

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
➤ มาตรการปฏิบัติงานหรือให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมาตรการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมมากยิ่งขึ้น	1. แจ้งทุกสำนัก/กอง ดำเนินการปฏิบัติงานหรือการใช้บริการมีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา 2. แจ้งทุกสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแนวทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆของหน่วยงานผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ 3. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะการสื่อสารสองช่องทาง	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	ทุกสำนัก/กอง	- ผู้บริหารแจ้งทุกสำนัก/กอง ในที่ประชุมพนักงานเพื่อให้บริการด้วยความรวดเร็วแก่ประชาชน โดยปฏิบัติโดยเคร่งครัด - ทุกสำนัก/กอง มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ	- ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานและสามารถติดตามผลการดำเนินงาน ได้
ประเด็นที่ 2 การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service					
➤ มาตรการสร้างและพัฒนาระบบ E - service ➤ มาตรการเผยแพร่ “คู่มือสำหรับผู้รับบริการ (E - service)”	1. มอบหมายทุกสำนัก/กอง สร้างและพัฒนาระบบให้บริการออนไลน์ (E - service) ที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E - service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	ทุกสำนัก/กอง	- มีการจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ (E - service) ปรับปรุงข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนและเผยแพร่ในเว็บไซต์	- ผู้รับบริการรับทราบระบบการให้บริการ (E - service) และคู่มือการให้บริการประชาชนเป็นแนวทางในการมาขอรับบริการในภารกิจต่าง ๆ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
➤ มาตรการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บให้ครบถ้วน	1. มอบหมายทุกสำนัก/กองเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐานทุกช่องทางและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	ทุกสำนัก/กอง	- มีการเผยแพร่ข่าวสารผลงาน กิจกรรม ของสำนักงานฯ ใน เว็บไซต์ ของ อบต. เขาพระ และในช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น Facebook , Tiktok และ Line - ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ อบต.เขาพระให้เป็นปัจจุบัน	- ประชาชนทั่วไปรับทราบผลการดำเนินงานของ อบต. เขาพระ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าว
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
➤ มาตรการการตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ➤ มาตรการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1.จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินและประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน 2 มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	ทุกสำนัก/กอง	- มีการดำเนินการจัดทำคู่มือในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินและตรวจสอบการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นประจำ	- การยืม และการใช้รถยนต์ของทางราชการ ของ อบต. เขาพระ เป็นไปอย่างถูกต้องรัดกุม และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
➤ มาตรการการให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณของ อบต.เขาพระ ให้เจ้าหน้าที่ และสามารถกำกับติดตามการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การประเมินความเสี่ยงในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนด	1. แจ้งทุกสำนัก/กอง ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	ทุกสำนัก/กอง	- ผู้บังคับบัญชา มอบหมายสั่งการให้เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณลงในเว็บไซต์	- เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและรับทราบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
➤ มาตรการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ	2. แจ้งทุกสำนัก/กองควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์			- มีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกสำนัก/กอง แจ้งเจ้าหน้าที่เสนอโครงการและงบประมาณเข้าบรรจุไว้ในแผนและข้อบัญญัติงบประมาณหัวหน้าสำนักหรือผู้อำนวยการกอง กำกับติดตามการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
➤ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดจากการใช้อำนาจสั่งการของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบนและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวรวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ ➤ การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1. แจ้งทุกสำนัก/กอง ควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวรวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	ทุกสำนัก/กอง	- มีการเปิดเผยช่องทางการร้องเรียนทุจริต ผู้ร้องเรียนสามารถปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันอันตรายจากการร้องเรียน - การประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ลงในเว็บไซต์ - ประสานสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครนายก มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการป้องกันการทุจริต มาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการประชุมพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตาม	- ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ของตน อาจเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
				คำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ออก คำสั่งโดยไม่ชอบโดยการ บันทึกเสนอความเห็นเพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่ง	
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
➤ มาตรการป้องกันการทุจริตในการ ปฏิบัติหน้าที่ และส่งเสริมความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน	1. กำหนดนโยบายแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินงานและเพื่อป้องกัน การทุจริตให้มีความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน 2. ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ในรูปแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์ 3. ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ลงในเว็บไซต์	วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	ทุกสำนัก/กอง	- ร่วมกันจัดกิจกรรมประกาศ นโยบายงดรับ งดให้ของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ผู้บริหารให้ความสำคัญด้วย การประกาศนโยบาย No Gift Policy และเข้าร่วมกิจกรรม อันเป็นการส่งเสริมการป้องกัน การทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ - จัดกิจกรรมบรรยายให้ ความรู้เกี่ยวกับการทุจริต	ผู้บริหารและพนักงาน ตระหนักถึงและเข้าใจ ผลลัพธ์ อันเกิดจากการ ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่