



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามความข้อ ๒๖ , ๒๗ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๖ มาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๖ แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้สามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หรือดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ <http://www.kaopralocal.go.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		4,287,110.00	1,513,928.00	460,000.00 (-)	1,053,928.00	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการ 1 ตำบล 1 ถนนสายงาม		0.00	460,000.00 (+)	460,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ 1 ตำบล 1 ถนนสายงาม โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ค่าจ้างเหมาปลูกต้นไม้ 2. ค่าต้นชมพูพันธุ์ทิพย์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว จำนวน 1,235 ต้น 3. ค่าป้ายโครงการ ขนาด 1.20 x 2.50 เมตร จำนวน 1 ป้าย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 พ.ศ. 2563 ลำดับที่ 2 หน้า 7
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ	146,000.00	146,000.00	34,500.00 (-)	111,500.00	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการ 1 ตำบล 1 ถนนสายงาม		460,000.00	34,500.00 (+)	494,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ 1 ตำบล 1 ถนนสายงาม โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ค่าจ้างเหมาปลูกต้นไม้ 2. ค่าต้นชมพูพันธุ์ทิพย์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว จำนวน 1,235 ต้น

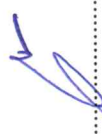
										3.ค่าป้ายโครงการ ขนาด 1.20 x 2.50 เมตร จำนวน 1 ป้าย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างประเทศและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 พ.ศ. 2563 ลำดับที่ 2 หน้า 7
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,538,197.00	940,832.00	31,500.00 (-)	909,332.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้สาขาโทรศัพท์ ขนาด 6/24		0.00	31,500.00 (+)	31,500.00	เนื่องจากไม่ได้ราคารับอยู่จึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์ขนาด 6/24 จำนวน 1 ระบบ ๆ ละ 31,500 บาท โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - ตู้สาขาโทรศัพท์ 3 สายนอก 8 สายใน จำนวน 1 ตู้ - DISA BUILT-IN 1 Ch. 180 วินาที จำนวน 1 ระบบ - แผงวงจร 3 สายนอก 8 สายใน จำนวน 1 การ์ด - แผงวงจรขยายสายใน 8 เลขหมาย จำนวน 1 การ์ด - โทรศัพท์ดีย์ 12 ปุ่ม จำนวน 1 เครื่อง - โทรศัพท์ธรรมดาแบบมาตรฐาน จำนวน 9 เครื่อง - โทรศัพท์ที่รองรับราคาต่อตลาด,คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ขออนุมัติซื้อตามราคาต่อตลาด,คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,538,197.00	909,332.00	2,500.00 (-)	906,832.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA		0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจากไม่ได้ราคารับอยู่จึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

												ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่อยู่ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,538,197.00	906,832.00	68,000.00 (-)	838,832.00				เนื่องจากไม่ได้รายชื่อผู้ปฏิบัติงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - ไม่มีพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่อยู่ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	2,538,197.00	838,832.00	8,600.00 (-)	830,232.00				

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	8,600.00 (+)	8,600.00	เนื่องจากไม่ได้ราคาซื้อบัญชีงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 4,300 บาท โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	92,762.28	5,000.00 (-)	87,762.28	เนื่องจากไม่ได้ราคาซื้อบัญชีงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,000 บาท ขออนุมัติซื้อตามราคาท้องตลาดคุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		100,000.00	87,762.28	5,500.00 (-)	82,262.28	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์	ผู้เก็บเอกสารบาน เลื่อนกระจกทรง สูง				0.00	5,500.00 (+)	5,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็น ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน 1 หลัง ๆ ละ 5,500 บาท ขออนุมัติซื้อตามราคาท้องตลาด,คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ถือ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่อยู่ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง วันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม			100,000.00			82,262.28	4,500.00 (-)	77,762.28	เนื่องจากไม่ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็น ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานเลื่อนกระจก จำนวน 1 หลัง ๆ ละ 4,500 บาท ขออนุมัติซื้อตามราคาท้องตลาด,คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ถือ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่อยู่ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง วันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์	ผู้เก็บเอกสารบาน เลื่อนกระจก				0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็น ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บานเลื่อนกระจก จำนวน 1 หลัง ๆ ละ 4,500 บาท ขออนุมัติซื้อตามราคาท้องตลาด,คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ถือ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่อยู่ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลง วันที่ 15 พฤษภาคม 2562
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม			100,000.00			77,762.28	17,000.00 (-)	60,762.28	เนื่องจากไม่ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้ - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สแกนเนอร์				0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยส่วนที่อยู่ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง อบต.เขาพระ. สำนักปลัด อบต.เขาพระ. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 26 การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....


(นางกนิษฐา ธิวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....


(นางสุพัตรา ชิลวงษ์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแพทย์

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๓

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....-เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....


(นางกนิษฐา ธิวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๓

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
 วันที่.....เดือน ๘ มี.ย. ๒๕๖๓ พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
 วันที่.....เดือน ๘ มี.ย. ๒๕๖๓ พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2563 ครั้งที่ - เมื่อวันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)