของขวัณหมายถึง ของขวัณ จำนวนเงิน และ ประโยชน์อื่นใดอันมีมูลค่า ความบันเทิงในการรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่ง อื่นใดอันมีลักษณะเดียวกันห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดในขณะปฏิบัติหน้าที่ หากเป็นทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ตามกฎหมาย ให้สามารถรับได้ เช่น รับเงินเดือน รับมรดกจากบิดามารดา ตามฐานานุรูปการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่เป็นการรับ สินบนตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดย ธรรมเนียมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑. รับจากญาติ ได้แก่ บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือพี่น้องร่วม บิดาหรือมารดาเดียวกัน

๒ รับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติในโอกาสหรือชนบธรรมเนียมประเพณี เช่น งานวัน เกิด เทศกาล วันขึ้นปีใหม่ หรือการมอบของขวัญแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ รับ ได้ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เช่น การรับทรัพย์สิน จากงานแต่งงาน และงานบวช ให้สามารถรับได้แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท เจ้าหน้าที่ ของรัฐจำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีจิตมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนในเรื่องการปฏิบัติงาน หรือแม้แต่การเอื้อ ประโยชน์ส่วนตัวซึ่งอาจจะมีผลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในวันข้างหน้าได้) จะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรที่ผู้นั้น สังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด ว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไว้เป็นสิทธิ์ของตนหรือไม่กรณีผู้บังคับบัญชามีคำสั่งไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ดังกล่าวให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที กรณีที่ ไม่สามารถคืนได้ให้พนักงานผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิ์ ของหน่วยงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

๓ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคล ทั่วไป ไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวที่เอื้อต่องานที่รับผิดชอบ เช่น มูลนิธิหนึ่ง แจกของให้กับประชาชนทั่วไปในมูลค่ารายละ ๕,๐๐๐ บาท โดยไม่เฉพาะเจาะจง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดผู้หนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้นั้นก็รับได้ทั้งหมด- ขอให้ทุกคนทำงานอุทิศตน ให้กับประชาชนในตำบลเขาพระ และองค์กร ชุมชนให้กับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มกำลังความสามารถ

นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย

- กล่าวขอบคุณวิทยากรที่มาให้ความรู้และคำแนะนำ No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.เขาพระ

นายโกวิทย์ กิตตา

- กล่าวแนะนำต้อนรับข้าราชการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษาชำนาญการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ คือ นางสาววรรณฤดี เชียงแสน โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสะเกษบือ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก และข้าราชการบรรจุใหม่ คือ นางสาวธนัสชา จันทร์แป้น ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

- เน้นย้ำเรื่องการรักษาเวลาในการลงชื่อปฏิบัติราชการ

- ขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนรัก และสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน อยู่กันแบบครอบครัวจะไม่มีการแบ่งแยกลูกจ้าง ข้าราชการ ทุกคนเท่าเทียมกัน

- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนธงชาติผืนใหม่ เนื่องจากผืนเก่าชำรุด

นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย

- การแต่งกายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขอความร่วมมือให้แต่งเครื่องแบบสีทากี ทุกวันจันทร์ แต่งกายด้วยชุดสีชมพูในวัน อังคาร แต่งกายด้วยชุดกีฬาในวันพุธ แต่งกายด้วยชุดสีแสดในวันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยสีฟ้าในวันศุกร์ตลอดทั้งเดือนจนถึงสิ้นปี

- สั่งการให้แต่ละกอง จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ๑ คนมาปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๐๐น. เพื่อต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการในช่วงเช้าของทุกวัน อย่าให้ ประชาต้องรอนาน

- แจ้งให้พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคนไปดำเนินการเปิดบัญชี ธนาคารกรุงไทย เพื่อมายื่นให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน เนื่องจากการใช้บัญชี ธนาคารกรุงไทยจะสะดวกต่อการคอร์ปอเรทเงินเดือน ไม่ต้องรอรับเช็คซึ่งใช้เวลา ในการขึ้นเงินนาน

- ให้แต่ละกองงานเตรียมเก็บเอกสารเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการรับการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปี ๒๕๖๖ กรณีกองช่าง หากได้รับ มอบหมายให้ลงพื้นที่ซ่อมแซมไฟฟ้าในพื้นที่ ต.เขาพระ ขอให้เจ้าหน้าที่ทำบันทึก รายงานทุกครั้ง หรือในกรณีที่ใครรับผิดชอบกิจกรรมโครงการอะไรจะต้องทำ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการทุกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ ปวิฑฐ์ เนินใหม่ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวปวิฑฐ์ เนินใหม่)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

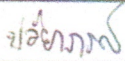
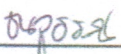
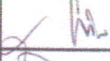
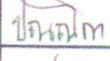
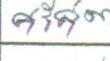
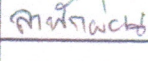
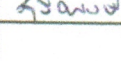
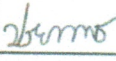
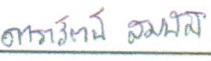
ลงชื่อ พรจิตร์ ปัจจัย ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงษ์สวัสดิ์ ชีระวัฒนกุล	นายก อบต.เขาพระ	
๒	นายไกรวิทย์ กัตตา	รองนายก อบต.เขาพระ	
๓	นายณรงค์ จันทร์พรหมมา	รองนายก อบต.เขาพระ	
๔	นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา	เลขานุการนายก อบต.เขาพระ	
๕	นางสาวพรจิตร ปัจจัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	
๖	นางกัญรัตน์ อรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางสาวอลิสรา ศรีพุทธะ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ไปราชการ
๙	นางสุพัตรา ชิลวงษ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๐	นายศิวะ เพ็งบุญโสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	นางสาวชนิดาภา วัฒนาวงศ์ศิริ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๒	นางทิวาพร จุลเจิม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๓	นางสาวบังอร แทนเอี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๔	นางสาวณัฐชนารีย์ แพทยานันท์	นิติกรชำนาญการ	
๑๕	นางสาววรรณฤดี เชียงแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๖	นางสาวมนัสนันท์ กัตตา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๗	นายโชติตระการ ภูมิประเสริฐ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๘	นายสุทิน โหม่งปรานิต	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
๑๙	นางสาวประภัสสร ภูทิ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๐	นางสาวธนัสชา จันทร์แป้น	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	
๒๑	นายวีรชาติ เขาพระจันทร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๒๒	นายกิตติธรร นวลแดง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๒๓	นางสาววันวิสา ติมูลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๔	นางสาวบานเย็น ดุริยกรกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕	นางพรนิภา เพ็งบุญโสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๖	นางชีว์รัตน์ ขาวเผือก	ครูชำนาญการ คศ.๒	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๗	นางสาวสุธาวลัย พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๘	นางสาวปิยาภรณ์ เนินใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๒๙	นางศุภาวรรณ พูลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๓๐	นายธงชัย กัดตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๑	นางธนวรรณ กมลหัตถ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๓๒	นายอภิชน จันทรพรหมมา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	
๓๓	นางสาวปณณิกา โพธิสาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๓๔	นางสาวศรีสุดา จันทรพรหมมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๕	นางสาวสุชาครีย์ ชะบาททอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๖	นางสาวณัฐพร จันทวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๗	นางสาวสุทิสา สมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๘	นายศรเพชร ลั่นทอง	พนักงานขับรถยนต์	
๓๙	นายอำพร อ่อนจ้อย	พนักงานขับรถยนต์	
๔๐	นายสุธิพงษ์ ชื่นอารมย์	พนักงานขับรถยนต์	
๔๑	นายณพดล ม่วงอ่อน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๔๒	นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
๔๓	นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๔	นางสาวประภาพร เต็มสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๔๕	นายเจตน์สฤกษ์ ปนมกุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๔๖	นางสาวรัตติยา เฉลิมทรัพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๔๗	นางสาวสมคิด ทูมมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๔๘	นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	
๔๙	นางรุ่งฤดี ภาธีร์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	
๕๐	นางสาวดารารัตน์ สมบัติ	คนงาน	
๕๑	นายเสน่ห์ พวยอ้วน	คนงาน	
๕๒	นายนันทวัฒน์ แยมเลี้ยง	คนงาน	
๕๓	นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี	คนงาน	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๔	นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน	คนงาน	105014
๕๕	นายแก่น แก้วกนก	คนงาน	
๕๖	นายอมรเทพ นารี	คนงาน	
๕๗	นายวันรบ ทองทา	คนงาน	
๕๘	นายไพบูลย์ ชันดี	คนงาน	
๕๙	นายธัชพล รุ่งงาม	คนงาน	
๖๐	นางสาวดาทิพย์ หวังดี	คนงาน	สงทิพย์
๖๑	นางสาวอรุณี มุขดา	คนงาน	อรุณี
๖๒	นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา	คนงาน	ณพ
๖๓	นางสาวมณฑิตา ทาสี	คนงาน	มณฑิตา
๖๔	นายกรกช หัสสากร	คนงาน	KANZY
๖๕	นางสาวอรสา สุระธี	คนงาน	OK
๖๖	นายกฤษณะ ทองผา	คนงาน	
๖๗	นายศุภชัย กัตตา	จ้างเหมาบริการ	
๖๘	นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	จ้างเหมาบริการ	
๖๙	นายคมสัน อ่อนจ้อย	จ้างเหมาบริการ	
๗๐	นายจักรกฤษณ์ พิลา	จ้างเหมาบริการ	
๗๑	นายสุริยา พันธก์	จ้างเหมาบริการ	
๗๒	นางโสภา คงทอง	จ้างเหมาบริการ	โสภ
๗๓	นายสมชาย จันทรางกูล	จ้างเหมาบริการ	