



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ กำหนดให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ทำการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและนโยบายต่างๆของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิกร มุขดา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้มาประชุม

๑. นายนิกร	มุขดา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นายสมบัติ	ศรแก้ว	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๓. นายบุญธรรม	ศรีผา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๒
๔. นายไกรศรี	แดงดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๓
๕. นายภาณุพงศ์	ขาวงาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๔
๖. นางสาวนง	ยกฤทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๕
๗. นางสาวพัชรภา	อินทวีชัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๖
๘. นางสาวกุลนิดา	สิทธิศักดิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๘
๙. นางสาวสุตา	แก่นพุมทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๙
๑๐. นางลัมย์	อโนดาช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๐
๑๑. นายสมพงษ์	ให้เกียรติ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๑
๑๒. นายสังคม	พุทธสะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๒
๑๓. นายภูมินทร์	ห่อคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๓
๑๔. นางสาวพรจิตร์	ปัจฉัย	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์	ธีระวัฒนกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นายโกวิทย์	กัตตา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๓. นายอุทัยยา	จันทร์พรหมมา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๔. นายชาญณรงค์	ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางกัญยรัตน์	อริยธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. น.ส.อลิสสา	ศรีพุทธโธ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๗. น.ส.สุธาวลัย	พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. น.ส.ศุภาวรรณ	พุลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๙. นางสาวประภัสสร	ภูทิ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๐. นายสุทิน	โม่งประณีต	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๑๑. นางศิริเพ็ญ	พวงจินดา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔
๑๒. นายพิชิต	มาลีสุข	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๑๓. นางวาสนา	บัวขาว	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒
๑๔. นายประยูร	โสภณ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐
๑๕. นายสมาน	จันสมศรี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑
๑๖. น.ส.วันวิสา	ติมลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗. นายสมพงษ์	สอนน้อย	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙
๑๘. นายอดุลย์	ทิพย์อุทัย	กำนันตำบลเขาพระ

๑๙. นางแดง	จันดีเรียน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๒๐. นายกรกช	หัสสากร	พนักงาน อบต.เขาพระ
๒๑. น.ส.ปวียาภรณ์	เนนใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๒. น.ส.ดารารัตน์	สมบัติ	พนักงาน อบต.เขาพระ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขาธิการสภาฯ กล่าวว่า

เรียนท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยเพื่อเป็นสิริมงคล และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กล่าวว่า

กระผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ต่อไปจะขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

-ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานสภาฯ

ขอแนะนำข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ, นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ, เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ขอเชิญแต่ละท่านแนะนำตัวเองต่อที่ประชุม

นายสุทิน โหม่งปราณีต

แนะนำตัวต่อที่ประชุม

ที่ประชุม

ปรบมือต้อนรับ

นางสาวประภัสสร ภูทิ

แนะนำตัวต่อที่ประชุม

ที่ประชุม

ปรบมือต้อนรับ

นางสาววันวิสา ติมุลา

แนะนำตัวต่อที่ประชุม

ที่ประชุม

ปรบมือต้อนรับ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

ประธานสภาฯ

น.ส.สุธาวลัย พิจารณา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

-ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯเป็นผู้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมหรือไม่

ถ้าไม่มีท่านใดขอแก้ไขข้อความแล้ว ถือว่ารับรองรายงานการประชุมตามนี้

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑) พิจารณาเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

-ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขอเสนอญัตติต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯเป็นผู้ชี้แจงข้อกฎหมายและรายละเอียด

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

-ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดประธานสภาฯ
ชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยขอโอนงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย หรือไม่จำเป็นต้องจ่าย เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินการต่อไป การโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด๔ ข้อ ๒๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขออนุมัติโอนงบประมาณตามรายละเอียดดังนี้

โอนลดเงินงบประมาณ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนเงิน ๓๔,๙๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสืบสานประเพณีบายศรีสู่ขวัญข้าว จำนวนเงิน ๑๖๕,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๐,๙๐๐ บาท

๑.๑ โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑๒,๔๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑๒,๔๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ราคาตัวละ ๖,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก
- มีลิ้นชักหรือตู้ติดใต้โต๊ะ พร้อมชุดกุญแจล็อก
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ (กว้าง) x ๖๐ (ลึก) x ๗๐ (สูง) เซนติเมตร

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน มีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า
- มีเท้าแขน ๒ ข้าง
- ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ
- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา
- สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ (กว้าง) x ๖๐ (ลึก) x ๗๐ (สูง) เซนติเมตร

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๓ ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจก จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจก จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจก ราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ หลัง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจก
- ล็อคด้วยระบบกุญแจ
- มีชั้นวาง ๒ แผ่น
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ (กว้าง) x ๔๐ (ลึก) x ๗๕ (สูง) เซนติเมตร

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๔ ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง ราคาหลังละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ หลัง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง
- ล็อคด้วยระบบกุญแจ
- มีชั้นวาง ๓ แผ่น
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ (กว้าง) x ๔๐ (ลึก) x ๑๘๐ (สูง) เซนติเมตร

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. เครื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๙๘,๓๐๐ บาท

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐.๓/ว๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่า ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่า ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาที) ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ เองได้

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่า ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ไม่ปรากฏ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๗๐,๘๐๐ บาท

๓.๑ กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล จำนวน ๓๔,๙๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โครงการ/รายการ กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล จำนวน ๓๔,๙๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓๔,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

- ความละเอียด ๒๔.๑ ล้านพิกเซล
- ระบบเซนเซอร์ APS-C CMOS และการบันทึกวิดีโอระดับ ๔K
- จำนวนโฟกัส ๔๕ จุด (ผ่านช่องมองภาพ) และระบบ Dual Pixel CMOS AF (ผ่าน Live View)
- จอ LCD แบบพับ ขนาด ๓ นิ้ว ๑.๐๔ ล้านจุด
- รองรับการเชื่อมต่อ Wi-Fi

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.เขาพระกำหนดไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓.๒ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๒๙,๙๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โครงการ/รายการ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๒๙,๙๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ราคาเครื่องละ ๒๙,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
- เป็นเครื่องฉายชนิด ๓LCD Projector มีขนาด LCD Panel ไม่น้อยกว่า ๐.๕๕" ความละเอียด และสามารถแสดงผลภาพที่ความละเอียดภาพระดับ XGA (๑๐๒๔X๗๖๘ จุด)
- มีกำลังส่องสว่างแสงสีขาวและแสงสีไม่น้อยกว่า ๔๐๐๐ ANSI Lumen และมีอัตราความคมชัด ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ : ๑
- หลอดภาพมีอายุการใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ชั่วโมง ในโหมดความสว่างปกติ และไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ชั่วโมง ในโหมดความสว่างต่ำ
- สามารถฉายภาพได้ ขนาด ๓๐ - ๓๐๐ นิ้ว หรือกว้างกว่า
- สามารถปรับแก้สีเหลี่ยมคางหมูในแนวตั้งได้ไม่น้อยกว่า +/- ๓๐ องศา
- มีการรับประกันสินค้า ไม่น้อยกว่า ๒ ปีหรือมากกว่า

รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓.๓ จอรับภาพโปรเจคเตอร์ชนิดขาตั้ง จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หอมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โครงการ/รายการ จอรับภาพโปรเจคเตอร์ชนิดขาตั้ง จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อจอรับภาพโปรเจคเตอร์ชนิดขาตั้ง ขนาด ๑๒๐ นิ้ว ๔:๓ (๗๒ x ๙๖ นิ้ว) (๑๘๓x๒๕๔cm) ราคาจอละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ จอ โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- เป็นจอรับภาพแบบขาตั้งและจอภาพม้วนเก็บในกล่องจอทำด้วยโลหะเหมาะสำหรับใช้งานหนัก

- เนื้อจอสีขาวด้านหลังเคลือบสีดำทึบ ทำจากวัสดุ Fiber Glass ทนต่อการฉีกขาดและสามารถทำความสะอาดได้

- ขาตั้งจอรับภาพเป็นแบบสามขาทำด้วยโลหะแข็ง สามารถกางออกหรือหดเก็บได้มีเสาดังจอทำด้วยเหล็กแข็ง สามารถชักขึ้นหรือลดลงได้ โดยมีตัวล็อกเพื่อบังคับให้ความสูงของเสาอยู่คงที่ตามที่ต้องการ

- ตัวกล่องจอรับภาพยึดติดกับเสากลางของขาตั้งจอด้วยตัวล็อก ซึ่งจะล็อกได้อย่างแน่นไม่หลุดง่าย ตัวกล่องจอสามารถถอดแยกออกจากเสาดังจอได้ โดยการปลดตัวล็อก

- ตัวกล่องจอรับภาพยึดติดกับเสาดังจอ โดยกล่องจอรับภาพสามารถปรับขึ้นหรือลดลงได้เพื่อให้ได้ขนาดจอรับภาพที่ต้องการ โดยมีตัวล็อกติดอยู่กับเสาดังจอเพื่อใช้การดึงจอภาพให้ตึงและล็อกเข้ากับเสาดังจอ ทำให้มั่นใจว่าจอภาพจะตั้งตลอดเวลาการใช้งาน

- มี Keystone Eliminator เพื่อไม่ให้เกิดภาพเป็นรูปสี่เหลี่ยมคางหมู

- มีระบบ fingertip tension lock ที่ทำให้จอภาพได้ตึงเรียบและม้วนเก็บได้อย่างเรียบร้อย

- มีระบบ Cam Lock แกนหมุนป้องกันจอไม่ให้ถูกดึงหลุดออกจากแกนหมุน

- เนื้อผ้าจอมีให้เลือก Matt White (Gain ๑.๐)

- รับประกันสินค้า ๑ ปี

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขออนุมัติโอนงบประมาณตามรายละเอียดดังนี้

โอนลดเงินงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หอมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๑ โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ราคาตัวละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก
- มีลิ้นชักหรือตู้ติดใต้โต๊ะ พร้อมชุดกุญแจล็อก
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๐ ซม. พร้อมกระจก

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน มีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า
- มีเท้าแขน ๒ ข้าง
- ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ
- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา
- สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ (กว้าง) x ๖๐ (ลึก) x ๗๐ (สูง) เซนติเมตร

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. เครื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียูนิคส์ลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/ ๑๐๐/ ๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๒ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณตาม รายละเอียดดังนี้

โอนลดเงินงบประมาณ

๑. แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ) จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๒. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบบุคลากร รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน เงิน ๑๐๕,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓๗,๐๐๐ บาท

๑.๑ โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๖๐,๘๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่า ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๖๐,๘๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๑. เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ราคาตัวละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก
- มีลิ้นชักหรือตู้ติดใต้โต๊ะ พร้อมชุดกุญแจล็อก
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๐ ซม. พร้อมกระจก

๒. เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ราคาตัวละ ๖,๒๐๐ บาท จำนวน ๔ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก
- มีลิ้นชักหรือตู้ติดใต้โต๊ะ พร้อมชุดกุญแจล็อก
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ (กว้าง) x ๖๐ (ลึก) x ๗๐ (สูง) เซนติเมตร

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน มีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า
- มีเท้าแขน ๒ ข้าง
- ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ
- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา
- สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ (กว้าง) x ๖๐ (ลึก) x ๗๐ (สูง) เซนติเมตร

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๓ ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจก ราคาหลังละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ หลัง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

- ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง
- ล็อคด้วยระบบกุญแจ
- มีชั้นวาง ๓ แผ่น
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ (กว้าง) x ๔๐ (ลึก) x ๑๘๐ (สูง) เซนติเมตร

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๔ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน)
จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) ราคาเครื่องละ ๒๗,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน
 ๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
 ๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
 ๔. เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน
 ๕. มีความหวังของเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 ๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากด้านการพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ขออนุมัติจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะตามแบบที่ อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๘,๕๐๐ บาท

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink tank printer) จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ/รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink tank printer) จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink tank printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะสอบถามในวาระนี้

หากไม่มีใครสอบถามรายละเอียดแล้ว จะขอมติที่ประชุม

สมาชิกสภาท่านใดให้ความเห็นอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามที่เสนอโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่เสนอ

- เห็นชอบ ๑๑ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๒ คน ได้แก่ ประธานสภาฯ , รองประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

๓.๒) พิจารณาเรื่อง ขอความเห็นชอบการอุทิศที่ดินในเขตพื้นที่ อบต.เขาพระ

-ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขอเสนอญัตติต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการอุทิศที่ดินในเขตพื้นที่ อบต.เขาพระ ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯเป็นผู้ชี้แจงข้อกฎหมายและรายละเอียด

เลขานุการสภาฯ

ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๑๑๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องขอความร่วมมือแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ แจ้งแนววินิจฉัยข้อหารือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณับบัญชีกลาง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ

หลักการ

กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีที่ดินราชการขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันไว้ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๑๑๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติว่า ในการรับบริจาคที่ดินจากเอกชนเพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการนั้นหากส่วนราชการใดไม่มีแผนงาน หรือโครงการที่ชัดเจนรองรับการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามวัตถุประสงค์ของผู้ที่แสดงความประสงค์จะยกที่ดินให้แก่ทางราชการ ส่วนราชการนั้นๆ ไม่ควรรับบริจาคที่ดินดังกล่าวไว้ตั้งแต่ต้น เนื่องจากจะเป็นปัญหาภายหลัง หากที่ราชการมิได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้นจริง และผู้ยกให้หรือทายาทได้แจ้งความประสงค์ขอที่ดินคืน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ แจ้งว่าคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้วินิจฉัยข้อหารือของกระทรวงมหาดไทย กรณีการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดুরมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าเป็นการกระทำความผิดกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นๆ ได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

เหตุผล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รับแจ้งจากบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นางอรุณ ทองคำ อยู่บ้านเลขที่ ๑๓๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก เป็นผู้มียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เลขที่ ๒๑๔๓๕ มีความประสงค์อุทิศที่ดินเพื่อก่อสร้างถนนให้เชื่อมกับถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิมและรองรับการขยายเขตไฟฟ้า เพื่อให้ชาวบ้านใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๒. นางสาวสุภารัตน์ สุริวงษ์ อยู่บ้านเลขที่ ๔๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก เป็นผู้มียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เลขที่ ๒๑๔๓๗ มีความประสงค์อุทิศที่ดินเพื่อก่อสร้างถนนให้เชื่อมกับถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิมและรองรับการขยายเขตไฟฟ้า เพื่อให้ชาวบ้านใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๓. นางสาวอาจ ศักดิ์รามินทร์ อยู่บ้านเลขที่ ๔๑/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก เป็นผู้มียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เลขที่ ๔๘๔๕๔ มีความประสงค์อุทิศที่ดินเพื่อก่อสร้างถนนสายคันคลองแกลงและรองรับการขยายเขตไฟฟ้า เพื่อให้ชาวบ้านใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๔. นางอารีรัตน์ ประดิษฐ์ อยู่บ้านเลขที่ ๑๒/๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก เป็นผู้มียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เลขที่ ๓๑๐๐๖ มีความประสงค์อุทิศที่ดินเพื่อก่อสร้างคลองผ่านที่ดินไปทาง ทิศตะวันตกของโฉนดที่ดิน

๕. นางนภา คิง อยู่บ้านเลขที่ ๙๙/๑๙๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลบึงสนั่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดธัญบุรี เป็นผู้มียกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เลขที่ ๓๑๘๘๔ มีความประสงค์อุทิศที่ดินเพื่อก่อสร้างบ่อน้ำบาดาล บ้านเกาะกระชาย หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

	๖. นางสมพิศ วนเทียน อยู่บ้านเลขที่ ๑๗/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก นางสาวเนียง ปานศรีแก้ว อยู่บ้านเลขที่ ๑๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก และนายเสถียร นันทา อยู่บ้านเลขที่ ๑๗/๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก เป็นผู้มกรรมสิทธิ์ที่ดิน เลขที่ ๙๖๓๕ มีความประสงค์อุทิศที่ดินเพื่อก่อสร้างถนนสาธารณประโยชน์ โดยมีขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๑.๐๐ เมตร ๗. นางสาวเนียง ปานศรีแก้ว อยู่บ้านเลขที่ ๑๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก และนางสมจิตร์ ชันติวงศ์ อยู่บ้านเลขที่ ๑๔๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก เป็นผู้มกรรมสิทธิ์ที่ดิน เลขที่ ๙๖๓๔ มีความประสงค์อุทิศที่ดินเพื่อก่อสร้างถนนสาธารณประโยชน์ โดยมีขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๑.๐๐ เมตร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ พิจารณาให้ความเห็นชอบการอุทิศที่ดินในเขตพื้นที่ อบต.เขาพระ จำนวน ๗ ราย ตามที่เสนอ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะสอบถามในวาระนี้ หากไม่มีใครสอบถามรายละเอียดแล้ว จะขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	สมาชิกสภาท่านใดให้ความเห็นชอบการอุทิศที่ดินในเขตพื้นที่ อบต.เขาพระ จำนวน ๗ ราย ตามที่เสนอโปรดยกมือ มีมติเห็นชอบการอุทิศที่ดินในเขตพื้นที่ อบต.เขาพระ จำนวน ๗ ราย ตามที่เสนอ - เห็นชอบ ๑๑ เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง - งดออกเสียง ๒ คน ได้แก่ ประธานสภาฯ , รองประธานสภาฯ
ระเบียบวาระที่ ๔	-เรื่องอื่นๆ
ประธานสภาฯ	๑.ติดตามปัญหาที่จัดสรร ในพื้นที่ตำบลเขาพระ -ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงในรายละเอียด
นายก อบต.เขาพระ	การถมที่ดินทำที่จัดสรร ม.๘ รอยต่อ ม.๕ ปัญหาในอนาคตคือน้ำไม่มีทางไป เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง ขอให้ผู้นำในพื้นที่ช่วยกันตรวจสอบในพื้นที่ของท่านว่ามีการถมที่หรือถมทางขวางทางน้ำหรือไม่ หากขวางได้ทำการวางท่อหรือไม่ หากพบขอให้แจ้งมายัง อบต.เขาพระ และไปตรวจสอบร่วมกัน แก้ปัญหาร่วมกัน การถมที่ดินทำที่จัดสรร ตามประกาศผังเมืองรวมตำบลเขาพระไม่สามารถทำได้ จึงมีการแบ่งเป็นเจ้าของหลายคน เพื่อเลี่ยงกฎหมาย ยกตัวอย่างกรณีร้องเรียน หมู่ที่ ๘ และคิดว่าในอนาคตน่าจะมีเพิ่มมากขึ้น ปัญหาเหล่านี้ได้มีการนำเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่จังหวัดนครนายกแล้ว ความคืบหน้าหน้าหน้าได้ความประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป
ประธานสภาฯ	ให้ข้อมูลเพิ่มเติม และขอโอนที่ดินเป็นที่สาธารณประโยชน์ ทางสำนักงานที่ดินจะทำเรื่องโอนให้ กรณีต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาในพื้นที่นั้นก่อน และขอเสนอว่าหากพื้นที่ใดต้องการยกที่ดินเป็นที่สาธารณะ ก่อนนำเรื่องเข้าสู่สภาฯ ขอให้ตั้งคณะกรรมการไปตรวจสอบก่อน
ที่ประชุม	รับทราบ

ประธานสภาฯ

๒.หารือการแก้ปัญหาสุนัขจรจัด ในพื้นที่ตำบลเขาพระ

-ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงในรายละเอียด

นายก อบต.เขาพระ

ก่อนหน้านี้ได้รับการร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ เรื่องสุนัขจรจัด มีคนนำมาปล่อยทิ้งไว้จำนวนมาก เกรงจะเกิดเหตุอันตรายต่อไปในอนาคต จึงต้องการให้ อบต.เขาพระไปจับสุนัข ซึ่งทาง อบต.เขาพระไม่มีเจ้าหน้าที่จับสุนัข และสถานที่สำหรับรับเลี้ยงสุนัขจรจัด สำนักปลัด อบต.เขาพระกำลังวางแผนการควบคุมจำนวนประชากรสุนัขและแมว รวมถึงสุนัขจรจัดด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

-มีท่านใดจะหารือหรือแสดงความเห็นในวาระอื่นๆอีกหรือไม่

นายสมพงษ์ ใหักัญญา

สอบถามเรื่องความคืบหน้าการจัดซื้อรถแมกโค

ผอ.กองคลัง

ได้ดำเนินการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และจะประกาศจัดซื้อภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

นายก อบต.เขาพระ

ให้ข้อมูลเพิ่มเติม การจัดซื้อเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ จะต้องทำการกำหนด TOR ต้องมีคณะกรรมการตรวจรับ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ โดยทางอบต.เขาพระได้ทำหนังสือไปขอ เจ้าหน้าที่ อบจ.นครนายกมาร่วมเป็นกรรมการตรวจรับ แต่ทางอบจ.นครนายกแจ้งว่าไม่มีบุคลากรเพียงพอ จึงได้ทำหนังสือไปขอเจ้าหน้าที่ อบจ.สระบุรี และได้ตอบรับกลับมาแล้ว

ประธานสภาฯ

-มีท่านใดจะหารือหรือแสดงความเห็นในวาระอื่นๆอีกหรือไม่

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

แจ้งเรื่องประชาสัมพันธ์ ๒ เรื่อง

๑. การจัดทำโครงการศึกษาดูงานปฏิบัติการศูนย์เรียนรู้ “โคก หนอง นา โมเดล ต้นแบบ” จังหวัดนครนายก ประจำปี ๒๕๖๕

โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน แต่ไม่เกิน ๕๐ คน โดยพิจารณา มอบหมาย บุคลากร เช่น ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง สมาชิกสภาฯ ผู้นำชุมชน เข้าร่วมศึกษาดูงานเชิงปฏิบัติการ ณ ศูนย์เรียนรู้ “โคก หนอง นา โมเดล ต้นแบบ” จังหวัดนครนายก ตามปฏิทินการศึกษาดูงานฯ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณภายในวัดดงละคร

๒. การบริหารการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนจังหวัดนครนายก แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดให้จำนวนครัวเรือนในท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำขยะเปียกให้ได้ ๑๐๐%

๓. การสมัครเป็น “สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน” ทางจังหวัดนครนายก กำหนดเป้าหมายให้สมัคร ๑๐๐% ของจำนวนประชากรที่มีอยู่จริง

ประธานสภาฯ

-เมื่อไม่มีท่านใดแสดงความเห็นในเรื่องอื่นๆแล้ว วันนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมประชุม ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ



เลขานุการสภาฯ

(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

ผู้จัดบันทึก ray งานการประชุม

ลงชื่อ 1



สมาชิกสภาฯ

(นางสาวสุดา แก่นพุดมหา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

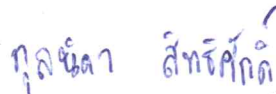


สมาชิกสภาฯ

(นางสาวพัชรภา อินทวิชัย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



สมาชิกสภาฯ

(นางสาวกุลนิตา สิทธิศักดิ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ



ประธานสภาฯ

(นายนิกร มุขดา)