



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้อนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ แล้ว

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้สามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หรือดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ <http://www.kaopralocal.go.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน **๑๙** ปี **๒๕๖๙**.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,220,800.00	1,405,492.00	30,000.00 (-)	1,375,492.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		78,840.00	58,840.00	30,000.00 (+)	88,840.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอ โอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,070,640.00	870,640.00	500,000.00 (-)	370,640.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		550,000.00	52,984.40	500,000.00 (+)	552,984.40	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน จึงขอโอน งบประมาณเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,070,640.00	370,640.00	30,000.00 (-)	340,640.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	7,805.00	30,000.00 (+)	37,805.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน จึงขอโอน งบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง และ กองช่าง อบต.เขาพระ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายได้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไม่เพียงพอ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางศันยารัตน์ อรัญรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน **๑๑** ปี **๒๕๖๙** พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นายศิวัช เพ็งบุญโสม)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....เดือน **๑๑** ปี **๒๕๖๙** พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นางกัญญารัตน์ อรัญรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน **๑๑** ปี **๒๕๖๙** พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณภัช เต็งเที่ยง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักขาราษฎร์พัฒนา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....