

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (primary data) และข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) เพื่อนำไปยกร่างแผนพัฒนาฯ ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และวิเคราะห์เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ของส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙	งานแผนฯ สำนักปลัด (หลัก) สำนักฯ กองฯ ภายใน อบต.เขาพระ (สนับสนุน)
๒	คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จัดประชุมตามกระบวนการสัญญาประชาคมหรือสัญญาประชาชนในท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการ รวมถึงข้อมูล ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน	พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙	คณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาพระ
๓	กลั่นกรองเบื้องต้น (screen/consider) รวบรวม ประมวลผลเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ ให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะปรับปรุง แก้ไข	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙	งานแผนฯ สำนักปลัด (หลัก) สำนักฯ กองฯ ภายใน อบต.เขาพระ (สนับสนุน)
๔	ประสานผู้นำหมู่บ้าน (กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน) ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแผนพัฒนาหมู่บ้านให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โดยประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ ให้พิจารณานำโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมในแผนพัฒนาหมู่บ้าน ที่เป็นหน้าที่และอำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาบรรจุในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙	งานแผนฯ สำนักปลัด (หลัก) สำนักฯ กองฯ ภายใน อบต.เขาพระ (สนับสนุน)
๕	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙	สำนักฯ กองฯ ภายใน อบต.เขาพระ
๖	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ ก่อนจะนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙	สำนักฯ กองฯ ภายใน อบต.เขาพระ
๗	ส่วนราชการของ อบต.เขาพระ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบโครงการ กิจกรรมว่าเป็นหน้าที่และมีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร และจัดส่งให้งานแผนฯ สำนักปลัด อบต.เขาพระ	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙	สำนักฯ กองฯ ภายใน อบต.เขาพระ

๘	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙	คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๙	คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ไปสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม เสนอแนะ ให้ความเห็น ให้เกิดความสมบูรณ์ในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน ผ่านการจัดประชุมในกระบวนการสัญญาประชาคมหรือสัญญาประชาชนในท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๙	คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๑๐	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙	งานแผนฯ สำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนหัวหน้า

สำนักปลัด อบต.

ผู้เสนอ

ลงชื่อ

(นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เห็นชอบ

หมายเหตุ

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เป็นเครื่องมือในการทำงาน ทั้งนี้ การดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม