

คำแนะนำสำหรับการเสียภาษี

อบต.เขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ภาษีบำรุงท้องที่

เป็นภาษีที่เก็บจากผู้เป็นเจ้าของที่ดินผู้ครอบครองที่ดิน

อัตราภาษี

๑. เสียตามราคาปานกลางของที่ดิน
๒. ที่ดินว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ต้องเสียภาษีเป็น ๒ เท่า ของอัตราปกติ

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

๑. ให้เจ้าของที่ดินผู้ครอบครองที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท. ๕) เดือน มกราคม - เมษายน ของทุกปี (ชำระภาษีปีละ ๑ ครั้ง)
๒. ผู้ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ หรือเนื้อที่ดินเปลี่ยนแปลง ให้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันโอนกรรมสิทธิ์

อัตราโทษและค่าปรับ

๑. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด เสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของค่าภาษี
๒. ยื่นแบบไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลงเสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของค่าประเมินภาษีเพิ่มเติม
๓. ชี้เขตแจ้งจำนวนที่ดินไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลงเสียเงินเพิ่มอีก ๑ เท่า ของค่าประเมินภาษีเพิ่มเติม
๔. ชำระภาษีเกินกำหนดเวลา (ภายใน ๓๐ เมษายน) ของทุกปี เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ บาท ต่อเดือน

คำแนะนำสำหรับการเสียภาษี

อบต.เขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เป็นภาษีที่จัดเก็บจาก บ้านเช่า , อาคารร้านค้า , ตึกแถว , บริษัท , ธนาคาร , โรงแรม , โรงภาพยนตร์ , แพลต , อพาร์ทเมนต์ , โรงเรียนสอนวิชาชีพ , หอพัก , โรงงาน , อุตสาหกรรม , สนามมวย , บ่อนไก่ , ฟาร์มสัตว์ , คลังสินค้า , โกดังสินค้า และบริเวณที่ดินที่ปกติใช้ร่วมกับโรงเรือนนั้น ฯลฯ อัตราภาษีร้อยละ ๑๒.๕ % ของค่ารายปี

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

๑. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ตั้งแต่เดือน มกราคม – ถึงสิ้นเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกแบบแจ้งการประเมิน
๓. ผู้รับการประเมินต้องชำระเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแบบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด. ๘)

การอุทธรณ์

หากผู้รับการประเมินไม่พอใจในการประเมิน ให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ (ภ.ร.ด. ๘)

อัตราโทษปรับและค่าปรับ

๑. ละเอียดไม่ยื่นแบบแสดงรายการฯ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท (เรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑๐ ปี)
๒. ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการฯ ไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่ครบถ้วนบริบูรณ์ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (เรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี)
๓. ถ้าชำระภาษีเกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ให้เสียภาษีเพิ่มดังนี้
 - ๓.๑ ไม่เกิน ๑ เดือน เสียเพิ่ม ๒.๕ %
 - ๓.๒ เกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน เสียเพิ่ม ๕%
 - ๓.๓ เกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน เสียเพิ่ม ๗.๕%
 - ๓.๔ เกิน ๓ เดือน ขึ้นไปให้เพิ่ม ๑๐%

คำแนะนำสำหรับการเสียภาษี
อบต.เขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
ภาษีป้าย

ภาษีที่เก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ เครื่องหมายการค้าหรือโฆษณา หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลักจารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา ๓ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
๓. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.
 - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ก็ตาม
 - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าตัวอักษรต่างประเทศ
๔. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายและเสียภาษีต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสียในอัตรา ๒๐๐ บาท

การยื่นแบบประเมินและการชำระภาษี

๑. เจ้าของป้ายที่จะต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการป้ายตั้งแต่ มกราคม – มีนาคม ของทุกปี
๒. เจ้าหน้าที่รับแบบ ประเมินค่าภาษี เจ้าของป้ายอาจชำระค่าภาษีได้เลย หรือชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งการประเมิน
๓. กรณีการเปลี่ยนป้ายใหม่เมื่อต้องเสียเงินเพิ่ม ให้เจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่มีป้ายนั้น
๔. กรณีค่าภาษีป้ายเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้ผ่อนชำระได้ ๓ งวดๆ ละเท่าๆ กัน ภายใน ๓ เดือน

คำแนะนำสำหรับการเสียภาษี

อบต.เขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หมวด ๗ ตามมาตรา ๓๑ ให้รัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้กิจการใดเป็นอันตราย ต่อสุขภาพ มาตรา ๓๒ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่ประกาศตามมาตรา ๓๑ ตลอดจนกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ให้เจ้าของกิจการดังต่อไปนี้ ติดต่อขอรับใบอนุญาต ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ก่อนสิ้นเดือน ธันวาคม ของทุกปี

๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ เครื่องสำอางผลิตภัณฑ์ชำระล้าง
๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล
๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้
๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัสดุคล้ายคลึง
๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี
๑๓. กิจการอื่นๆ