

ถ้าเนญนัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่ ๕๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่ามีพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายพงษ์สวัสดิ์ สิริวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รองนายก.....วันที่ ๓๐ ๑๐ ๖๑
ปลัด อบต.....วันที่ ๓๐ ๑๐ ๖๑
หัวหน้าส่วน.....วันที่ ๓๐ ๑๐ ๖๑
ร่าง/ตรวจ.....วันที่ ๓๐ ๑๐ ๖๑
จนท.พิมพ์ทาน.....วันที่ ๓๐ ๑๐ ๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่ ๕๕๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. จากการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารการรับและเอกสารการจ่ายกับบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ปรากฏว่าถูกต้อง จำนวน ๒๑๒ รายการ
๒. จากการตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ปรากฏว่าพัสดुकงเหลือที่มีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน จำนวน ๒๑๒ รายการ
๓. จากการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๑ ผลปรากฏว่ามีครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน จำนวน ๒๕ รายการ ที่ไม่สามารถใช้งานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธาการ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุลาวัลย์ เอี่ยมละออ)

- เพื่อโปรดทราบเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงจากครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๒๕ รายการ

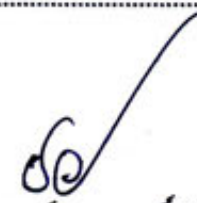
(นางสาวชนิตาภา วัฒนาวาศศิริ)

เจ้าหน้าที่

- เพื่อไปทวงถามหนี้สินของ


(นางกันยารัตน์ อรัญรัตน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อไปทวงถาม


(นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ


(นายพงษ์สวัสดิ์ อธิระวัฒน์กุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ขารุดจากการใช้งาน ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ราคา/ต่อ หน่วย	จำนวน	เป็นเงิน
๑	ตู้เหล็กชนิด ๒ บาน	๔๐๖ ๓๙ ๐๐๐๑	๔,๖๐๐.๐๐	๑ หลัง	๔,๖๐๐.๐๐
๒	ตู้เหล็ก ชนิด ๔ ลื่นชัก	๔๐๖ ๓๙ ๐๐๐๔	๔,๖๐๐.๐๐	๑ หลัง	๔,๖๐๐.๐๐
๓	โต๊ะประธานสภา อบต.	๔๐๐ ๓๙ ๐๐๐๑	๕,๘๐๐.๐๐	๑ ตัว	๕,๘๐๐.๐๐
๔	โต๊ะรองประธานสภาและเลขานุการสภา อบต.	๔๐๐ ๓๙ ๐๐๐๒ - ๐๐๐๓	๕,๐๐๐.๐๐	๒ ตัว	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด ๔ ลื่นชัก	๔๐๖ ๓๙ ๐๐๐๓	๔,๖๐๐.๐๐	๑ หลัง	๔,๖๐๐.๐๐
๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด ๒ บาน	๔๐๖ ๔๖ ๐๐๑๗	๓,๒๐๐.๐๐	๑ หลัง	๓,๒๐๐.๐๐
๗	ตู้เหล็ก ขนาด ๔ ลื่นชัก ๒ บาน	๔๐๖ ๔๘ ๐๐๑๙ - ๐๐๒๐,๔๐๖ ๔๘ ๐๐๒๔	๓,๒๐๐.๐๐	๓ หลัง	๙,๖๐๐.๐๐
๘	เก้าอี้พนักบรรยาย	๔๐๑ ๔๘ ๐๑๗๙, ๔๐๑ ๔๘ ๐๑๙๕	๕๘๐.๐๐	๒ ตัว	๑,๑๖๐.๐๐
๙	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อ ISUZU	๐๐๕ ๔๘ ๐๐๐๑	โอนจากเทศบาล นันทบุรี	๑ คัน	-
๑๐	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔๑๖ ๔๙ ๐๐๐๙	๓๙,๕๐๐.๐๐	๑ เครื่อง	๓๙,๕๐๐.๐๐
๑๑	กระป๋อง	๙๕๕ ๔๙ ๐๐๐๓	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑ ตัว	๑๘,๐๐๐.๐๐
๑๒	ชุดทดสอบความหนาแน่นของดิน - เหล็กสกัด ๑ ชิ้น - ค้อนยาง Rubber Mallet	๐๘๘ ๕๐ ๐๐๐๑/๑๕ ๐๘๘ ๕๐ ๐๐๐๑/๒๐	๑๕๐.๐๐ ๑๕๐.๐๐	๑ อัน ๑ อัน	๑๕๐.๐๐ ๑๕๐.๐๐
๑๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน	๔๐๖ ๕๐ ๐๐๒๖,๐๐๒๘	๓,๕๐๐.๐๐	๑ ตู้	๓,๕๐๐.๐๐
๑๔	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	๖๓๐ ๕๐ ๐๐๑๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๕	จอคอมพิวเตอร์ แบบ LCD	๔๑๖ ๕๒ ๐๐๑๒	๗,๐๐๐.๐๐	๑ จอ	๗,๐๐๐.๐๐
๑๖	ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน	๔๐๖ ๕๒ ๐๐๓๕	๔,๐๐๐.๐๐	๑ หลัง	๔,๐๐๐.๐๐
๑๗	ครุภัณฑ์ อปร. - แก้ว(ชนิดเดียวกับแก้วคอมพิวเตอร์) - แผงกันจรรยา ๑.๕๐ เมตร (แบบไม่มี ล้อ) - ถังดับเพลิง (๑๐ ปอนด์)	๐๘๖ ๕๒ ๐๐๐๑ ๐๘๖ ๕๒ ๐๐๐๑ ๐๘๖ ๕๒ ๐๐๐๑	๑,๑๐๐.๐๐ ๑,๔๒๐.๐๐ ๑,๒๕๖.๐๐	๑ ตัว ๑ อัน ๑ ถัง	๑,๑๐๐.๐๐ ๑,๔๒๐.๐๐ ๑,๒๕๖.๐๐
๑๘	โทรทัศน์สี LCD ขนาด ๔๒ นิ้ว	๔๕๖ ๕๔ ๐๐๐๒	๒๑,๙๙๐.๐๐	๑ เครื่อง	๒๑,๙๙๐.๐๐
๑๙	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Cannon สีดำ	๔๗๙ ๕๕ ๐๐๐๖	บริจาค	๑ เครื่อง	-
๒๐	เวชภัณฑ์ชุดพร้อมอุปกรณ์ - คันเชือก ROPE Covers - ปลอกเกลียวหุ้มแรง - แผ่นโฟม - ผ้าใบเชือก ขนาด ๕ มม. - ไวนิลหุ้มขอบเวที+เชือก ๕ มม.	๘๐๖ ๕๕ ๐๐๐๑ ๘๐๖ ๕๕ ๐๐๐๑ ๘๐๖ ๕๕ ๐๐๐๑ ๘๐๖ ๕๕ ๐๐๐๑ ๘๐๖ ๕๕ ๐๐๐๑	บริจาค บริจาค บริจาค บริจาค บริจาค	๘ เส้น ๑๖ เส้น ๑๘ แผ่น ๑ ผืน ๔ ผืน	- - - - -

รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ขารุดจากการใช้งาน ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	ราคา/ต่อ หน่วย	จำนวน	เป็นเงิน
	- ลวดสลิง Steel Sling complete	๘๐๖ ๕๕ ๐๐๐๑	บริจาค	๒ เส้น	-
	- ถาด Spill Trays tues	๘๐๖ ๕๕ ๐๐๐๑	บริจาค	๒ อัน	-
	- กรวย+สายยาง spit tues	๘๐๖ ๕๕ ๐๐๐๑	บริจาค	๒ เส้น	-
	- ก่อ้งโฆษณา	๘๐๖ ๕๕ ๐๐๐๑	บริจาค	๔ อัน	-
	- ไฟบอกยก	๘๐๖ ๕๕ ๐๐๐๑	บริจาค	๑ อัน	-
๒๑	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP สีดำ	๔๗๙ ๕๖ ๐๐๑๔	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑ เครื่อง	๑๒,๐๐๐.๐๐
๒๒	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๑ - ๓	๔๐๑ ๕๖ ๐๒๖๕	๑,๐๐๐.๐๐	๑ ตัว	๑,๐๐๐.๐๐
๒๓	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother สีดำ	๔๗๙ ๕๗ ๐๐๑๖	บริจาค	๑ เครื่อง	-
๒๔	เครื่องฉายสไลด์ พร้อมจอและอุปกรณ์	๔๔๖ ๕๗ ๐๐๐๒	ราคารวมใน อาคาร	๑ ชุด	-
๒๕	- เก้าอี้มีพนักพิง สีส้ม	๔๐๑ ๕๙ ๐๓๘๓	๒๐๕.๐๐	๑ ตัว	๒๐๕.๐๐
	- เก้าอี้มีพนักพิง สีเขียว	๔๐๑ ๕๙ ๐๓๔๕ , ๐๓๖๐,๓๗๕,๓๗๙	๒๐๕.๐๐	๔ ตัว	๘๒๐.๐๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธาการ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุลาวัลย์ เอี่ยมละออ)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ครุภัณฑ์เครื่องใช้

ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๖๒ ๓๗ ๐๐๐๑	เครื่องขยายเสียงให้แก่อาคารจากยาวประจําหมู่บ้าน	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๗	๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ ม.๑๑
ปี พ.ศ. ๒๕๓๔			๕,๐๐๐.๐๐				
๔๖๒ ๓๗ ๐๐๐๑	ตู้เหล็กชนิด ๒ บาน	๒๔ กันยายน ๒๕๓๗	๔,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องประชุม อบต.เก่า
๔๖๒ ๓๗ ๐๐๐๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด ๑๕ ล้นชัก	๒๔ กันยายน ๒๕๓๗	๔,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องคลัง
๔๖๒ ๓๗ ๐๐๐๔	ตู้เหล็ก ชนิด ๔ ล้นชัก	๒๔ กันยายน ๒๕๓๗	๔,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องโยธา อบต.เก่า
๔๐๐ ๓๗ ๐๐๐๑	โต๊ะประธานสภา อบต.	๒๔ กันยายน ๒๕๓๗	๕,๘๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่หลังห้องคลัง อบต.ใหม่
๔๐๐ ๓๗ ๐๐๐๒ - ๐๐๐๓	โต๊ะรองประธานสภาและเลขานุการสภา อบต.	๒๔ กันยายน ๒๕๓๗	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่หลังห้องคลัง อบต.ใหม่
๔๐๐ ๓๗ ๐๐๐๔ - ๐๐๐๖	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ ๑ - ๒ จำนวน ๓ ตัว	๒๔ กันยายน ๒๕๓๗	๔,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๐๐๐๕ อยู่สำนักงานขัณฑ์ เลขที่ ๐๐๐๔ อยู่กิ่งข้าง ,๐๐๐๖ คือ
๔๐๖ ๓๗ ๐๐๐๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด ๔ ล้นชัก	๒๔ กันยายน ๒๕๓๗	๔,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องคลัง อบต.เก่า
๔๐๖ ๓๗ ๐๐๐๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด ๑๕ ล้นชัก	๒๔ กันยายน ๒๕๓๗	๔,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่หน้าห้องรองนายก
ปี พ.ศ. ๒๕๓๕			๔๓,๓๐๐.๐๐				

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตภา สุทธกร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสวลีย์ เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๐๖ ๔๐ ๐๐๐๗	ตู้ปริ้นท์ (มอก.)	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่กองคลัง
๗๐๓ ๔๐ ๐๐๐๑	ตู้เย็น ขนาด ๕ คิว	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๐	๖,๙๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		ห้องเก็บของสำนักงานปลัด
ปี พ.ศ. ๒๕๔๐							
๔๐๑ ๔๑ ๐๐๔๔,๔๔,๖๐	เก้าอี้พลาสติกชนิดที่มีพนักพิง จำนวน ๑๐ ตัว	๒๙ กันยายน ๒๕๔๑	๑๗,๙๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องคลัง อบต.เก่า
๖๖,๗๐,๗๑,๘๐,๘๑,๘๔,๘๕							
๔๐๐ ๔๑ ๐๐๑๗-๐๐๑๘	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัว	๒๑ กันยายน ๒๕๔๑	๔,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๐๐๑๗ อยู่ที่ผอ.กองช่าง เลขที่ ๐๐๑๘ อยู่ที่ ผอ.กองคลัง
๔๐๖ ๔๑ ๐๐๐๘	ตู้ ๑๕ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๑	๒,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ทางเดินหน้าห้องสำนักงานปลัด
๔๐๖ ๔๑ ๐๐๐๙	ตู้ ๑๕ ลิ้นชัก จำนวน ๑ ตู้	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๑	๒,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่กองคลัง
๔๐๑ ๔๑ ๐๐๑๐	ตู้เก็บเอกสารแบบเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้	๒๔ กันยายน ๒๕๔๑	๕,๒๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องสำนักงานปลัด
ปี พ.ศ. ๒๕๔๑							
๔๐๐ ๔๒ ๐๐๑๙-๐๐๒๐	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัว	๒๔ กันยายน ๒๕๔๒	๑๖,๓๖๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๐๐๑๙ อยู่ที่ ผอ.กองการศึกษา เลขที่ ๐๐๒๐ อยู่ที่ห้องแม่บ้าน
๐๕๔ ๔๒ ๐๐๐๑	เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่อนามัยเขาพระเรียน
ปี พ.ศ. ๒๕๔๒							
๒๐๕ ๔๓ ๐๐๐๖	พัดลมแบบใบโคจร ๗ จำนวน ๑ ตัว	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๓	๕๖,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่สำนักงานปลัด

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุลาลัย เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๐๐๙ ๔๓ ๐๐๐๑ - ๐๐๑๒	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ซูซูกิ จำนวน ๑ คัน ตู้เก็บแบบฟอร์ม ๑๕ ถัง จำนวน ๒ ตู้	๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๓ ๑ กันยายน ๒๕๔๓	๔๐,๐๐๐.๐๐ ๔,๔๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่กองคลัง เลขที่ ๐๐๑๑ อยู่ที่ยกของช่าง เลขที่ ๐๐๑๒ อยู่ที่ยกของช่าง
๔๐๕ ๔๓ ๐๐๑๓	ตู้เหล็ก ชนิด ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	๑ กันยายน ๒๕๔๓	๒,๓๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องช่าง อบต. เก่า
๔๐๐ ๔๓ ๐๐๑๒	โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒ จำนวน ๑ ชุด	๑๘ กันยายน ๒๕๔๓	๑,๘๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๐๖ ๔๓ ๐๐๑๔	ตู้เก็บเอกสารแบบเลื่อนกระดาษ จำนวน ๑ ตู้	๑ กันยายน ๒๕๔๓	๕,๒๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องเก็บของสำนักงานปลัด
ปี พ.ศ. ๒๕๔๓			๕๔,๘๐๐.๐๐				
๔๐๒ ๔๔ ๐๐๐๒	ระบบเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง	๑๘ กันยายน ๒๕๔๓	๙๓,๔๙๘.๐๙	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องประชุมเล็ก อบต.ใหม่
๐๗๘ ๔๔ ๐๐๐๑	กล่องระดับ ยี่ห้อ TOPCON จำนวน ๑ ชุด	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔	๒๔,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่กองช่าง
๐๗๙ ๔๔ ๐๐๐๑	กล่องวัดมุม ยี่ห้อ TOPCON จำนวน ๑ ชุด	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔	๘๘,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่กองช่าง
๐๘๐ ๔๔ ๐๐๐๑	โต๊ะถ่าน ยี่ห้อ CHES ยาว ๔๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔	๔,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ตู้เก็บของกองช่าง
๐๘๑ ๔๔ ๐๐๐๑	ไม้สตีฟอลูมิเนียมแบบพับ	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๔	๓,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องเก็บของกองช่าง
๐๐๑ ๔๔ ๐๐๐๑	รถยนต์บรรทุกทุกทีเซล ยี่ห้อ ฟอर्ड เรนเจอร์	๑๓ มีนาคม ๒๕๔๔	๕๙๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		
๔๐๐ ๔๔ ๐๐๒๓ - ๐๐๒๔	โต๊ะทำงาน ระดับ ๑ - ๒ จำนวน ๒ ชุด	๔ พฤษภาคม ๒๕๔๔	๓,๒๑๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๐๐๒๓ อยู่ที่ยกของช่างยนต์(จัน) เลขที่ ๐๐๒๔ อยู่ที่ยกของช่างโยธา (แม่)
๔๐๖ ๔๔ ๐๐๐๒	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๔	๙๔,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี
ปี พ.ศ. ๒๕๔๔			๘๐๐,๓๐๘.๐๐				

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุลาลัย เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๐๖ ๔๕ ๐๐๑๕ - ๐๐๑๖	ตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๖,๔๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	เลขที่ ๐๐๑๕ อยู่ห้องข้าง อบต.เก่า
ปี พ.ศ. ๒๕๕๕							
๔๐๖ ๔๖ ๐๐๑๗ - ๐๐๑๘	ตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๖,๔๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	และเลขที่ ๐๐๑๖ อยู่ห้องข้าง อบต.ใหม่
ปี พ.ศ. ๒๕๕๖							
๔๐๖ ๔๗ ๐๐๐๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๖ มีนาคม ๒๕๕๗	๖,๔๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	ห้องประชุม อบต.เก่า
๔๗๘ ๔๗ ๐๐๐๑	บอร์ดปิดประกาศ	๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗	๑๘,๒๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	อยู่ที่กองช่าง
๔๕๖ ๔๗ ๐๐๐๒	โทรศัพท์	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๗,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	อยู่ที่ศูนย์เกาะกระชาย
๖๓๐ ๔๗ ๐๐๐๔, ๐๐๐๕, ๐๐๐๗	เครื่องตัดหญ้า ยี่ห้อ ROBIN จำนวน ๓ เครื่อง	๒๒ มีนาคม ๒๕๕๗	๒๙,๑๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	เครื่องที่ ๐๐๐๔-๐๐๐๕ อยู่ที่ ม.๒ และเลขที่ ๐๐๐๗ อยู่ที่ อบต.
ปี พ.ศ. ๒๕๕๗							
๔๐๐ ๔๘ ๐๐๒๖-๐๐๓๓	โต๊ะเอนกประสงค์ ๖ ตัว	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๗๒,๘๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	อยู่ตามส่วนต่างภายใน อบต.
๔๐๐ ๔๘ ๐๐๓๒ - ๐๐๓๔	โต๊ะทำงานระดับ ๓ จำนวน ๓ ตัว	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘	๑๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	เลขที่ ๐๐๓๒ อยู่สำนักงาน, ๐๐๓๓ อยู่ที่
๔๐๐ ๔๘ ๐๐๓๕ - ๐๐๓๖	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด	๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๘	๕,๒๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	สำนักงานชุมชน(เดิม), ๐๐๓๕ นักวิชาการพิเศษ
๐๐๔ ๔๘ ๐๐๐๑	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อ ISUZU สีเขียว	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘	โอนจากเทศบาล	อบต.เขาพระ	—	—	เลขที่ ๐๐๐๕ อยู่ที่เจ้าพนักงานธุรการ (พี่ต๋อ) เลขที่ ๐๐๓๖ อยู่ห้องสภา
๔๕๖ ๔๘ ๐๐๐๓	โทรศัพท์ ขนาด ๒๐ นิ้ว	๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๘	๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	หลังห้องคลัง อบต.ใหม่
					—	—	อยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสมบูรณีสำคัญ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธการ)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุลาลัย เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๐๖ ๔๘ ๐๐๑๙ - ๐๐๒๕	ตู้เหล็ก ขนาด ๔ ล้นชัก ๒ บาน จำนวน ๗ ตู้	๑๖ กันยายน ๒๕๔๘	๒๒,๔๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓	✓	เลขที่ ๐๐๑๙ อยู่ที่ยอบต.เก่า, ๐๐๒๐ ข้างห้องช่าง อบต.ใหม่, ๐๐๒๑-๐๐๒๒ อยู่สำนักงานปลัดใหม่, ๐๐๒๓ ห้องแม่บ้าน, ๐๐๒๔ ห้องศึกษา, ๐๐๒๕ ห้องคลัง
๔๐๐ ๔๘ ๐๐๓๘ - ๐๐๔๒	โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒ จำนวน ๕ ตัว	๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๘	๘,๔๕๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓	✓	เลขที่ ๐๐๓๘ ห้องประธานสภา, ๐๐๓๙ กองท่า เลขที่ ๐๐๔๑ กองช่าง, ๐๐๔๒ หน้าห้องรอวี
๔๐๑ ๔๘ ๐๐๓๔ - ๐๒๓๔	เก้าอี้พนักงาบรรยาย ๑๐๐ ตัว เหลือ ๘๓ ตัว	๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๘	๕๕,๕๒๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓	✓	อยู่ภายใน อบต.เขาพระ
ปี พ.ศ. ๒๕๔๔			๑๑๘,๓๗๐.๐๐				
๗๐๓ ๔๙ ๐๐๐๒	ตู้เย็น	๑๔ มีนาคม ๒๕๔๙	๑๓,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓	✓	หน้าห้องนำหญิง อบต.ใหม่
๔๕๕ ๔๙ ๐๐๐๑	กล้องถ่ายวิดีโอ	๒๙ มีนาคม ๒๕๔๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓	✓	ตู้เก็บของพัสดุ
๔๑๖ ๔๙ ๐๐๐๙ - ๐๐๑๐	คอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ ชุด	๖ กันยายน ๒๕๔๙	๗๙,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓	✓	เลขที่ ๐๐๐๙ (เก่า), ๐๐๑๐ (ที่คู่)
๔๕๕ ๔๙ ๐๐๐๑ - ๐๐๐๖	กระบือ จำนวน ๖ ตัว	๒๙ สิงหาคม ๒๕๔๙	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓	✓	เลขที่ ๐๐๐๑-๐๐๐๖ อยู่ที่ยอบต.ใหม่ อ่อน้อย
					✓	✓	เลขที่ ๐๐๐๗ อยู่ที่ยอบต.ใหม่ มีงา
					✓	✓	เลขที่ ๐๐๐๘ อยู่ที่ยอบต.ใหม่ โนงา
					✓	✓	เลขที่ ๐๐๐๙ อยู่ที่ยอบต.ใหม่ พวยฮ้วน
					✓	✓	เลขที่ ๐๐๐๖ อยู่ที่ยอบต.ใหม่ จันดี (ตายแล้ว)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุลาลัย เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๐๐ ๔๔ ๐๐๔๓ - ๐๐๔๔	โต๊ะทำงาน ระดับ ๗ - ๙ จำนวน ๓ ตัว	๒๙ กันยายน ๒๕๕๔	๑๗,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		๐๐๔๓ - ๐๐๔๔ ห้องสภา , ๐๐๔๔ และนักวิชาการพัสดุ
๔๐๑ ๔๔ ๐๒๓๔ - ๐๒๔๒	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๗ - ๙ จำนวน ๓ ตัว	๒๙ กันยายน ๒๕๕๔	๕,๒๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๐๒๔๐ - ๐๒๔๑ ห้องประธานสภา
ปี พ.ศ. ๒๕๕๕							
๐๘๗ ๕๐ ๐๐๐๑	ชุดทดสอบและเก็บตัวอย่าง จำนวน ๕ รายการ	๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐	๒๕๒,๘๐๐.๐๐	✓	✓		เลขที่ ๐๒๔๒ ห้องประชุมใหญ่
๐๘๘ ๕๐ ๐๐๐๑	ชุดทดสอบความหนาแน่นของดิน จำนวน ๑๒ รายการ	๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๐๒๓๔ ศูนย์นักวิชาการเงิน
๔๐๖ ๕๐ ๐๐๒๖ - ๐๐๒๙	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน	๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ตู้เก็บของกองช่าง
๔๐๖ ๕๐ ๐๐๓๐ - ๐๐๓๓	ตู้กระจกบานเลื่อน ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้	๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๐	๑๓,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ตู้เก็บของกองช่าง
๖๓๐ ๕๐ ๐๐๑๐ - ๐๐๑๒	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ยี่ห้อ ROBIN จำนวน ๓ เครื่อง	๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๐	๑๓,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๐๐๒๖, ๐๐๒๘, ๐๐๒๙ อยู่ที่ อบต.เก่า, ๐๐๒๗ อยู่ศึกษา อบต.ใหม่
๖๓๐ ๕๐ ๐๐๑๑	เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ ม.๑๑
๖๐๕ ๕๐ ๐๐๑๑ - ๐๐๑๕	พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ ม.๕
ปี พ.ศ. ๒๕๕๐							
๔๐๖ ๕๐ ๐๐๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ ชุด	๒๙ กันยายน ๒๕๕๑	๗,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ศูนย์เฝ้าเกาะกระชาย
๐๐๓ ๕๐ ๐๐๐๑	รถบรรทุกน้ำ ยี่ห้อ มิตรพิชิ	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑	๑๑๑,๗๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ปี พ.ศ. ๒๕๕๑							
๔๐๖ ๕๐ ๐๐๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ ชุด	๒๙ กันยายน ๒๕๕๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		
๐๐๓ ๕๐ ๐๐๐๑	รถบรรทุกน้ำ ยี่ห้อ มิตรพิชิ	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑	๑,๔๔๕,๐๐๕.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		
ปี พ.ศ. ๒๕๕๑							
๔๐๖ ๕๐ ๐๐๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ ชุด	๒๙ กันยายน ๒๕๕๑	๑,๔๔๕,๐๐๕.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตภา สุทธากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุสวีย์ เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๐๑ ๕๖ ๐๒๔๕	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๗ - ๙ จำนวน ๑ ตัว	๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒	๒,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	อยู่ที่ห้องประธานสภา
๔๐๖ ๕๖ ๐๐๓๖ - ๐๐๓๙	ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้	๓๐ กันยายน ๒๕๕๒	๑๖,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	เลขที่ ๐๐๓๖-๐๐๓๙ อยู่ที่สำนักงานปลัด เลขที่ ๐๐๓๙ อยู่ที่กองการศึกษา
๔๐๖ ๕๖ ๐๐๑๙ - ๐๐๒๐	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Acer จำนวน ๒ เครื่อง	๒๘ กันยายน ๒๕๕๒	๕๓,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	๐๐๑๙ อยู่ที่หัวหน้าศูนย์การะกระจาย ๐๐๒๐ อยู่ที่หัวหน้าสำนักงานปลัด
๔๐๖ ๕๖ ๐๐๑๕	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๓ มีนาคม ๒๕๕๒	๒๖,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	อยู่ที่นักพัฒนาชุมชน (พี่ตุ้ม)
๔๕๖ ๕๖ ๐๐๐๔	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ยี่ห้อ Cannon	๒๘ กันยายน ๒๕๕๒	๑๓,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	อยู่ที่นักพัฒนาชุมชน (พี่ตุ้ม)
๖๓๕ ๕๖ ๐๐๐๒	เครื่องชั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ กรัม จำนวน ๑ เครื่อง	๒๘ กันยายน ๒๕๕๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	อยู่ที่ห้องกองช่าง
ปี พ.ศ. ๒๕๕๓							
๔๐๖ ๕๓ ๐๐๒๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Acer	๒๑ มกราคม ๒๕๕๓	๒๑,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	อยู่ที่ผู้อำนวยการกองคลัง
๖๓๐ ๕๓ ๐๐๒๐ - ๐๐๒๑	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายไหล่ จำนวน ๒ เครื่อง	๒๙ กันยายน ๒๕๕๓	๑๙,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	อยู่ที่ ม.๑
๔๐๖ ๕๓ ๐๐๒๓	จอภาพแบบ LCD ๑๗" ยี่ห้อ Samsung	๒๑ มกราคม ๒๕๕๓	๖,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	อยู่ที่กองช่าง
ปี พ.ศ. ๒๕๕๓							
๔๐๖ ๕๔ ๐๐๕๒ - ๐๐๕๔	ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน จำนวน ๓ หลัง	๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔	๕๑,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	เลขที่ ๐๐๕๒ ห้องเลขที่ ๐๐๕๓-๐๐๕๔ ห้องเก็บของคลัง
๔๐๐ ๕๔ ๐๐๖๒	โต๊ะทำงานระดับ ๕ - ๖ จำนวน ๑ ตัว	๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔	๙,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—	—	อยู่ที่หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุลาลัย เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๑๖ ๕๔ ๐๐๒๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ HP	๑๖ กันยายน ๒๕๕๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ผู้อำนวยการกองช่าง
๔๑๖ ๕๔ ๐๐๒๗ - ๐๐๒๘	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ Samsung จำนวน ๒ เครื่อง	๑๙ กันยายน ๒๕๕๔	๔๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๐๐๒๗ อยู่ที่พี่แก้วรักษา เลขที่ ๐๐๒๘ อยู่ที่กองการศึกษา
๔๕๖ ๕๔ ๐๐๐๒	โทรทัศน์สี LCD ขนาด ๔๒ นิ้ว	๑๑ กันยายน ๒๕๕๔	๒๑,๙๙๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓	✓	ห้องเก็บของกองคลัง อบต.ใหม่
๔๐๑ ๕๔ ๐๒๖๓	เก้าอี้ทำงานระดับ ๓ - ๖	๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔	๑,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ
๔๐๖ ๕๔ ๐๐๕๕ - ๐๐๕๘	ตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้	๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔	๑๕,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๐๐๕๕ อยู่ที่คลัง เลขที่ ๐๐๕๖-๐๐๕๘ สำนักรับผิด
๔๓๒ ๕๔ ๐๐๑๗	พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว ยี่ห้อ HATARI	๓๐ กันยายน ๒๕๕๔	บริจาคโดยธนาคาร ชกส.	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องคลัง
๐๐๑ ๕๔ ๐๐๐๒	รถกระบะบรรทุกพิเซล ยี่ห้อ โตโยต้า	๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔	๗๔๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		
๔๘๐ ๕๔ ๐๐๐๔	หน้าจอ LCD ยี่ห้อ Samsung ขนาด ๒๐ นิ้ว	๑๙ กันยายน ๒๕๕๔	บริจาคจากร้านซีพี	อบต.เขาพระ	✓		
๔๐๐ ๕๔ ๐๐๖๓	โต๊ะทำงาน ระดับ ๑ - ๒ จำนวน ๑ ตัว	๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔	๔,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ ผ.ช. จพ. พัฒนาชุมชน
๔๑๑ ๕๔ ๐๒๕๒	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๕ - ๖ จำนวน ๑ ตัว	๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔	๒,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่หัวหน้าสำนักงานคลัง
ปี พ.ศ. ๒๕๕๔			๘๗๐,๔๔๐.๐๐				
๔๐๐ ๕๕ ๐๐๖๔	โต๊ะทำงาน ระดับ ๑ - ๓ จำนวน ๑ ตัว	๒๔ กันยายน ๒๕๕๕	๓,๗๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ผู้ช่วยเขียนแบบ
๔๑๖ ๕๕ ๐๐๓๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Samsung จำนวน ๑ เครื่อง	๒๖ กันยายน ๒๕๕๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่คนงานทั่วไปกองช่าง
๔๑๖ ๕๕ ๐๐๓๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อ Intel pentium จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐ กันยายน ๒๕๕๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่โรงเรียนวัดเกาะกระชาย

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธากา)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุลาลัย เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๓๗ ๕๕ ๐๐๐๑	โต๊ะหมู่บูชา สีนํ้าตาล จำนวน ๑ ชุด	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ห้องประชุมเล็ก
๔๐๓ ๕๕ ๐๐๐๑	โต๊ะรับแขกไม้ สีนํ้าตาล จำนวน ๑ ชุด	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	๑๙,๘๙๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		ในห้องงหาห้องนายก
๔๐๑ ๕๕ ๐๒๖๔	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๑ - ๓ จำนวน ๑ ตัว	๒๐ กันยายน ๒๕๕๕	๑,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ผู้ช่วยช่างโยธา
๔๕๒ ๕๕ ๐๐๐๕	กล้องถ่ายภาพ ยี่ห้อ sony จำนวน ๑ เครื่อง	๒๕ กันยายน ๒๕๕๕	๙,๙๙๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๗๙ ๕๕ ๐๐๐๖	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ canon สีดำ	๗ กันยายน ๒๕๕๕	ร้านโอทีคอมพิวเตอร์	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ จพง. ธุรกิจ (พีพุด)
๘๐๖ ๕๕ ๐๐๐๑	เวทียศบรรพชิตพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓๑ รายการ	๒๖ กันยายน ๒๕๕๕	บริจาคโดย สส.	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่บ้านพักตรงวัดอุดม
๔๑๖ ๕๕ ๐๐๓๑ - ๐๐๓๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ ยี่ห้อ intel pentium จำนวน ๒ เครื่อง	๒๖ กันยายน ๒๕๕๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๐๐๓๑ พีพุด, ๐๐๓๒ นักพัฒนาชุมชน(พีเจน)
ปี พ.ศ. ๒๕๕๕							
๔๐๐ ๕๖ ๐๐๖๘ - ๐๐๘๗	โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๓๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องเกษตร ชั้น ๒
๔๐๑ ๕๖ ๐๒๖๕-๐๒๖๖	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๑ - ๓ จำนวน ๒ ตัว	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๒,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่กองคลัง
๔๐๑ ๕๖ ๐๒๖๘-๐๒๗๖	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๙ ตัว	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๙,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		สำนักรับผิด
๔๐๑ ๕๖ ๐๒๗๗	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๑ - ๒ จำนวน ๑ ตัว	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่กองการศึกษา
๔๐๖ ๕๖ ๐๐๕๔ - ๐๐๕๐	ตู้เหล็กเก็บเอกสารระจกทรงสูง จำนวน ๒ ตู้	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑๑,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่นักวิเคราะห์และหัวหน้าสำนักงาน
๔๑๖ ๕๖ ๐๐๓๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๖ กันยายน ๒๕๕๖	๒๗,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่นายก อบต.

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตภา สุทธากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุลาลัย เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๗๙ ๕๖ ๐๐๐๙	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ cannon สีดำ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖	ร้านไอทีคอมพิวเตอร์	อบต.เขาพระ	✓		อยู่เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๗๙ ๕๖ ๐๐๑๔	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP สีดำ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑๒,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓	✓	อยู่ที่กองช่าง
๔๕๖ ๕๖ ๐๐๐๖	กล้องถ่ายภาพ ยี่ห้อ Sony wx-100 สีชมพู	๑๓ กันยายน ๒๕๕๖	๖,๙๙๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ตู้เก็บของพัสดุ
๔๐๐ ๕๖ ๐๐๖๕	โต๊ะทำงาน ระดับ ๑ - ๒ จำนวน ๑ ตัว	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๓,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ศูนย์สมทบมูลนิธิ
๔๐๐ ๕๖ ๐๐๖๖ - ๐๐๖๗	โต๊ะทำงาน ระดับ ๓ - ๕ จำนวน ๒ ตัว	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๐๐๖๖ นิติกร, ๐๐๖๗ ผ.ศ. วิชา
๔๐๖ ๕๖ ๐๐๕๑ - ๐๐๕๒	ตู้เหล็กบานเลื่อน ขนาด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๘,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่กองการศึกษา
๔๐๖ ๕๖ ๐๐๕๓ - ๐๐๕๔	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๙,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่กองช่าง
๔๗๘ ๕๖ ๐๐๐๑ - ๐๐๐๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง	๒๖ กันยายน ๒๕๕๖	๑๕,๙๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๐๐๐๑ อยู่กองการศึกษา
๔๘๐ ๕๖ ๐๐๐๕	หม้อจ้อคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Sumsung จอแบบ ขนาด ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ จอ	๒๗ กันยายน ๒๕๕๖	ร้านไอทีคอมพิวเตอร์	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๐๐๐๕ อยู่ศูนย์สมทบ
๔๗๙ ๕๖ ๐๐๑๕	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Cannon สีขาว	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๓,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่หัวหน้าสำนักงานปลัด
๔๐๖ ๕๖ ๐๐๕๔ - ๐๐๕๕	ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๙,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่กองช่าง
๔๑๖ ๕๖ ๐๐๓๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์	๒๗ กันยายน ๒๕๕๖	๒๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่พนักงานขับรถยนต์(จน)
๐๐๑ ๕๖ ๐๐๐๓	รถยนต์กระบะ ยี่ห้อ โตโยต้า สีน้ำเงิน	๒๒ เมษายน ๒๕๕๖	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		กองช่าง
ปี พ.ศ. ๒๕๕๖			๔๘๓,๔๙๐.๐๐		✓		
๐๐๙ ๕๗ ๐๐๐๒	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ยามาฮ่า รุ่น MIO 125i สีชมพู-ขาว	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๔๖,๔๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่กองคลัง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรฤทธิ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุลาวัลย์ เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๑๗ ๕๗ ๐๐๐๕	เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ Canon IR ๓๐๓๕ สีครีมน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗	ร้านเอส พี จัฟฟลา บริจาค	อบต. เขาพระ	—	—	อยู่ทางขึ้นบันไดชั้น ๒
๔๒๔ ๕๗ ๐๐๐๓	เครื่องโทรสาร ยี่ห้อ Panasonic รุ่น KX-FP701 สีครีมน จำนวน ๑ เครื่อง	๖ กันยายน ๒๕๕๗	บริจาคโดยปลัด อบต.เขาพระ	อบต. เขาพระ	—	—	อยู่ในห้องสำนักงานปลัด
๔๐๖ ๕๗ ๐๐๕๗ - ๐๐๕๘	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้	๑ กันยายน ๒๕๕๗	๘,๐๐๐.๐๐	อบต. เขาพระ	—	—	อยู่ที่ห้องเกษตร อบรมใหม่ และห้องเก็บของกองคลัง
๔๐๖ ๕๗ ๐๐๕๙ - ๐๐๖๐	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ตู้	๑ กันยายน ๒๕๕๗	๘,๐๐๐.๐๐	อบต. เขาพระ	—	—	อยู่ที่สำนักงานปลัด
๔๓๙ ๕๗ ๐๐๑๖	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Brother สีดำ	๑๖ กันยายน ๒๕๕๗	ร้านไอที 2014 บริษัท	อบต. เขาพระ	—	—	อยู่ที่กองช่าง
๔๔๙ ๕๗ ๐๐๐๑	แท่นยืนบรรยาย จำนวน ๑ คัน	๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖	รวมในอาคารที่ทำการ	อบต. เขาพระ	—	—	อยู่หน้าห้องนายท(รองเตอ)
๔๖๗ ๕๗ ๐๐๐๓/๑-๑๐	เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑ ชุด	๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖	รวมในอาคารที่ทำการ	อบต. เขาพระ	—	—	อยู่ในห้องประชุมใหญ่
๔๐๑ ๕๗ ๐๒๗๘ - ๐๓๓๒	เก้าอี้ประชุม จำนวน ๕๕ ตัว	๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖	รวมในอาคารที่ทำการ	อบต. เขาพระ	—	—	อยู่ในห้องประชุมใหญ่
๔๐๐ ๕๗ ๐๐๘๓ - ๐๑๑๒	โต๊ะประชุม จำนวน ๔๐ ตัว	๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖	รวมในอาคารที่ทำการ	อบต. เขาพระ	—	—	อยู่ในห้องประชุมใหญ่
๔๒๐ ๕๗ ๐๐๐๗ - ๐๐๓๓	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ SAUO DENKI จำนวน ๒๘ ตัว	๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖	รวมในอาคารที่ทำการ	อบต. เขาพระ	—	—	อยู่ภายใน อบต.เขาพระ
๔๔๖ ๕๗ ๐๐๐๒	เครื่องฉายสไลด์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมจอและอุปกรณ์	๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖	รวมในอาคารที่ทำการ	อบต. เขาพระ	—	—	อยู่ที่ตู้เก็บของกองคลัง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธากร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุลาลัย เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๔๒ ๕๗ ๐๐๐๑-๐๐๑๐	โทรทัศน์วงจรปิด ยี่ห้อ JET พร้อมอุปกรณ์	๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๗	๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต. เขาพระ	✓		อยู่ในงบ อบต.เขาพระ
๔๐๖ ๕๗ ๐๐๖๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสารทรงสูง จำนวน ๑ ตู้	๑ กันยายน ๒๕๕๗	๔,๕๐๐.๐๐	อบต. เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องผู้อำนวยการกองคลัง
๐๑๑ ๕๗ ๐๐๐๑	รถตัดหญ้าชุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ	๒๒ กันยายน ๒๕๕๗	๒,๙๘๘,๐๐๐.๐๐	อบต. เขาพระ	✓		
๐๙๒ ๕๗ ๐๐๐๑	จำนวน ๑ คัน						
๐๙๒ ๕๗ ๐๐๐๑	เครื่องพิกัดหาสัญญาณดาวเทียม จำนวน ๑ เครื่อง	๒๙ กันยายน ๒๕๕๗	๓๐,๐๐๐.๐๐	อบต. เขาพระ	✓		อยู่ที่ตู้เก็บของกองคลัง
ปี พ.ศ. ๒๕๕๗			๓,๑๓๒,๙๐๐.๐๐				
๔๖๑ ๕๘ ๐๐๐๑-๐๐๐๒	เครื่องรับ-ส่งวิทยุชนิดมือถือ รุ่น spende TC-๗๔๑ กำลังไม่น้อยกว่า ๕ W พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๔ เครื่อง	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๑๘,๐๐๐.๐๐	อบต. เขาพระ	✓		อยู่ในตู้เก็บของคลัง,เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักปลัด,กู้ชีพและพนักงานขับรถน้ำ
๔๕๖ ๕๘ ๐๐๐๕	โทรทัศน์สี แอลอีดี (LED TV) รุ่น LB ๕๒๔ Resolution ๑๓๖๖x๗๖๘ ขนาด ๓๒"	๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘	๑๓,๙๐๐.๐๐	อบต. เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องนายก อบต.
๕๑๖ ๕๘ ๐๐๓๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบ ๒ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔ กันยายน ๒๕๕๘	๓๐,๐๐๐.๐๐	อบต. เขาพระ	✓		อยู่ที่นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๔๗๘ ๕๘ ๐๐๐๔	เครื่องสำรองไฟ สีดำ ยี่ห้อ CLEANLINE	๒๔ กันยายน ๒๕๕๘	๓,๐๐๐.๐๐	อบต. เขาพระ	✓		อยู่ที่นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๔๗๙ ๕๘ ๐๐๑๗	เครื่องปั่นเตอร์ ยี่ห้อ Brother รุ่น HL-1210W จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔ กันยายน ๒๕๕๘	๓,๕๐๐.๐๐	อบต. เขาพระ	✓		อยู่ที่เจ้าพนักงานธุรการ(พี่แก้ว)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุลาลัย เอี่ยมละออ)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๐๐๕ ๕๕ ๐๐๐๒	รถบรรทุกขยะเฉพาะกิจ ยี่ห้อ มิตรubishi สีฟ้า ทะเบียน ๘๐ - ๗๒๗๖ นย.	๙ มีนาคม ๒๕๕๘	โอนจากเทศบาล นนทบุรี ๒๘,๕๐๐.๐๐	อบต. เขาพระ	✓		อยู่ในห้องนายก (งบปี ๕๘) อยู่หน้าห้องรองนายก(รองต่อ)
ปี พ.ศ. ๒๕๕๘							
๔๐๓ ๕๕ ๐๐๐๒	โต๊ะรับแขก ๖ ชิ้น	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ในห้องนายก (งบปี ๕๘)
๔๗๗ ๕๕ ๐๐๐๒	โต๊ะหมู่บูชา ม.๙	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ในห้องรองนายก(รองต่อ)
๔๗๗ ๕๕ ๐๐๑๘	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Deskjet ๒๕๒๐	๒๐ มกราคม ๒๕๕๙	บริจาคจากร้านไอที	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องทำงาน ผอ.กองคลัง
๔๗๗ ๕๕ ๐๐๑๙	hc สีดำ จำนวน ๑ เครื่อง						
๔๗๗ ๕๕ ๐๐๑๙	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Deskjet ๒๕๒๐	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	บริจาคจากร้านไอที	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องทำงาน ผอ.กองการศึกษา
๔๗๗ ๕๕ ๐๐๒๐	hc สีดำ จำนวน ๑ เครื่อง						
๔๗๗ ๕๕ ๐๐๒๐	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Fuji xerox/Docupri P115W สีครีม	๘ มีนาคม ๒๕๕๙	บริจาคจาก วัฒนาวงศ์พิพลา	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องกองช่าง
๔๗๗ ๕๕ ๐๐๒๑	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Cannon LBP ๖๐๓๐	๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	๓,๓๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องกองการศึกษา
๔๗๗ ๕๕ ๐๐๒๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) ยี่ห้อ Brother รุ่น MFC - J๒๗๒๐ สำหรับกระดาษ A๓ สีดำ	๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	๘,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องกองช่าง
๔๐๖ ๕๕ ๐๐๗๒ - ๐๐๗๓	ตู้เหล็กบานเลื่อน ขนาด ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้	๒๐ กันยายน ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องกองการศึกษา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุลาลัย เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๗๙ ๕๕ ๐๐๒๓	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Cannon LBP ๖๐๓๐ สีครี	๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	บริจาคจากรั้ววัฒนา	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่โต๊ะนักวิเคราะห์
๔๗๙ ๕๕ ๐๐๒๔	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Cannon LBP๖๐๓๐ สีครี	๒๐ กันยายน ๒๕๕๙	๓,๓๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๐๐ ๕๕ ๐๑๑๓	โต๊ะทำงานระดับ ๑ - ๒ จำนวน ๑ ตัว	๑๔ กันยายน ๒๕๕๙	๓,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ศูนย์เกาะกระชาย
๔๐๐ ๕๕ ๐๑๑๔	โต๊ะทำงานระดับ ๓ - ๖ จำนวน ๑ ตัว	๑๔ กันยายน ๒๕๕๙	๔,๘๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่นักวิชาการเงินและบัญชี
๔๐๐ ๕๕ ๐๑๑๕	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	๑๔ กันยายน ๒๕๕๙	๓,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องผู้อำนวยการกองคลัง
๔๐๑ ๕๕ ๐๔๓๓-๐๕๓๓	เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง สีส้ม ๕๐ ตัว สีเขียว	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๐,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		ห้องประชุมเล็ก
๔๐๑ ๕๕ ๐๕๓๔	๕๐ ตัว รวม ๑๐๐ ตัว						
๔๐๑ ๕๕ ๐๕๓๕	เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๕- ๖ จำนวน ๑ ตัว	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๓,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องผู้อำนวยการกองคลัง
๔๐๑ ๕๕ ๐๕๓๕	เก้าอี้ทำงานแบบหมุนปรับสูงต่ำได้	๑๙ กันยายน ๒๕๕๙	๑,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่เจ้าพนักงานธุรการ (งบปี ๕๘)
๔๐๖ ๕๕ ๐๐๖๒ - ๐๐๖๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องเก็บของกองคลัง (งบปี ๕๘)
๔๐๖ ๕๕ ๐๐๖๔ - ๐๐๖๕	จำนวน ๒ ตู้						
๔๐๖ ๕๕ ๐๐๖๕ - ๐๐๖๖	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจกทรงสูง	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๒๗,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องเก็บของกองคลัง (งบปี ๕๘)
๔๐๖ ๕๕ ๐๐๖๖ - ๐๐๖๗	จำนวน ๕ ตู้						
๔๐๖ ๕๕ ๐๐๖๗ - ๐๐๖๘	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานพับ จำนวน ๒	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องเก็บของกองคลัง (งบปี ๕๘)
๔๐๖ ๕๕ ๐๐๖๘ - ๐๐๖๙	ตู้เหล็กบานเลื่อนแบบมือผลัก ขนาด ๖ ตู้	๒๐ กันยายน ๒๕๕๙	๖๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องเก็บของกองคลัง
๔๐๖ ๕๕ ๐๐๗๑	จำนวน ๑ ชุด						

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธการ)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวราวุฒิ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุสลาวัลย์ เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๑๖ ๕๕ ๐๐๓๙	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	๑๖,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์
๔๑๖ ๕๕ ๐๐๔๐ - ๐๐๔๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง	๘ มิถุนายน ๒๕๕๙	๕๘,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๕๑๖ ๕๕ ๐๐๔๐ อยู่ที่ ผอ.กองคลัง เลขที่ ๕๑๖ ๕๕ ๐๐๔๑ อยู่ที่ จพง.จัดเก็บฯ
๔๘๐ ๕๕ ๐๐๐๖	หม้อจุคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๙ นิ้ว	๒๔ กันยายน ๒๕๕๙	บริจาคจากบริษัท ทีโอที สาขามรณายก	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ
๔๘๙ ๕๕ ๐๐๐๒ - ๐๐๐๓	แท่นยืนบรรยายแบบไม่ล็อก จำนวน ๒ แท่น	๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องประชุมสภา (งบปี ๕๘)
๐๙๓ ๕๕ ๐๐๐๑	บุ้งกี๋เล็ก	๒๐ กันยายน ๒๕๕๙	๒๖,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องเก็บของกองช่าง
๐๙๔ ๕๕ ๐๐๐๑	ตัวปั๊มน้ำมัน	๒๐ กันยายน ๒๕๕๙	๙,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องเก็บของกองช่าง
๐๙๕ ๕๕ ๐๐๐๑	ตัว ป. ปลา หัวท้อ	๒๐ กันยายน ๒๕๕๙	๗,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องเก็บของกองช่าง
ปี พ.ศ. ๒๕๕๙			๓๒๑,๕๐๐.๐๐				

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรฤทธิ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุลาวัลย์ เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๓๘ บอ ๐๐๐๕ - ๐๐๐๙	เครื่องสำรองไฟ สิต้า ยี่ห้อ Empon Power Protection จำนวน ๕ เครื่อง	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่กองคลัง
๔๓๖ บอ ๐๐๔๒ - ๐๐๔๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน หน้าจอ ๑๙.๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่กองการศึกษา
๔๓๖ บอ ๐๐๔๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Asus สีเทา	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ ผอ.กองช่าง
๔๓๖ บอ ๐๐๔๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน หน้าจอ ๑๙.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่หน้าห้องนายก อบต.
๔๘๐ บอ ๐๐๐๗	หน้าจอคอมพิวเตอร์ แบบ LCD ขนาด ๑๙.๕ นิ้ว ยี่ห้อ Acer ๕๒๐๐HC	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐	๓,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๙๑ บอ ๐๐๐๑-๐๐๐๔	ฉากกั้นห้อง (Partition) จำนวน ๔ อัน	๕ กันยายน ๒๕๖๐	๑๙,๒๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องทำงานหน้าห้องนาย
๔๓๒ บอ ๐๐๒๒ - ๐๐๒๕	พัดลมอุตสาหกรรม ใบพัด ๒๕ นิ้ว ยี่ห้อ Hatari สีเทา	๒๗ กันยายน ๒๕๖๐	๑๐,๗๖๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ศูนย์เฝ้าเกาะกระชายและศูนย์สมบูรณสามัคคี
๔๔๖ บอ ๐๐๐๒	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๒,๕๐๐ ANSI Lumens ยี่ห้อ Epson Ebx๐๔(๒๘๐๐Lm/XGA) สีครีม	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ในตู้เก็บของกองคลัง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธากร)

ลงชื่อ.....

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสุลาวัลย์ เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๗๗ บอ ๐๐๐๓ - ๐๐๐๔ ๐๐๕ บอ ๐๐๐๓	โต๊ะหมู่บูชาไม้สัก ม.๙ จำนวน ๒ ชุด รถบรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะเปี้ยก) ยี่ห้อ อีซูซุ สีเขียว เหลือง	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐	๑๗,๐๐๐.๐๐ ๒,๒๘๗,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ อบต.เขาพระ	— —		อยู่ในห้องเก็บของรังนกเขาพระ ใช้ภายในตำบลเขาพระ
๔๐๐ บอ ๐๑๑๖ - ๐๑๑๗	โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ตัว	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—		อยู่ที่ห้องนายก อบต.,รองนายก อบต. และเลขานายก อบต.
๔๐๐ บอ ๐๑๒๐	โต๊ะทำงานไม้	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๓,๓๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—		อยู่ที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ
๔๐๐ บอ ๐๑๒๑ - ๐๑๒๒	โต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๒ ตัว	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๖,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—		อยู่ที่ห้องกองการศึกษา
๔๐๑ บอ ๐๔๓๖ - ๐๔๓๗	เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๔ ตัว	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑๙,๒๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—		อยู่ที่ห้องนายก อบต.,รองนายก อบต. และเลขานายก อบต.
๔๐๑ บอ ๐๔๔๐	เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้อำนวยความสะดวก	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๓,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—		อยู่ที่ ผอ.กองช่าง
๔๐๒ บอ ๐๐๗๔ - ๐๐๗๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ทรงสูง จำนวน ๓ หลัง	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—		อยู่ที่สำนักงานปลัด(ช่างหลังโต๊ะ นักวิเคราะห์ฯ)
๔๐๒ บอ ๐๐๗๗	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	—		อยู่ที่ห้องกองช่าง
๔๗๔ บอ ๐๐๒๕ - ๐๐๒๖	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ EPSON L๒๒๐ สีดำ จำนวน ๒ เครื่อง	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐	ร้านไอทีปริจาค	อบต.เขาพระ	—		อยู่ที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ และ ผช.นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตาภา สุทธากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุลาลัย เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๗๙ ๖๐ ๐๐๒๗	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Cannon LBP ๖๐๓๐ สีครีมน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐	ร้านวัฒนาวงศ์สหสาขา บริจาค	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔๗๙ ๖๐ ๐๐๒๘ - ๐๐๒๙	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Cannon LBP ๖๐๓๐ สีครีมน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐	๖,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ศูนย์สมบูรณสามัคคี และศูนย์เกาะกระชาย
๔๗๙ ๖๐ ๐๐๓๐	เครื่องปริ้นเตอร์ สีดำ ยี่ห้อ Cannon Pixma รุ่น MP287 จำนวน ๑ เครื่อง	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	ร้านวัฒนาวงศ์สหสาขา บริจาค	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ
๔๗๙ ๖๐ ๐๐๓๑	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ Cannon LBP ๖๐๓๐ สีครีมน	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๓,๓๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่คณะนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ตม)
๔๙๐ ๖๐ ๐๐๐๑	เครื่องพิมพ์เช็ค PSI PR9 สีครีมน จำนวน ๑ เครื่อง	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่นักวิชาการเงินและบัญชีฯ
๔๐๐ ๖๐ ๐๐๒๓ - ๐๐๓๒	โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องประชุมรักพระเจ้าพระ
๔๙๒ ๖๐ ๐๐๐๑	ม้านั่งกันห้อง กันแอร์	๘ กันยายน ๒๕๖๐	๒๐,๗๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ห้องประชุมรักพระเจ้าพระ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐			๒,๖๙๔,๑๖๐.๐๐				

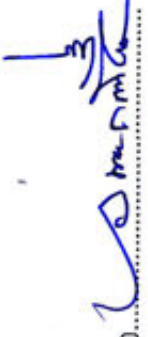
ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางจิตาภา สุทธากร)

ลงชื่อ.....
(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวสุสาวีย์ เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๔๒ บ๑ ๐๐๐๓	งานดาวเทียม ดาชาลัยดำ	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่ อบต.เขาพระ ชั้น ๒
๔๔๒ บ๑ ๐๐๐๒	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ยี่ห้อ บราเดอร์ รุ่น ADS - ๒๒๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐ กันยายน ๒๕๖๑	๒,๖๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่นิติกร
๔๓๙ บ๑ ๐๐๓๒	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ยี่ห้อ Cannon รุ่น LBP-๖๐๓๐	๒๐ กันยายน ๒๕๖๑	๔,๓๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่กองการศึกษา
๔๓๙ บ๑ ๐๐๓๓	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๒๐ กันยายน ๒๕๖๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔๐๖ บ๑ ๐๐๓๔	ยี่ห้อ เอปสัน รุ่น L๓๖๐ ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดวางแบบมือผลัก ขนาด ๖ ตู้ แผ่นชั้นระดับ ๔ แผ่น ชั้นแบ่งเป็น ๔ ช่อง วางแฟ้มได้ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง จำนวน ๑ ตู้	๒๐ กันยายน ๒๕๖๑	๕,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		ห้องเก็บของกองคลัง อบต.เขาพระ
๔๐๖ บ๑ ๐๐๓๕	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บาน ขนาด ๔ ชั้น แบบบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๑ ตู้	๒๐ กันยายน ๒๕๖๑		อบต.เขาพระ	✓		กองการศึกษา

ลงชื่อ..... ..... ประธานกรรมการ
(นางจิตาภา สุทธการ)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ
(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... ..... กรรมการ
(นางสาวสุลาลัย เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	
๔๐๖ บ๑ ๐๐๘๐-๐๐๘๑	ตู้เหล็กเอกสารชนิด ๒ บาน ขนาด ๔ ชั้น	๒๐ กันยายน ๒๕๖๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		ห้องหัวหน้าสำนักงานปลัด
๔๐๖ บ๑ ๐๐๘๒ - ๐๐๘๕	แบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน ขนาด ๔ ชั้น	๒๐ กันยายน ๒๕๖๑	๑๘,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๐๐๘๒-๐๐๘๓ อยู่สำนักงานปลัด เลขที่ ๐๐๘๔-๐๐๘๕ อยู่กองการศึกษา
๔๐๗ บ๑ ๐๐๐๑	แบบบานพับสูง จำนวน ๔ หลัง หัวฉีดน้ำดับเพลิง แบบหัวพ็อกซ์	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๘,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่คนขับรถน้ำของ อบต.เขาพระ
๔๐๗ บ๑ ๐๐๐๒	จำนวน ๑ อัน หัวฉีดสวมเร็ว แบบลำตรง มีมือจับ	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	๔,๕๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		อยู่ที่คนขับรถน้ำของ อบต.เขาพระ
๔๐๗ บ๑ ๐๐๐๖	ขนาด ๒.๕ นิ้ว ยาว ๓๑ นิ้ว เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ Canon	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	บริจาคโดยร้านเอสพี	อบต.เขาพระ	✓		ใช้งานอยู่ภายใน อบต.เขาพระ
๔๐๖ บ๑ ๐๐๔๖-๐๐๔๙	IR ๓๐๓๕ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๒๐ กันยายน ๒๕๖๑	๖๔,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓		เลขที่ ๔๐๖ บ๑ ๐๐๔๖ อยู่ผู้ช่วย พัสดุ เลขที่ ๔๐๖ บ๑ ๐๐๔๗ อยู่ผู้ช่วยธุรการ เลขที่ ๔๐๖ บ๑ ๐๐๔๘ อยู่กับลิกร เลขที่ ๔๐๖ บ๑ ๐๐๔๙ อยู่กับวิชาการ
	(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง						ศึกษา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางจิตภา สุทธากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวสุลาลัย เอี่ยมละออ)

เลขรหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	วันที่ได้มา	ราคา	ส่วนราชการผู้รับผิดชอบ	สภาพ ใช้ได้ / ใช้ไม่ได้	หมายเหตุ
๔๗๘ บด ๐๐๑๐-๐๐๑๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ยี่ห้อ ฮีเทค จำนวน ๔ เครื่อง	๒๐ กันยายน ๒๕๖๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.เขาพระ	✓	เลขที่ ๔๗๘ บด ๐๐๑๐ อยู่กองช่าง เลขที่ ๔๗๘ บด ๐๐๑๑ อยู่สำนักพัฒนา (คุ้ม เลขที่ ๔๗๘ บด ๐๐๑๒ อยู่ฝ่ายวิชาการ เลขที่ ๔๗๘ บด ๐๐๑๓ อยู่ปฏิบัติการ
ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			๒๑๔,๔๐๐.๐๐			

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางจิตภา สุทธากร)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายวรวิทย์ แก่นจันทร์)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวสุลาลัย เอี่ยมละออ)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ ๕๕๘ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้อ ๒๑๓ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | | |
|-------------------------------|---------|--|---------------|
| ๑. นางจิตาภา สุทธากร | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวรวิทย์ แก่นจันทร์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุลาวัลย์ เอี่ยมละออ | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์สวัสดิ์ สิริวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รองนายก.....	วันที่.....
ปลัด อบต.....	วันที่.....
หัวหน้าส่วน.....	วันที่.....
ร่าง/ตรวจ.....	วันที่.....
จนท.พิมพ์ทาน.....	วันที่ ๒๘ ต.ย. ๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

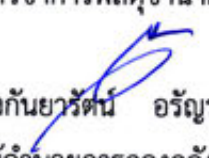
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้อ ๒๑๓ งานพัสดุจึงขอรายงานแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอมาดำเนินแล้ว


(นางสาวชนิตาภา อิมทรัพย์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ


(นางกันยารัตน์ อธิวรรตม์)

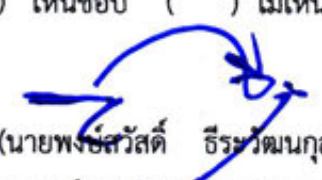
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ


(นายชาญณรงค์ ยุทธิ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

(/) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ


(นายพงษ์สวัสดิ์ อีระวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	รายการ	ยอดยกมา	หน่วยนับ	รับ	จ่าย	คงเหลือ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๓๐	ลัง	๓๐	๓๐	-
๒	ลวดเย็บกระดาษ	๒	โหล	๒	๒	-
๓	ปากกาดำ	๒	โหล	๒	๒	-
๔	ปากกาแดง	๒	โหล	๒	๒	-
๕	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙	๒	โหล	๒	๒	-
๖	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๐	๒	โหล	๒	๒	-
๗	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑	๒	โหล	๒	๒	-
๘	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๒	๒	โหล	๒	๒	-
๙	ตัวแม่ก เบอร์ ๑๐	๓	ตัว	๓	๓	-
๑๐	สมุดบัญชี	๒	เล่ม	๒	๒	-
๑๑	อินเด็กซ์เทป	๑๒	กล่อง	๑๒	๑๒	-
๑๒	ปากกาน้ำเงิน ๓๐๐	๒๔	ด้าม	๒๔	๒๔	-
๑๓	กระดาษปกสี ๑๒๐ แกรม	๑๒	รีม	๑๒	๑๒	-
๑๔	กาวแท่ง UHU	๒๔	อัน	๒๔	๒๔	-
๑๕	ลูกแม็กซ์ เบอร์ ๑๐	๑	แพ็ค	๑	๑	-
๑๖	แฟ้ม ๓" สีดำ	๑๑	โหล	๑๑	๑๑	-
๑๗	ตลับชาดสีน้ำเงิน	๔	อัน	๔	๔	-
๑๘	ปากกาเน้นข้อความ	๖	ด้าม	๖	๖	-
๑๙	แฟ้มสอดเอกสาร	๑	แฟ้ม	๑	๑	-
๒๐	สมุดทะเบียนรับ	๑	เล่ม	๑	๑	-
๒๑	เครื่องคิดเลข	๒	เครื่อง	๒	๒	-
๒๒	กรรไกรตัดกระดาษ	๒	อัน	๒	๒	-
๒๓	กระดาษคาร์บอนสีน้ำเงิน	๓	กล่อง	๓	๓	-
๒๔	ปากกาน้ำเงิน Quantum	๕	โหล	๕	๕	-
๒๕	ปากกาน้ำเงินยาว	๑	กล่อง	๑	๑	-
๒๖	ดินสอ ๒B	๑	โหล	๑	๑	-

(ลงชื่อ) สุวิภา สมบัติ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุวิภา สมบัติ)

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ ๕๖๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลซึ่งอยู่ในกองคลังต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้ คือ

นางสาวสุทิสมา สมบัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ทำการตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือดังกล่าวให้เสร็จโดยเร็ว และรายงานมายังพัสดุส่วนกลางภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รองนายก.....
ปลัด อบต.....
หัวหน้าส่วน.....
ร่าง/ตรวจ.....
จนท.พิมพ์งาน.....

รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
 ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รับ	จ่าย	คงเหลือ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑๘	ลัง	๑๘	๑๘	-
๒	กระดาษโปสเตอร์แข็งสี ๒ หน้า	๑๔	แผ่น	๑๔	๑๔	-
๓	สติ๊กเกอร์ใส	๓	ม้วน	๓	๓	-
๔	หมุด	๒	กล่อง	๒	๒	-
๕	กาว TOA	๖	ขวด	๖	๖	-
๖	กระดาษชาร์ตสีเขียว	๑๒	แผ่น	๑๒	๑๒	-
๗	ฟิวเจอร์บอร์ด	๖	แผ่น	๖	๖	-
๘	แฟ้ม ๓" A๔	๒๔	แฟ้ม	๒๔	๒๔	-
๙	กระดาษ A๓	๓	กล่อง	๓	๓	-
๑๐	คัตเตอร์	๒๐	กล่อง	๒๐	๒๐	-
๑๑	ใบมีดคัตเตอร์	๒๔	อัน	๒๔	๒๔	-
๑๒	เครื่องคิดเลข	๒	อัน	๒	๒	-
๑๓	ปากกาเคมี	๕	แพ็ค	๕	๕	-
๑๔	ปากกาน้ำเงิน	๓	อัน	๓	๓	-
๑๕	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๓	๑	อัน	๑	๑	-
๑๖	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๑	๓	แพ็ค	๓	๓	-
๑๗	ปากกาลบคำผิด	๒	อัน	๒	๒	-
๑๘	กาว ๒ หน้าหนา	๓	กล่อง	๓	๓	-
๑๙	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙	๓	กล่อง	๓	๓	-
๒๐	คลิปดำ เบอร์ ๑๑๐	๒	ม้วน	๒	๒	-
๒๑	กาวแท่ง	๖	เล่ม	๖	๖	-
๒๒	ลูกแม็ก no.๒๓	๖๒	แฟ้ม	๖๒	๖๒	-
๒๓	ลูกแม็ก no.๑๓	๑๒	อัน	๑๒	๑๒	-
๒๔	ไม้บรรทัด	๔	กล่อง	๔	๔	-
๒๕	ปากกาเน้นข้อความ	๒	เล่ม	๒	๒	-
๒๖	กระดาษไวท์บอร์ด	๓	โหล	๓	๓	-
๒๗	กระดาษโปสเตอร์แข็งสี	๕๕	แผ่น	๕๕	๕๕	-
๒๘	กระดาษโปสเตอร์แข็งสี ๒ หน้า	๔๕	แผ่น	๔๕	๔๕	-

รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
 ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รับ	จ่าย	คงเหลือ
๒๗	แฟ้ม F๔ สัน ๓ นิ้ว	๖	แฟ้ม	๖	๖	-
๒๘	แฟ้ม F๔ สัน ๒ นิ้ว	๖	แฟ้ม	๖	๖	-

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
 (นายอรรพล รัตนดิลล ณ ภูเก็ต)

ลำนาคอบบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ ๕๖๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลซึ่งอยู่ในกองช่างต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้ คือ

นายอรรถพล รัตนติลก ณ ภูเก็ต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ทำการตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือดังกล่าวให้เสร็จโดยเร็ว และรายงานมายังพัสดุส่วนกลางภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์สวัสดิ์ อีระวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รองนายก.....	วันที่.....
ปลัด อบต.....	วันที่.....
หัวหน้าส่วน.....	วันที่.....
ร่าง/ตรวจ.....	วันที่.....
จนท.พิมพ์ทาน.....	วันที่.....

รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
 ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	รายการ	ยอดยกมา	หน่วย	รับ	จ่าย	คงเหลือ
๑	กาว ๒ หน้าอย่างหนา	๖	ม้วน	๖	๖	-
๒	แฟ้มห่วง ๑"	๒	โหล	๒	๒	-
๓	ฟิวเจอร์บอร์ด	๑๔	แผ่น	๑๔	๑๔	-
๔	สติ๊กเกอร์เส้น	๒๐	ม้วน	๒๐	๒๐	-
๕	ปกใบประกาศขอบทอง	๑	ห่อ	๑	๑	-
๖	ปกสี ๑๒๐ แกรม	๔	ห่อ	๔	๔	-
๗	หมุดปักบอร์ด	๓	กล่อง	๓	๓	-
๘	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๒๐	กล่อง	๒๐	๒๐	-
๙	แฟ้ม ๓" สีชมพู	๒๔	อัน	๒๔	๒๔	-
๑๐	แฟ้มกล่าวรายงาน	๒	อัน	๒	๒	-
๑๑	ซองขาว	๕	แพ็ค	๕	๕	-
๑๒	คลิปบอร์ด	๓	อัน	๓	๓	-
๑๓	เหล็กเจาะกระดาษ	๑	อัน	๑	๑	-
๑๔	ลวดเสียบ	๓	แพ็ค	๓	๓	-
๑๕	ตลับขาด	๒	อัน	๒	๒	-
๑๖	คลิปดำ ๑๑๐	๓	กล่อง	๓	๓	-
๑๗	คลิปดำ ๑๑๑	๓	กล่อง	๓	๓	-
๑๘	เทปใส ๑"	๒	ม้วน	๒	๒	-
๑๙	สมุดเบอร์ ๒"	๖	เล่ม	๖	๖	-
๒๐	แฟ้ม ๓" สีดำ	๖๒	แฟ้ม	๖๒	๖๒	-
๒๑	ที่คั่นหนังสือ	๑๒	อัน	๑๒	๑๒	-
๒๒	อินเด็กเทป	๔	กล่อง	๔	๔	-
๒๓	ทะเบียนรับ	๒	เล่ม	๒	๒	-
๒๔	ปากกาไวท์บอร์ด	๓	โหล	๓	๓	-
๒๕	กระดาษโปสเตอร์แข็งสี	๕๕	แผ่น	๕๕	๕๕	-
๒๖	กระดาษโปสเตอร์แข็งสี ๒ หน้า	๔๕	แผ่น	๔๕	๔๕	-
๒๗	ฟิวเจอร์บอร์ดเล็ก	๙	แผ่น	๙	๙	-
๒๘	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๕	ห่อ	๕	๕	-
๒๙	กรรไกร	๒	อัน	๒	๒	-

รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รับ	จ่าย	คงเหลือ
๓๐	ปากกาเคมี	๖	อัน	๖	๖	-
๓๑	กาว ๒ หน้าหนา ๓M	๓	ม้วน	๓	๓	-
๓๒	กาว ๒ หน้าม้วนเล็ก	๑	ม้วน	๑	๑	-
๓๓	ตัวแม่กกลาง	๒	อัน	๒	๒	-
๓๔	ลูกแม็ก เบอร์ ๑๐	๑๗	กล่อง	๑๗	๑๗	-
๓๕	ลูกแม็กยิง	๓	กล่อง	๓	๓	-
๓๖	ลิกวิดเปเปอร์	๑๒	ด้าม	๑๒	๑๒	-
๓๗	กาว TOA	๔	ขวด	๔	๔	-
๓๘	ไม้บรรทัดเหล็ก	๓	อัน	๓	๓	-
๓๙	แฟ้ม ๒"	๔๐	แฟ้ม	๔๐	๔๐	-
๔๐	กระดาษสีอ่อน	๓๐	แผ่น	๓๐	๓๐	-
๔๑	กระดาษสีแข็ง	๒๔	แผ่น	๒๔	๒๔	-
๔๒	กาว ๒ หน้าบาง	๑๐	ม้วน	๑๐	๑๐	-
๔๓	กาวแห้ง	๒	อัน	๒	๒	-
๔๔	สติ๊กเกอร์เทาด้าน	๒	ห่อ	๒	๒	-
๔๕	ใบมีดคัดเตอร์	๕	อัน	๕	๕	-
๔๖	กระดาษชาร์ท	๙	แผ่น	๙	๙	-
๔๗	แลคซัน ๒"	๔	ม้วน	๔	๔	-
๔๘	แลคซัน ๓"	๔	ม้วน	๔	๔	-
๔๙	เครื่องคิดเลข	๒	เครื่อง	๒	๒	-
๕๐	ชองน้ำตาล	๑	มัด	๑	๑	-
๕๑	ลูกแม็ก เบอร์ ๓๕	๖	กล่อง	๖	๖	-
๕๒	คลิปหนีบ ๑๐๘	๔	กล่อง	๔	๔	-

(ลงชื่อ)..... นางสาวสุภาวรรณ กิตตา เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุภาวรรณ กิตตา)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ ๕๖๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลซึ่งอยู่ในกองการศึกษาต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้ คือ

นางสาวศุภาวรรณ กัตตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ทำการตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือดังกล่าวให้เสร็จโดยเร็ว และรายงานมายังพัสดุส่วนกลางภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์สวัสดิ์ อีระวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รองนายก..... วันที่.....
ปลัด อบต..... วันที่.....
หัวหน้าส่วน..... วันที่.....
ร่าง/ตรวจ..... วันที่.....
จนท.พิมพ์ทาน..... วันที่.....

รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รับ	จ่าย	คงเหลือ
๑	กาบ ๒ หน้าอย่างหนา	๖	ม้วน	๖	๖	-
๒	แฟ้มห่วง ๑"	๒	โหล	๒	๒	-
๓	ฟิวเจอร์บอร์ด	๑๔	แผ่น	๑๔	๑๔	-
๔	สติ๊กเกอร์เส้น	๒๐	ม้วน	๒๐	๒๐	-
๕	ปกใบประกาศขอบทอง	๑	ห่อ	๑	๑	-
๖	ปกสี ๑๒๐ แกรม	๔	ห่อ	๔	๔	-
๗	หมุดปักบอร์ด	๓	กล่อง	๓	๓	-
๘	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๒๐	กล่อง	๒๐	๒๐	-
๙	แฟ้ม ๓" สีชมพู	๒๔	อัน	๒๔	๒๔	-
๑๐	แฟ้มกล่าวรายงาน	๒	แฟ้ม	๒	๒	-
๑๑	ซองขาว	๕	แฟ้ม	๕	๕	-
๑๒	คลิปบอร์ด	๓	อัน	๓	๓	-
๑๓	เหล็กเจาะกระดาษ	๑	อัน	๑	๑	-
๑๔	ลวดเย็บ	๓	แฟ้ม	๓	๓	-
๑๕	ดัดขา	๒	อัน	๒	๒	-
๑๖	คลิปดำ ๑๑๐	๓	กล่อง	๓	๓	-
๑๗	คลิปดำ ๑๑๑	๓	กล่อง	๓	๓	-
๑๘	เทปใส ๑"	๒	ม้วน	๒	๒	-
๑๙	สมุดเบอร์ ๒"	๖	เล่ม	๖	๖	-
๒๐	แฟ้ม ๓" สีดำ	๖๒	แฟ้ม	๖๒	๖๒	-
๒๑	ที่คั่นหนังสือ	๑๒	อัน	๑๒	๑๒	-
๒๒	อินเด็กเทป	๔	กล่อง	๔	๔	-
๒๓	ทะเบียนรับ	๒	เล่ม	๒	๒	-
๒๔	ปากกาไวท์บอร์ด	๓	โหล	๓	๓	-
๒๕	กระดาษโปสเตอร์แข็งสี	๕๕	แผ่น	๕๕	๕๕	-
๒๖	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า	๔๕	แผ่น	๔๕	๔๕	-
๒๗	ฟิวเจอร์บอร์ดเล็ก	๕๕	แผ่น	๕๕	๕๕	-
๒๘	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๔๕	แผ่น	๔๕	๔๕	-

รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รับ	จ่าย	คงเหลือ
๒๙	กรรไกร	๒	อัน	๒	๒	-
๓๐	ปากกาเคมี	๖	อัน	๖	๖	-
๓๑	กาว ๒ หน้าหนา ๓M	๓	ม้วน	๓	๓	-
๓๒	กาว ๒ หน้าม้วนเล็ก	๑	ม้วน	๑	๑	-
๓๓	ตัวแม่กกลาง	๒	อัน	๒	๒	-
๓๔	ลูกแม็ก เบอร์ ๑๐	๑๗	กล่อง	๑๗	๑๗	-
๓๕	ลูกแม็กยิง	๓	กล่อง	๓	๓	-
๓๖	ลิกวิดเปเปอร์	๑๒	ด้าม	๑๒	๑๒	-
๓๗	กาว TOA	๔	ขวด	๔	๔	-
๓๘	ไม้บรรทัดเหล็ก	๓	อัน	๓	๓	-
๓๙	แฟ้ม ๒"	๔๐	แฟ้ม	๔๐	๔๐	-
๔๐	กระดาษสีอ่อน	๓๐	แผ่น	๓๐	๓๐	-
๔๑	กระดาษสีแข็ง	๒๔	แผ่น	๒๔	๒๔	-
๔๒	กาว ๒ หน้าบาง	๑๐	ม้วน	๑๐	๑๐	-
๔๓	กาวแท่ง	๒	อัน	๒	๒	-
๔๔	สติ๊กเกอร์เทาด้าน	๒	ห่อ	๒	๒	-
๔๕	ใบมีดคัดเตอร์	๕	อัน	๕	๕	-
๔๖	กระดาษชาร์ท	๔	แผ่น	๔	๔	-
๔๗	แลคซัน ๒"	๔	ม้วน	๔	๔	-
๔๘	แลคซัน ๓"	๔	ม้วน	๔	๔	-
๔๙	เครื่องคิดเลข	๒	เครื่อง	๒	๒	-
๕๐	ซองน้ำตาล	๑	มัด	๑	๑	-
๕๑	ลูกแม็ก เบอร์ ๓๕	๖	กล่อง	๖	๖	-
๕๒	คลิปหนีบ ๑๐๘	๕	กล่อง	๕	๕	-

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
(นางสาวสุธาวลัย พิจารณา)

สำนักงาน

สำนักงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ ๕๕๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับวัสดุคงเหลือ ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลซึ่งอยู่ในสำนักปลัดต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้ คือ

นางสาวสุธาวัลย์ พิจารณา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ทำการตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือดังกล่าวให้เสร็จโดยเร็ว และรายงานมายังพัสดุส่วนกลางภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้รายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์สวัสดิ์ อีระวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รองนายก.....วันที่.....
ปลัด อบต.....วันที่.....
หัวหน้าส่วน.....วันที่.....
ร่าง/ตรวจ.....วันที่.....
จนท.พิมพ์งาน.....วันที่ ๒๘ ค.ย. ๖๑