



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการสรรหา วัน เวลา และสถานที่สรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรหลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตาม ข้อ ๑๙ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวอิสริยา จัยแพ	
๒	๐๒	นางสาวอรุณี มุขดา	

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายศรเพชร ลั่นทอง	

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายสัณชัย สำเนียงประเสริฐ	

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายแก่น แก้วกนก	
๒	๐๒	นายอัคเดช อะโนดาษ	

ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายศุภชัย กิตตา	

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	

๒. หลักเกณฑ์ และวิธีดำเนินการสรรหา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย การปกครอง บังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงานการติดต่อประสานงาน ระเบียบกฎหมายและข้อบังคับทั่วไป ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายและแผนงาน ด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ เกี่ยวกับ ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ทดสอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย การปกครอง บังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงานการติดต่อประสานงาน ระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับทั่วไปที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายและแผนงาน ด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ เกี่ยวกับ ความรู้ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ทดสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. การปฏิบัติตัวในวันที่เข้ารับการสรรหา

๓.๑ สุภาพบุรุษ สุภาพสตรีแต่งกายสุภาพ สุภาพบุรุษใส่เสื้อเชิ้ตในกางเกง (ไม่สวมรองเท้าแตะ)

๓.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ พร้อม ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครมาในวันสอบ และแสดงต่อกรรมการฯ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดง ครบถ้วนจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก

๓.๓ ควรมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการคัดเลือก เวลา ๐๘.๓๐ น. และควรไปถึงสถานที่คัดเลือกก่อนเริ่ม การคัดเลือก

๓.๔ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากผู้เข้ารับการคัดเลือกมารายงานตัวช้าเกินกว่า ๑๕ นาที ให้ถือว่าหมดสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๔. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประเมินความรู้ความสามารถ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม คือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพาดติดเป็นสุภาพชน

๔.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา และสถานที่ในการสอบประเมินความรู้ความสามารถ

๔.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันสอบประเมินความรู้ความสามารถทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบประเมินความรู้ความสามารถ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบประเมินความรู้ความสามารถก็ได้

๔.๔ การเข้ารับการสอบประเมินความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑) ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาทีแต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๓) ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔) ต้องเข้าสอบประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๕) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๖) ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการสอบประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลา ที่กำหนดในตารางการสอบประเมิน ผู้ที่เข้ารับการสอบประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบประเมินในตำแหน่งที่สมัครอีก

๗) ผู้เข้ารับการสอบประเมินจะต้องนั่งสอบประเมินตามที่นั่งและห้องสอบที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบประเมินความรู้ความสามารถโดยจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถนั้น

๘) เขียนชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครและเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับการสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบประเมินฯ

๑๐) ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๑) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๑๒) เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว

๑๓) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบประเมินความรู้ความสามารถ และคณะกรรมการฯ อาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนน

๔.๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบประเมินความรู้ความสามารถครั้งนี้

/๕. วัน เวลา ...

๕. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

- วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

- วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ทดสอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
และตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

ณ บริเวณพื้นที่ทดสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป - ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ