



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ โทร. ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/๑๙๓

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการ
ประพฤติตนทางจริยธรรมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เรียน รองนายกฯ/เลขาธิการนายกฯ/หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักในหน่วยงานภาครัฐในหัวข้อ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมโดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ เพื่อทราบและ/หรือแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

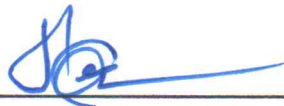
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

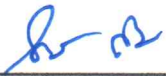
(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

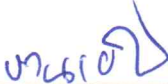
เลขานุการ.....วันที่.....
ปลัด อบต.....วันที่ 11 เม.ย. 2568
หัวหน้าส่วน.....วันที่ 11/4/๖๘
ร่าง/ตรวจ.....วันที่.....
จนท.พิมพ์ทาบ.....วันที่ 11/4/68

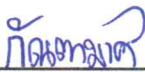
ได้รับบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว๙๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา
และแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของคณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๑. รองนายก อบต.เขาพระ 

๒. รองนายก อบต.เขาพระ 

๓. เลขานุการนายก อบต.เขาพระ 

๔. หัวหน้าสำนักปลัด 

๕. ผู้อำนวยการกองช่าง 

๖. ผู้อำนวยการกองคลัง 

๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ 

แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts หรือการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมโดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

จริยธรรม	ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตน อยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบต่อนหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมโปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี	ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสี่ยงภัยที่อาจเกิดขึ้นต่องานองค์กร ต่อรัฐบาล และต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	กล้าตัดสินใจ และกระทำการในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าที่จะแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

จริยธรรม	ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือของประเทศชาติเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่เป็นประสงค์จะให้ตนเองได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่นใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ปล่อยปละเลลยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่จะแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการงาน ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ปล่อยปละเลลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกที่จะปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือแม้แต่ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุสภาพ ร่างกาย สถานะ ของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม	ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ ในการแสดงความคิดเห็นต่อสาธารณประโยชน์โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการมีอคติในการปฏิบัติหน้าที่กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว

จริยธรรม	ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมทั้ง ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนิน ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	ประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม
๘. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย	ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และไม่ให้เกิดความเสียหาย	ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย และใช้ทรัพย์สินโดยไม่มีความ ประหยัด
๙. มุ่งบริการประชาชนและแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน	มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อ เห็นความเดือดร้อนของประชาชน เลือกปฏิบัติ หรือปฏิบัติอย่างไม่ เท่าเทียม
๑๐. ไม่กระทำการอันมีลักษณะ เป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ ของราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการ ใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับ ผลประโยชน์ตอบแทนจากการ ปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ ส่วนตนเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการพบ เห็นการเรียกรับประโยชน์อื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ