

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 28 มีนาคม 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ www.kaopralocal.go.th

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม -

URL ที่เผยแพร่ -

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กำหนดให้มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามหลักการประเมินสมรรถนะ ลักษณะที่พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาวินัยตามประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผ่านการทดสอบ (สรรหาและการคัดเลือกบุคคล) โดยได้กำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะหลัก เรื่องการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน และสมรรถนะมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประกอบการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ และมีลำดับขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑) นายกประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และมีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่นๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่างๆ

๒) ภายหลังจากประกาศรับสมัครฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่เก็บเงินค่าสมัคร และแจ้งเวียนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทราบ

๓) ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ออกหนังสือเชิญประชุมเพื่อกำหนดวิธีการสรรหา และเลือกสรรฯ เลือบบุคคลเพื่อแต่งตั้งกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกฯ

๔) แต่งตั้งกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกฯ ประกอบด้วย กรรมการออกข้อสอบ ผลิตข้อสอบ และตรวจกระดาษคำตอบ กรรมการเก็บรักษาข้อสอบ กรรมการคุมสอบ กรรมการทดสอบ ภาคปฏิบัติ และทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เจ้าหน้าที่รวบรวม และประมวลผลคะแนน

๕) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ

๖) ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งต่างๆ

๗) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งต่างๆ

๘) รวบรวมเอกสารดำเนินการขอความเห็นชอบจ้างต่อประธาน ก.อบต.จังหวัดนครนายก

๙) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก ให้ความเห็นชอบจ้างแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ส่งหนังสือแจ้งผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑๐) ทำสัญญาจ้าง และออกคำสั่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑๑) รายงานการจ้างต่อประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ได้บุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่มีผลการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้รับการจ้างตามจำนวนตำแหน่ง อัตรา ตามประกาศฯ

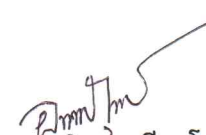
4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

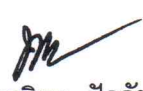
จัดประชุมประจำเดือนให้แก่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคน ปลุกฝังเรื่อง คุณธรรมจริยธรรม การอยู่ร่วมกัน การทำงานเป็นทีม การทำงานเพื่อหวังผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงาน

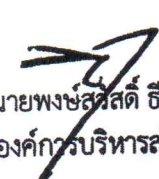
5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

พนักงานบางคนไม่ใส่ใจให้ความร่วมมือปฏิบัติตามข้อตกลงขององค์กร ไม่ปฏิบัติตามข้อวินัยราชการ
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ให้ผู้บังคับบัญชาใส่ใจเรื่องคุณธรรมจริยธรรม วินัย เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลขององค์กร


(นางสาวบึงอร แทนเอี่ยม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นางสาวอลิสรา ศรีพุทธโธ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.


(นางสาวพรจิตร์ ปังจัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ


(นายพงษ์ศักดิ์ อีระวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ