



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร. ๒๗

ที่ นย.๗๑๘๐๑/ว ๐๒๖ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมพนักงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดการประชุมพนักงานประจำเดือนมกราคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน และหารือข้อราชการ ต่างๆ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดทำรายงานการประชุมพนักงานฯ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว มาพร้อม หนังสือนี้โดยสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง QR Code เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานและเป็นการ ประหยัดทรัพยากรให้สิ้นเปลืองน้อยลง ส่งเสริมการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ให้มากขึ้น ทั้งนี้หากหัวหน้าส่วน ราชการใดมีความประสงค์ที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในรายงานการประชุม ขอให้แจ้งได้ที่ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

QR Code รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗



รายงานการประชุม

รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นายโกวิทย์ กัตตา
๒. นางสาวพรจิตร์ บังชัย
๓. นางกัญยารัตน์ อรัญรัตน์
๔. นางสาวพัชรา ชิลวงษ์
๕. นายศิระ เพ็งบุญโสม
๖. นางสาวทิวาพร ทุมมา
๗. นางสาวณัฐธนาธิ์ แพทยานันท์
๘. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน
๙. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ
๑๐. นายสุทิน โหม่งปรานีดี
๑๑. นางสาวประภัสสร ภูทิ
๑๒. นางสาวธนัสชา จันทรแป้น
๑๓. นายวีรชาติ เขาพระจันทร์
๑๔. นายกิตติธร นวลแดง
๑๕. นางสาววันวิสา ติมูลา
๑๖. นางสาวศิมาภรณ์ สุขสม
๑๗. นางสาวบานเย็น ดุริยกรกุล
๑๘. นางพรนิภา เพ็งบุญโสม
๑๙. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา
๒๐. นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
๒๑. นางศุภาวรรณ พูลเจริญ
๒๒. นายธงชัย กัตตา
๒๓. นางธนวรรณ กมลหัตถ์
๒๔. นางสาวปณณิกา โพธิสาร
๒๕. นางสาวศรีสุดา จันทรพรหมมา
๒๖. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง
๒๗. นางสาวณัฐฐาพร จันทวงษ์
๒๘. นางสาวสุทิสา สมบัติ
๒๙. นายศรเพชร ลั่นทอง
๓๐. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน
๓๑. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์
๓๒. นางสาวประภาพร เต็มสุข
๓๓. นายเจตน์สฤกษ์ พนมกุล
๓๔. นางสาวอรุณี มุขดา

- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๕. นายแก่น แก้วกนก
๓๖. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ
๓๗. นายวันรบ ทองทา
๓๘. นางสาวดาทิพย์ หวังดี
๓๙. นางสาวมณฑิตา ทาสี
๔๐. นายกรกช หัสสาคร
๔๑. นายกฤษณะ ทองผา
๔๒. นางโสภา คงกุทอง
๔๓. นายสมชาย จันทรางกูล
๔๔. นายวีรยุทธ โพธิสาร
๔๕. นางสาวกัญพามาศ ลิ้มเงิน
๔๖. นางสาวภัทรวรรณ พรหมขำ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
(พนักงานจ้างเหมาบริการ)
(พนักงานจ้างเหมาบริการ)
(พนักงานจ้างเหมาบริการ)
(พนักงานจ้างเหมาบริการ)
(พนักงานจ้างเหมาบริการ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒนกุล
๒. นายณรงค์ จันทรพรหมมา
๓. นายอุทัยยา จันทรพรหมมา
๔. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์
๕. นางสาวชนิดาภา วัฒนวงศ์ศิริ
๖. นางสาวบังอร แทนเอี่ยม
๗. นางสาวมนัสนันท์ กิตตา
๘. นางชีวันต์ ขาวเผือก
๙. นายอภิชน จันทรพรหมมา
๑๐. นายอำพร อ่อนจ้อย
๑๑. นายนพดล ม่วงอ่อน
๑๒. นางสาวรัตติยา เฉลิมรัตน์
๑๓. นางสาวสมคิด ทุมมา
๑๔. นางสาวพวงแก้ว โกโสม
๑๕. นางรุ่งฤดี ภาธีร์
๑๖. นายอัคเดช อะโนดาช
๑๗. นายศุภชัย กิตตา
๑๘. นายเสน่ห์ พวยอ้วน
๑๙. นายนันทวัฒน์ แยมเลี้ยง
๒๐. นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี
๒๑. นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน
๒๒. นายอมรเทพ นารี
๒๓. นายไพบุลย์ ชันดี
๒๔. นายธัชพล รังงาม

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ (ไปราชการ)
ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ (ไปราชการ)
ตำแหน่ง เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ (ไปราชการ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ปฏิบัติราชการ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (ไม่มาประชุม)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ลากิจ)
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ไม่มาประชุม)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ศศ.๒ (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติหน้าที่ รถบรรทุกน้ำ)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ไม่มาประชุม)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ไม่มาประชุม)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ไม่มาประชุม)
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ไม่มาประชุม)
ตำแหน่ง คนงาน ประจํารถขยะ (ไม่มาประชุม)
ตำแหน่ง คนงาน ประจํารถขยะ (ไม่มาประชุม)
ตำแหน่ง ยาม (ปฏิบัติหน้าที่)
ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ รถบรรทุกน้ำ)
ตำแหน่ง คนงาน (ไม่มาประชุม)
ตำแหน่ง คนงาน ประจํารถขยะ (ไม่มาประชุม)
ตำแหน่ง คนงาน (ไม่มาประชุม)

๒๕. นางสาวอรสา สุระธี	ตำแหน่ง คนงาน	(ไม่มาประชุม)
๒๖. นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา	ตำแหน่ง คนงาน	(ปฏิบัติหน้าที่ รถบรรทุกน้ำ)
๒๗. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ไม่มาประชุม)
๒๘. นายคมสัน อ่อนจ้อย	(พนักงานจ้างเหมาบริการ)	(ไม่มาประชุม)
๒๙. นายจักรกฤษณ์ พิลลา	(พนักงานจ้างเหมาบริการ)	(ไม่มาประชุม)
๓๐. นายสุริยา พันธก์	(พนักงานจ้างเหมาบริการ)	(ไม่มาประชุม)
๓๑. นายทัศนัย ชื่นแสง	(พนักงานจ้างเหมาบริการ)	(ไม่มาประชุม)
๓๒. นายอนันต์ ธรรมนิยม	(พนักงานจ้างเหมาบริการ)	(ไม่มาประชุม)
๓๓. นายนฤพงษ์ ศรีอ่อน	(พนักงานจ้างเหมาบริการ)	(ไม่มาประชุม)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายโกวิทย์ กัตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายโกวิทย์ กัตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กล่าวทักทายและสวัสดีปีใหม่พนักงานทุกคน
- กล่าวขอบคุณพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ที่ร่วมมือร่วมแรงกันเพื่อทำความสะอาด ปรับภูมิทัศน์ บริเวณโดยรอบองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ในช่วงเช้าของวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ ให้ทุกคนทำตัวใหม่เป็นคนที่ดีขึ้นในทุกๆด้าน และเรื่องความรักความสามัคคีในหมู่คณะ ถ้ามีเรื่องอะไรที่พอจะช่วยเหลือกันได้ก็ให้ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และอย่าแบ่งแยกแบ่งฝ่ายกัน
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน เรื่องการต้อนน้ำดื่มใบกระท่อม ห้ามนำน้ำดื่มใบกระท่อมเข้ามาดื่มในสถานที่ราชการ โดยเด็ดขาด เพราะน้ำดื่มใบกระท่อมถือว่าเป็นสิ่งเสพติดและยังไม่ถูกกฎหมายในประเทศไทย
- แจ้งไปยังหัวหน้างานป้องกันฯ ให้คำนึงถึงการบริการประชาชนและตามเรื่องบ้านที่ได้รับผลกระทบจากเหตุวาตภัย ให้ดำเนินการช่วยเหลือและมอบกระเบื้องหลังคาบ้าน ให้ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุวาตภัยที่ผ่านๆมา ให้แล้วเสร็จโดยเร็วด้วย
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน เรื่องการใช้คำพูดกับเพื่อนร่วมงาน ให้คำนึงถึงใจเขาใจเราและอย่าใช้คำพูดที่รุนแรงเกินกว่าเหตุ เพราะอาจจะทำให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีกันได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวพรจิตร ปัจจัย

ปลัด อบต.เขาพระ

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- กล่าวทักทายและสวัสดิ์ปีใหม่พนักงานทุกคน
 - กล่าวให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนให้ร่วมมือกันนำพาองค์กรของเราไปในทางที่ดีขึ้น และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วงเป้าหมายให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด
 - กล่าวขอบคุณสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทุกท่านที่ร่วมกันกับพนักงานฯ ดูแลทำความสะอาดปรับปรุงทัศน ในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ให้ดูเรียบร้อยและสะอาดขึ้น
 - แจ้งเน้นย้ำพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน เรื่อง การดื่มน้ำดื่มใบกระท่อม , ยาเสพติด และอาวุธปืนที่ไม่มีทะเบียนฯ ห้ามผู้นำสิ่งผิดกฎหมายดังกล่าว เข้ามาในสถานที่ราชการโดยเด็ดขาด เพราะถ้าถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมในเรื่องดังกล่าว จะถูกสอบและพิจารณาให้ออกจากราชการและถูกดำเนินคดีต่อไป
 - แจ้งเน้นย้ำไปยังหัวหน้างานป้องกันฯ ให้ดำเนินการในเรื่องที่ท่านประธานในที่ประชุมแจ้ง ให้ดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด
 - แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ในเรื่องของการได้รับมอบหมายให้เดินทางไปประชุมหรืออบรมแทน หลังจากการประชุมหรืออบรมแล้วเสร็จให้ทำการรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ โดยให้รายงานแบบไม่เป็นทางการก่อน และทำบันทึกรายงานอย่างเป็นทางการในภายหลัง เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป
 - แจ้งเรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาปฏิบัติงานสายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ ๖) จะต้องมียผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการสิบสองเดือน ดังนี้
- จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ลากิจและลาป่วย) จำนวนการมาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ไม่ขาดราชการ และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้
๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดี
 ๒. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือคั่นคว่าหรือประดิษฐ์ใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือรับรองให้ใช้การคั่นคว่าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
 ๓. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบกตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๔. ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
๕. ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม
๖. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๒) พนักงานจ้างทั่วไป ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณต่อไปจะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในหัวระยะเวลาการปฏิบัติราชการสิบสองเดือน ดังนี้จำนวนการลาไม่เกิน ๑๕ วัน (ลาป่วยและลากิจ) จำนวนการมาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ไม่ขาดราชการ และมีผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดี
๒. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น
๓. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมากหรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ
๔. ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย
๕. ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม
๖. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

จึงแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

- แจ้งไปยังสำนัก/กองใด ที่มีครุภัณฑ์ชิ้นใหญ่ เช่น รถบรรทุก รถขยะ ฯลฯ ให้ดำเนินการเขียนโครงการครุภัณฑ์เข้าแผนฯให้ครบถ้วน ก่อนการประชุมสภาฯ และเอาเข้าแผนฯเพิ่มเติมได้ ก่อนวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อที่เวลาเกิดมีปัญหาต้องซ่อมแซมจะได้ใช้สำหรับการเบิกจ่ายขาดเงินสะสมได้ทัน

- แจ้งไปยังหัวหน้างานป้องกันฯ (นายสุทิน โมงปราณีต ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก.) ให้ดำเนินการนำเรื่องติดกล้อง CCTV เข้าแผนฯก่อนวันประชุมสภาฯ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยด่วนที่สุด

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน เรื่องการใช้ทะเบียนคุมหนังสือรับ-ส่ง ในปี ๒๕๖๗ ให้ดูเรื่องการลงเลขหนังสือส่งจะใช้หนังสือส่งแจ้งเวียนกับที่ไม่ได้แจ้งเวียนคนละเล่มกัน และการขอใช้ทะเบียนคุมหนังสือรับ-ส่ง ให้ขอได้ที่ นางสาวสุชาครีย์ ขบาทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต.

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน เรื่อง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (โบนัส) จะเข้า ก.อบต.นย. ประมาณกลางเดือนมกราคม ๒๕๖๗ และถ้ามีการประชุม ก.อบต.นย. แล้วเสร็จเมื่อใด ก็จะได้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (โบนัส) ตามมาย้อนหลังประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- แจ้งไปยังงานพัฒนาชุมชน ว่าได้รับการประสานมาจากอำเภอเมืองนครนายก ให้งานพัฒนาชุมชนทำการลงพื้นที่สำรวจบ้าน เพื่อซ่อมแซมหรือสร้างบ้านให้แก่ผู้ยากไร้ในเขตพื้นที่ตำบลเขาพระ
- แจ้งไปยังกองช่าง ในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ (ทำซุ้มเฉลิมพระเกียรติ) มอบหมายกองช่างดำเนินการออกแบบให้แล้วเสร็จด้วย
- กล่าวขอบคุณทุกคน โดยเฉพาะกองช่าง ที่ดำเนินการจัดทำโครงการจำนวน ๓๓ โครงการ เพื่อของบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นวันพิธีเปิดงานกีฬาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขอให้ทุกคนร่วมมือและช่วยเหลือกันอย่างเต็มที่ เพื่องานจะได้ลุล่วงและผ่านไปได้ด้วยดีที่สุด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๒๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกรกช หัสสาคร)

คนงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพรจิตร์ ปังจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

