



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ _____ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ทำการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมกิจการอันตรายต่อสุขภาพ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เอกชนเพื่อทำการประกอบปรุง มี สะสมอาหาร ตามระเบียบการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ในปี ๒๕๕๙ ได้มีแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯในเขตตำบล เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

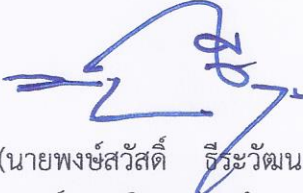
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นางพรนิภา เพ็งบุญโสม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้


(นางกัญยรัตน์ อรัณรุตม์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายเชื้อ อันจินดา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ


(นายพงษ์สวัสดิ์ จีระวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

**แผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ**

ลำดับ ที่	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑	ภาษีบำรุงท้องที่	เพื่อจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ตรงกับเป้าหมาย	เพื่อเพิ่มรายได้ของ อบต. และไม่มีภาษีค้าง	๑ ม.ค.๕๕ - ๓๑ ธ.ค.๕๕	อบต. มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการ จัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่ กำหนด	อบต.เขาพระ
๒	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	เพื่อจัดเก็บภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน ได้ตรงกับเป้าหมาย	เพื่อเพิ่มรายได้ของ อบต. และไม่มีภาษีค้าง	๑ ม.ค.๕๕ - ๓๑ ธ.ค.๕๕	อบต. มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการ จัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่ กำหนด	อบต.เขาพระ
๓	ภาษีป้าย	เพื่อจัดเก็บภาษีป้ายได้ตรงกับ เป้าหมาย	เพื่อเพิ่มรายได้ของ อบต. และไม่มีภาษีค้าง	๑ ม.ค.๕๕ - ๓๑ ธ.ค.๕๕	อบต. มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการ จัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่ กำหนด	อบต.เขาพระ
๔	ค่าธรรมเนียมการ ประกอบกิจการการค้า ซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	เพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมมา ตรงกับเป้าหมาย	เพื่อเพิ่มรายได้ของ อบต. และไม่มีภาษีค้าง	๑ ม.ค.๕๕ - ๓๑ ธ.ค.๕๕	อบต. มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการ จัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่ กำหนด	อบต.เขาพระ
๕	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ ใช้สถานที่เอกชนเพื่อทำ การประกอบ ประมง มี สสม อาหาร	เพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมมา ตรงกับเป้าหมาย	เพื่อเพิ่มรายได้ของ อบต. และไม่มีภาษีค้าง	๑ ม.ค.๕๕ - ๓๑ ธ.ค.๕๕	อบต. มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการ จัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่ กำหนด	อบต.เขาพระ

**แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ**

เดือน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กันยายน-ธันวาคม	ทำการประกาศให้เจ้าของที่ดินมายื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ โดยการประเมินภาษีใช้ราคาปานกลางของที่ดินที่ใช้อยู่ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๒๑-๒๕๒๔ และใช้ในการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งนำมาใช้ในการประเมินการตีราคาปานกลางที่ดินทุกปีในรอบระยะเวลา ๔ ปี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
มกราคม-เมษายน	ทำการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ในวันเวลาราชการ และวันเสาร์	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
พฤษภาคม-กรกฎาคม	สำรวจรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่และจัดทำหนังสือเตือนผู้ค้างชำระ ครั้งที่ ๑ และรับชำระภาษีบำรุงท้องที่พร้อมกับการเสียเงินเพิ่ม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
สิงหาคม-ธันวาคม	สำรวจรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ และจัดทำหนังสือเตือนผู้ค้างชำระ ครั้งที่ ๒ และรับชำระภาษีบำรุงท้องที่พร้อมกับการเสียเงินเพิ่ม และออกไปตรวจสอบ พร้อมไปพบกับผู้ค้างชำระ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	

**แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ**

เดือน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กุมภาพันธ์	ทำการตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์การเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
ตุลาคม	จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
พฤศจิกายน	ทำการประชาสัมพันธ์ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
ธันวาคม	จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อรับแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
มกราคม-กุมภาพันธ์	รับแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบให้ถูกต้อง พร้อมทำการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ในวันเวลาราชการ และวันเสาร์ พร้อมจัดเก็บค่าเบี้ยของเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
มีนาคม-พฤษภาคม	จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินพร้อมกับเงินเพิ่มครั้งที่ ๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
มิถุนายน-สิงหาคม	จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินพร้อมกับเงินเพิ่มครั้งที่ ๒ และออกไปตรวจสอบพร้อมไปพบกับผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	

**ตามแผนการปฏิบัติงานการจดทะเบียนผู้ขาย
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ**

เดือน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
มกราคม-กุมภาพันธ์	ทำการตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ขายในแบบการเสียภาษีผู้ขาย จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
พฤษภาคม-สิงหาคม	ทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขายและวิธีการเสียภาษีผู้ขาย จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อรับแบบแสดงรายการภาษี ป้าย (ภ.ป.๑)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
มกราคม-สิงหาคม	รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และตรวจสอบให้ถูกต้องพร้อมทำการรับ ชำระภาษีป้าย ในเวลาราชการ และวันเสาร์ พร้อมจัดเก็บตามที่อยู่ของผู้เสีย ภาษีป้าย	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
เมษายน-มิถุนายน	จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีพร้อมเก็บเงินเพิ่ม ครั้งที่ ๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
กรกฎาคม-สิงหาคม	จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีพร้อมเก็บเงินเพิ่ม ครั้งที่ ๒ และออกไปตรวจสอบพร้อมไปพบกับผู้ค้างชำระภาษีป้าย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เดิม	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
เทศบาล	ออกสำรวจสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	เจ้าพนักงานจับกุมรายได้	
เทศบาลเมือง-อำเภอ	คัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเขตพื้นที่เสี่ยงค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	เจ้าพนักงานจับกุมรายได้	
กรม	ทำหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รับชำระค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพร้อมออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานจับกุมรายได้	

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
ให้ใช้สถานที่เอกชนเพื่อทำการประกอบ ปิ้ง มี สะสมอาหาร

อบต.เขาพระ

เดือน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตุลาคม	ออกสำรวจสถานที่ให้ใช้สถานที่เอกชนเพื่อทำการ ประกอบ ปิ้ง มี สะสมอาหาร ในเขตรับผิดชอบ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
พฤศจิกายน-ธันวาคม	คัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ เอกชนเพื่อทำการ ประกอบ ปิ้ง มี สะสมอาหาร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
มกราคม	ทำหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รับชำระค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เอกชนเพื่อทำการ ประกอบ ปิ้ง มี สะสมอาหาร	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	