INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT 2022

DECADE OF ITA JOURNEY

ทศวรรษแห่งการเดินทางของ
คุณธรรมและความโปร่งใส

ITA 2022

Decade of ITA journey

ประเด็นการบรรยาย

- เราอยู่ ณ จุดใดของ ITA?
- ITA คืออะไร ทำไมต้องทำ ทำแล้วได้อะไร?
- ITA เกี่ยวอะไรกับการต่อต้านคอร์รัปชัน?
- ITA 2565 มีวิธีการประเมินอย่างไร

เราอยู่ ณ จุดใดของ ITA?

บทบาทในการประเมิน

บทบาทของผู้บริหาร

1. ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล และรัฐบาลดิจิทัล
2. มอบหมาย ถ่ายทอด สั่งการ กำกับ ชัดเจน ครอบคลุมทุกหน่วยงานภายใน
3. ตรวจสอบรับรองข้อมูลการตอบผ่านบทบาทประธานคณะทำงานประเมิน ITA ของหน่วยงาน

บทบาทในการประเมิน

บทบาทของผู้ประสานงาน ITA

1. การติดตามข่าวสารการประเมินในแต่ละรอบปีงบประมาณผ่านช่องทางออนไลน์ ITAS
2. การศึกษาคู่มือการประเมินเป็นประจำทุกปี และประสานความร่วมมือพัฒนาจากส่วนงานภายใน
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ IIT/EIT ผ่านบทบาทการเป็นแอดมินและนักประชาสัมพันธ์

บทบาทในการประเมิน

บทบาทของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร

1. การศึกษาแนวคิดการพัฒนาภาครัฐในมิติต่างๆ ผ่านกรอบการประเมิน ITA
2. ค้นหาแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานที่เหมาะสมกับหน่วยงานและสอดคล้องกับ ITA
3. ร่วมสะท้อนภาพความเป็นจริงขององค์กรในด้านการบริหารงาน/เงิน/คนผ่านการตอบ IIT

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการพัฒนาภาครัฐ ผ่านกรอบการประเมิน ITA

จากการถอดบทเรียนที่ผ่านมา
กล่าวได้ว่าความสำเร็จจะเกิดได้จาก...
การมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร

และบทบาทที่จริงจังของ ผู้บริหาร
ในการกำกับ ติดตาม และสั่งการ

มาทำความรู้จักกันก่อน

ITA คืออะไร ?
ทำไมต้องทำ?
ทำแล้วได้อะไร ?

ITA ไม่ได้เป็นแค่เครื่องมือแต่คือกระบวนการพัฒนา

Individual

เราตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อช่วยให้เราตรวจพบโรคก่อนที่จะแสดงอาการหรือเกิดการลุกลาม ช่วยให้เราวางแผนการรักษาที่เหมาะสมได้ตั้งแต่เนิ่นๆ ช่วยให้เราวางแผนในการดูแลตนเอง เพื่อหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้เกิดภาวะแทรกซ้อนอื่นๆ และที่สำคัญยังช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพในระยะยาวได้อีกด้วย

Health check-up!

Organizational

การบริหารจัดการภาครัฐก็เช่นกัน เราตรวจสุขภาพองค์กรประจำปีผ่านการตรวจประเมิน ITA ก็เพื่อช่วยให้รู้ถึงสถานะหรือปัญหาการทำงานอย่างรอบด้าน ช่วยให้เราวางแผนพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ช่วยให้มีข้อมูลเตรียมการป้องกันปัญหาทุจริตที่อาจสร้างความเสียหายในภายหลัง และช่วยสร้างการยอมรับจากประชาชน

Organizational assessment!

จุดมุ่งหมายร่วม

- หากพิจารณาประเด็นการประเมิน ITA ในภาพรวมจะเห็นได้ว่า ITA ไม่ได้มีจุดมุ่งหมายในการวัดว่าใครหรือหน่วยงานใดทุจริต และประพฤติมิชอบมากกว่ากัน ITA ไม่ได้เป็นเครื่องมือตัดสินว่าหน่วยงานไหนกระทำถูกหรือกระทำผิด แต่จุดมุ่งหมายของ ITA คือเป็นเครื่องมือที่ช่วยในกระบวนการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองต่อประชาชนและบุคลากรมากขึ้น
- ITA ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลเพียงพอต่อการกำหนดนโยบายหรือการบริหารจัดการที่ตอบสนองต่อ perception ของประชาชนและบุคลากรภายในองค์กรมากยิ่งขึ้น
- ITA ช่วยให้ประชาชนได้เห็นว่าหน่วยงานภาครัฐรับฟังและตระหนักถึงความคิดเห็นและความรู้สึกของประชาชนที่ได้ให้ข้อมูลข้อคิดเห็นผานผลการประเมิน EIT ในทางกลับกัน หน่วยงานภาครัฐก็สามารถสะท้อนความพยายามในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนตามที่ได้สะท้อนผ่านผล EIT อย่างแท้จริง ซึ่งผลของความพยายามดังกล่าวจะสะท้อนผ่านการรายงานข้อมูลในแบบ OIT ข้อต่างๆ โดยเฉพาะข้อ o43

ดังนั้น....
ITA จึงไม่ได้ focus เพียงแค่การได้มาซึ่งค่าคะแนน หรือผลการประเมิน แต่ยัง focus! ที่ผลลัพธ์จากกระบวนการพัฒนาในระหว่างที่ทำการประเมินด้วย

ผลลัพธ์ที่ได้จาก ITA ไม่ได้มีเพียงแค่ค่าคะแนน แต่ยังได้ผลลัพธ์จากการดูแลพัฒนาองค์กรของตนเองให้มีความเข้มแข็ง ลดโอกาสทุจริต และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุด

ทำไมต้อง ITA

ITA ไม่ได้ต้องการเพียงแค่วัดผลแล้วจบเหมือนโพลล์ทั่วไป แต่ ITA ต้องการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาระดับชาติ

"**ทุกคน**" ทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนที่เคยติดต่อภาครัฐ คือส่วนหนึ่งในการร่วมกันสร้างความเปลี่ยนแปลงผ่านการพัฒนาตามกรอบการประเมิน ITA

ITA เป็นเครื่องมือที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ค้นหาประเด็นการพัฒนา ได้อย่างสะดวก ตรงตามภารกิจ และความต้องการของลูกค้า ดังนั้น **การเก็บข้อมูล IIT และ EIT จึงกำหนดให้หน่วยงานเป็นผู้ระบุ stakeholder เอง เพื่อให้หน่วยประเมินสามารถเก็บข้อมูลได้อย่างตรงจุด** ซึ่งแตกต่างจาก Survey ทั่วไปที่ไม่สามารถทราบแหล่งที่มาได้ และไม่สามารถนำไปวิเคราะห์ร่วมกับผลการปฏิบัติที่สะท้อนผ่านแบบ OIT ได้

ผลการประเมิน Open data (OIT) สามารถใช้เป็นเครื่องมือเติมเต็มช่องว่างของคะแนน perception ที่ stakeholder มีต่อเราได้

และในทางกลับกัน เราก็สามารถใช้ผลการประเมินจากคะแนน Perception มาพัฒนาในมิติ Open data และบริการผ่านระบบสารสนเทศให้สมบูรณ์ขึ้นได้

ยกตัวอย่างเช่น

สาธารณชน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(OIT)

บุคลากรภายใน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(IIT)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น
- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564

O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น
- เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563

หรือตัวอย่างเช่น

สาธารณชน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(OIT)

บุคลากรภายใน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(IIT)

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563
- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

ITA เกี่ยวอะไร
กับการต่อต้านคอร์รัปชัน?

ITA เชื่อว่า การพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการสาธารณะ คือ ต้นทางในการแก้ไขปัญหาการทุจริต การใช้ระบบอุปถัมภ์ (Patronage System) และระบบพวกพ้อง (Spoils System)

ผลพวงของไร้ประสิทธิภาพมักถูกเติมเต็มความด้วยการคอร์รัปชัน

ช่องว่างของความไร้ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ และการให้บริการสาธารณะมักจะถูกเติมเต็มด้วยการทุจริต การใช้ระบบพวกพ้อง/การอุปถัมภ์ที่เข้ามาทำหน้าที่แทนการปฏิบัติงานบนฐานของกฎหมาย/ประสิทธิภาพที่ขาดพร่องไป

ยกตัวอย่างเช่น ความล่าช้ายุ่งยากในการขอใบอนุญาต มักจะกลายเป็นช่องว่างให้เกิดการเรียกค่าน้ำร้อนน้ำชา หรือค่าอำนวยความสะดวก

หรือความล่าช้า ไร้ประสิทธิภาพ และไม่ทั่วถึงในการรับบริการทางการแพทย์ ได้ก่อให้เกิดธรรมเนียมการให้ค่าน้ำร้อนน้ำชา ให้สินน้ำใจ หรือให้การพึ่งพิงผ่านความสัมพันธ์ส่วนบุคคล เพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วขึ้นและมีคุณภาพมากขึ้น

พัฒนาการและผลลัพธ์อันเป็นรูปธรรม

จากผลการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐตามกรอบการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นพัฒนาการที่สามารถเห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมผ่านการร่วมกันลงมือปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ คือ พัฒนาการในด้านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และการป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	จำนวนหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูล		เปลี่ยนแปลง
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	2,739	4,991	**+2,252 (+27.14%)**
o11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	2,701	5,328	**+2,627 (+31.66%)**
o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	3,166	5,724	**+2,558 (+30.83%)**
o27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1,738	4,606	**+2,868 (+34.56%)**
o35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	2,742	5,015	**+2,273 (+27.40%)**
o38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	2,549	5,172	**+2,623 (+31.61%)**

เราเริ่มเห็นภาครัฐปรับตัวสู่การปฏิบัติงานและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศชัดเจนขึ้นเรื่อยๆ

E- governance benefits	*E- governance barriers*
- Improve delivery of services to citizens. - Improve interface with business and industries. - Empower citizen thought access to knowledge and information. - Make the working of government more efficient and effective. - More transparency. - Greater convenience. - Smoother flow of information. - More collaboration with other agencies. - Quick finalization of citizen business. - Less corruption. - Revenue growth and Cost reduction. - On-line Access to information. - Availabilities of government 24 / 7. - On-line Application submission and processing.	- Resistant to change. - Lack of public awareness. - Public fear and skepticism. - Telecommunication services. - Internet services. - IT staff and department. - Hardware and Software. - Service design. - Website design. - Lack of privacy and security.

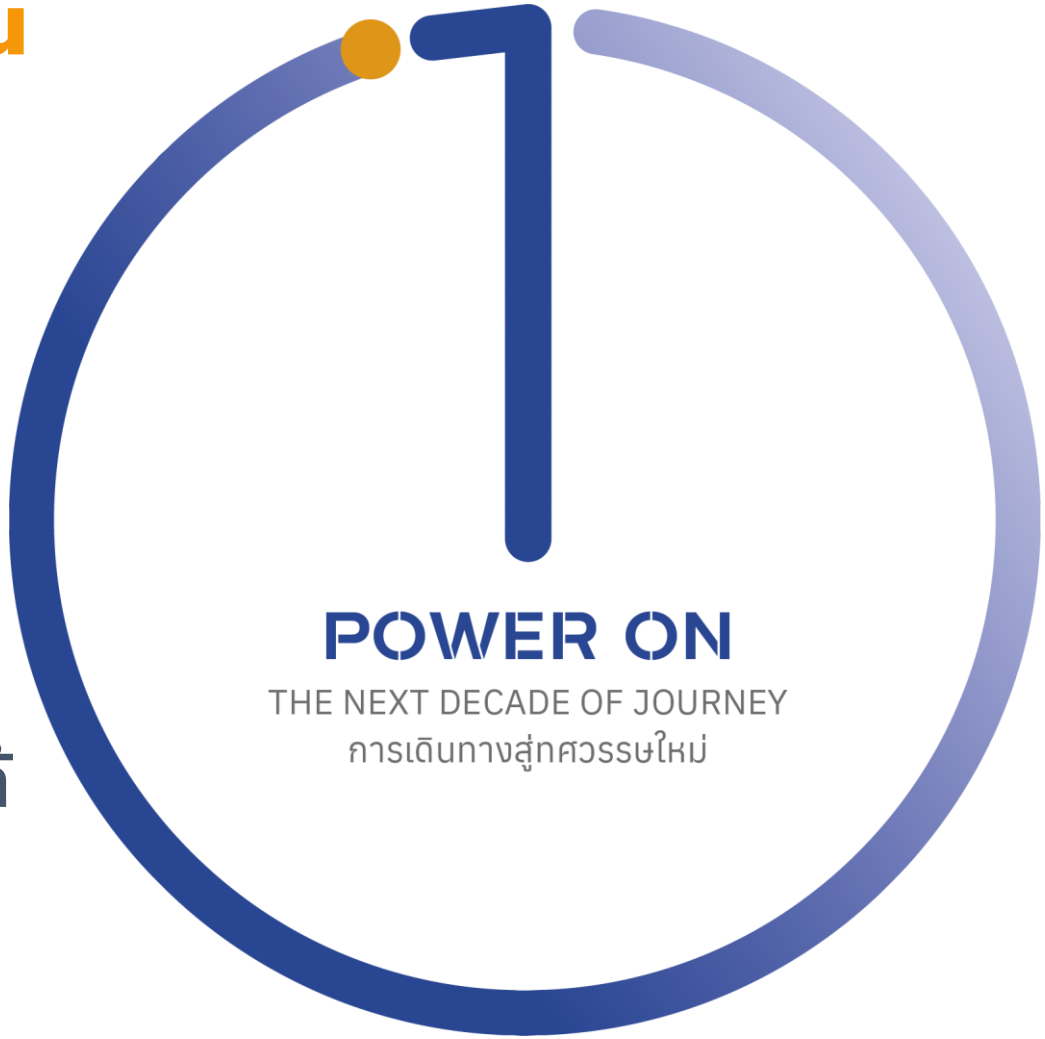
การพัฒนาหน่วยงานตามกรอบการประเมิน ITA จะช่วยให้

- การปฏิบัติงานหรือการให้บริการมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
- ลดโอกาสทุจริตให้น้อยลง
- ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน
- เพิ่มความสะดวกให้ผู้มาติดต่อผู้รับบริการ
- เพิ่มศักยภาพของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ช่วยให้ภาคเอกชนทำธุรกรรมของรวดเร็วขึ้น (ลดค่าหล่อลื่น)
- ช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงภาครัฐได้ทุกวัน/เวลา
- ช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ช่วยเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายภาครัฐ

ITA 2565
มีวิธีการประเมินอย่างไร?

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- นับปีที่ 10 ของการดำเนินการที่ผ่านมา
- นับเป็นปีที่ 5 ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์
- นับเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ 1 (พ.ศ.2561–2565) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



Highlight ITA 2565

การประเมิน ITA 2565 ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ทั้งระเบียบวิธีการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน และการประมวลผล เพื่อให้หน่วยงานได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ITA อย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) อย่างไรก็ตาม

การประเมิน ITA ในปีนี้ ได้มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญใน 3 เรื่อง ได้แก่

- **กลไกดำเนินการประเมิน** โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยเก็บข้อมูลและประเมินผลหลัก โดยกำกับติดตามและให้คำแนะนำร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ก.พ.ร. กรมบัญชีกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ
- **ระยะเวลาในบางขั้นตอน** โดยเพิ่มระยะเวลาของการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐและประชาชนผู้รับบริการจากภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น
- **ประเด็นการประเมินในแบบวัด OIT บางข้อ** เพื่อให้สอดรับกับนโยบายการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตของภาครัฐ (ข้อ 34) และปรับข้อความในองค์ประกอบของการตรวจประเมินในบางข้อ ทำให้มีความเข้มข้นมากขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

กลไกการประเมิน ITA 2565

กลไกอำนวยการประเมิน

- คณะกรรมการ ป.ป.ช.
- คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
- สำนักงาน ป.ป.ช. (สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส)

กลไกกำกับติดตามการประเมิน

กลไกดำเนินการประเมิน

- <u>สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด</u> เป็นหน่วยดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินของแต่ละจังหวัด ประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐประเภท จังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
- <u>สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค</u> เป็นหน่วยกำกับและกลั่นกรองการประเมินให้มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจำแนกการกำกับและกลั่นกรองหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินแต่ละภาค
- <u>สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</u> เป็นหน่วยดำเนินการประเมินหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินประเภทหน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานขององค์กรอิสระ หน่วยงานของศาล หน่วยงานของอัยการ ส่วนราชการระดับกรม องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่เข้าร่วม ITA

8,303

หน่วยงานทั่วประเทศ

➢ หน่วยงานของรัฐสภา	จำนวน	3	หน่วยงาน
➢ หน่วยงานของศาล	จำนวน	3	หน่วยงาน
➢ หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน	5	หน่วยงาน
➢ หน่วยงานของอัยการ	จำนวน	1	หน่วยงาน
➢ ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน	146	หน่วยงาน
➢ องค์การมหาชน	จำนวน	57	หน่วยงาน
➢ รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	51	หน่วยงาน
➢ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ	จำนวน	18	หน่วยงาน
➢ กองทุน	จำนวน	7	หน่วยงาน
➢ สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน	86	หน่วยงาน
➢ จังหวัด	จำนวน	76	หน่วยงาน
➢ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	76	หน่วยงาน
➢ เทศบาลนคร	จำนวน	30	หน่วยงาน
➢ เทศบาลเมือง	จำนวน	195	หน่วยงาน
➢ เทศบาลตำบล	จำนวน	2,247	หน่วยงาน
➢ องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	5,300	หน่วยงาน
➢ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน	2	หน่วยงาน

*หน่วยงานที่เข้าร่วมเป็นปีแรก จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ และมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

หน่วยงานภาครัฐ

การรับรู้

การรับรู้

การเข้าถึงข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. 2565

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ร้อยละ 10
ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. 2565

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ร้อยละ 10
ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน)

การเข้าถึงข้อมูลภาครัฐ

เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ทุกหน่วยงาน
หน่วยงานละ 1 เว็บไซต์หลัก

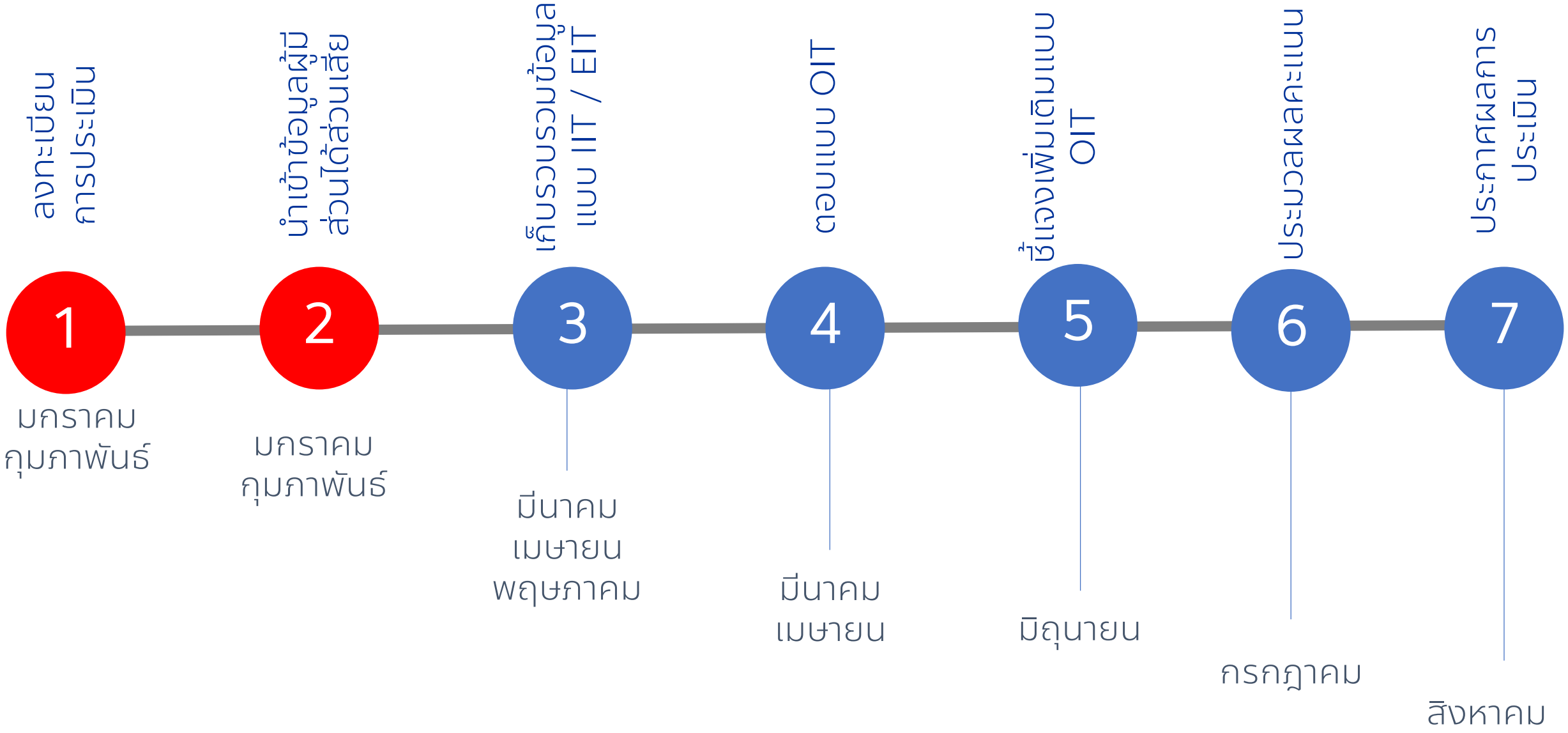
ปฏิทินการประเมิน ITA 2565

กรอบระยะเวลาการประเมิน ITA 2565 กำหนดกรอบระยะเวลาหลักเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา แต่ปรับระยะเวลา ดังนี้

- เริ่มกระบวนการเร็วขึ้น 1 เดือน คือเริ่มขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินตั้งแต่เดือนมกราคม
- ปรับระยะเวลาขั้นตอนการตอบแบบวัด IIT และ EIT เพิ่มขึ้นเป็น 3 เดือน เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็น

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน									
การเผยแพร่คู่มือรายละเอียดการประเมิน									
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ									
การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก									
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT									
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT									
การตอบแบบวัด OIT									
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT									
การชี้แจงเพิ่มเติมและยืนยันผลแบบวัด OIT									
การประมวลผลการประเมิน									
การจัดทำรายงานผลการประเมิน									
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									
การประกาศและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน									

ITA 2022 Calendar



รายละเอียดการประเมิน

สรุปแบบประเมิน

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	–	6
		การใช้งบประมาณ	–	6
		การใช้อำนาจ	–	6
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	–	6
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	–	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	–	5
		การปรับปรุงการทำงาน	–	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2

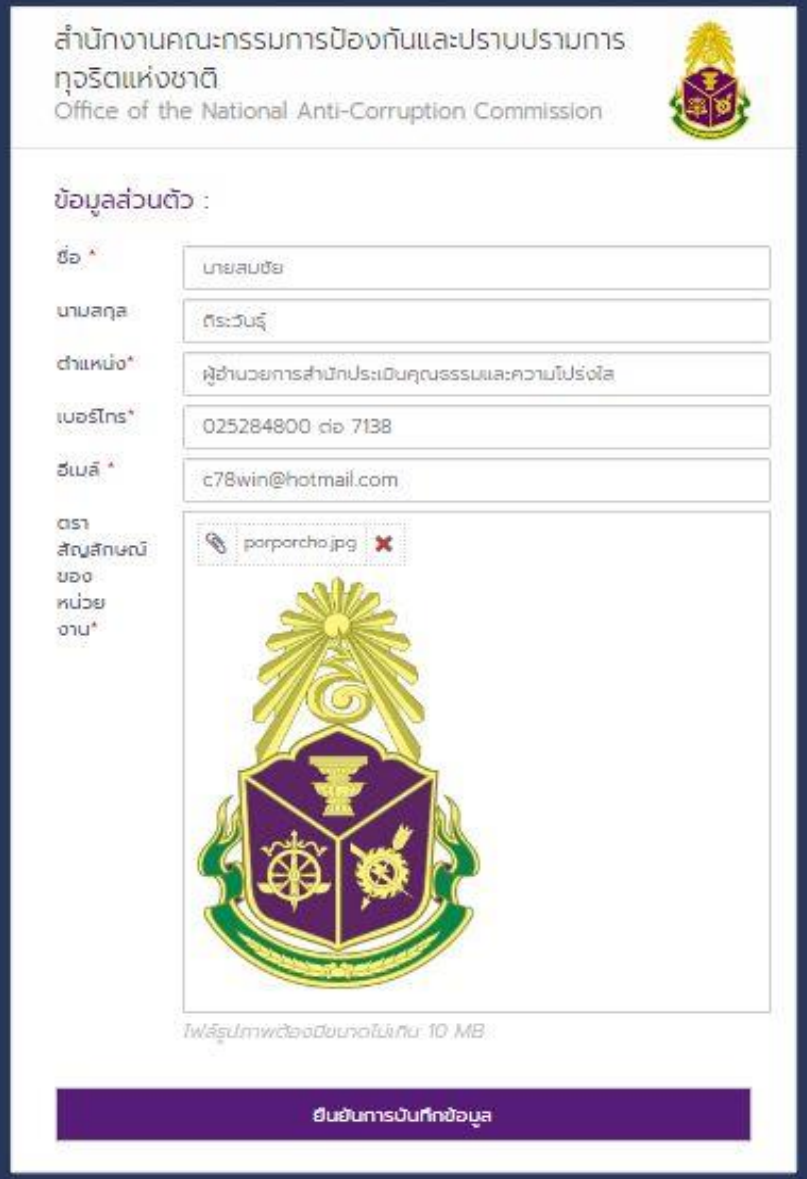
ลงทะเบียนการประเมิน

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินจะมีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน ประกอบด้วย 2 ชุด คือ

“ผู้ดูแลระบบ” และ “ผู้บริหาร”

โดยในกรณีหน่วยงานที่เคยเข้าร่วมการประเมินในปีที่ผ่านมา ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

เหตุผลและความสำคัญของการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
Office of the National Anti-Corruption Commission

ข้อมูลส่วนตัว :

ชื่อ *	นายสมชัย
นามสกุล	ตีระวินธุ์
ตำแหน่ง*	ผู้อำนวยการสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
เบอร์โทร*	025284800 ต่อ 7138
อีเมล์ *	c78win@hotmail.com
ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน*	porporcho.jpg

ไฟล์รูปภาพต้องมีขนาดไม่เกิน 10 MB

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

1. กรณีลืม Password แต่จำ E-mail ที่บันทึกไว้ในระบบ ITAS ได้ (E-mail ในหน้าข้อมูลส่วนตัว)

ขอให้กดเลือก “ลืมรหัสผ่าน” ในหน้า Login ในระบบ ITAS จากนั้นระบบจะส่ง E-mail กลับไปยังเจ้าของ Username นั้น เพื่อให้ยืนยันตัวตนผ่านทาง E-mail และหากการยืนยันตัวตนถูกต้อง ระบบจะให้ตั้งรหัสผ่านและเข้าสู่ระบบได้ตามปกติ

2. กรณีจำ Username ได้ แต่ลืม Password และลืมE-mail ที่บันทึกไว้ในระบบ ITAS ทำให้ใช้งานฟังก์ชันลืมรหัสผ่านไม่ได้

ขอให้หน่วยงานติดต่อมายัง Line Official @ITAS เพื่อกลั่นกรองและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ก่อนแจ้งวิธีการดำเนินการแก้ไขทาง Line Official @ITAS ต่อไป

3. กรณีลืมทั้ง Username และ Password

ขอให้ผู้บริหารของหน่วยงานทำหนังสือถึงสำนักงาน ป.ป.ช. (จ.นนทบุรี) โดยจัดทำหนังสือเรียนเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อแจ้งขอรหัสเข้าใช้งานระบบ ITAS ของหน่วยงานอีกครั้ง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(ระบุจำนวนอย่างเดียว)

หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำเข้าข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(ระบุประมาณการจำนวนของทั้งปี และข้อมูลรายชื่อ 3 เท่าของขั้นต่ำ)

หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยรับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Sample Size Determination

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ หมายถึง จำนวนน้อยที่สุดที่จะต้องมีผู้ตอบแบบวัดให้ได้ครบถ้วน เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการประมวลผลคะแนนจากแบบวัดได้ อย่างไรก็ตาม ระบบไม่ได้จำกัดจำนวนผู้ตอบ เพียงจำนวนขั้นต่ำเท่านั้น หน่วยงานจึงสามารถเชิญชวนให้มีผู้เข้ามามีส่วนร่วมตอบแบบวัดได้มากที่สุด

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ
❑ *< 30 คน*	กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียน้อยกว่า 30 คน ระบบจะแสดงขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำอัตโนมัติตามจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่แอดมินได้กรอกมา ซึ่งหมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนต้องตอบแบบวัด ระบบจึงจะประมวลผลได้
❑ *30 – 299 คน*	กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระหว่าง 30 - 299 คน ระบบ จะแสดงขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำให้อัตโนมัติที่จำนวน 30 คน ซึ่งหมายถึง ต้องมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย 30 คนตอบแบบวัด ระบบจึงจะประมวลผลได้
❑ *300 – 4,000*	ระบบจะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำให้อัตโนมัติที่ **"ร้อยละ 10"** ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่ระบุ
❑ *> 4,000*	กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากกว่า 4,000 คนขึ้นไป ระบบจะแสดงขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำให้อัตโนมัติที่จำนวน 400 คน ซึ่งหมายถึง ต้องมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย 400 คนตอบแบบวัด ระบบจึงจะประมวลผลได้

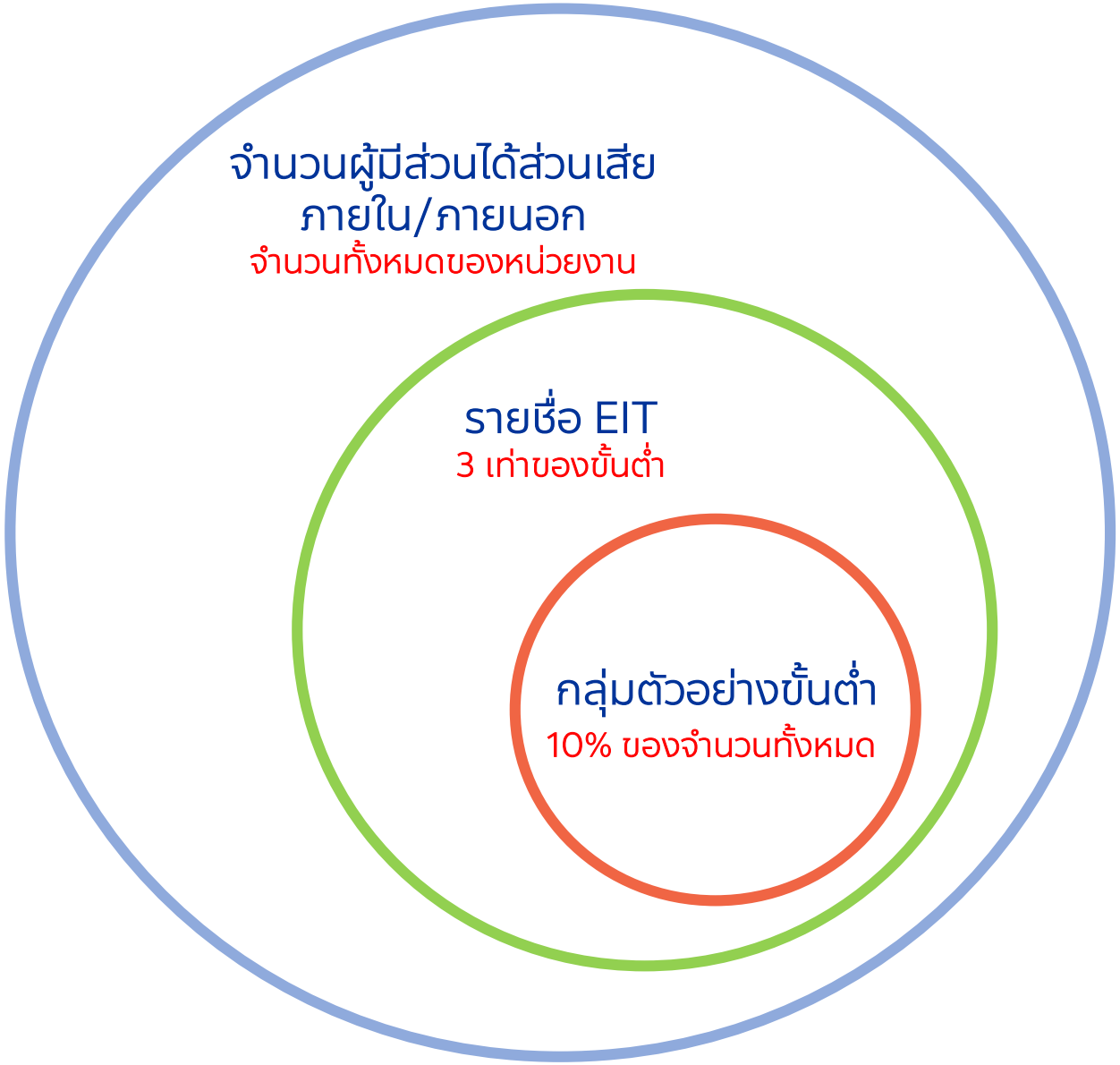
***ระบบ ITAS จะคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ สามารถดูได้ในระบบ ITAS**

สรุปเรื่องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก
ภายใน = จำนวนเจ้าหน้าที่อายุงาน 1 ปี
ภายนอก = ประมาณการผู้มาใช้บริการ 1 ปี

รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
หน่วยงานควรนำเข้าข้อมูลรายชื่อ EIT อย่างน้อยจำนวน 3 เท่าของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำใช้ในการเก็บข้อมูล

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ
ตัวแทนประชากร หรือจำนวน IIT หรือ EIT ที่ใช้ในการประมวลผล



วิธีการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ปีงบประมาณ 2564

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน* 2,899 คน

โปรดระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ทั้งนี้ให้ระบุเป็นจำนวนรวมทั้งหมด

สถานะ ฉบับร่าง

บันทึก ยื่นขออนุมัติ

วิธีการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ปีงบประมาณ 2564

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก* 1,380 คน

โปรดระบุประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าว จะถูกนำไปใช้เพื่อการคำนวณจำนวนตัวอย่างในการสำรวจ

2

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

1

ดาวน์โหลด Template

ลบรายชื่อทั้งหมด | ลบข้อมูล | เพิ่มข้อมูล | นำเข้าข้อมูล

ชื่อ-สกุล,อีเมล์,เบอร์โทร,ช่องทางก | ค้นหา

#	ชื่อ-สกุล/ชื่อองค์กร	เบอร์โทร	อีเมล์	ช่องทางการติดต่ออื่นๆ	ประเภทการติดต่อ	จัดการ
1	กรรณทิพย์			17/91	งานหลักของหน่วยงาน	
2	กฤษ	083			งานหลักของหน่วยงาน	
3	กฤษณ์	075-317		ห้างหุ้นส่วนจำกัด	งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	

FAQ: Upload ไฟล์ excel แบบฟอร์ม EIT ไม่ได้ทำยังไงดีคะ?

หากไม่สามารถ upload ไฟล์ excel แบบฟอร์มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ ขอให้ตรวจสอบไฟล์ของตามรูป "Checklist สิ่งที่ควรทำและข้อควรหลีกเลี่ยงในการ Upload Template EIT"

หากตรวจสอบไฟล์ครบตามเช็คลิสต์ข้างต้นแล้วไม่พบข้อผิดพลาด ขอให้ท่านดาวน์โหลดแบบฟอร์ม EIT ใหม่อีกครั้งจากระบบ ITAS แล้ว copy ข้อมูลจากไฟล์เดิมในช่อง [ชื่อ - นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, ช่องทางการติดต่ออื่นๆ] มาลงในไฟล์ใหม่ ยกเว้น!! ช่อง [ประเภทการติดต่อ] ห้าม copy ให้คลิ๊กเลือกประเภทการติดต่อทีละรายชื่อในไฟล์ใหม่

ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์

เชิญชวนตอบแบบ IIT และ EIT

แอดมิน

ภายใน IIT

1. เข้าไปที่ Mailbox ในระบบ ITAS เพื่อดาวน์โหลดช่องทางการตอบแบบ IIT
2. ทำโปสเตอร์หรือสื่อ PR ช่องทางการตอบแบบ IIT
3. ติดประกาศหรือแชร์ไปยังเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
4. ตอบแบบ IIT ผ่าน QR code หรือ URL ที่แอดมินได้เผยแพร่

ภายนอก EIT

1. เข้าไปที่ Mailbox ในระบบ ITAS เพื่อดาวน์โหลดช่องทางการตอบแบบ EIT
2. ทำโปสเตอร์หรือสื่อ PR ช่องทางการตอบแบบ EIT
3. ติดประกาศ ณ จุดให้บริการหรือเคาท์เตอร์ของหน่วยงาน
4. ตอบแบบ EIT ผ่าน QR code หรือ URL หรือเข้าไปที่ https://itas.nacc.go.th หรือ Application ITAS

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT 2021

ขอเชิญผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อของ **หน่วยงานรัฐ**

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ **ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**

ประเมินง่ายๆใน 3 นาที

1. เพียงเข้าไปที่เว็บไซต์ itas.nacc.go.th
2. ค้นหาหน่วยงานภาครัฐ ที่ท่านเคยติดต่อหรือรับบริการ เพื่อให้คะแนนและให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารของหน่วยงานนั้นโดยตรง

สแกน QR Code เพื่อประเมินทันที

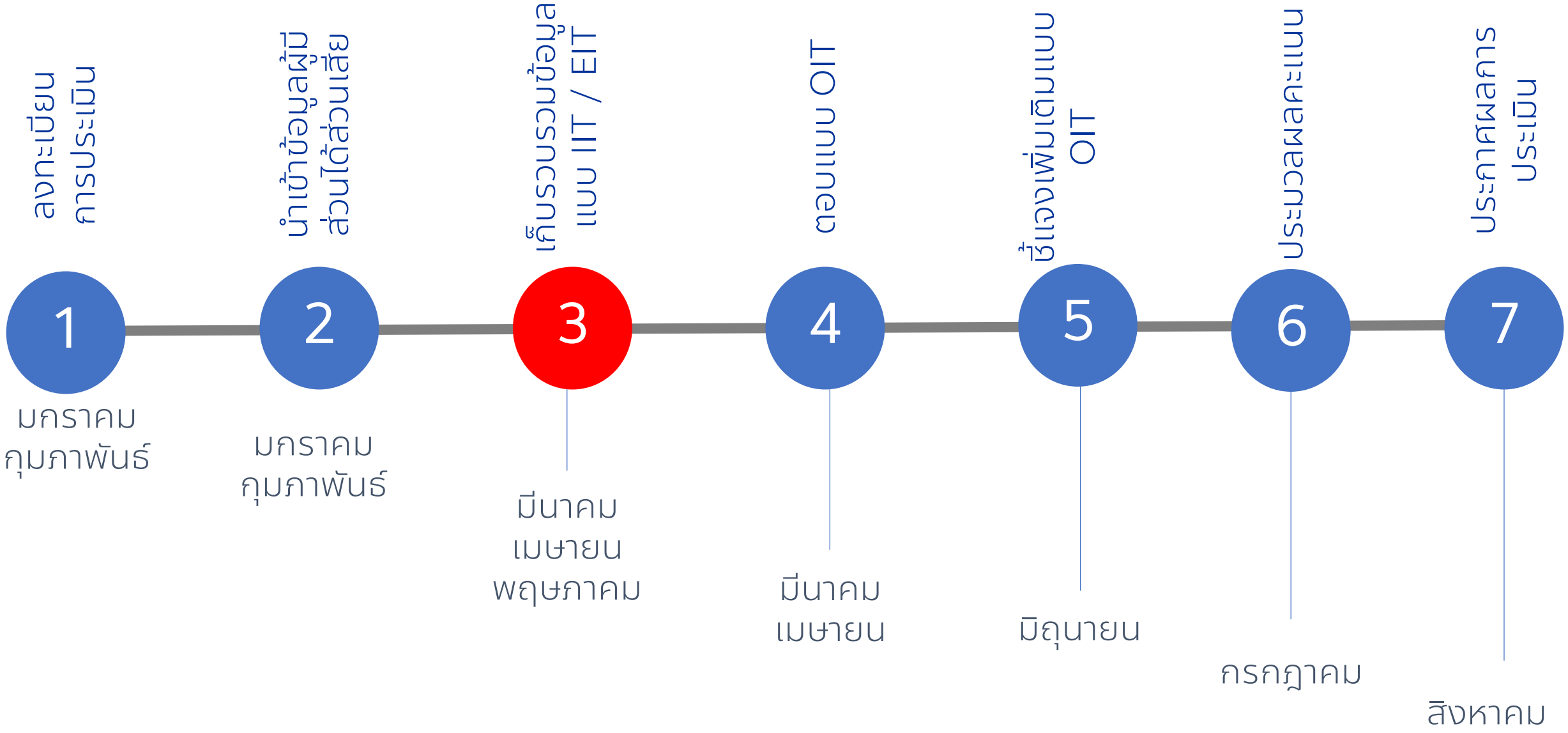
ดาวน์โหลด App ITAS ได้แล้ววันนี้ที่

Available on the App Store | GET IT ON Google Play

itas.nacc.go.th | ITAS NACC | ITAS NACC | @ITAS

ITA x INFO GRAPHIC

ITA 2022 Calendar



รายละเอียดการประเมินตามแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

***หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

5 ตัวชี้วัด

30 ข้อ

30 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ				
▪ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้				
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ สอบถาม				
▪ ทักท้วง				
▪ ร้องเรียน				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			มี	ไม่มี
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ				
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน				
i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
▪ เฝ้าระวังการทุจริต				
▪ ตรวจสอบการทุจริต				
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริตเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				

รายละเอียดการประเมินตามแบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

***หน่วยงานมีบทบาทในการประชาสัมพันธ์/ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดเท่าที่สามารถดำเนินการได้ ควบคู่กับการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งจะทำการจัดเก็บข้อมูลให้ได้ไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

3 ตัวชี้วัด

15 ข้อ

30 คะแนน

การตอบแบบ EIT ด้วยตนเอง

ค้นหาหน่วยงานที่ท่านเคยรับบริการหรือติดต่อราชการ

เทศบาลนคร

- เทศบาลนครขอนแก่น อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น /go/eit/gqi9qu
- เทศบาลนครแหลมฉบัง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี /go/eit/yireoe
- เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี /go/eit/i9cfs9
- เทศบาลนครเชียงราย อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย /go/eit/hgbkkd
- เทศบาลนครเชียงใหม่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ /go/eit/91cfah
- เทศบาลนครตรัง อ.เมืองตรัง จ.ตรัง /go/eit/nc6frz
- เทศบาลนครแม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก /go/eit/gieqoy
- เทศบาลนครนครปฐม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม /go/eit/byb729
- เทศบาลนครนครราชสีมา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา /go/eit/zs1wmw
- เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช /go/eit/u2sugt

และหน่วยงานอื่นอีก 20 หน่วยงาน...

ข่าวประชาสัมพันธ์ เอกสารดาวน์โหลด วีดีโอ

ดูข่าวทั้งหมด

27 ม.ค. 64

เปิดรายงานวิเคราะห์เจาะลึก ITA 63 ฉบับเสนอคณะรัฐมนตรี!!

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			มี	ไม่มี
▪ เงิน				
▪ ทรัพย์สิน				
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น				
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด				

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
▪ มีช่องทางหลากหลาย				
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			มี	ไม่มี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

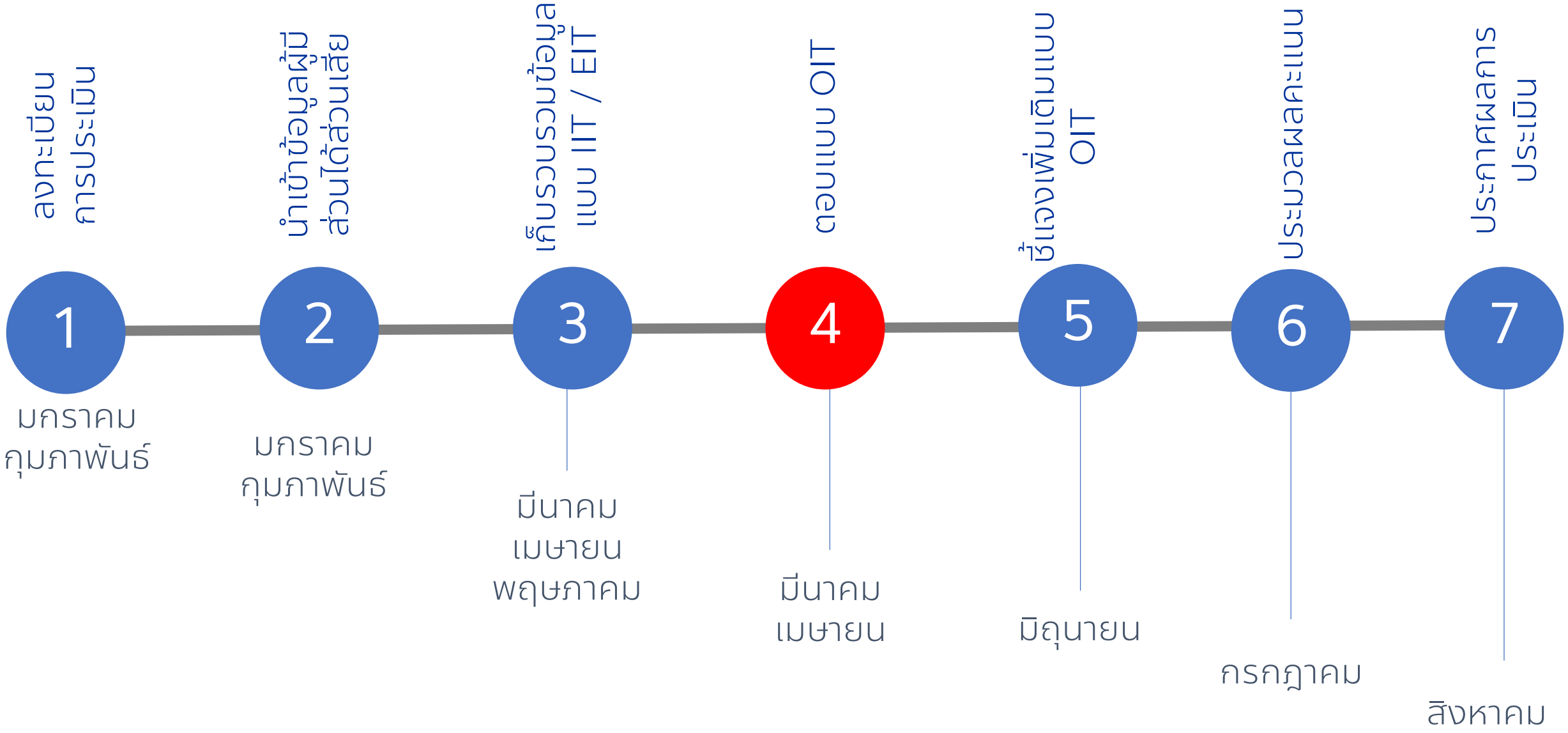
	ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
e10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่			มี	ไม่มี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			มี	ไม่มี
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด				
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

ITA 2022 Calendar



รายละเอียดการประเมินตามแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ โดยประเมินใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล** ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ข้อมูลพื้นฐาน
  - การบริหารงาน
  - การบริหารเงินงบประมาณ
  - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - การส่งเสริมความโปร่งใส
- **ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต** ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
  - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน ITA

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

- ข้อมูลพื้นฐาน
- การบริหารงาน
- การบริหารเงินงบประมาณ
- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

2 ตัวชี้วัด

7 ตัวชี้วัดย่อย

43 ข้อ

40 คะแนน

หลักการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และการประเมินตามแบบ OIT

"การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นส่วนหนึ่งของการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติตามกฎหมายและแนวนโยบายของรัฐ ซึ่งหน่วยงานต้องปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องรอช่วงเวลาการประเมินฯ

อย่างไรก็ตาม ขั้นตอนการประเมิน ITA ได้กำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องกลั่นกรองและอนุมัติข้อมูลก่อนส่งคำตอบเข้าสู่ระบบ ITAS เพื่อให้ข้อมูลภาครัฐที่ได้เผยแพร่มีความถูกต้องและประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย"

รายละเอียดการประเมิน

เงื่อนไขทั่วไปสำคัญ

- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่ สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยประเมิน
- หน่วยงานจะต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไรจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เนื่องจากการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาจากความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนทั่วไป
- ในกรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลใดได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมา อย่างละเอียดหรือจะต้องระบุเหตุผลด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยลงในช่องคำอธิบาย เพิ่มเติมประกอบคำตอบ
- ในกรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือ ศึกษาดูงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบวัด OIT อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่ง จังหวัด หรือคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ ขอให้ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามประเด็น การประเมินที่กำหนด รวมถึงระบุคำสั่ง หรือประกาศ หรือมาตรการที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่ สามารถดำเนินการได้ไว้ในช่องคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวต่อสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหากคณะที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

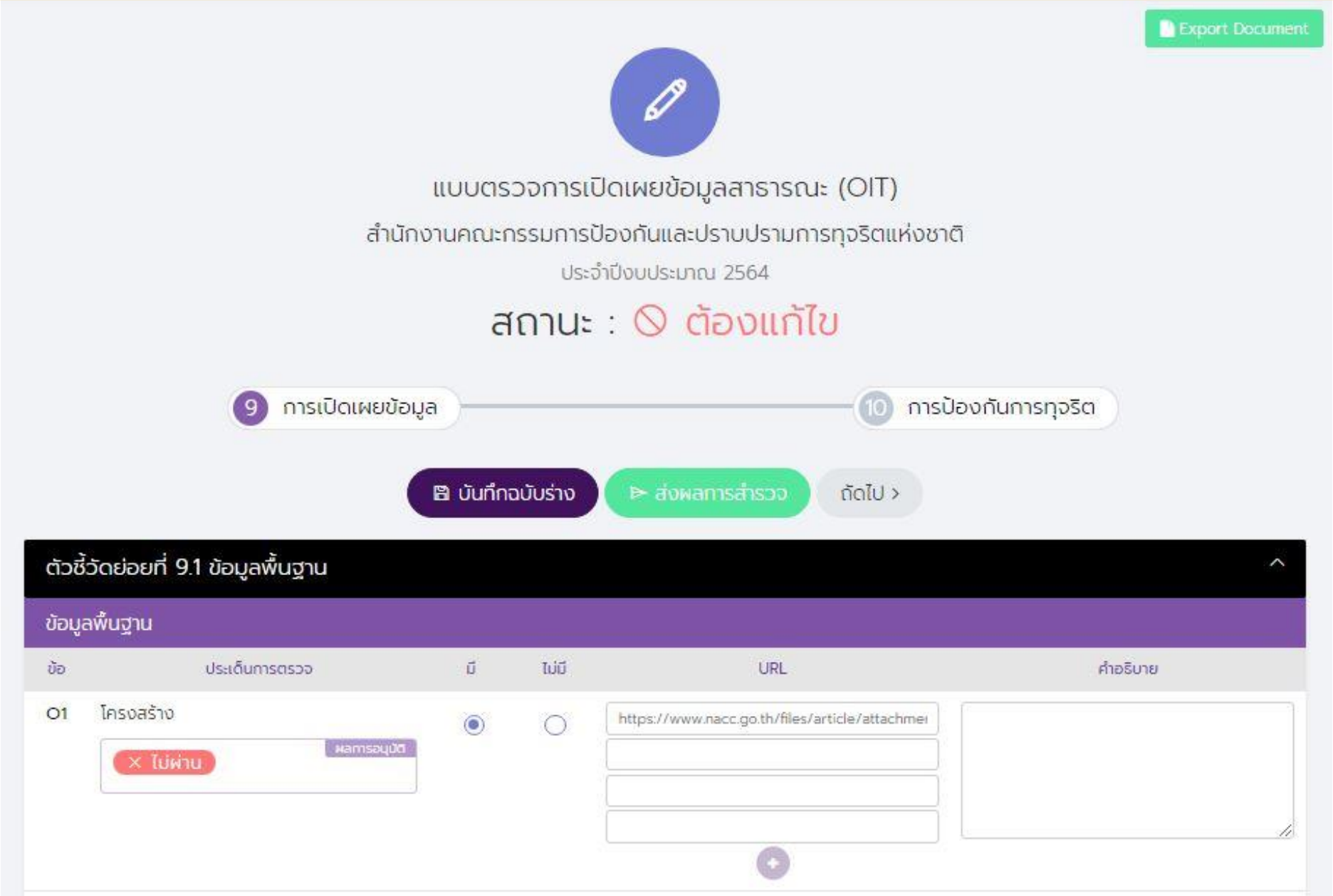
ขั้นตอนการตอบแบบ OIT

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อแนะนำเพิ่มเติม

- แนะนำให้เตรียมคำตอบ OIT ล่วงหน้า ทั้งในส่วน URL และคำอธิบายเพิ่มเติม ทำเก็บไว้เป็นไฟล์ส่วนตัว (word/excel) แล้วค่อย Copy-Paste ลิ้งก์ URL และคำอธิบายเพิ่มเติมลงในระบบ ITAS
- ดาวน์โหลดตารางข้อคำถามแบบไฟล์ word มาเตรียมคำตอบล่วงหน้าได้ที่ itas.nacc.go.th/home/listalldocument
- แอดมินเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติคำตอบในแบบ OIT ของหน่วยงาน ไม่ควรทำเองคนเดียว
- สามารถเพิ่มช่องสำหรับระบุ URL เพิ่มได้ แต่ควรเป็น URL ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อคำถามนั้นเท่านั้น และไม่ควรเกิน 10 URL ต่อข้อคำถาม
- สามารถแก้ไขคำตอบได้แม้อนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ภายในช่วงเวลาการตอบ OIT เท่านั้น

ตัวอย่างขั้นตอนการตอบ OIT



ตัวอย่างขั้นตอนการอนุมัติ/สั่งแก้ไข

แบบอนุมัติแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ 2564

สถานะ : รออนุมัติ

9 การเปิดเผยข้อมูล — 10 การป้องกันการทุจริต

บันทึกฉบับร่าง | ต้องแก้ไข | ถัดไป >

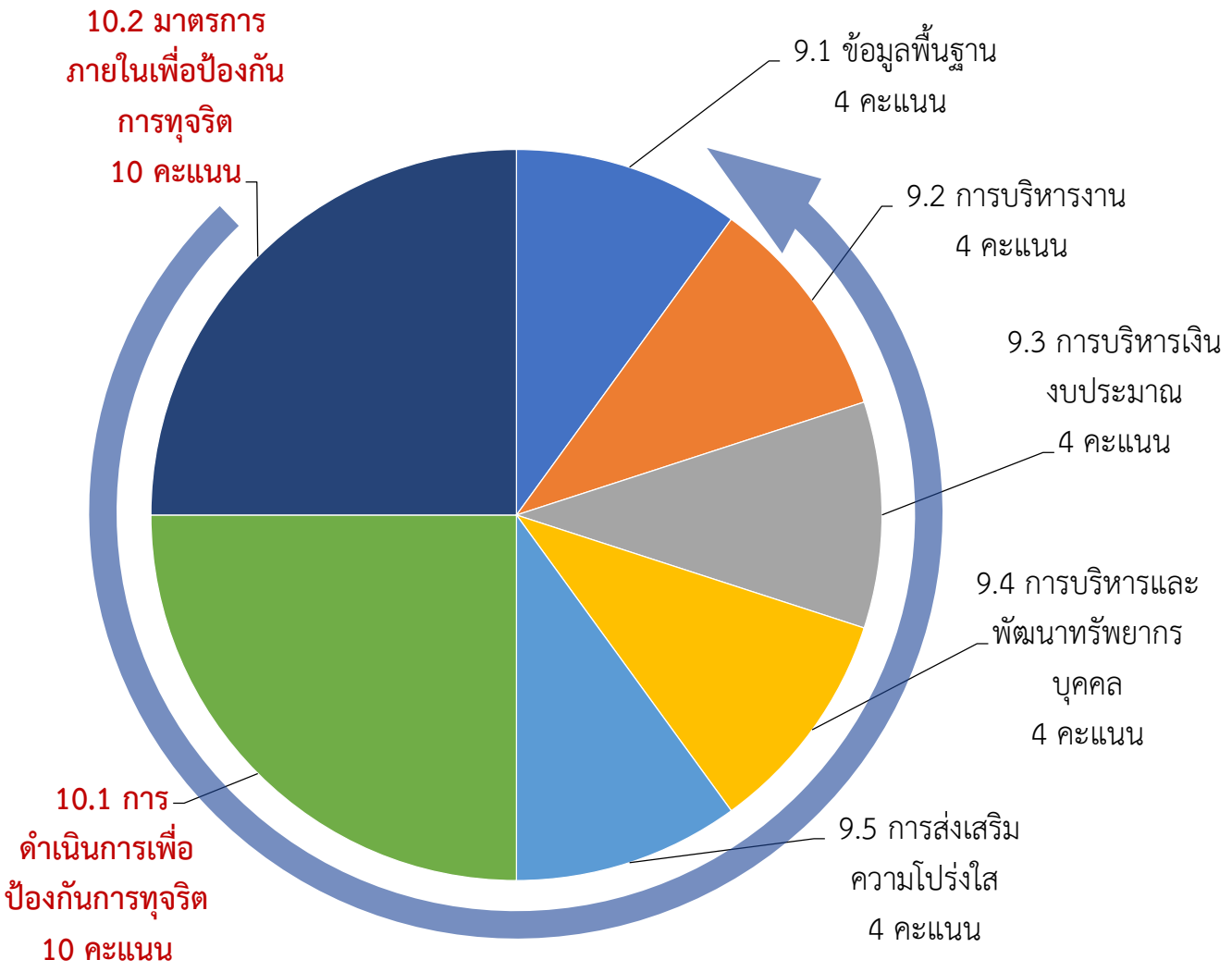
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	มี	ไม่มี	URL	คำอธิบาย	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เหตุผล
O1	โครงสร้าง	●	○	https://www.nacc.go.th/files/article/attachments/639b7f991aba1c1954400900dc90b5f7.pdf		○	●	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	●	○	https://www.nacc.go.th/cio?		○	●	

แนะนำให้เริ่มทำ OIT จากหลังไปหน้า !

จากการวิเคราะห์เจาะลึกประเด็นที่เป็นปัญหา จากการค้นหาถอดบทเรียนหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จเมื่อปี 63 นำมาสู่กลยุทธ์ที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปี 64 คือ **"การพัฒนาตามกรอบ OIT ต้องเริ่มจากหลังไปหน้า!"** **และควรใช้ OIT เป็นเครื่องมือยกระดับ IIT/EIT ด้วย**



ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนต่อข้อ	จำนวนข้อ	คะแนน OIT
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	0.44	9	4
9.2 การบริหารงาน	0.50	8	4
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	0.57	7	4
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1.00	4	4
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	0.80	5	4
10.1 การป้องกันทุจริต	1.25	8	10
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	5.00	2	10
รวม		**43**	**40**

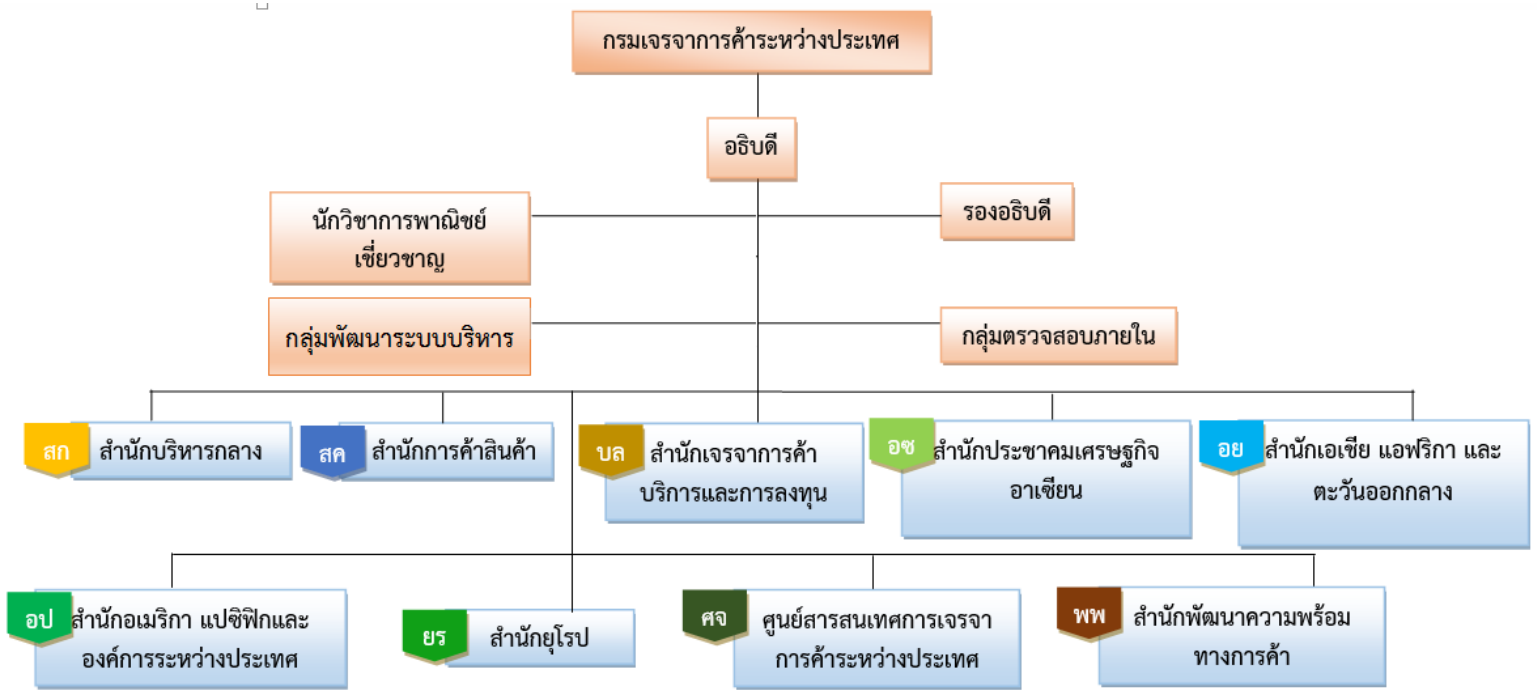
ข้อ 01 โครงสร้าง

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จาก<u>เว็บไซต์หลัก</u>ของหน่วยงาน
- ☐ แสดง<u>แผนผัง</u> โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น

<u>หมายเหตุ</u>

1. <u>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> ให้แสดงข้อมูลทั้งผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
2. <u>กรณีของจังหวัด</u> ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน



ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- ◯ นำกฎหมายมาพรรณาเผยแพร่ลงในเว็บไซต์
- ◯ ไม่แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ หลักเกณฑ์กำหนดให้ต้องแสดงเป็นแผนผังเท่านั้น
- ◯ กรณี อปท. ไม่มีการเปิดเผยโครงสร้างของฝ่ายการเมือง

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ 02 ข้อมูลผู้บริหาร

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย 1. ผู้บริหารสูงสุด 2. รองผู้บริหารสูงสุด
- ☐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ครบทั้ง 4 ข้อ ได้แก่ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. ตำแหน่ง 3. รูปถ่าย 4. ช่องทางการติดต่อ

<u>หมายเหตุ</u>

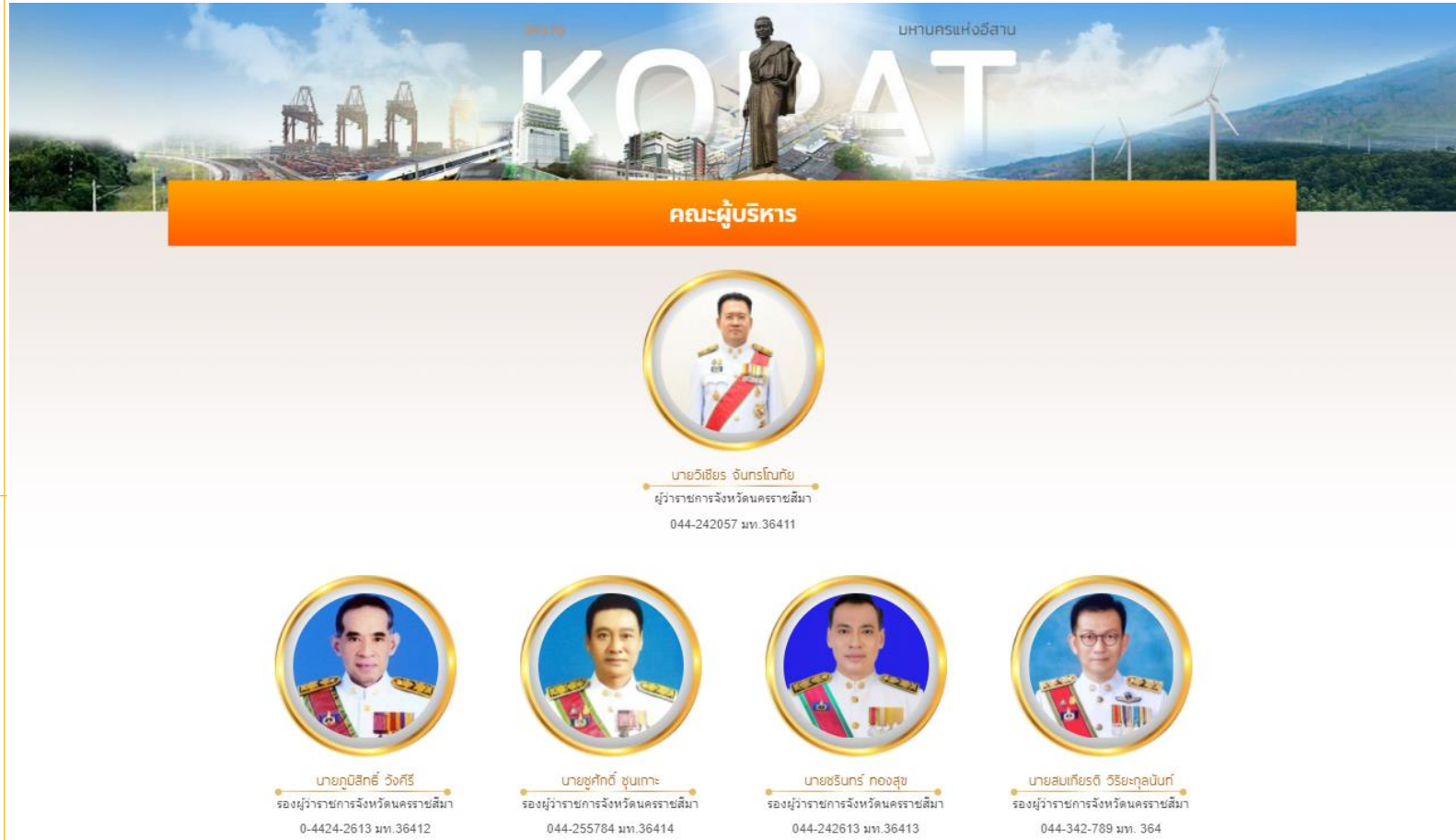
1. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แสดงข้อมูลทั้งผู้บริหารฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
2. กรณีจังหวัด ให้แสดงข้อมูล ผวจ. และ รอง ผวจ.

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ ไม่ระบุข้อมูลช่องทางการติดต่อผู้บริหารให้ครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูล

◯ กรณีผู้บริหารฝ่ายการเมืองของ อปท. พ้นจากตำแหน่ง ไม่ได้แสดงข้อมูลของผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการแทนผู้บริหารสูงสุดในขณะนั้น

◯ ช่องทางการติดต่อ ไม่สามารถติดต่อผู้บริหารแต่ละคนได้โดยตรง (โทรศัพท์/อีเมล) ทั้งนี้ หากใช้เบอร์เดียวกัน ต้องระบุหมายเลขภายใน หรือหากคู่สายเดียวให้ระบุเหตุผลด้วย



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT | **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

ข้อ 03 อำนาจหน้าที่

องค์ประกอบด้านข้อมูล

☐ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ

1. ต้องจัดทำเป็นข้อมูลเฉพาะส่วนของหน้าที่และอำนาจ หากนำ File กฎหมายทั้งฉบับที่มีทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานมาตอบโดยไม่มีคำอธิบายเพิ่มเติม จะไม่ได้คะแนน

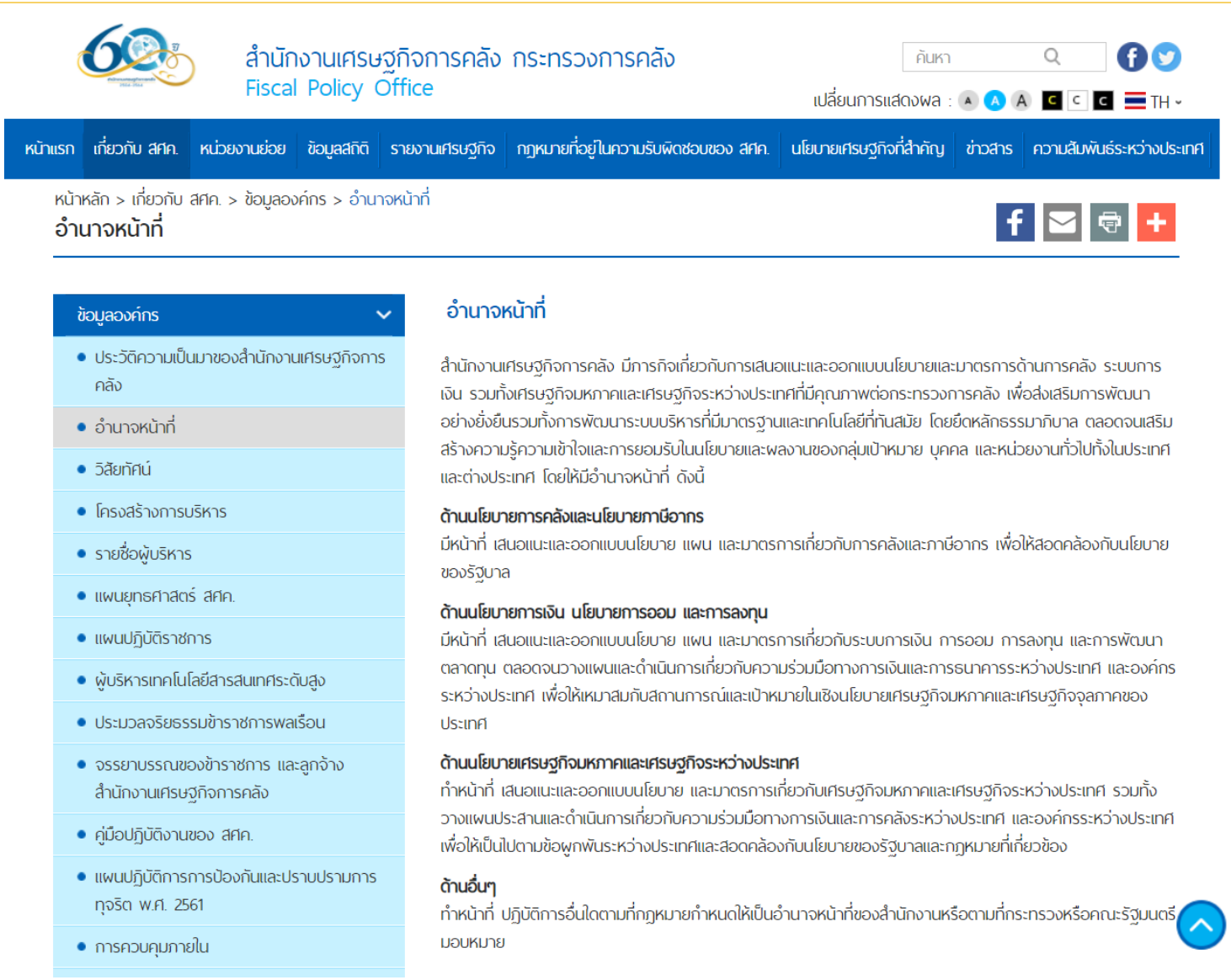
2. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน โดยเป็นข้อมูลหน้าที่และอำนาจของกฎหมายของจังหวัด

**อำนาจหน้าที่ของจังหวัด เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2550 มาตรา 52/1

**อำนาจหน้าที่ของ อปท. เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้ง อปท. และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ ไม่ได้ระบุอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งของหน่วยงาน หรือนำกฎหมายที่ไม่เกี่ยวข้องมาตอบ



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ 04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- ☐ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี และบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ 3 ข้อ
  1. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 2. เป้าหมาย
  3. ตัวชี้วัด

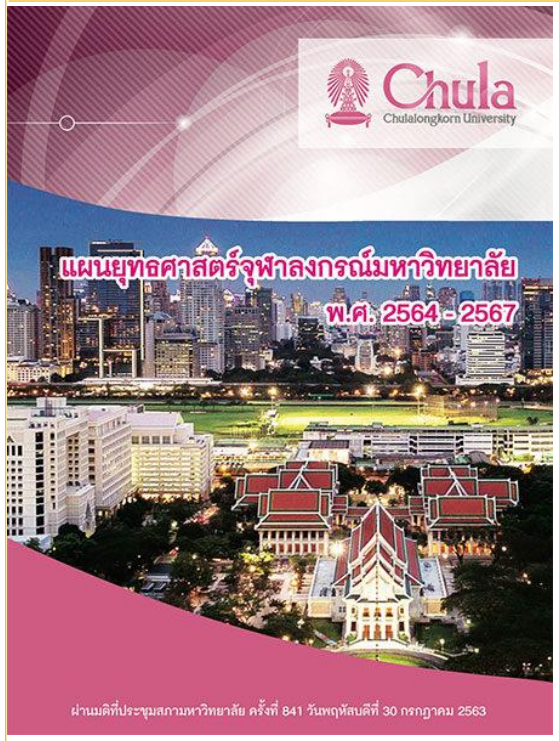
<u>หมายเหตุ</u>

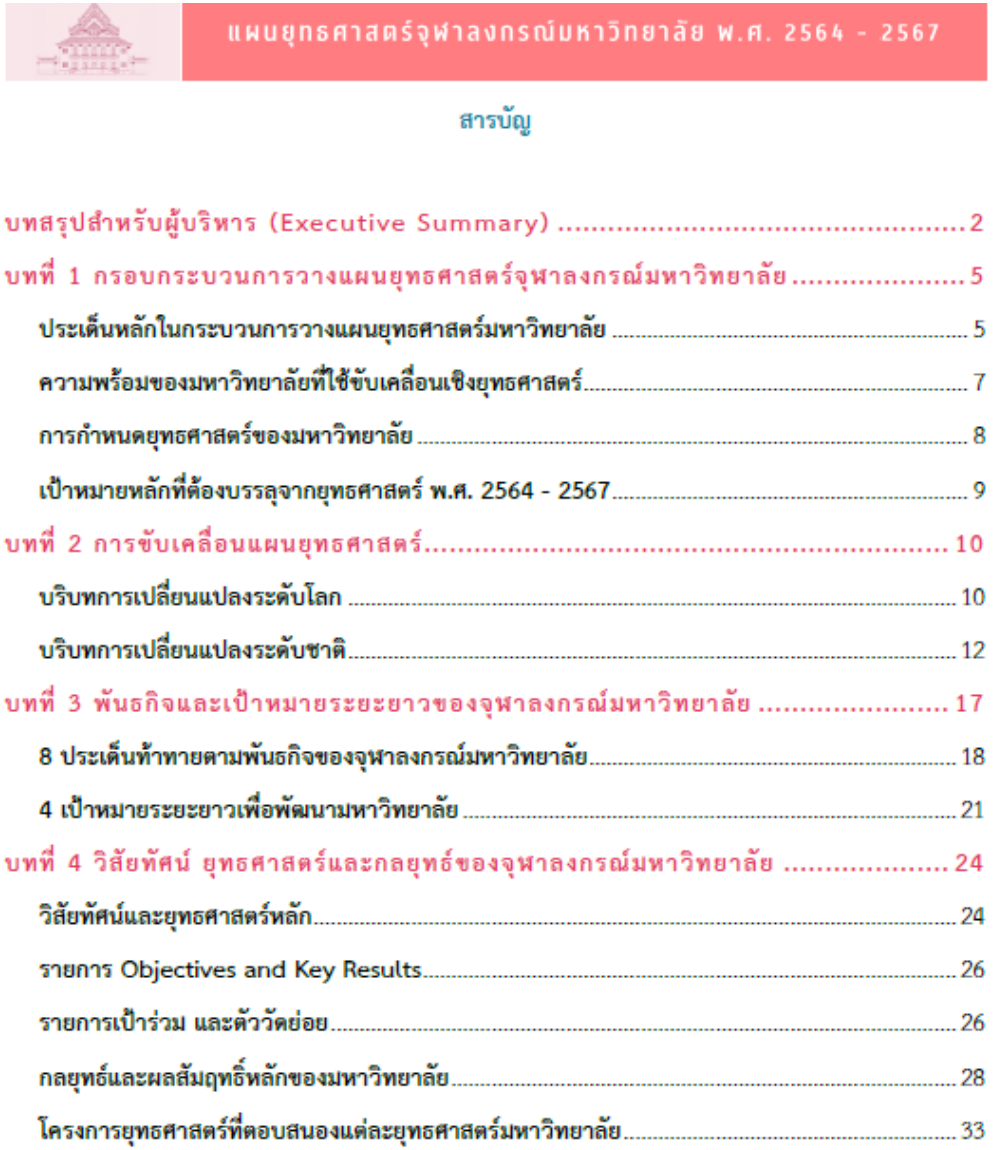
1. ตัวอย่างเช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนา/แผนยุทธศาสตร์จังหวัด
2. ไม่จำเป็นต้องมีการลงนามในแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
3. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ นำแผนงานประจำปีมาใช้ในการตอบ

◯ แผนยุทธศาสตร์ที่เผยแพร่มีข้อมูลเพียงวิสัยทัศน์ พันธกิจ แต่ไม่ระบุรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์





แผนยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 - 2567

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) 2
บทที่ 1 กรอบกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5
ประเด็นหลักในกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 5
ความพร้อมของมหาวิทยาลัยที่ใช้ขับเคลื่อนเชิงยุทธศาสตร์ 7
การกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 8
เป้าหมายหลักที่ต้องบรรลุจากยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2564 - 2567 9
บทที่ 2 การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 10
บริบทการเปลี่ยนแปลงระดับโลก 10
บริบทการเปลี่ยนแปลงระดับชาติ 12
บทที่ 3 พันธกิจและเป้าหมายระยะยาวของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 17
8 ประเด็นท้าทายตามพันธกิจของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 18
4 เป้าหมายระยะยาวเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย 21
บทที่ 4 วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 24
วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์หลัก 24
รายการ Objectives and Key Results 26
รายการเป้าร่วม และตัววัดย่อย 26
กลยุทธ์และผลสัมฤทธิ์หลักของมหาวิทยาลัย 28
โครงการยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองแต่ละยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 33

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ 05 ข้อมูลการติดต่อ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

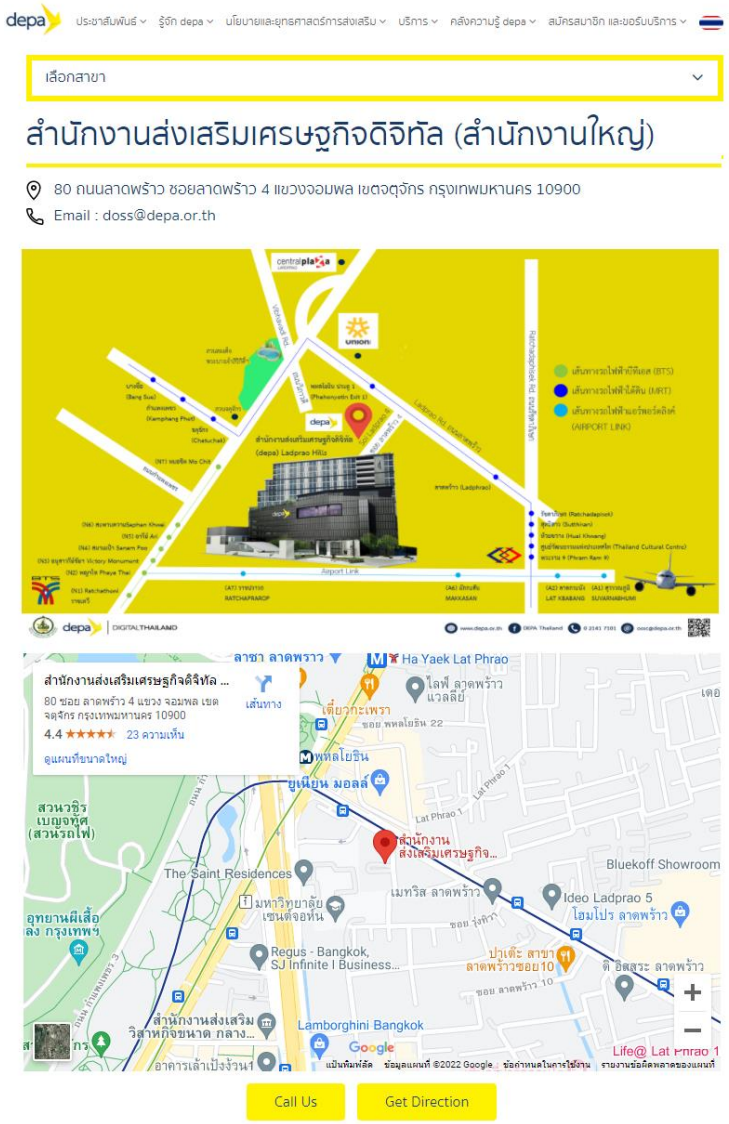
- ☐ แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- ☐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย
  - ☐ ที่อยู่หน่วยงาน
  - ☐ หมายเลขโทรศัพท์
  - ☐ E-mail
  - ☐ แผนที่ตั้ง (google map หรือ ภาพก็ได้)

หมายเหตุ

1. หมายเลขโทรศัพท์/E-mail ต้องเป็นของสำนักงาน (ไม่ใช่ของบุคคลากรคนใดคนหนึ่ง)
2. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน โดยจะต้องเป็นข้อมูลการติดต่อของจังหวัด

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- ◯ ข้อมูลการติดต่อไม่ครบถ้วนทั้ง 4 ประเภท
- ◯ ช่องทางไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สามารถติดต่อได้จริง
- ◯ ไม่ส่ง link คำตอบให้ถูกต้อง โดยส่งหน้าแรกของเว็บไซต์ในการตอบแบบ OIT ซึ่งไม่ปรากฏข้อมูลครบตามองค์ประกอบ



การเดินทาง

1. รถเมล์

สาย 8,24, 26, 27, 28, 34, 38, 39, 44, 59, 92, 96, 104, 107, 122, 129, 136, 145, 157, 188, 191, 502, 503, 517, 524, 529, 545

2. รถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) สถานีพหลโยธิน ประตู 1

รถไฟฟ้า BTS หมอชิต ต่อ MRT สถานีพหลโยธิน ประตู 1 เดินเข้า ซอยลาดพร้าว 4 ไป 100 เมตร ถึงหน้าสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)

3. รถยนต์

จากห้างเซ็นทรัลลาดพร้าว

เลี้ยวซ้ายเข้าถนนลาดพร้าว สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) อยู่ฝั่งตรงข้ามของห้างยูเนียน มอลล์ ชิดขวาถนนลาดพร้าวเพื่อกลับรถ จากนั้นชิดซ้ายเข้าซอย ลาดพร้าว 4 ถึงหน้าสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)

จากหมอชิต

ตรงสู่ห้างเซ็นทรัลลาดพร้าว ให้ชิดซ้ายเพื่อขึ้นสะพานกลับรถมายังถนนลาดพร้าว สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) อยู่ฝั่งตรงข้ามของห้างยูเนียน มอลล์ ชิดขวาถนนลาดพร้าวเพื่อกลับรถ จากนั้นชิดซ้ายเข้าซอยลาดพร้าว 4 ถึงหน้าสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)

***สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) จะอยู่ภายในโรงแรม เดอะ ควอเตอร์**

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ 06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- ☐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

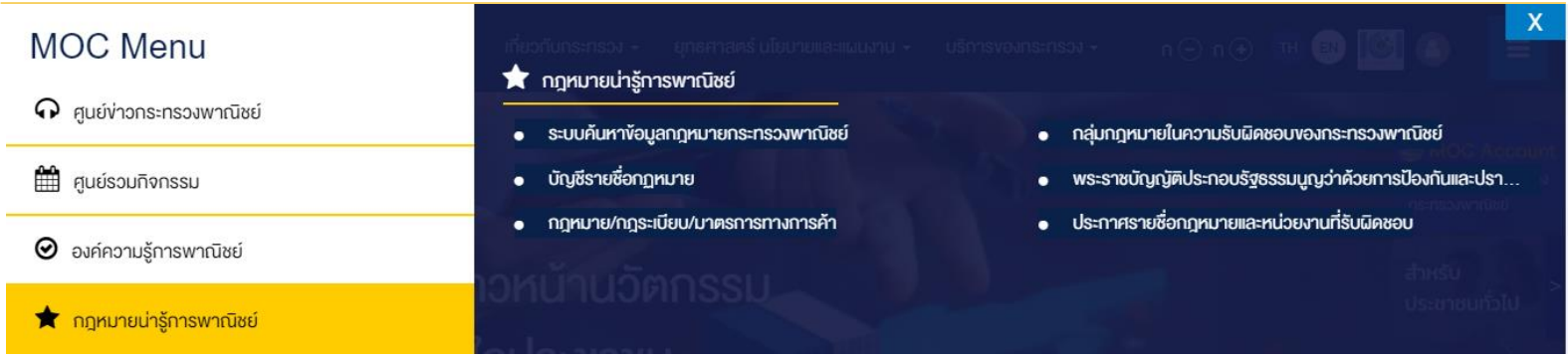
<u>หมายเหตุ</u>

1. ยกตัวอย่างเช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ตาม พรบ. การกระจายอำนาจ
2. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน โดยให้เปิดเผยข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของจังหวัด

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ หน่วยงานที่ไม่ได้คะแนนส่วนใหญ่นำกฎหมายที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่มาเผยแพร่

◯ ต้องเป็นกฎหมายที่บังคับใช้ในปี 2565 และเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน



กลุ่มกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

กรมการค้าต่างประเทศ (http://www.dft.go.th/th-th/กฎหมาย)

- พระราชบัญญัติ มาตรการปกป้องจากการนำเข้าสินค้าที่เพิ่มขึ้น พ.ศ.2550
- พระราชบัญญัติ การตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ พ.ศ.2542
- พระราชบัญญัติ การส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ.2522
- พระราชบัญญัติ ป้องกันการกระทำบางอย่างในการขนส่งสินค้าขาออกทางเรือ พ.ศ.2511
- พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าขาออก พ.ศ.2503
- พระราชบัญญัติส่งเสริมสินค้าขาออก พ.ศ.2503
- อื่นๆ

กลุ่มกฎหมายการค้าภายใน

กรมการค้าภายใน (http://law.dit.go.th/LegaLiiableUI.aspx)

- พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ.2542
- พระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.2542
- พระราชบัญญัติยกเลิกพระราชบัญญัติการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า พ.ศ.2542
- พระราชบัญญัติควบคุมโภคภัณฑ์ พ.ศ.2495
- พระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ.2558
- พระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489
- สรุปสาระสำคัญกฎหมายในความรับผิดชอบของกรมการค้าภายใน
- อื่นๆ

กลุ่มกฎหมายจดทะเบียนการค้าและการประกอบธุรกิจ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (http://www.dbd.go.th/more_news.php?cid=34)

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัท
- พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ.2499
- พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
- พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

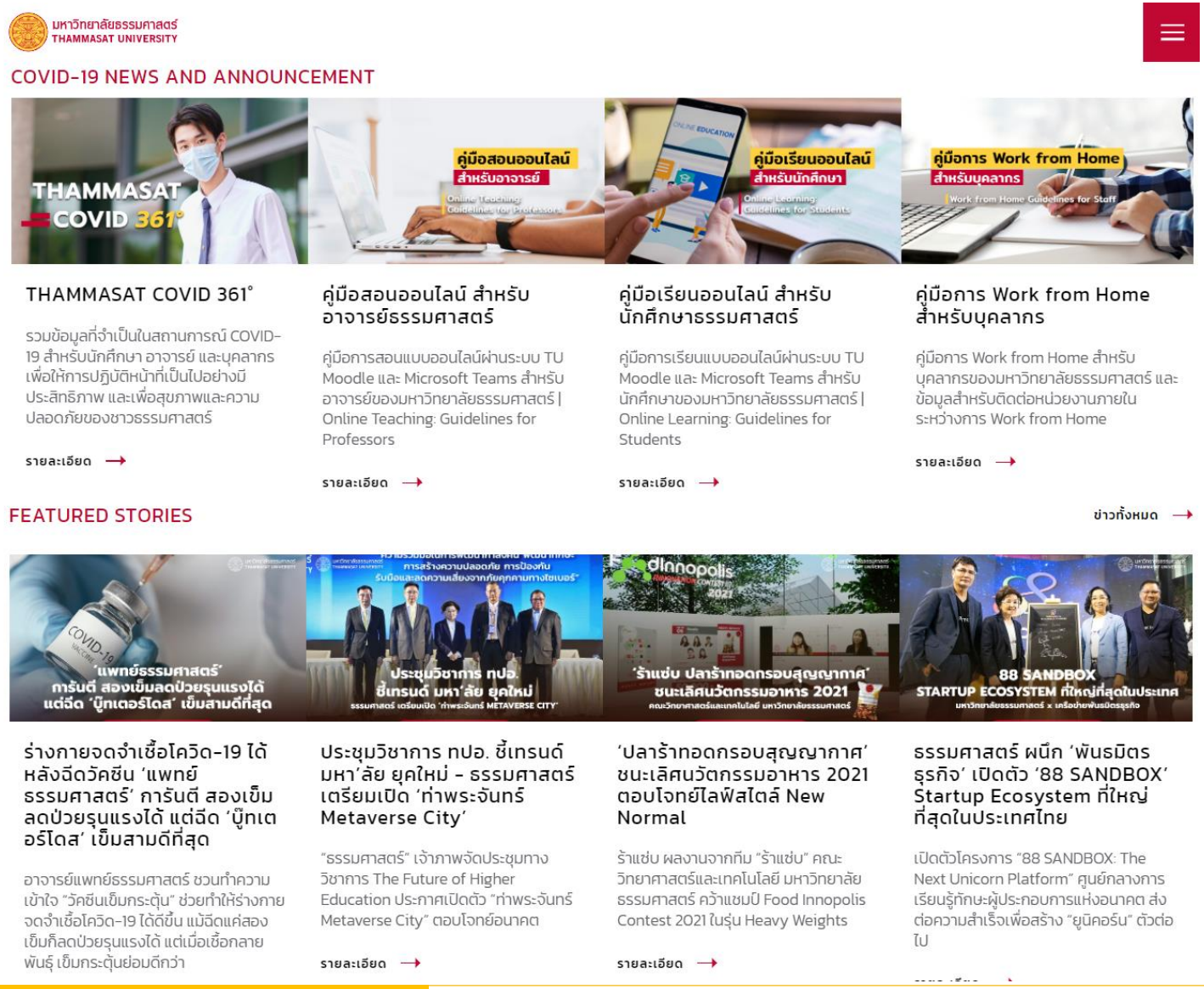
ข้อ 07 ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงให้เห็นถึงช่องทาง (URL) ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- ☐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
- ☐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

<u>หมายเหตุ</u>

1. อย่างน้อยที่สุดต้องมี 1 ข่าวประชาสัมพันธ์ และเป็นข่าวในปี 2565
2. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน โดยจะต้องเป็นข่าวสารการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของจังหวัด



ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- ◯ ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ภายในปีงบประมาณที่ทำการประเมิน
- ◯ ไม่ตอบข้อคำถามดังกล่าว

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ 07 ข่าวประชาสัมพันธ์ (ตัวอย่างเพิ่มเติม)

กรมโยธาธิการและผังเมือง
DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS AND TOWN & COUNTRY PLANNING

แนะนำกรมโยธาธิการและผังเมือง | หน่วยงานในสังกัดกรม | หน่วยงานในสังกัด มท. | ศูนย์ข้อมูล | ติดต่อสื่อสาร

ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองพร้อมให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ สำหรับคุณ

ข่าวกิจกรรม | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวตัดจากหนังสือพิมพ์ | ข่าว/ประกาศ กรม | วารสารกรมฯ | คลังข่าวมหาดไทย | ข่าวภูมิภาค | ข่าวกฎหมาย | ข่าวสมัครงาน

วันนี้ (3 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 13.00 น. ท่านอธิบดีมอบหมายให้...

04 กุมภาพันธ์ 2565

วันนี้ (3 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 13.00 น. ท่านอธิบดีมอบหมายให้ นายพงษ์นรา เย็นยิ่ง รองอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง ใ...

วันนี้ (3 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 09.00 น. ชมรมแม่บ้านกรมโยธาธิก...

04 กุมภาพันธ์ 2565

วันนี้ (3 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 09.00 น. ชมรมแม่บ้านกรมโยธาธิการและผังเมือง จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต โดยมีหน่วยรับบริจา...

วันนี้ (2 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 13.30 น. นายสุรพล บุรินทราพันธุ์...

04 กุมภาพันธ์ 2565

วันนี้ (2 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 13.30 น. นายสุรพล บุรินทราพันธุ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง เป็นประธานการประชุม ค...

วันนี้ (2 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 09.00 น. ท่านอธิบดีมอบหมายให้...

04 กุมภาพันธ์ 2565

วันนี้ (2 กุมภาพันธ์ 2565) เวลา 09.00 น. ท่านอธิบดีมอบหมายให้ นายสุเมธ มีนาภา รองอธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง ร่วม...

ข้อ 08 Q&A

องค์ประกอบด้านข้อมูล

☐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

<u>หมายเหตุ</u>
ตัวอย่างการจัดทำ Chatbot Q&A ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

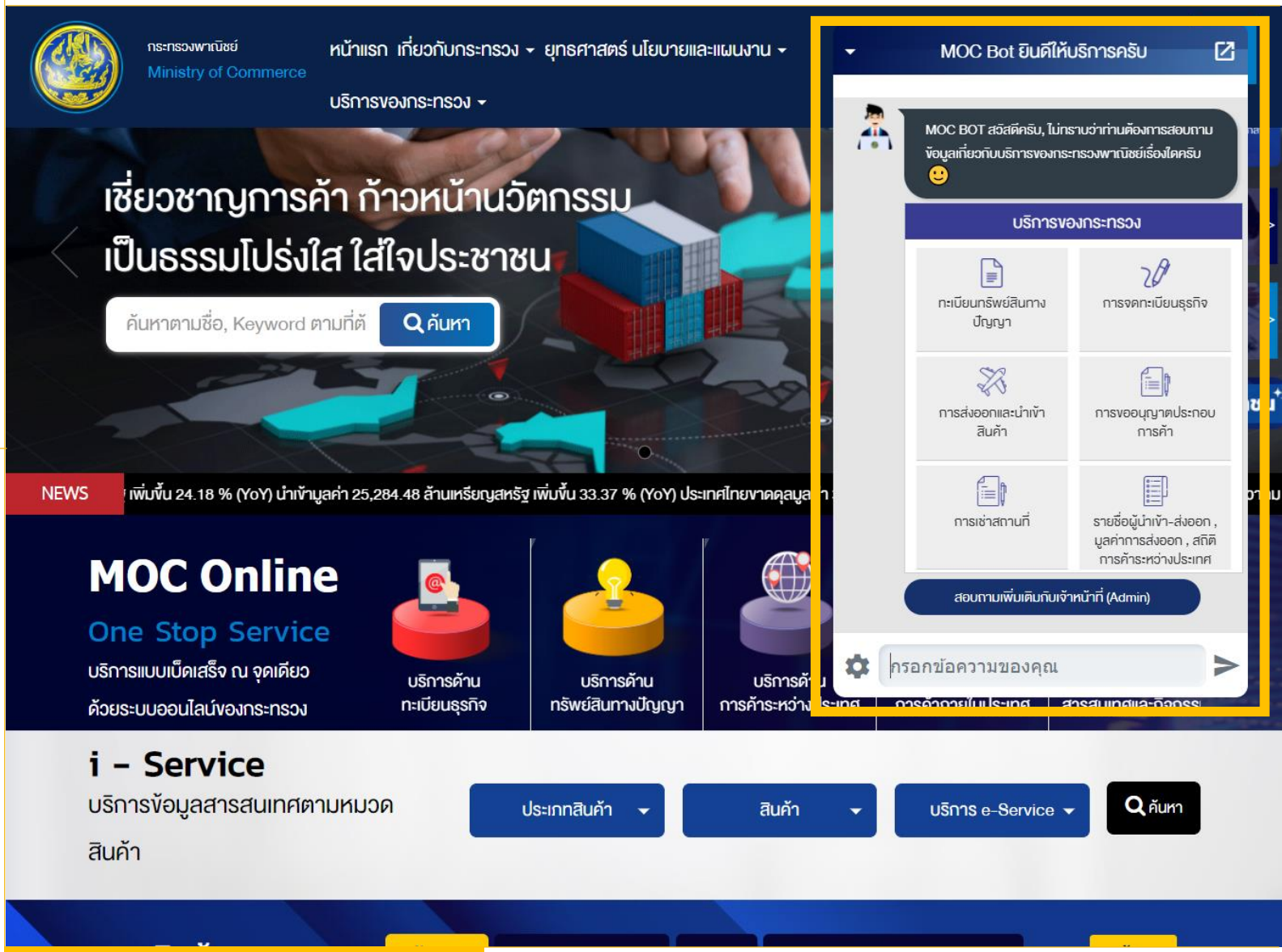
ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ นำหน้าเว็บไซต์ “Q&A” ที่บุคคลภายนอกไม่สามารถสอบถามข้อมูลได้ หรือไม่สามารถสื่อสารสองทางได้มาใช้ตอบข้อคำถาม

◯ หากดำเนินการให้ผู้ติดต่อกรอกรายละเอียดทางหน้าเว็บไซต์ แล้วตอบกลับทาง E-mail หรือโทรกลับ ไม่ถือว่าเป็นการสื่อสารสองทางผ่านเว็บไซต์

◯ นำ FAQ (คำถามที่พบบ่อย) หรือ google forms ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารทางเดียว

◯ กรณีจังหวัดไม่สามารถนำ Q&A ของกระทรวง/กรม มาใช้ตอบได้



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ 09 Social Network

องค์ประกอบด้านข้อมูล

☐ ระบุตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

หมายเหตุ

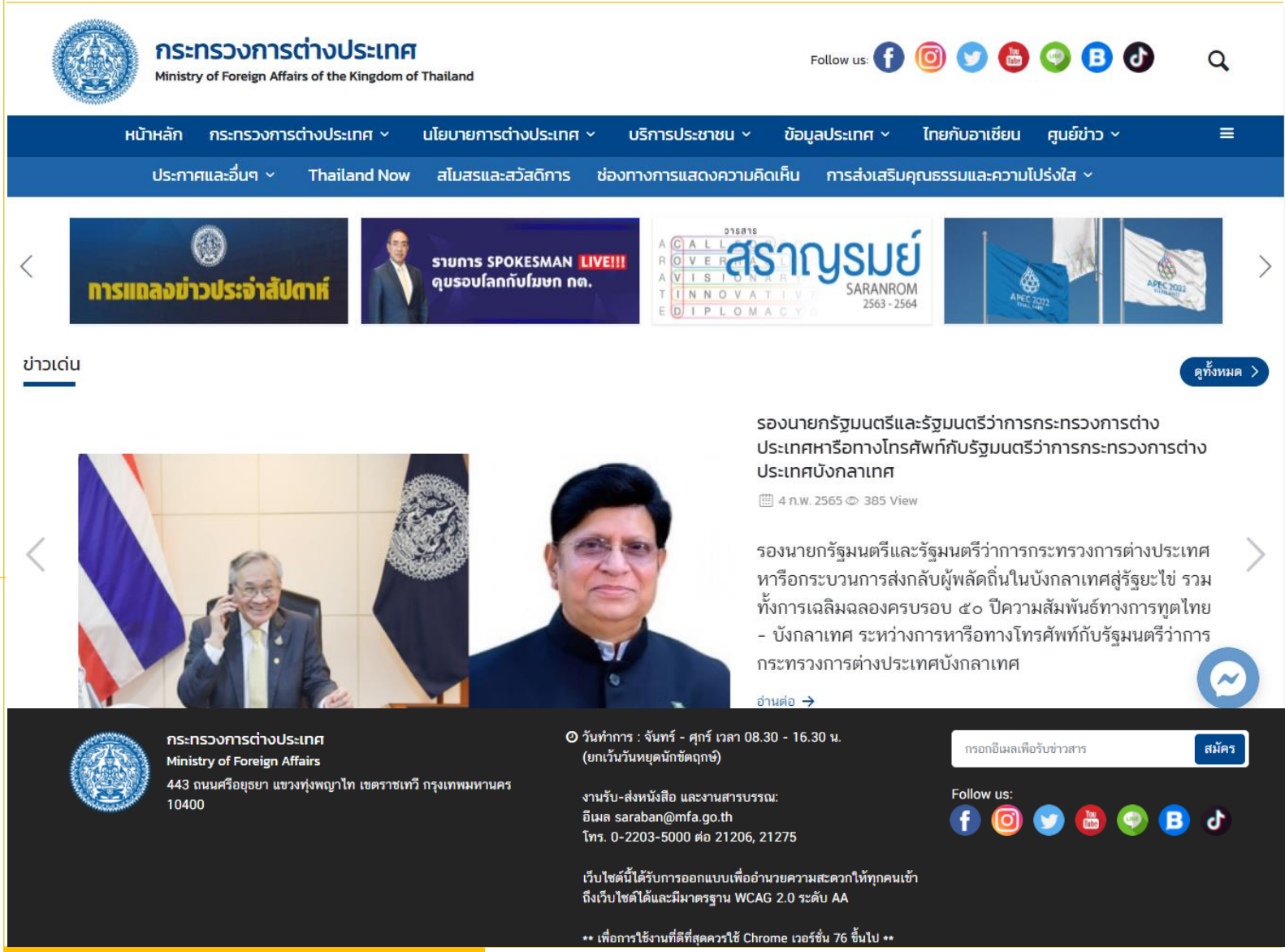
1. ต้องเป็น Social Network ของจังหวัดหรือหน่วยงานนั้นๆ กรณีเป็นบัญชีใช้งาน Social Network ส่วนบุคคลของผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้

2. กรณีจังหวัด สามารถใช้ Facebook ของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดมาตอบได้

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ ส่ง URL Facebook, Twitter, Instagram อย่างเดียว โดยไม่ได้ส่ง URL เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่แสดงตำแหน่งเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ไปยัง Social Network

◯ นำ Facebook ส่วนบุคคลของ ผู้ว่าฯ/นายก อปท. มาตอบ ซึ่งเป็นเพจส่วนบุคคลไม่ใช่เพจขององค์กร



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ o10 แผนดำเนินงานประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี และบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ 3 ข้อ
  - ☐ 1. โครงการหรือกิจกรรม
  - ☐ 2. งบประมาณที่ใช้
  - ☐ 3. ระยะเวลาในการดำเนินการ

หมายเหตุ

1. ไม่จำเป็นต้องมีการลงนามในแผนดำเนินงานประจำปี
2. ยกตัวอย่างเช่น แผนปฏิบัติราชการการประจำปี (จังหวัด) แผนการดำเนินงานประจำปี (อปท.)
3. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตอบแบบ OIT

◯ หน่วยงานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีไม่ครบองค์ประกอบของแผน

แผนปฏิบัติการ

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

depa

โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	แผนการปฏิบัติการ	ตัวชี้วัด
กลยุทธ์ 3.1: ส่งเสริมและสนับสนุนยกระดับ Digital Start Up รายสาขา กลยุทธ์ 3.2: ส่งเสริม Digital Transformation เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างคุณค่า และนวัตกรรมให้อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ กลยุทธ์ 3.3: การส่งเสริมการปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล			
1)โครงการงานมหกรรม Digital Thailand Big Bang	89.0223	ปรับรูปแบบการดำเนินงานในแบบของ Digital Station โดยยังสามารถตอบสนองต่อการสร้างการรับรู้ และสร้างความตระหนักด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในกลุ่มผู้ประกอบการ เกษตรกร และชุมชน อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวแนวใหม่ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างเทคโนโลยีดิจิทัลที่ล้ำสมัย การสื่อถึงความงดงามในรูปแบบต่าง ๆ ผ่าน Content แสง สี เสียง ที่ปรับได้ตามสถานการณ์ เช่น Robotic การจัดทำ AR/ VR การเรียนรู้ผ่าน Multi learning platform โดยสามารถมี Inter act ระหว่างผู้เข้าชมกับห้องจัดแสดงได้ โดยเป็นการส่งเสริมการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นพื้นที่ถาวรร่วมกับภาคการศึกษาและเอกชน ซึ่งประชาชนและผู้สนใจสามารถเข้าชมและท่องเที่ยวผ่านรูปแบบใหม่นี้ ได้ตลอด	1. มีผู้เข้าร่วมชม Digital Thailand Big Bang 200,000 คน 2. จำนวนหน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมในงาน 20 หน่วยงาน 3. จำนวนการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นสู่สายตาอารยะประเทศ และสร้างชื่อเสียงการทำงานให้กับประเทศไทย 10 ประเทศ 4. เกิดการเจรจาการค้าและการลงทุนจากภาค เอกชน 1,000 ล้านบาท

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ 010 แผนดำเนินงานประจำปี (ตัวอย่างเพิ่มเติม)

สารบัญ

CHAPTER 1 : ข้อมูลพื้นฐานกรมการปกครอง

5 ___ โครงสร้างการบริหารงาน
6 ___ อำนาจหน้าที่และภารกิจ
10 ___ ข้อมูลผู้บริหาร
11 ___ ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่
12 ___ ข้อมูลด้านบุคลากร
18 ___ ข้อมูลด้านงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

CHAPTER 2 : การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของกรมการปกครอง

23 ___ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน
25 ___ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

CHAPTER 3 : ทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครอง

28 ___ วิสัยทัศน์
28 ___ ค่านิยม
28 ___ พันธกิจ
29 ___ ประเด็นยุทธศาสตร์
29 ___ เป้าประสงค์
30 ___ แผนที่ความเชื่อมโยง

CHAPTER 4 : แผนงาน/โครงการของกรมการปกครอง

32 ___ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
36 ___ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
40 ___ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
46 ___ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4
50 ___ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5
54 ___ การจัดสรรงบประมาณ

CHAPTER 5 : การขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครอง

61 ___ โครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (10 Flagships to DOPA All Smart 2022)
69 ___ สรุปผลการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (10 Flagships to DOPA New Normal 2021)
88 ___ การบริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในบทบาทของฝ่ายปกครอง

ข้อ O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงรายงานความก้าวหน้าที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ☐ มีรายละเอียดของรายงานครบ 2 ข้อ
  1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
  2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
- ☐ สามารถเผยแพร่ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 256

หมายเหตุ

1. ความก้าวหน้าในการดำเนินงานสอดคล้องตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O10
2. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O10 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ O11 ได้

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ระบุให้ อปท. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี แต่ไม่ได้ห้ามไม่ให้หน่วยงานจัดทำรายงานรอบ 6 เดือน ทั้งนี้ การอ้างระเบียบดังกล่าวไม่สามารถนำมาใช้ในการยกเว้นไม่นำประเด็นการประเมินนี้มาคิดคะแนนได้

กลยุทธ์ที่ 3 การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในการเติบโตของเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

ทิศทาง สนับสนุนการสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ให้มีพลวัตร ทั้งภาคเกษตร ผลิตและบริการ เป้าหมาย ประเทศมีความสามารถในการแข่งขันจาก Digital StartUp และลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ 3.1: ส่งเสริมและสนับสนุนยกระดับ Digital Start Up รายสาขา

กลยุทธ์ 3.2: ส่งเสริม Digital Transformation เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างคุณค่า และนวัตกรรมให้อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

กลยุทธ์ 3.3: การส่งเสริมการปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)		ตัวชี้วัด	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละความก้าวหน้า
	แผน	ผล			
1. โครงการงานมหกรรม Digital Thailand Big Bang (Digital Station I) - ปรับรูปแบบการดำเนินงานในแบบของ Digital Station	89.0223	30.0000 ร้อยละ 33.69	1. มีผู้เข้าร่วมงาน Digital Thailand Big Bang 200,000 คน 2. จำนวนหน่วยงานพันธมิตรต่างประเทศเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมในงาน 20 หน่วยงาน 3. จำนวนการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นสู่สายตาอารยะประเทศ และสร้างชื่อเสียงการทำงานให้กับประเทศไทย 10 ประเทศ 4. เกิดการเจรจาการค้าและการลงทุนจากภาคเอกชน 1,000 ล้านบาท	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สศด. ได้ยกเลิกการจัดกิจกรรม Digital Thailand Big Bang: Digital Station ที่จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15-16 พฤษภาคม 2564 และปรับแผนการดำเนินงาน เป็นการจัด "Hack A Thailand" โดยมุ่งเน้นในเรื่องการสร้างงาน สร้างอาชีพ พัฒนากำลังคนดิจิทัลที่เป็นฐานสำคัญของประเทศ พร้อมจัดแสดงเทคโนโลยีดิจิทัลที่ล้ำสมัย ควบคู่ไปกับการเสริมศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันแก่ดิจิทัลสตาร์ทอัพและผู้ประกอบการไทย ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งเปิดโอกาสให้สินค้าและบริการดิจิทัลสัญชาติไทยสามารถเข้าถึงตลาดโลก โดยอยู่ระหว่างการหารือร่วมกับหลากหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสมาคมต่าง ๆ ที่มีบทบาทครอบคลุมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อสถานการณ์ต่าง ๆ คลี่คลาย	ร้อยละ 30

depa

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564)

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ☐ มีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานครบ 3 ข้อ
  1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
  2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
  3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

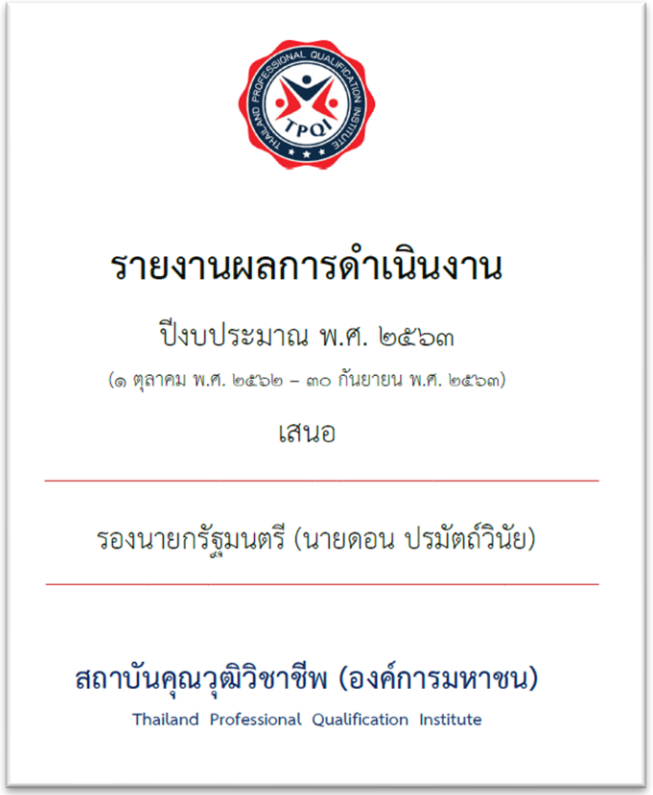
หมายเหตุ

1. ยกตัวอย่างเช่น รายงานประจำปี (Annual Report) /รายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. หากไม่มีปัญหา/อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง
3. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ นำรายงานของสองปีงบฯ ที่แล้วมาใช้ในการตอบ

◯ นำผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน/ไตรมาส มารวบรวมเป็นเล่ม โดยไม่ได้มีการสรุปข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนด ไม่สามารถใช้ตอบได้



รายงานผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

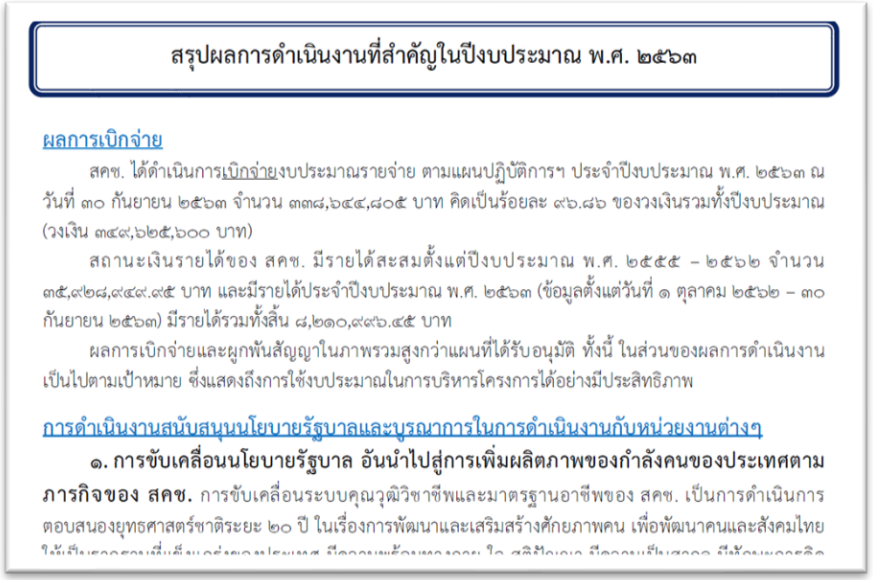
(๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

เสนอ

รองนายกรัฐมนตรี (นายดอน ปรมัตถ์วินัย)

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

Thailand Professional Qualification Institute



สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการเบิกจ่าย

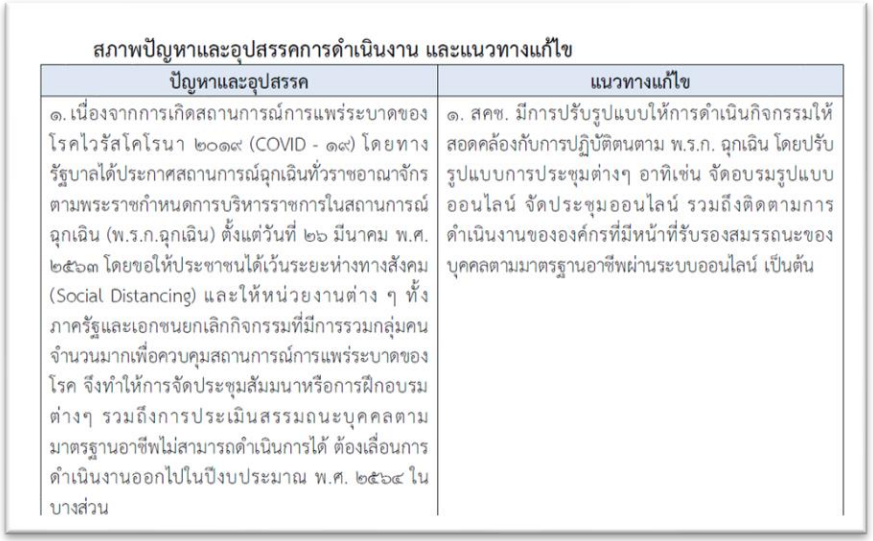
สคช. ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓๓๘,๖๔๔,๘๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๖ ของวงเงินรวมทั้งปีงบประมาณ (วงเงิน ๓๔๙,๖๒๕,๖๐๐ บาท)

สถานะเงินรายได้ของ สคช. มีรายได้สะสมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๒ จำนวน ๓๕,๙๒๘,๙๔๙.๙๕ บาท และมีรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) มีรายได้รวมทั้งสิ้น ๘,๒๑๐,๙๙๖.๔๕ บาท

ผลการเบิกจ่ายและผูกพันสัญญาในภาพรวมสูงกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งแสดงถึงการใช้งบประมาณในการบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานสนับสนุนนโยบายรัฐบาลและบูรณาการในการดำเนินงานกับหน่วยงานต่างๆ

๑. การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล อันนำไปสู่การเพิ่มผลิตภาพของกำลังคนของประเทศตามภารกิจของ สคช. การขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพของ สคช. เป็นการดำเนินการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ในเรื่องการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทย



สภาพปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. เนื่องจากการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โดยทางรัฐบาลได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทั่วราชอาณาจักรตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน (พ.ร.ก.ฉุกเฉิน) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอให้ประชาชนได้เว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนยกเลิกกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มคนจำนวนมากเพื่อควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค จึงทำให้การจัดประชุมสัมมนาหรือการฝึกอบรมต่างๆ รวมถึงการประเมินสรรมถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องเลื่อนการดำเนินงานออกไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในบางส่วน	๑. สคช. มีการปรับรูปแบบให้การดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตนตาม พ.ร.ก. ฉุกเฉิน โดยปรับรูปแบบการประชุมต่างๆ อาทิเช่น จัดอบรมรูปแบบออนไลน์ จัดประชุมออนไลน์ รวมถึงติดตามการดำเนินงานขององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ o13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

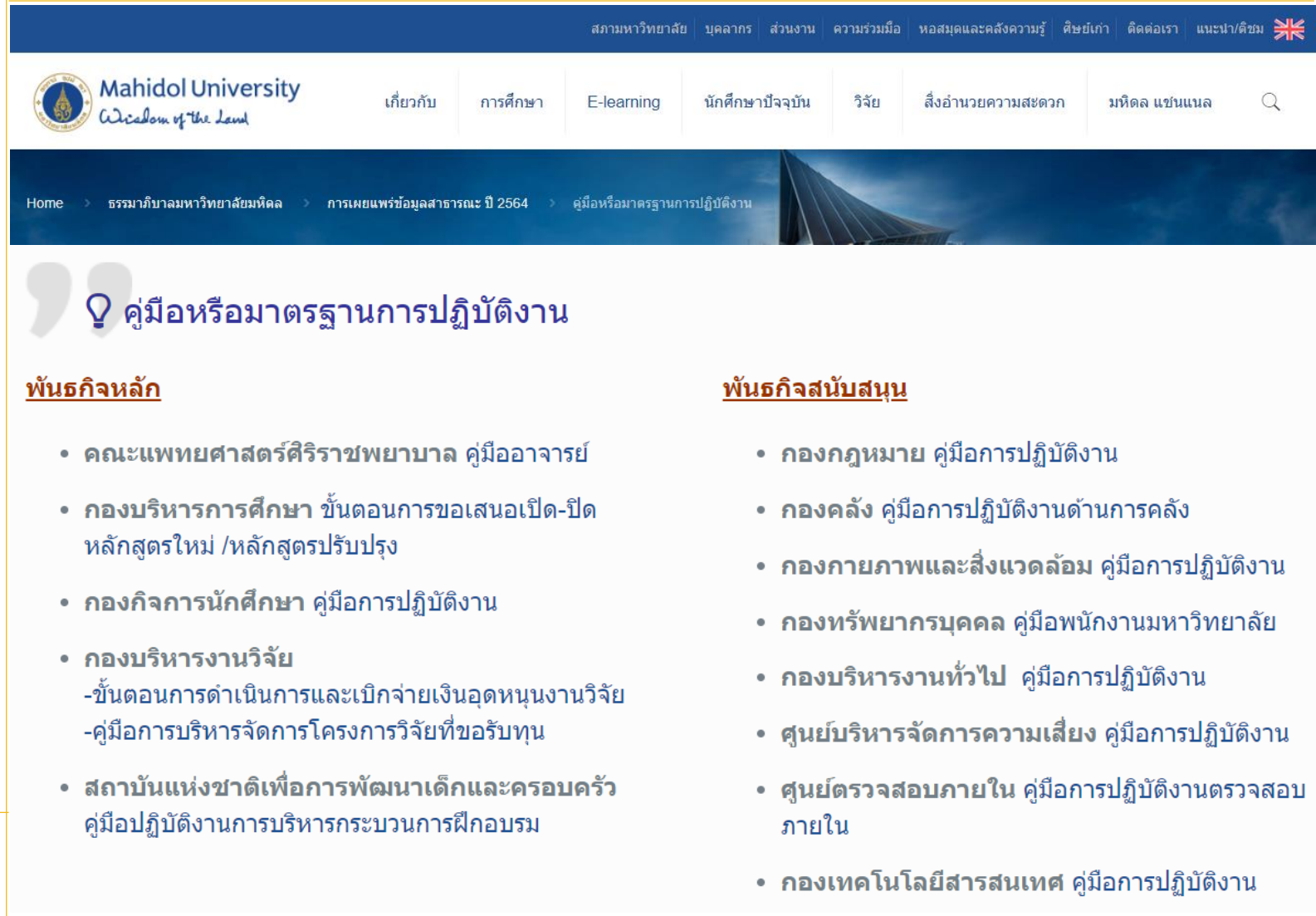
- ☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างน้อย 1 คู่มือ
- ☐ มีข้อมูลรายละเอียดในคู่มือครบ 3 ข้อ
  1. ชื่อภารกิจ/การปฏิบัติงาน
  2. ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่ใช้คู่มือนั้น
  3. วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงานตามภารกิจนั้นๆ

<u>หมายเหตุ</u>

1. จังหวัดสามารถเลือกภารกิจของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในกำกับมาตอบได้ หรือ สามารถใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานกลางของกรม/กระทรวงมาตอบได้
2. อปท. สามารถเลือกภารกิจใดภารกิจหนึ่งในหน่วยงานมาตอบได้
3. ข้อ O13-O17 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริการไม่จำเป็นต้องเป็นงานบริการเดียวกันทุกข้อ

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ บางหน่วยงานเกิดความสับสน โดยนำคู่มือการให้บริการในข้อ o14 มาใช้ตอบข้อ o13 และหลายหน่วยงานไม่แสดงคู่มือการปฏิบัติงาน



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

☐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อย 1 คู่มือ

☐ มีข้อมูลรายละเอียดในคู่มือครบ 2 ข้อ

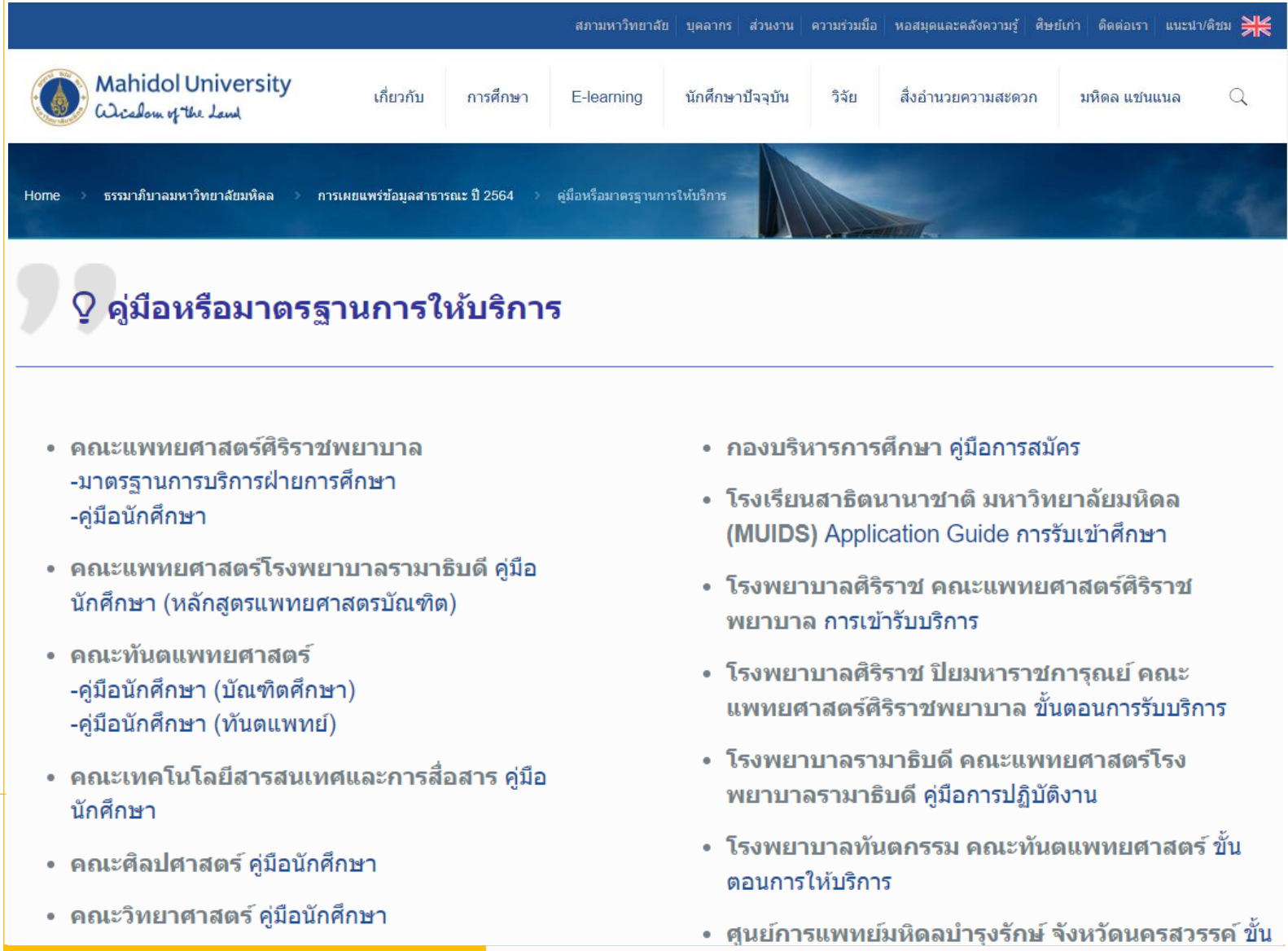
1. ชื่อภารกิจ/งานที่ให้บริการ
2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือวิธีการติดต่อ

<u>หมายเหตุ</u>

1. จังหวัดสามารถใช้ข้อมูลของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งหรือมากกว่าภายในจังหวัด มาเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัด โดยคู่มือ/มาตรฐานฯ จะจัดทำโดยส่วนราชการนั้น ๆ หรือจัดทำโดยหน่วยงานต้นสังกัดของส่วนราชการนั้น ๆ ก็ได้
2. อปท. สามารถเลือกภารกิจใดภารกิจหนึ่งในหน่วยงานมาตอบได้ และต้องจัดทำขึ้นเอง
3. ต้องเป็นการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ บางหน่วยงานเกิดความสับสน โดยนำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในข้อ o13 มาใช้ในการตอบข้อ o14



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ o15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานจำแนกเป็นรายภารกิจ
- ☐ แสดงข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

***สามารถเผยแพร่ข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ได้

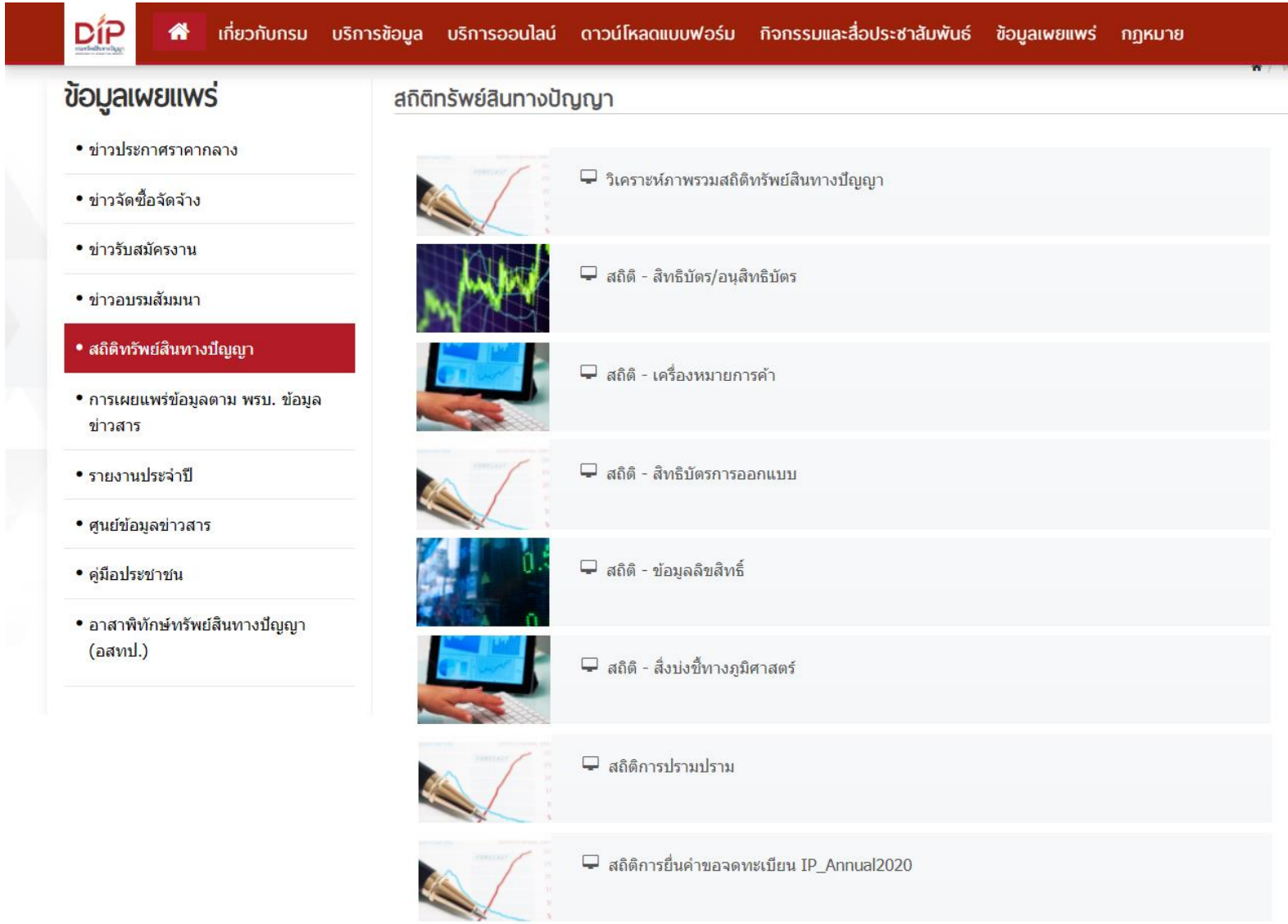
<u>หมายเหตุ</u>

1. หากเดือนใดไม่มีผู้รับบริการให้แสดงสถิติเป็น 0
2. จังหวัดสามารถเลือกภารกิจของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งหรือหลายแห่งในกำกับมาตอบได้
3. อปท. สามารถเลือกภารกิจใดภารกิจหนึ่งหรือหลายภารกิจในหน่วยงานมาตอบได้
4. ไม่ให้ใช้สถิติการเข้าชมเว็บไซต์มาตอบ

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ บางหน่วยงานไม่แสดงสถิติการให้บริการ โดยระบุว่าไม่มีผู้มาติดต่อหรือรับบริการ และไม่แสดงค่าสถิติ

◯ ข้อมูลสถิติการมีไม่ครบหรือไม่ครอบคลุม 6 เดือน



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ o16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

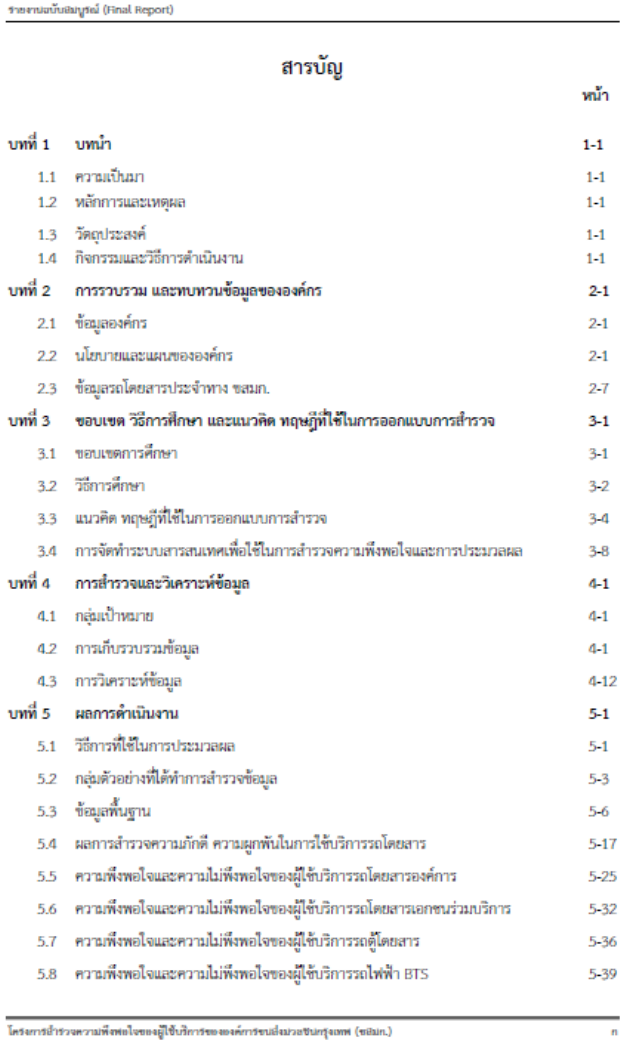
☐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หมายเหตุ

1. จังหวัดสามารถเลือกภารกิจของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในกำกับมาตอบได้
2. อปท. สามารถเลือกภารกิจใดภารกิจหนึ่งหรือหลายภารกิจในหน่วยงานมาใช้จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานก็ได้
3. เป็นรายงานที่จ้างหน่วยงานอื่นสำรวจ หรือหน่วยงานสำรวจเองก็ได้ แต่ไม่ใช่การสำรวจความพึงพอในการอบรม/จัดโครงการต่าง ๆ
4. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ แต่ไม่ได้นำเสนอความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวม และบางหน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจแต่ไม่ได้สรุปรายงานผลสำรวจ



รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1-1
1.1	ความเป็นมา	1-1
1.2	หลักการและเหตุผล	1-1
1.3	วัตถุประสงค์	1-1
1.4	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	1-1
บทที่ 2	การรวบรวม และทบทวนข้อมูลขององค์กร	2-1
2.1	ข้อมูลองค์กร	2-1
2.2	นโยบายและแผนขององค์กร	2-1
2.3	ข้อมูลรถโดยสารประจำทาง ขสมก.	2-7
บทที่ 3	ขอบเขต วิธีการศึกษา และแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการออกแบบการสำรวจ	3-1
3.1	ขอบเขตการศึกษา	3-1
3.2	วิธีการศึกษา	3-2
3.3	แนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการออกแบบการสำรวจ	3-4
3.4	การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและการประมวลผล	3-8
บทที่ 4	การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล	4-1
4.1	กลุ่มเป้าหมาย	4-1
4.2	การเก็บรวบรวมข้อมูล	4-1
4.3	การวิเคราะห์ข้อมูล	4-12
บทที่ 5	ผลการดำเนินงาน	5-1
5.1	วิธีการที่ใช้ในการประมวลผล	5-1
5.2	กลุ่มตัวอย่างที่ได้ทำการสำรวจข้อมูล	5-3
5.3	ข้อมูลพื้นฐาน	5-6
5.4	ผลการสำรวจความภักดี ความผูกพันในการใช้บริการรถโดยสาร	5-17
5.5	ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการรถโดยสารองค์การ	5-25
5.6	ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการรถโดยสารเอกชนร่วมบริการ	5-32
5.7	ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการรถตู้โดยสาร	5-36
5.8	ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการรถไฟฟ้า BTS	5-39

โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) n

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ o17 E-Service

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐแก่บุคคลภายนอกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบเบ็ดเสร็จ โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน
- ☐ ต้องเป็นการให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

หมายเหตุ

1. จังหวัดสามารถเลือกภารกิจของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในกำกับมาตอบได้
2. อปท. สามารถเลือกภารกิจใดภารกิจหนึ่งมาตอบได้ แต่ต้องเป็นระบบที่ให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
3. ต้องเป็นระบบที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง
4. ตัวอย่างเช่น การให้บริการผ่านแอพลิเคชันของหน่วยงาน/การยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่าน google forms

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ นำช่องทางดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องมาใช้ตอบแบบ OIT แล้วให้ประชาชนดาวน์โหลดและนำคำร้องนั้นมายื่น ณ ที่ทำการหน่วยงาน

◯ ตัวอย่างที่ไม่ใช่ E-Service เช่น ระบบจองห้องประชุมของบุคคลภายในหน่วยงาน/ระบบจองคิวออนไลน์/การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม/Q&A เป็นต้น

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ o18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี และบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ 2 ข้อ
  1. งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร
  2. งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย

<u>หมายเหตุ</u>

ยกตัวอย่างเช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบ สงป.301

☑ งบส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
☐ งบกลาง

กระทรวง : กระทรวงพาณิชย์ รหัส : 13000
ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า รหัส : 13008

☑ รายงานแผน
☐ รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์จัดสรร-แผนงาน-เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง-เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ											
ผลสัมฤทธิ์ : 1. ภาคธุรกิจและประชาชน ได้รับบริการจดทะเบียนและข้อมูลธุรกิจที่มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสโดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ นำไปสู่นวัตกรรมบริการภาครัฐรูปแบบใหม่ 2. SME และ MSME มีทักษะองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ รวมถึงสร้างโอกาสและช่องทางการตลาดที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ด้วยการบูรณาการกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง 3. ภาคธุรกิจปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และมีการนำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการประกอบธุรกิจมากขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ นำไปสู่ระบบเศรษฐกิจที่มีความมั่นคงและยั่งยืน 4. ภาครัฐ มีการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ นำไปสู่การวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ											
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ประกอบธุรกิจได้รับการพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจ	ราย										
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ประกอบธุรกิจที่ได้รับการพัฒนา สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้	ล้านบาท										

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- ◯ มีการเปิดเผยการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม แต่ไม่แสดงรายละเอียดเป็นรายโครงการ
- ◯ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไม่ครบทุกไตรมาส

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงรายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ☐ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ O18

หมายเหตุ

1. สามารถเผยแพร่ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ได้
2. ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2565
3. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O18 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ O19 ได้
4. ไม่สามารถขอ "ไม่คิดคะแนน" โดยอ้างข้อจำกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2561 (กำหนดให้รายงานผลได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี)

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ หน่วยงานอ้างถึงข้อจำกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผน พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2561

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 (6 เดือน)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตาม พ.ร.บ.	งปม. ได้รับ จัดสรรทั้งปี	แผนเบิกจ่าย 1 ต.ค. 63 -31 มี.ค. 64	ผลเบิกจ่ายและผูกพัน 1 ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64	สูง/ (ต่ำ) เทียบแผน		สถานะความก้าวหน้าการดำเนินงาน
					จำนวน	ร้อยละ	
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	**584,204,300**	**584,204,300.00**	**279,861,120.00**	**260,081,005.45**	**(19,780,114.55)**	**(7.07)**	
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	**206,046,900**	**206,046,900.00**	**100,386,600.00**	**81,532,918.78**	**(18,853,681.22)**	**(18.78)**	
- ค่าใช้จ่ายบุคลากร	206,046,900	206,046,900.00	100,386,600.00	81,532,918.78	(18,853,681.22)	(18.78)	
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	**92,761,200**	**92,761,200.00**	**48,178,100.00**	**39,081,139.40**	**(9,096,960.60)**	**(18.88)**	
ผลผลิต : บริหารจัดการและกำกับติดตามการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	**92,761,200**	**92,761,200.00**	**48,178,100.00**	**39,081,139.40**	**(9,096,960.60)**	**(18.88)**	
1. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สกพอ.	80,711,200	80,711,200.00	41,335,900.00	39,081,139.40	(2,254,760.60)	(5.45)	
2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. 2561 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง	3,750,000	3,750,000.00	1,730,700.00	-	(1,730,700.00)	(100.00)	
3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลพร้อมชุดโปรแกรมและระบบปฏิบัติการ 50 เครื่อง	1,890,000	1,890,000.00	945,000.00	-	(945,000.00)	(100.00)	
4. ค่าใช้จ่ายในการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ (Cyber Security) 1 ระบบ	6,410,000	6,410,000.00	4,166,500.00	-	(4,166,500.00)	(100.00)	
แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	**285,396,200**	**285,396,200.00**	**131,296,420.00**	**139,466,947.27**	**8,170,527.27**	**6.22**	
โครงการ : โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	**168,396,200**	**168,396,200.00**	**58,577,620.00**	**22,466,947.27**	**(36,110,672.73)**	**(61.65)**	
1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	89,144,700	89,144,700.00	34,151,520.00	21,570,000.00	(12,581,520.00)	(36.84)	- อยู่ระหว่างเบิกจ่าย 1 รายการ - ลงนามในสัญญาแล้ว 1 รายการ - อยู่ระหว่างจัดทำ TOR 3 รายการ
2. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย	38,500,100	38,500,100.00	9,691,100.00	153,156.83	(9,537,943.17)	(98.42)	- รอลงนามในสัญญา 1 รายการ - อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง 1 รายการ - อยู่ระหว่างจัดทำ TOR 1 รายการ

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ o20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564
- ☐ มีรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ครบ 2 ข้อ
  - ☐ 1. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
  - ☐ 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ

1. หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง
2. กรณี อปท. ตอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงิน ต้องมีการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะด้วย

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ มีการรายงานผลแต่ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลนครหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 2 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	3
สรุปรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 1	3
สรุปรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 2	5
สรุปรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 3	7
สรุปรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 4	9
ส่วนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	11
ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	15
ภาคผนวก	

เทศบาลนครหาดใหญ่

สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

รายการ/หมวด	ประมาณการ	รายจ่ายจากเงินงบประมาณ	รายจ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	ปรับปรุงโดยใบผ่าน	รวม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการพาณิชย์	แผนงานงบกลาง
งบกลาง	319,621,600.00	275,555,606.26	154,693,739.27	12,332,254.93	442,581,600.46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	430,249,345.53
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง	9,288,800.00	5,101,470.00	-	-	5,101,470.00	5,101,470.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	630,788,760.00	561,960,989.88	493,130.00	-	562,454,119.88	108,556,999.96	-	215,195,627.92	141,714,386.00	8,429,899.00	-	-	-	88,557,207.00	-	-
ค่าตอบแทน	30,799,940.00	24,964,514.50	5,700,757.00	-	30,665,271.50	5,653,316.50	352,500.00	6,596,697.00	1,857,890.00	799,740.00	6,363,440.00	-	-	9,041,688.00	-	-
ค่าใช้สอย	267,692,000.00	233,426,140.23	300,970.87	- 17,443.10	233,709,668.00	8,364,801.99	5,692,086.55	83,137,579.29	15,508,217.26	172,841.97	56,771,834.30	4,892,293.00	17,448,517.68	41,280,729.94	458,209.12	-
ค่าวัสดุ	127,670,100.00	107,684,180.27	641,646.00	-	108,325,826.27	29,391,273.04	-	14,206,036.83	7,058,238.20	69,697.00	-	641,646.00	-	56,958,935.20	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	45,574,000.00	40,120,350.16	-	-	40,120,350.16	15,433,273.19	-	10,226,497.28	1,134,419.39	109,208.00	-	-	-	13,216,952.30	-	-

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ☐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

<u>หมายเหตุ</u>

1. กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว
2. กรณีของจังหวัด สามารถใช้ข้อมูลของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งหรือมากกว่าภายในจังหวัดมาเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัดได้

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ กรณีหน่วยงานไม่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ เนื่องจากไม่มีโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า 5 แสนบาท จึงไม่ได้ตอบและไม่ได้ใส่คำอธิบายเพิ่มเติมใน OIT

◯ บางหน่วยงานใช้ "แผนการจัดหาพัสดุ" ที่ใช้รายงานต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด (แบบ ผด.3) ในการตอบ

0-2283-1500 webmaster@mots.go.th Facebook Twitter Instagram Line Youtube

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เกี่ยวกับเรา | หน่วยงานในสังกัด | ข่าวสาร | ข้อมูลบริการ | ลิงค์เว็บไซต์ | ติดต่อหน่วยงาน

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ / แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

รายการข่าว/บทความล่าสุด

ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพวีศักดิ์ วาณิชย์เจริญ)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (M๖๔๐๙๐๐๒๑๕๙๓) ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๔๐๙๐๐๓๑๖๒๔	โครงการค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจเครื่องชี้วัดภาวะเศรษฐกิจด้านการกีฬาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการกีฬา (Sport Satellite Accounts SSA) นำร่อง	๖,๘๗๗,๑๐๐.๐๐	๑๒/๒๕๖๔
๒	P๖๔๐๙๐๐๓๑๔๙๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจัดทำบัญชีประชาชาติด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๑,๐๗๔,๑๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๔
๓	P๖๔๐๙๐๐๓๑๕๔๗	โครงการค่าใช้จ่ายในการสำรวจเครื่องชี้วัดภาวะเศรษฐกิจภาคบริการด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๐,๐๑๖,๑๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๔

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

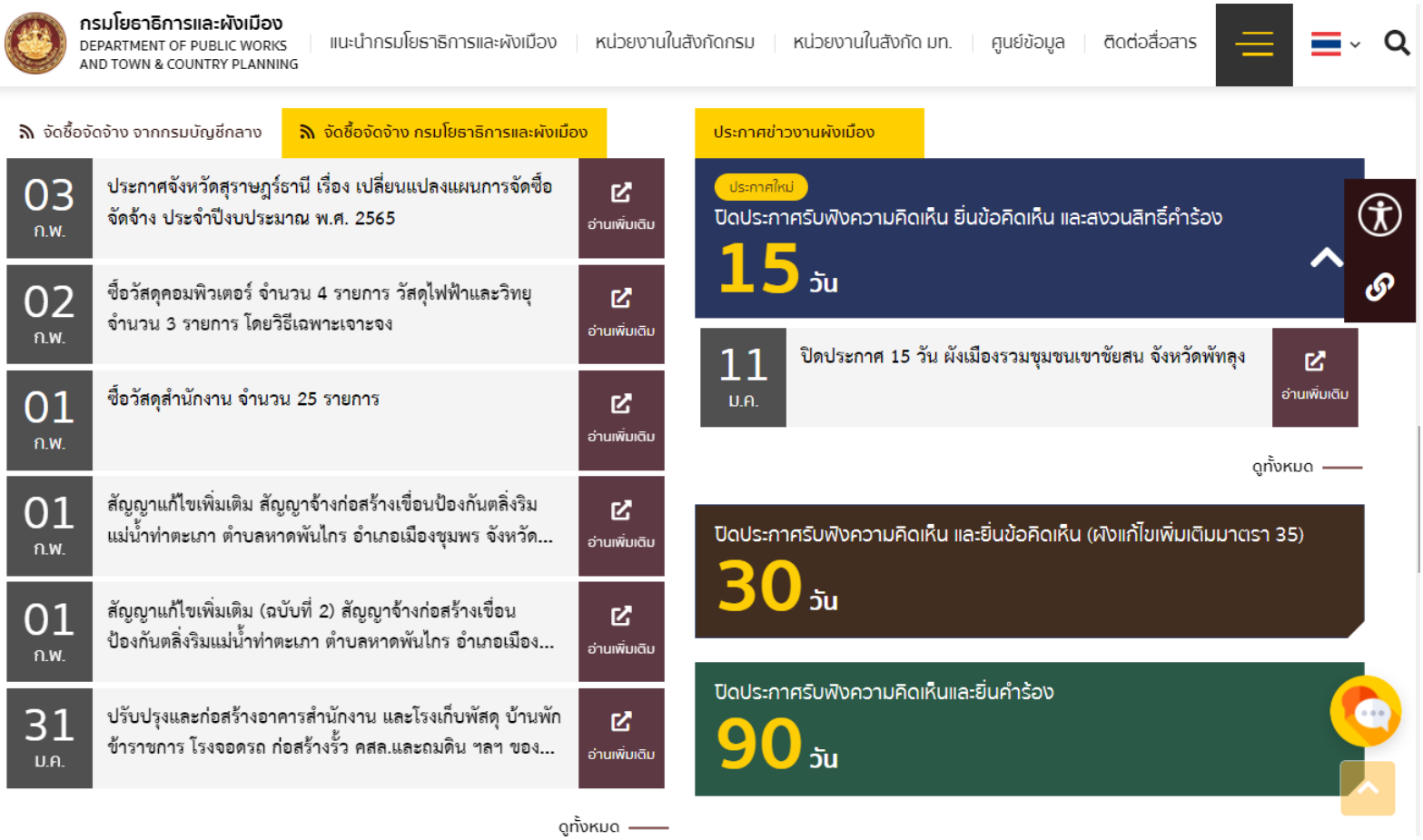
ข้อ o22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- ☐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

<u>หมายเหตุ</u>

1. กรณีของจังหวัด สามารถใช้ข้อมูลของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งหรือมากกว่าภายในจังหวัดมาเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัดได้
2. เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ บางหน่วยงานมีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างแต่ไม่ได้คะแนน เนื่องจากไม่สอดคล้องกันแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

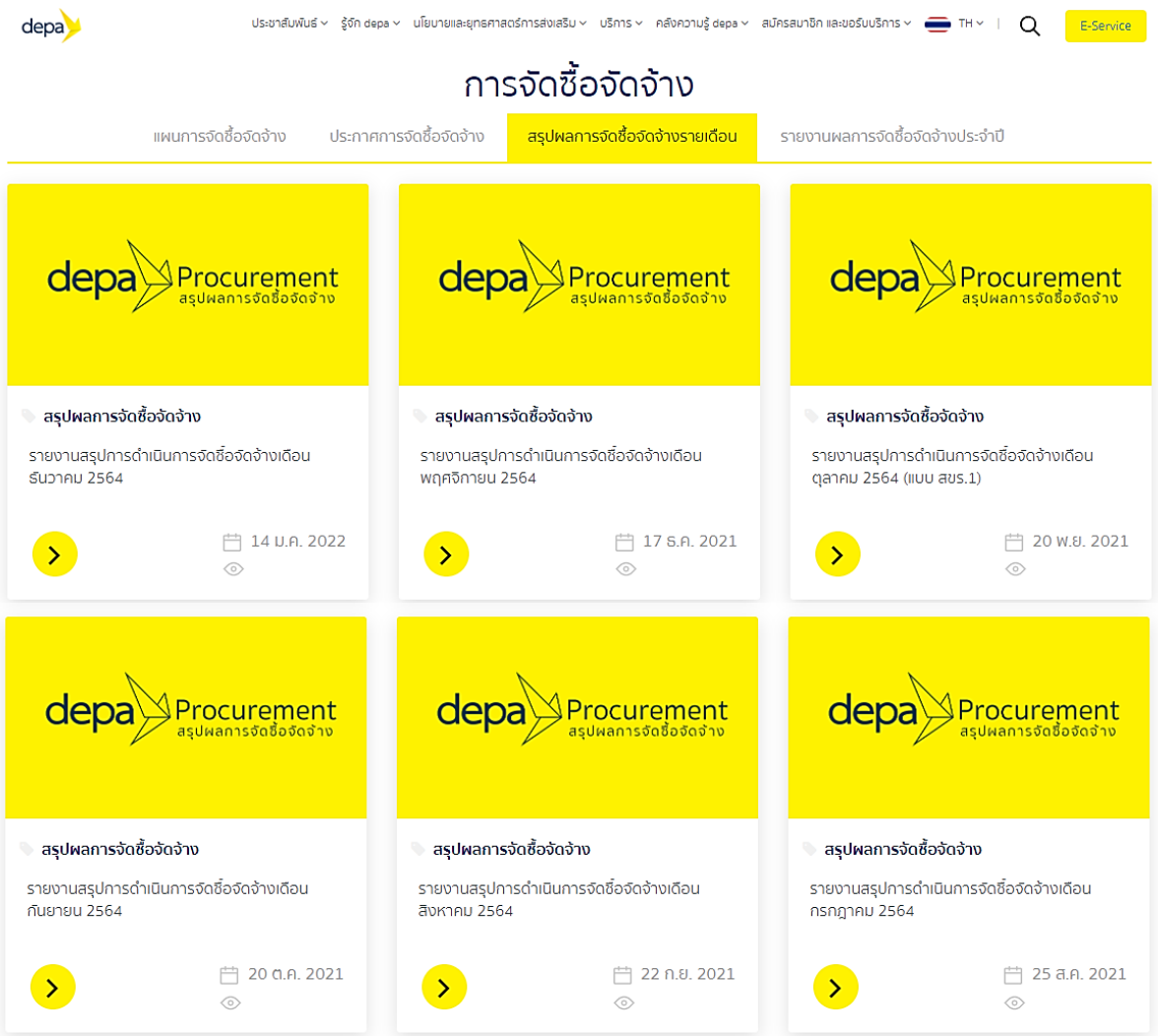
ข้อ o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น
- ☐ เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมายเหตุ

1. กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น
2. ต้องจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเท่านั้น ดูตัวอย่างได้จากแบบ สขร.1
3. กรณีของจังหวัด สามารถใช้ข้อมูลของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งหรือมากกว่าภายในจังหวัด มาเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัด



ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ ไม่แสดงข้อมูลเป็นรายเดือน

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ตัวอย่างเพิ่มเติม)

แบบ สขร. 1

depa

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม 2564

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับคัดเลือก	จำนวนเงิน (บาท)		
1.	ซื้อสิทธิ์การใช้งาน Google Workspace Business Standard จำนวน 300 License	1,796,876.00	1,796,876.00	คัดเลือก	บริษัท สตรีม ไอ.ที. คอนซัลติ้ง จำกัด	1,725,000.00	บริษัท แทนเจอรีน จำกัด	1,590,000.00	ราคาต่ำสุด	ซข.001/2565 17 ธ.ค. 64
					บริษัท แทนเจอรีน จำกัด	1,695,000.00				
					บริษัท อีการ์เดียน (ประเทศไทย) จำกัด	1,740,000.00				
2.	ซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบ Microsoft 365 Business Standard จำนวน 300 License และ Office 365 Enterprise E3 จำนวน 70 License	2,298,360.00	2,298,360.00	คัดเลือก	บริษัท สตรีม ไอ.ที. คอนซัลติ้ง จำกัด	1,977,360.00	บริษัท สตรีม ไอ.ที. คอนซัลติ้ง จำกัด	1,977,360.00	ราคาต่ำสุด	ซข.002/2565 24 ธ.ค. 64
					บริษัท แทนเจอรีน จำกัด	2,207,410.00				
3.	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดและบริการทั่วไปประจำปีงบประมาณ 2565	170,000.00	169,488.00	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ อี เค เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส	169,488.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ อี เค เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส	169,488.00	ไม่เกินวงเงินงบประมาณ	จต.014/2565 7 ธ.ค. 64
4.	จ้างพัฒนาเว็บไซต์ไทยแลนด์ดิจิทัลวัลเลย์ (Thailand Digital Valley Website)	340,000.00	340,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอสามหกศูนย์ จำกัด	340,000.00	บริษัท เอสามหกศูนย์ จำกัด	340,000.00	ไม่เกินวงเงินงบประมาณ	จต.015/2565 9 ธ.ค. 64
5.	จ้างกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจดิจิทัลเริ่มต้น (Digital Startup) ขยายตลาดและพัฒนาศักยภาพการแข่งขันในต่างประเทศ	3,000,000.00	3,000,000.00	e-bidding	บริษัท ปีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	2,987,814.50	บริษัท ปีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	2,927,814.50	ได้คะแนนสูงสุด	จต.016/2565 13 ธ.ค. 64
					บริษัท มาร์เก็ตติ้ง คอมมูนิเคชั่น จำกัด	2,999,113.70				
6.	จ้างบริหารจัดการจัดทำเนื้อหาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล ครั้งที่ 2	5,000,000.00	4,975,560.99	e-bidding	บริษัท เบอร์ด้า (ประเทศไทย) จำกัด	4,975,560.99	บริษัท เบอร์ด้า (ประเทศไทย) จำกัด	4,970,000.00	ได้คะแนนสูงสุด	จต.017/2565 15 ธ.ค. 64

ข้อ o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ 2 ข้อ
  - ☐ 1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ☐ 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

<u>หมายเหตุ</u>

1. หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง
2. กรณีของจังหวัด สามารถใช้ข้อมูลของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งหรือมากกว่าภายในจังหวัด มาเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของจังหวัด
3. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ รายงานมีองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน หน่วยงานบางแห่งข้อมูลมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเรื่องปีงบประมาณ

5. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไข

ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพสามิต ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบโดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุประสบปัญหาในทางปฏิบัติ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จำนวนโครงการมีจำนวนมาก เมื่อเทียบกับจำนวนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้ ความชำนาญ ความความรับผิดชอบโดยตรงทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนน้อย อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และความล่าช้าในการปฏิบัติงานได้

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางโครงการไม่ชัดเจนและมีความซับซ้อนอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. สำนักบริหารการคลังและรายได้ ส่วนบริหารการพัสดุได้นำระบบบริหารสินทรัพย์ (Procurement) เข้ามาใช้งานแต่ยังไม่ครอบคลุมทุกกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเห็นควรให้มีการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความครอบคลุม และยกระดับให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เพื่อให้เกิดความครอบคลุม โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. การสืบราคากลางโดยการสืบราคาจากผู้ค้า ต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาหรือสืบหา ซึ่งต้องสืบหาจากแหล่งข้อมูลหรือจากผู้ค้ารายใหม่ ๆ ตลอดเวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลราคาที่หลากหลาย และหากได้ข้อมูลราคาจากผู้ค้ารายใดแล้ว แต่กรมไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างจากรายนั้น ๆ เนื่องจากราคาสูงกว่ารายอื่น ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งต่อไป ผู้ค้าไม่ให้ความร่วมมือที่จะให้ราคาหรือการสืบราคากลาง เพื่อใช้เป็นราคกลางในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ส่งผลให้ใช้เวลาในการติดต่อมากขึ้น เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

5. เจ้าหน้าที่พัสดุมีความจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น

6. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษา ทำความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

7. กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก และมีการออกใหม่อยู่เป็นระยะ ๆ มีความยุ่งยากซับซ้อน หลายเรื่องมีความไม่ชัดเจน ก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ทำให้ต้องมีการหารือกรมบัญชีกลางในหลายเรื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา จากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ที่จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการพัสดุทุกครั้ง เพื่อให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์อันหลากหลายเพิ่มมากขึ้น โดยการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการเข้ารับการฝึกอบรม และเมื่อกลับจากการฝึกอบรมจะนำความรู้ใหม่ ๆ ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่รายอื่น ๆ ได้รับทราบโดยทั่วกัน

2. เจ้าหน้าพัสดุต้องหมั่นหาความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ทราบระเบียบ กฎหมาย ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ o25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด **หรือ** แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
- ☐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมายเหตุ

1. หากเป็นผู้บริหารคนเดิม สามารถใช้นโยบายเดิมได้ แต่ต้องมีผลบังคับใช้ในปี 65
2. แผนอัตรากำลัง/ระเบียบพนักงาน ไม่สามารถใช้ตอบข้อนี้ได้
3. มีนโยบาย หรือแผน อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้
4. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน โดยจะต้องเป็นนโยบายหรือแผนฯ ของจังหวัด
5. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- ◯ ไม่ใช่นโยบายฯ ของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- ◯ นโยบายนามธรรม ไม่มีรายละเอียดที่สามารถดำเนินการได้

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ภารกิจตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ..... ๑

๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยมหลัก ๒

ปรัชญาองค์กร และยุทธศาสตร์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ๓

๑.๓ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน

๑.๓.๑ โครงสร้างกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ๔

๑.๓.๒ กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน

๑.๓.๒ (๑) กรอบอัตราตำแหน่งประเภทผู้บริหาร/ข้าราชการระดับสูง ๕

๑.๓.๒ (๒) กรอบอัตรากำลังข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน ๕

๑.๓.๓ สายงานข้าราชการและระดับตำแหน่งในปัจจุบัน

๑.๓.๓ (๑) สายงานและระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ ๕

๑.๓.๓ (๒) สายงานและระดับตำแหน่งประเภททั่วไป ๖

๑.๓.๔ เฉลี่ยอายุของข้าราชการ ๖

๑.๓.๕ จำนวนข้าราชการจำแนกตามวุฒิการศึกษา ๖

ส่วนที่ ๒ การทบทวนบทบาทภารกิจและองค์ความรู้ของกำลังคน

๒.๑ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัด

๒.๑.๑ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ๗

๒.๑.๒ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามภารกิจในปัจจุบัน ๙

๒.๒ การพัฒนางานตามภารกิจที่มีผลต่อบทบาทในอนาคต ๑๒

๒.๓ องค์ความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ๑๔

๒.๔ องค์ความรู้ที่ต้องการและสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากร

๒.๔.๑ องค์ความรู้ที่ต้องการ ๑๕

๒.๔.๒ สมรรถนะที่จำเป็น ๑๖

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

แผนบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ ๓ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากร ๒๐

๓.๑ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๗

๓.๒ การพัฒนาบุคลากร

๓.๒.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๑๙

๓.๒.๒ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๒๐

๓.๒.๓ แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ..... ๒๑

ส่วนที่ ๔ การเตรียมความพร้อมเพื่อทดแทนอัตรากำลัง ๒๓

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (ของผู้บังคับบัญชา)

ข้อ o25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ตัวอย่างเพิ่มเติม)

ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด เลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓-๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแนวทางการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงานภายใน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของกรมกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในการปฏิบัติงานทั้งทางด้านบริหารและวิชาการ

๒.๒ จัดทำกรอบหรือแนวทางพัฒนากำลังคนคุณภาพ

๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดทักษะหรือสมรรถนะที่สูงขึ้น

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว

๓.๔ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

หน่วยงานภายในต้องร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการและวักษาวินัย รวมทั้งมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๔.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องมีการประกาศเผยแพร่ในช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะได้รับ และเป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวุฒิไกร สีวีระพันธุ์)
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ข้อ o26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ☐ การดำเนินการมีความสอดรับตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25

หมายเหตุ

1. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน
2. การแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทราบนโยบายตามข้อ O25 ไม่ใช่การดำเนินการตามนโยบาย ดังนั้น หากหน่วยงานแจ้งเวียนอย่างเดียวจะไม่ได้คะแนน
3. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O25 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ O26 ได้
4. การดำเนินการต้องสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในข้อ o25

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ กรณีสถานการณ์ Covid-19 รุนแรงจนส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ให้ระบุไว้ในช่องคำอธิบายเพิ่มเติม OIT

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (ของผู้บังคับบัญชา)

ข้อ o27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบด้านข้อมูล

☐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครบ 5 ข้อ

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
3. การพัฒนาบุคลากร
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
5. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

หมายเหตุ

1. ยกตัวอย่างเช่น

แบบที่ 1 จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์ รวม 5 ประเด็นในฉบับเดียว

แบบที่ 2 จัดทำรายละเอียดหลักเกณฑ์แยกตามประเด็นพร้อมระบุ ประกาศ ระเบียบหลักเกณฑ์กลาง ที่ออกโดยผู้ที่มีอำนาจในการออกประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

2. กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

3. หากหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ในลักษณะกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ แนะนำให้มีการจัดหมวดหมู่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อป้องกันการสับสน

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2564

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2564

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สพธอ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และเป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สพธอ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อบังคับคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน

สพธอ. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง โดยมีการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หรือคัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือดำเนินการทดสอบด้วยวิธีอื่นอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ สรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง พ.ศ. 2554 และเมื่อผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกแล้ว ได้กำหนดให้พนักงานที่ผ่านเกณฑ์ได้เข้ามาทดลองปฏิบัติงานจริงเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนการบรรจุแต่งตั้งและประกาศภายในต่อไป

2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานมีการออกข้อบังคับคณะกรรมการบริหาร สพธอ. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้บุคคลที่ผ่านกระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือก ให้เข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง จะต้องมีการทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาว่าผู้นั้นมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไปหรือไม่ ถ้าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาการปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้อำนวยการจะสั่งให้ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีกก็ได้ แต่รวมระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี หากผลการประเมินยังต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้อีก ให้ถือว่าสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (ของผู้บังคับบัญชา)

ข้อ 028 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ 2 ข้อ
  - ☐ 1. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
  - ☐ 2. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

<u>หมายเหตุ</u>

1. หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง
2. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน
3. ในกรณีที่ข้อมูลอยู่ในรูปแบบของรายงานประจำปี ให้หน่วยงานอธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลอยู่ตรงส่วนใดหรือในหน้าที่เท่าไหร่ของรายงาน
4. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนของปีงบประมาณ หรือองค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือแสดงข้อมูลไม่ตรงกับประเด็นการประเมิน

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

แบบรายงาน
การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี
ของส่วนราชการระดับกรม

แบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี
ของส่วนราชการ

ก.พ. ได้ออกระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน

1. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
2. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2553
3. เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนในปีงบประมาณที่ผ่านมาส่งให้สำนักงาน ก.พ. เป็นประจำทุกปี

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (ของผู้บังคับบัญชา)

ข้อ o29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย 4 ข้อ
  1. วิธีการร้องเรียน
  2. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน
  3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ
  4. ระยะเวลาดำเนินการ

<u>หมายเหตุ</u>

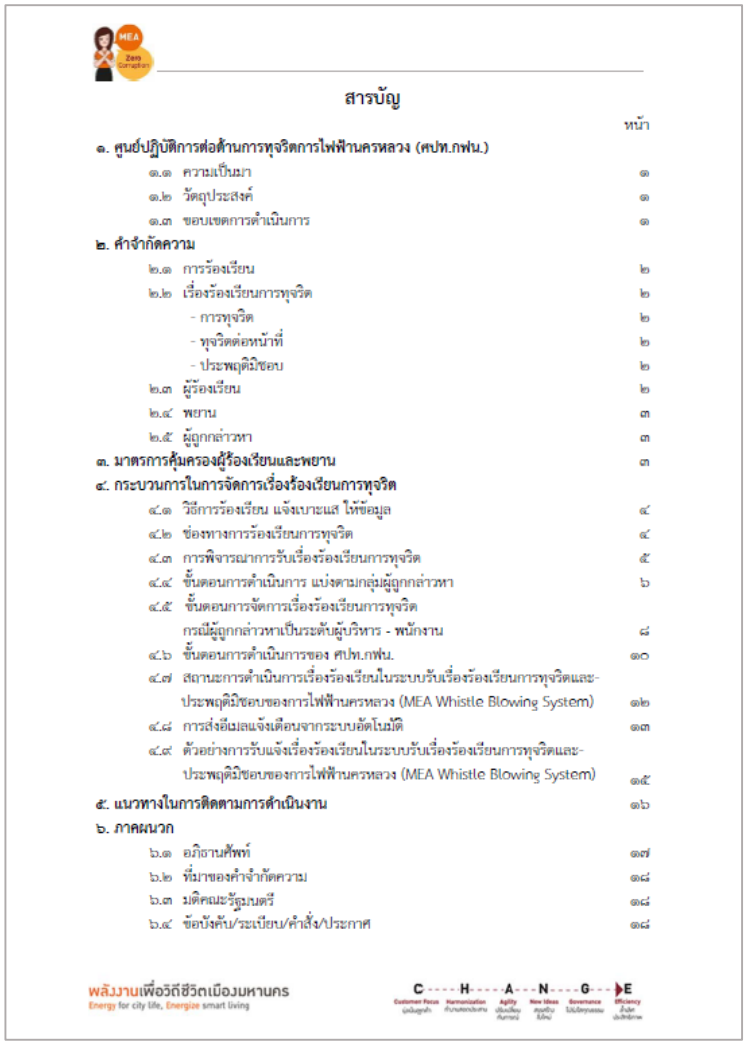
1. ต้องเป็นแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่เท่านั้น

2. จังหวัดสามารถใช้ช่องทาง/วิธีการของศูนย์ดำรงธรรมมาตอบได้

3.การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ นำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปมาใช้ในการตอบในข้อคำถามนี้



สารบัญ

หน้า

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้านครหลวง (ศปท.กฟน.)
๑.๑ ความเป็นมา ๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ ๑
๑.๓ ขอบเขตการดำเนินการ ๑
๒. คำจำกัดความ
๒.๑ การร้องเรียน ๒
๒.๒ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒
- การทุจริต ๒
- ทุจริตต่อหน้าที่ ๒
- ประพฤติมิชอบ ๒
๒.๓ ผู้ร้องเรียน ๒
๒.๔ พยาน ๓
๒.๕ ผู้ถูกกล่าวหา ๓
๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน ๓
๔. กระบวนการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๔.๑ วิธีการร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล ๔
๔.๒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ๔
๔.๓ การพิจารณาการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๕
๔.๔ ขั้นตอนการดำเนินการ แบ่งตามกลุ่มผู้ถูกกล่าวหา ๖
๔.๕ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นระดับผู้บริหาร - พนักงาน ๘
๔.๖ ขั้นตอนการดำเนินการของ ศปท.กฟน. ๑๐
๔.๗ สถานะการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System) ๑๒
๔.๘ การส่งอีเมลแจ้งเตือนจากระบบอัตโนมัติ ๑๓
๔.๙ ตัวอย่างการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System) ๑๕
๕. แนวทางในการติดตามการดำเนินงาน ๑๖
๖. ภาคผนวก
๖.๑ อภิธานศัพท์ ๑๗
๖.๒ ที่มาของคำจำกัดความ ๑๘
๖.๓ มติคณะรัฐมนตรี ๑๘
๖.๔ ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศ ๑๘

พลังงานเพื่อวิถีชีวิตเมืองมหานคร
Energy for city life, Energize smart living

C H A N G E

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ o30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

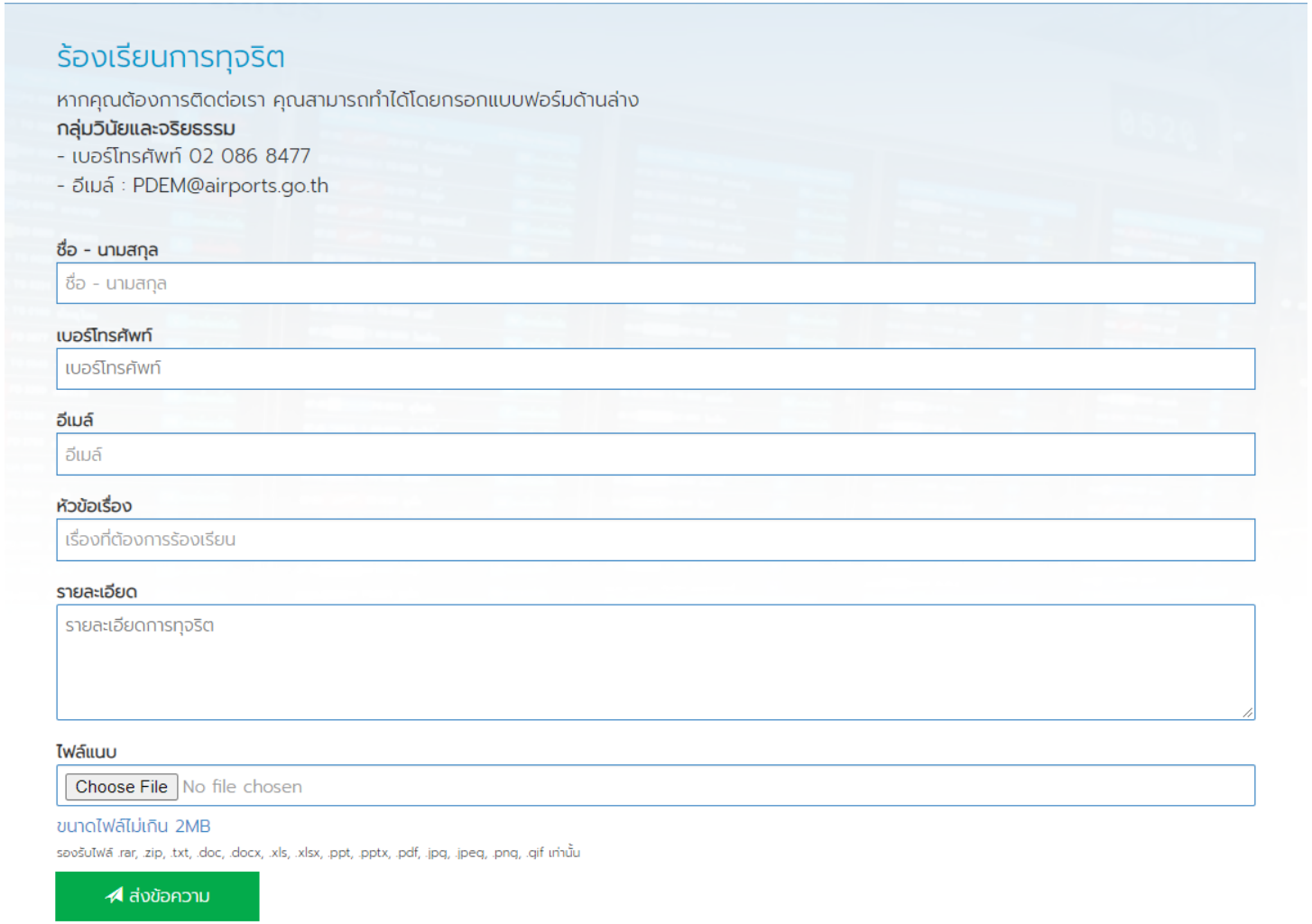
- ☐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน
- ☐ เป็นช่องทางที่แยกจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป และเป็นระบบปิดที่คนทั่วไปไม่สามารถเข้าดูได้

หมายเหตุ

1. ช่องทางต้องมีลักษณะของการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยตรง เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ ทั้งนี้ไม่จำกัด platform แต่ต้องเข้าถึงได้จากเว็บหลัก
2. ไม่สามารถใช้ กระดานสนทนา (Web board) หรือ Q&A ที่เปิดเผยข้อมูลเป็นสาธารณะมาตอบในข้อนี้ได้ เนื่องจากไม่มีมาตรการรักษาความลับ
3. กรณีของจังหวัด สามารถใช้ช่องทางของศูนย์ดำรงธรรมบนหน้าเว็บไซต์ของจังหวัดมาตอบได้

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ ไม่ได้แยกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการเฉพาะจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป เพื่อรักษาความลับของผู้แจ้ง



ร้องเรียนการทุจริต

หากคุณต้องการติดต่อเรา คุณสามารถทำได้โดยกรอกแบบฟอร์มด้านล่าง

กลุ่มวินัยและจริยธรรม

- เบอร์โทรศัพท์ 02 086 8477
- อีเมล์ : PDEM@airports.go.th

ชื่อ - นามสกุล

ชื่อ - นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล์

อีเมล์

หัวข้อเรื่อง

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน

รายละเอียด

รายละเอียดการทุจริต

ไฟล์แนบ

Choose File No file chosen

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB

รองรับไฟล์ .rar, .zip, .txt, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .gif เท่านั้น

ส่งข้อความ

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ o30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตัวอย่างเพิ่มเติม)

การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของการไฟฟ้านครหลวง (MEA Whistle Blowing System)

ขนาดอักษร ก- | ก+ | ปกติ

หน้าหลัก / ร้องเรียน / ติดตามเรื่องร้องเรียน / บุคลากร / ติดต่อเรา

คำแนะนำการร้องเรียน

การร้องเรียนควรมีรายละเอียดให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

1. ชื่อและที่อยู่ของผู้กล่าวหา
2. ชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา
3. ข้อกล่าวหาการกระทำความผิด
4. บรรยายพฤติการณ์การกระทำความผิดตามข้อกล่าวหาอย่างละเอียด เพื่อให้ทราบถึงวันเวลาที่กระทำความผิด รายละเอียดการกระทำความผิด พร้อมระบุพยานหลักฐานหรืออ้างพยานหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือสนับสนุนการกล่าวหาร้องเรียนว่ามีอะไรบ้าง มีพยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่ เป็นผู้ใด อย่างไร ในเรื่องนี้ได้กล่าวหาร้องเรียนไปหน่วยงานใดหรือไม่ และเป็นผลประการใด
5. ควรป้อนข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ โทรศัพท์ และอีเมล (e-mail) ของผู้กล่าวหาที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับเพื่อยืนยันการกล่าวหาร้องเรียน ขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนสามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือเพื่อรายงานผลให้ท่านทราบ ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด

ยื่นแบบร้องเรียนออนไลน์ | ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน | ดาวน์โหลดคู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ข้อ o31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ☐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ครบ 3 ข้อ
  1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
  2. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
  3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☐ สามารถเผยแพร่ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ได้

หมายเหตุ

1. กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน
2. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตจึงไม่ได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติ ทั้งนี้ หากไม่มีสถิติการร้องเรียน ให้เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบว่าไม่มี

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
OFFICE OF THE CONSUMER PROTECTION BOARD

บริการ | ข้อมูลผู้บริโภค | กฎหมาย | คำถามที่ถามบ่อย | เกี่ยวกับหน่วยงาน | ติดต่อเรา

ข้อมูลสถิติรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1,116 views

สถิติรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เดือน/หน่วยงาน	สำนักงาน ป.ป.ช.	สำนักงาน ป.ป.ท.	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	ประชาชน/นิติบุคคล	รวม
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑**	-	-	-	๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	-	-	-	๑*	๑
ธันวาคม ๒๕๖๒	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๓	๒**	๑**	-	-	๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	-
รวม	๓	๑	-	๑	๕

สรุป : รวมเรื่องร้องเรียนทั้งหมดจำนวน ๕ เรื่อง

หมายเหตุ : * คือ เรื่องยุติแล้ว,

** คือ เป็นเรื่องเสร็จจาก สคบ. ด้วยการส่งรายงานข้อเท็จจริงให้หน่วยงานที่รับเรื่องกล่าวหาเรียบร้อยแล้ว

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ o32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

องค์ประกอบด้านข้อมูล

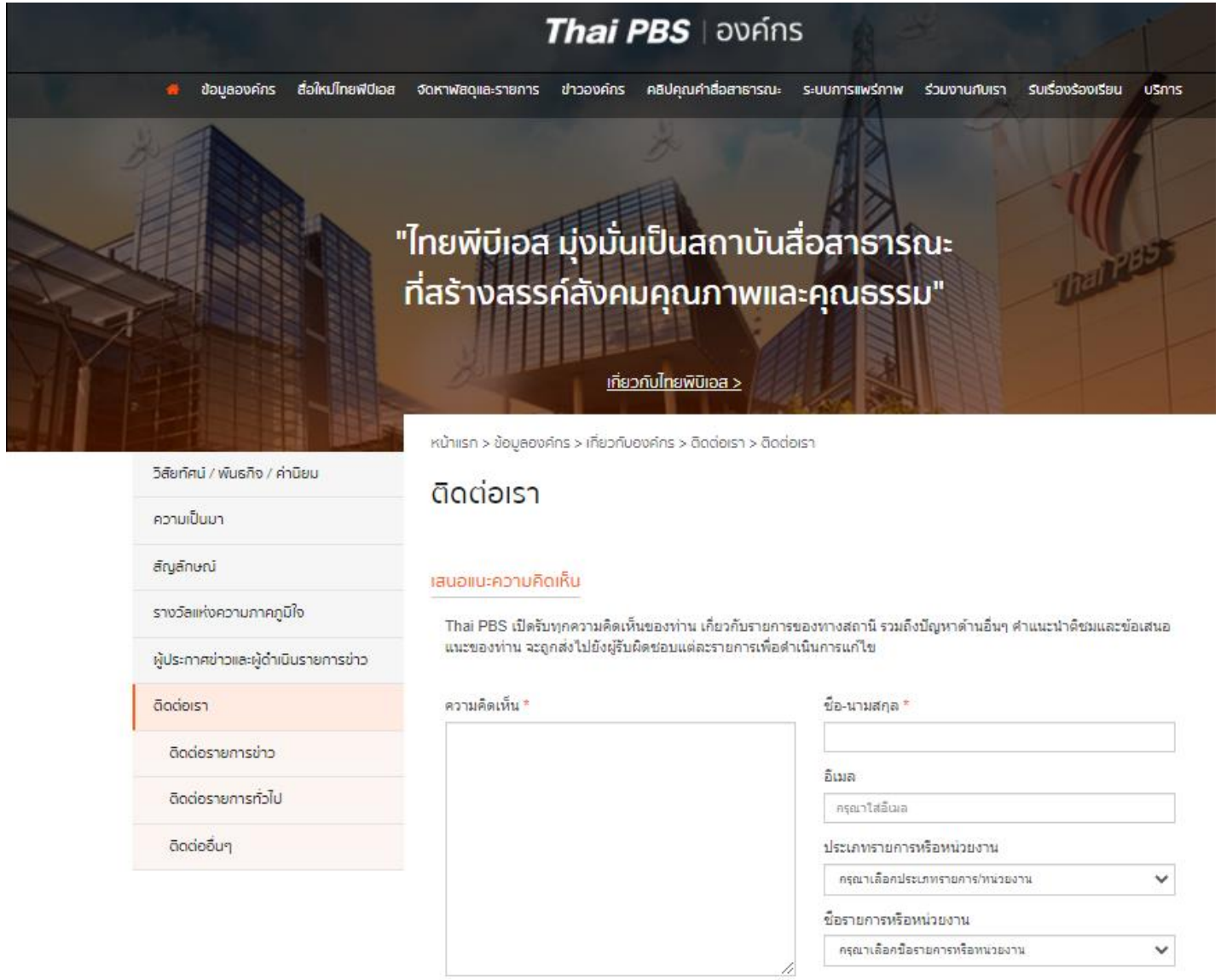
☐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์

หมายเหตุ

1. ตัวอย่างเช่น
   - Web board (Q&A)
   - กล่องรับฟังความคิดเห็น
   - google forms
2. กรณีของจังหวัด ต้องจัดทำข้อมูลในภาพรวมของจังหวัดในฐานะ 1 หน่วยรับประเมิน โดยต้องจัดทำเป็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของจังหวัด

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ หน่วยงานใช้ช่องทางระบบร้องเรียนร้องทุกข์ในการตอบ หรือหน่วยงานไม่มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทางเว็บไซต์ แต่ระบุวิธีแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทาง social media อื่นๆ เช่น line open chat , facebook , e-mail เป็นต้น



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ o33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน
- ☐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมายเหตุ

1. ยกตัวอย่างเช่น การลงพื้นที่ทำประชาคม, การประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน
2. หน่วยงานอาจนำเสนอในรูปแบบรายงานผลการดำเนินงาน, ข่าว หรือสรุปผลการดำเนินงานลงในเว็บไซต์โดยตรงก็ได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบ เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลาและสถานที่วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ แสดงภาพกิจกรรม แต่ไม่มีรายละเอียดกิจกรรมและช่วงเวลาในการจัดว่าอยู่ในปีงบประมาณใด หรือไม่มีการจัดกิจกรรมโดยได้อ้างถึงข้อจำกัดจากสถานการณ์ Covid-19 แต่ไม่ได้ระบุคำสั่งหรือกฎหมายที่ส่งผลต่อการจัดงาน

CREATIVE ECONOMY AGENCY

การประชุมระดมความคิดเห็นในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมภาพยนตร์ในประเทศไทย

เชิญ **Key Stakeholders** ได้แก่
กองกิจการภาพยนตร์ฯ กรมการท่องเที่ยว
สมาคมผู้บริหารการผลิตภาพยนตร์
สมาคมวิชาชีพภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย
บริษัท กันตนา โมชั่นพิคเจอร์ จำกัด
บริษัท จีดีเอช ห้าห้าเก้า จำกัด
บริษัท สหมงคลฟิล์มอินเตอร์เนชั่นแนล
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
คณะดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์ ม.กรุงเทพ ร่วมประชุมระดมความคิดเห็น

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ o34 นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์ประกอบด้านข้อมูล

☐ แสดงนโยบายว่า
- ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน
- จะต้องไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☐ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน (แสดงชื่อให้เห็น)

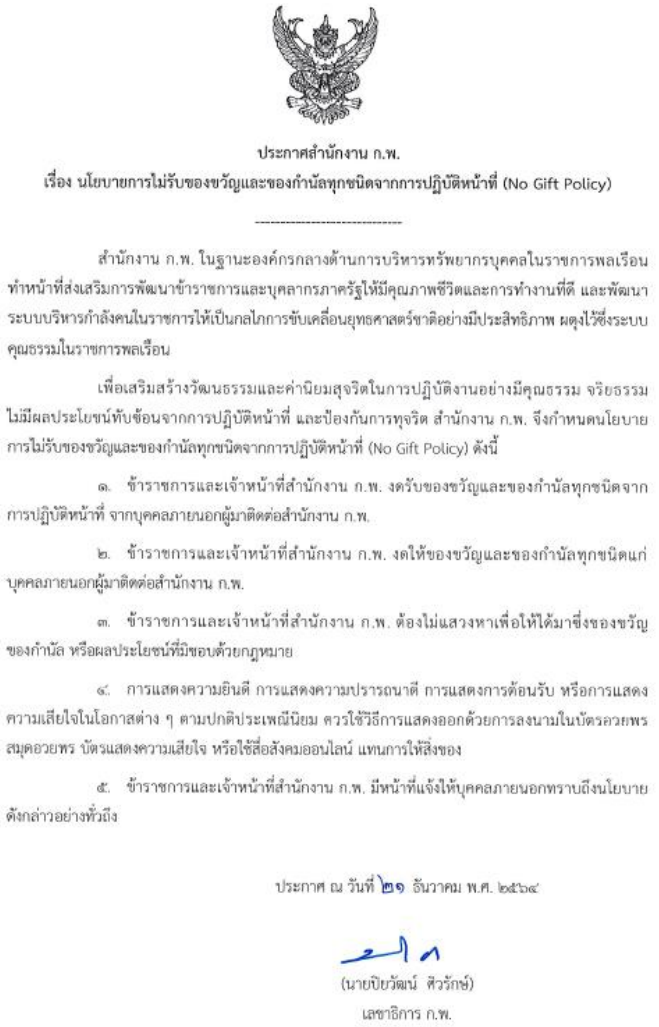
☐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมายเหตุ

1. เป็นข้อคำถามใหม่ในปี 2565
2. ประกาศ No gift policy อาจทำในรูปแบบประกาศสำนักงาน ภาพประชาสัมพันธ์ คลิป ฯลฯ โดยผู้บริหารจะลงนามหรือไม่ลงนามก็ได้ แต่ต้องแสดงชื่อของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
3. เนื้อหานโยบายไม่รับของขวัญฯ จะต้องระบุครอบคลุมทั้งในส่วนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
4. No gift policy คือการไม่รับของขวัญฯ เลย ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่เหนือกว่ากฎหมายกำหนด

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ ใช้ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารที่หมดวาระ หรือใช้ประกาศของปีงบฯ ที่ผ่านมา ในการตอบ



ประกาศสำนักงาน ก.พ.
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือน ทำหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้มีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดี และพัฒนาระบบบริหารกำลังคนในราชการให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ผดุงไว้ซึ่งระบบคุณธรรมในราชการพลเรือน

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต สำนักงาน ก.พ. จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.

๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปิยวัฒน์ ศิววักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

ข้อ o35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส
- ☐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมายเหตุ

1. ต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการเอง
2. ต้องเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมด้านคุณธรรมและโปร่งใส เช่น อบรม workshop กิจกรรมการประกาศนโยบาย ฯลฯ
3. อาจนำเสนอในรูปแบบสรุปผลการดำเนินงาน, รายงานผลการดำเนินงาน, ข่าว, หรือลงข้อมูลในเว็บไซต์โดยตรงก็ได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบ เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย การดำเนินการของผู้บริหาร เป็นต้น

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

- ◯ ไม่ปรากฏรายละเอียดการดำเนินการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเข้าไปมีส่วนร่วม หรือมีภาพกิจกรรมแต่ไม่มีรายละเอียดเนื้อหา

ประชาสัมพันธ์ รู้จัก depa นโยบายและยุทธศาสตร์การส่งเสริม บริการ คลังความรู้ depa สมัครสมาชิก และขอรับบริการ

“ผอ.ใหญ่ ดีป้า” นำทัพพนักงานแสดงพลังต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างจิตสำนึกองค์กร “depa พันธุ์ดี ไม่มีโกง” ปี 2564

31 มีนาคม 2564, อาคารดีป้า ลาดพร้าว – ดร.ณัฐพล นิมมานพิชรินทร์ ผู้อำนวยการใหญ่ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือ ดีป้า พร้อมคณะผู้บริหารและพนักงาน ร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์สุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างจิตสำนึกองค์กร “depa พันธุ์ดี ไม่มีโกง” ประจำปี 2564 เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

ข้อ o35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ตัวอย่างเพิ่มเติม)

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564 เพื่อเป็นการสื่อสารภายในองค์กร พร้อมทั้งพบปะหารือระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานฯ และผ่านระบบ Zoom ไปยังส่วนงานสาขาในภูมิภาค โดยนายอภิสิทธิ์ ไล่สัตรูไกล ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และคณะผู้บริหาร ได้แสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

นายอินพันธุ์ บัวเขียว รองผู้อำนวยการ สศส. ได้ชี้แจงรายละเอียดแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และสร้างความตระหนักในเรื่องธรรมาภิบาลแก่บุคลากร มีประเด็นที่สำคัญ คือ

1) Digitization การปรับกระบวนการทำงานปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล และการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม รวมถึงการนำระบบสมรรถนะมาใช้ในขั้นตอนการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การเลื่อนระดับ เป็นต้น
2) Smart Spending การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างต้องคำนึงถึงความประหยัด คุ้มค่า ถูกต้อง ตรวจสอบได้
3) Transparency การจัดซื้อจัดจ้างหรือการให้บริการต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใสสอดคล้องกับ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ นอกจากนี้ ได้ขอให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมกันรับผิดชอบการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA) ต่อไป

ข้อ o36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของการประเมินครบ 3 ข้อ
  1. เหตุการณ์ความเสี่ยง
  2. ระดับของความเสี่ยง
  3. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หมายเหตุ

1. ศึกษาวิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้ที่ https://www.pacc.go.th/index.php/pubdl/view/80
2. รูปแบบและวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตไม่จำเป็นต้องเป็นแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. เสมอไป แต่อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ รายงานการตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน/การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยทั่วไปไม่สามารถนำมาใช้ตอบในข้อนี้ได้

Thai PBS

การประเมินความเสี่ยงทุจริต ปี 2564

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการจัดการ

ส.ส.ท. แบ่งการประเมินความเสี่ยงทุจริต เป็น 2 ด้าน คือ ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงาน และ/ หรือกระบวนการ

แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) (2)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control) (3)	ประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมที่มีอยู่จากผลวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ (4)			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม (5)	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดแล้วเสร็จ (6)
			โอกาสเกิด (L) (4.1)	ผลกระทบ (I) (4.2)	ความรุนแรง (L*I) (4.3)		
1.บุคลากร	1. บุคลากรบางคนยังขาดจิตสำนึก และความมุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรมองค์การ จึงอาจมีแรงขับดันให้เกิดทุจริต	-กฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การ ที่เกี่ยวข้อง -การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงทุจริต	3	4	12	1. สื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกด้านธรรมาภิบาล	ฝ.บริหารความเสี่ยง, ส.ทรัพยากรมนุษย์, ส.สื่อสารฯ/ ธ.ค. 64
2. ระบบงาน และ/ หรือกระบวนการ	2. ระบบการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตยังขาดประสิทธิภาพ ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพียงพอ	มีการกำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริตและหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต	3	5	15	2. จัดทำนโยบายการแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแส และแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ	คณะกรรมการนโยบาย, คณะกรรมการธรรมาภิบาล, ฝ.บริหารความเสี่ยงฯ , ฝ.กฎหมาย/ เม.ย.64

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

ข้อ o37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36

<u>หมายเหตุ</u>

1. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O36 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ O37 ได้
2. การดำเนินการต้องสอดคล้องกับมาตรการและผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในข้อ o36
3. สามารถจัดทำเป็นรูปแบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ แสดงผลการจัดการความเสี่ยงไม่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในข้อ o36

◯ ไม่สามารถพิจารณาได้เนื่องจากไม่มีรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในข้อ o36

Thai PBS

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปี 2564

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีบัญชี 2564

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ 2564 Q1	Q2	Q3	Q4	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต งวด 3 เดือน ปี 64
1.บุคลากรบางคนยังขาดจิตสำนึก และความมุ่งมั่นต่อค่านิยมหลักจริยธรรมองค์การ จึงอาจมีแรงขับดันให้เกิดทุจริต	1. สื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ และปลูกฝังจิตสำนึก ด้านธรรมาภิบาล					มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ภายใน ธ.ค.64	-ดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจในข้อมูลเกี่ยวกับธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง อาทิ คลิปวีดีทัศน์ หลักจริยธรรมองค์การ 8 ประการ ผ่าน FB ภายในองค์การ วารสาร Risk Corner อาทิ ในหัวข้อ พ.ร.บ. มาตรฐานจริยธรรม การต่อต้านคอร์รัปชัน Screen Server แสดงข้อมูลเจตจำนง เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำคลิปวีดีทัศน์เพื่อการเรียนรู้ ในงานปฐมนิเทศพนักงานใหม่ - โดยในช่วงที่เหลือของปี จะมีการดำเนินกิจกรรมรณรงค์เพื่อปลูกฝังตามแผนต่อไป ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการได้ตามกำหนด
	1.1 ดำเนินการเพื่อสร้างการตระหนักรู้ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ การจัดทำวารสาร Risk Corner เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและธรรมาภิบาล เผยแพร่ผ่าน FB การสื่อสารผ่าน Screen Server และ E-mail ภายในองค์การ	←			→			
	1.2 ดำเนินการเพื่อปลูกฝังให้มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ และวัฒนธรรมองค์การ อาทิ การจัดทำคลิปวิดีทัศน์เพื่อการเรียนรู้ในงานปฐมนิเทศพนักงานใหม่ กิจกรรมรณรงค์เพื่อปลูกฝังค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	←			→			

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

ข้อ 038 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงถึงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

<u>หมายเหตุ</u>

1. สอดคล้องกับ พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
2. ไม่จำกัดรูปแบบการนำเสนอ แต่ควรมีเนื้อหา เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม เป็นต้น

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ กิจกรรมที่เป็นการไปร่วมงานกับหน่วยงานอื่น ไม่สามารถนำมาใช้ตอบได้

◯ กิจกรรม/งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา (ทำบุญ ผ้าป่าตักบาตร เวียนเทียน ทอดกฐิน เดินจงกรมวิปัสสนา นั่งสมาธิ) ไม่สามารถนำมาใช้ตอบได้

◯ กิจกรรมที่ดำเนินการกับบุคลากรภายนอก หรือประชาชนในพื้นที่ ไม่สามารถนำมาใช้ตอบได้

เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “จริยธรรม ส.ส.ท.” ปี 2564

เป็นกิจกรรมที่เน้นการสร้างวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารเกิดความตระหนักรู้และสามารถนำหลักจริยธรรมไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป

กำหนดจัดเวทีจริยธรรม ส.ส.ท.

ครั้งที่ 1 : เดือน มีนาคม 2564	หัวข้อ “การรายงานข่าวในสถานการอ่อนไหว” (เลื่อนไปเป็นเดือน กรกฎาคม 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด)
ครั้งที่ 2 : เดือน มิถุนายน 2564	หัวข้อ “การนำเสนอข่าวออนไลน์อย่างไรให้มีความถูกต้อง เที่ยงตรง และตรวจสอบได้”
ครั้งที่ 3 : เดือน กันยายน 2564	หัวข้อ “รู้เท่าทันประโยชน์ทับซ้อนและโฆษณาแฝง”
ครั้งที่ 4 : เดือน พฤศจิกายน 2564	หัวข้อ “การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ภายใต้จริยธรรม”

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

ข้อ o38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ตัวอย่างเพิ่มเติม)

27 เมษายน 2564 – สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) จัดกิจกรรม CEA Knowledge Sharing ครั้งที่ 1 ขึ้น ผ่านระบบ Zoom Meeting

เพื่อชี้แจงแนวทางการทำงานด้านการบริหารจัดงานงบประมาณโครงการ และการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการทำงานในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

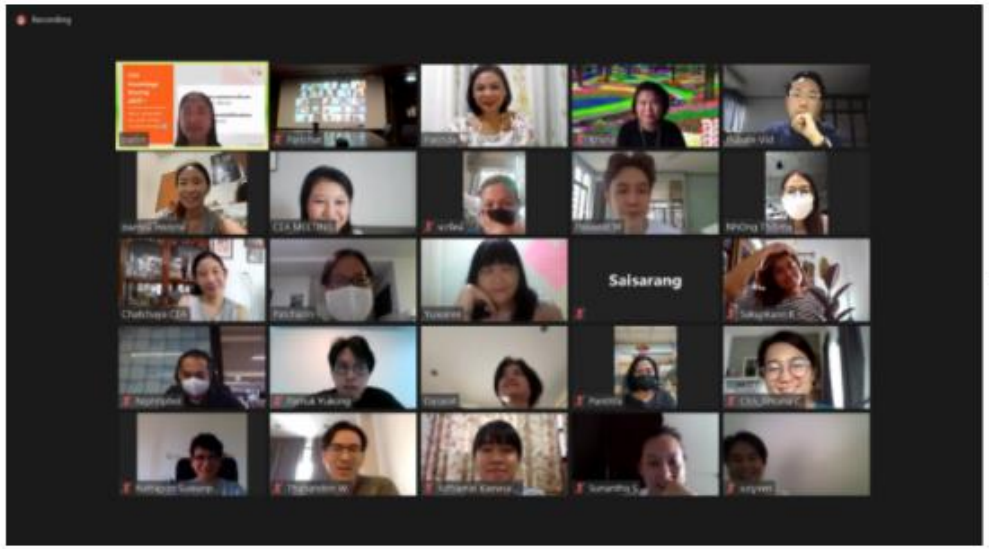
รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 100 คน

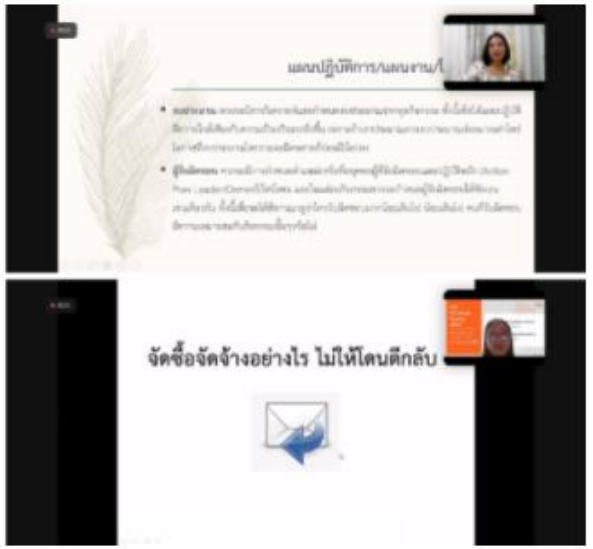
CREATIVE ECONOMY AGENCY

ABOUT CREATIVE ECONOMY REVIEW CREATIVE DISTRICTS PROJECTS

CEA จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

COPY LINK





ข้อ 039 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ☐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครบ 3 ข้อ
  1. โครงการ/กิจกรรม
  2. งบประมาณ
  3. ระยะเวลาดำเนินการ

<u>หมายเหตุ</u>

1. หน่วยงานทุกประเภทสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามแนวทางของตนเองได้
2. กรณี อปท. จะขยายระยะเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบ e-PlanNACC ต่อในปี 65 จะต้องมีการกำหนดรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการในปี 65 ด้วย (ไม่ใช่ประกาศขยายแผนแต่ไม่มีรายละเอียดแผน)

(แบบกรอกข้อมูลการจัดทำแผนฯ)

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน การไฟฟ้านครหลวง

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ล้านบาท)			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท)				หน่วยงานรับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณงาน	งบบุรณาการ	งบอ่วนราชการ	รวมงบประมาณ				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	อบรม ให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริต และความขัดแย้งทางผลประโยชน์	โครงการ	๑	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	พนักงานกลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรม	ร้อยละ ๑๐๐	พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	
๒	สื่อสารและเผยแพร่เรื่องการต่อต้านการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก	โครงการ	๑	-	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	สื่อสารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก	ตามแผนที่กำหนด	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกรับรู้และตระหนักในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	
๓	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต	โครงการ	๑	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	กระบวนงานที่มีโอกาสเกิดทุจริตได้รับการประเมิน	๑ กระบวนงาน	รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	
๔	ทบทวนและพัฒนาระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	โครงการ	๑	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้รับการพัฒนา	พนักงานทุกคน ทุกระดับรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านระบบ	รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	
๕	ตรวจสอบกระบวนงานที่มีโอกาสเกิดทุจริต และเผยแพร่ประเด็นตรวจพบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนัก/ลดความเสี่ยงการเกิดทุจริต	โครงการ	๑	-	-	-	กระบวนที่มีโอกาสเกิดทุจริตได้รับการตรวจสอบ	๓ กระบวนงาน	ผลการตรวจสอบกระบวนงานที่มีโอกาสเกิดทุจริต	-	-	-	-	

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถนำ URL ของ ระบบ e-PlanNACC มาตอบได้ เนื่องจากประชาชนภายนอกไม่สามารถเข้าดูได้

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

ข้อ O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ☐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ครบ 2 ข้อ
  1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนในข้อ O39
  2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

<u>หมายเหตุ</u>

1. สามารถเผยแพร่ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ได้
2. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O39 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ O40 ได้

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถนำ URL ของ ระบบ e-PlanNACC มาตอบได้ เนื่องจากประชาชนภายนอกไม่สามารถเข้าดูได้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงมหาดไทย

☑ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ☑รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน (ผลงานสะสม)

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ล้านบาท)			ผลการเบิกจ่าย (ล้านบาท)	หน่วยงาน
			หน่วยนับ	ปริมาณงาน		งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	รวม		
๑	อบรม ให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริต และความขัดแย้งทางผลประโยชน์	พนักงาน กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการอบรม	โครงการ	๑	- หลักสูตร "การพัฒนานักบริหารระดับสูง" ปี ๒๕๖๔ อบรมผ่าน E-Learning ในหัวข้อวิชา "สุจริต" ผู้นำยุคใหม่โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเครือข่ายสุจริตไทย ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔		๐.๑	๐.๑	--	กฟน.
๒	สื่อสารและเผยแพร่เรื่องการต่อต้านการทุจริต และความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก	สื่อสารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก	โครงการ	๑	- จัดงานประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างโปร่งใส โดยคณะกรรมการและผู้บริหารของการไฟฟ้านครหลวง ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ อาคารวัฒนวิภาส การไฟฟ้านครหลวง สำนักงานใหญ่ คลองเตย โดยจัดทำข้อมูลใบประกาศเจตจำนงและระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสมาร์ทโฟน - สื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมให้แก่พนักงานในกิจกรรม "Have a Gooooood Day" เพื่อให้ความรู้ และตอบคำถามเรื่องการต่อต้านการทุจริต และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นประจำทุกสัปดาห์ ใน Line OA : MEA Family		๐.๒	๐.๒	-	กฟน.
๓	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนงานที่มีโอกาสเกิดทุจริต ได้รับการประเมิน	โครงการ	๑	- สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ" และส่งแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ ให้กระทรวงมหาดไทย - จัดทำข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในช่วงไตรมาส ที่ ๔ ปี ๒๕๖๔		๐.๑	๐.๑	-	กฟน.
๔	ทบทวนและพัฒนาระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แลประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้รับการพัฒนา	โครงการ	๑	- ประชุมการปรับปรุงและพัฒนาระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ร่วมกับบริษัท ผู้รับจ้าง เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔		๐.๑	๐.๑	-	กฟน.

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

ข้อ 041 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ☐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ครบ 3 ข้อ
  1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
  2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
  3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

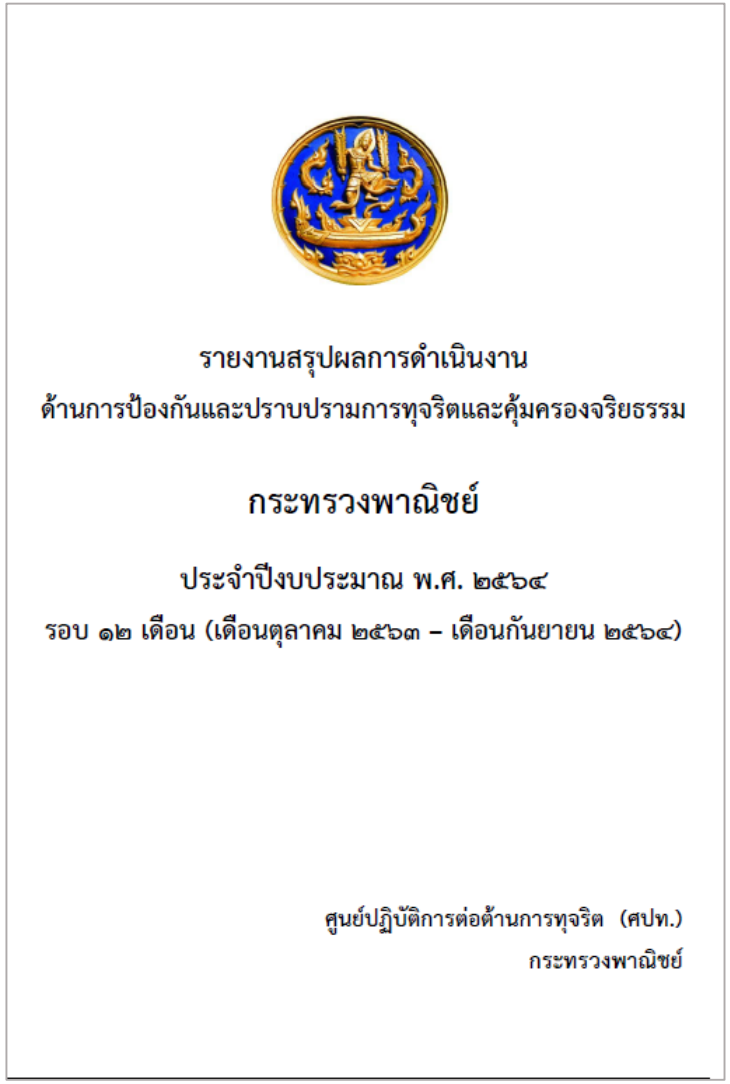
<u>หมายเหตุ</u>

1. หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง
2. การเผยแพร่ข้อมูลต้องมีเนื้อหารายละเอียดตามองค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ไม่ได้มีเพียงแค่หน้าปก/สารบัญ

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ รายงานที่เสนอไม่แสดงความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ ทำให้ไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์

◯ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถนำ URL ของ ระบบ e-PlanNACC มาตอบได้ เนื่องจากประชาชนภายนอกไม่สามารถเข้าดูได้



ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

ข้อ o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- ☐ มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ได้แก่
  1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
  2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
- ☐ มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดครบ 3 ข้อ
  1. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง
  2. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
  3. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล

<u>หมายเหตุ</u>

1. "บกพร่องให้แก้ไข ดีอยู่แล้วให้พัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น"
2. ควรแยกวิเคราะห์เป็นประเด็นให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ตรงประเด็น
3. กรณีที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์หรือคะแนนอยู่ในระดับสูงแล้ว ควรกำหนดมาตรการเพื่อรักษา ระดับหรือยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (ปรับให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์/สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ปัจจุบัน)
4. ไม่คัดลอก/capture หน้าจอ บทวิเคราะห์หรือคำแนะนำของคณะที่ปรึกษาในระบบ ITAS มาตอบโดยไม่ผ่านการวิเคราะห์

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

ไม่มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2563 หรือมีการวิเคราะห์แต่องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หรือไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

ครอบคลุม 10 ตัวชี้วัด

ข้อ o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ตัวอย่างเพิ่มเติม)

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ สศส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาเป็นรายไตรมาส ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร				
1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	1. การบริหารทรัพยากรบุคคล - จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ สศส. ได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้ 1) แผน/แนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2563 และหลักเกณฑ์การปรับเพิ่มเงินเดือน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2563 - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอต่อคณะกรรมการ สศส.	งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร	กันยายน 2564	รายไตรมาส
	2. การบริหารจัดการงบประมาณ - เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงไฟล์แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล์ และเว็บไซต์	งานงบประมาณและแผนงาน สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	กันยายน 2564	รายไตรมาส

ข้อ o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

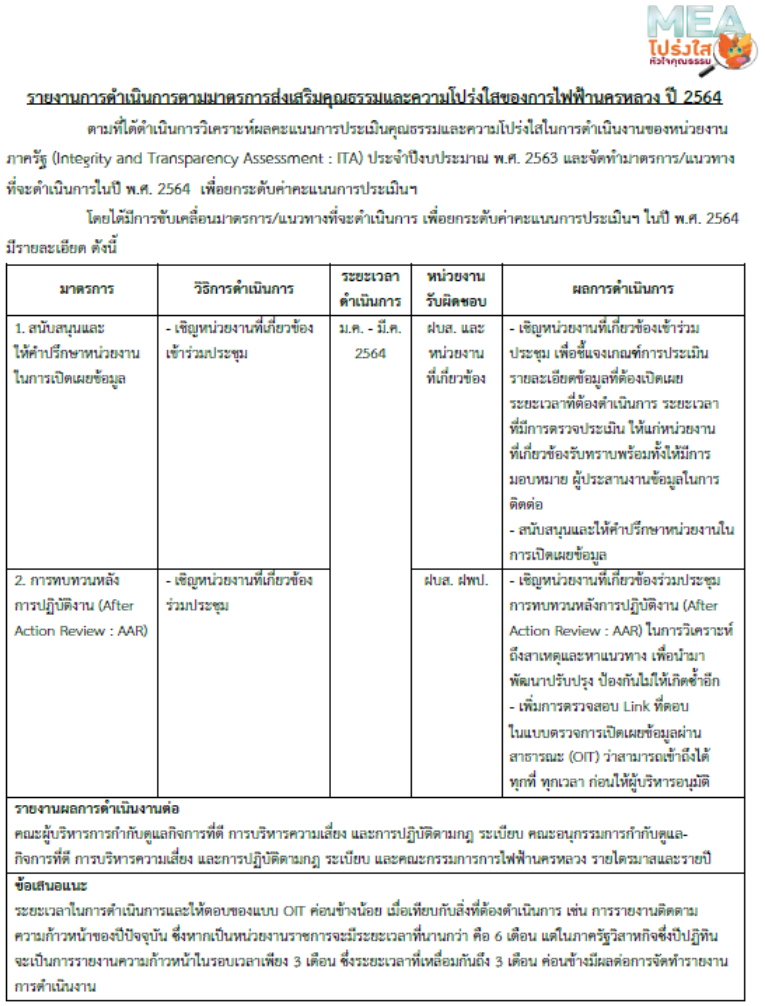
- ☐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- ☐ รายละเอียดผลการดำเนินการ สอดคล้องกับมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42

<u>หมายเหตุ</u>

1. ควรจัดทำเป็นรายงานแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการหรือรายงานความก้าวหน้า
2. การดำเนินการต้องมีความสอดคล้องกับแนวทาง/มาตรการ ในข้อ o42
3. หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O42 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ O43 ได้

ข้อผิดพลาด/ข้อควรระวัง

◯ ไม่มีรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงมาจาก ข้อ O42 หรือข้อมูลที่แสดงไม่ตรงกับประเด็นการประเมิน หรือไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของการไฟฟ้านครหลวง ปี 2564

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
1. สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	ม.ค. - มี.ค. 2564	ฝบส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาที่มีการตรวจประเมิน ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบพร้อมทั้งให้มีการมอบหมาย ผู้ประสานงานข้อมูลในการติดต่อ - สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล
2. การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม		ฝบส. ฝพป.	- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ในการวิเคราะห์ถึงสาเหตุและหาแนวทาง เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก - เพิ่มการตรวจสอบ Link ที่ตอบในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลผ่านสาธารณะ (OIT) ว่าสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา ก่อนให้ผู้บริหารอนุมัติ

รายงานผลการดำเนินงานต่อ

คณะผู้บริหารการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และคณะกรรมการการไฟฟ้านครหลวง รายไตรมาสและรายปี

ข้อเสนอแนะ

ระยะเวลาในการดำเนินการและให้ตอบของแบบ OIT ค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับสิ่งที่ต้องดำเนินการ เช่น การรายงานติดตามความก้าวหน้าของปีปัจจุบัน ซึ่งหากเป็นหน่วยงานราชการจะมีระยะเวลาที่นานกว่า คือ 6 เดือน แต่ในภาครัฐวิสาหกิจซึ่งปีปฏิทินจะเป็นการรายงานความก้าวหน้าในรอบเวลาเพียง 3 เดือน ซึ่งระยะเวลาที่เหลื่อมกันถึง 3 เดือน ค่อนข้างมีผลต่อการจัดทำรายงานการดำเนินงาน

ความเชื่อมโยงกับ IIT/EIT

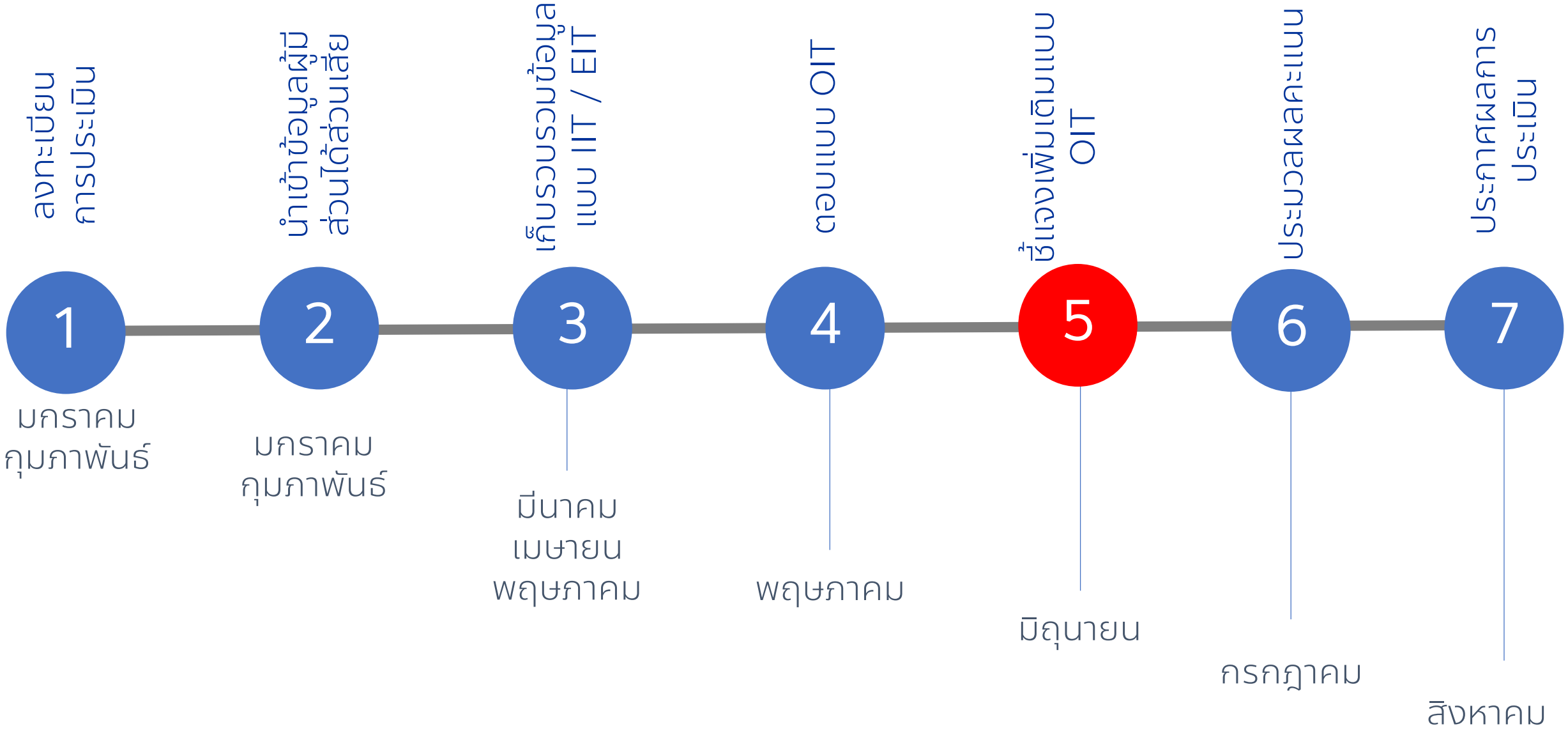
ครอบคลุม 10 ตัวชี้วัด

ข้อ o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ตัวอย่างเพิ่มเติม)

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564)

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร				
1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	1. การบริหารทรัพยากรบุคคล - จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ สศส. ได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้ 1) แผน/แนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2563 และหลักเกณฑ์การปรับเพิ่มเงินเดือน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2563 - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอต่อคณะกรรมการ สศส.	งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร	กันยายน 2564	- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สศส. ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2563 และเผยแพร่แผนฯ ให้บุคลากร สศส. ได้รับทราบผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สามารถเข้าถึงและดาวน์โหลด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป - มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต่อคณะกรรมการ สศส. เป็นรายไตรมาส โดยคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อคิดเห็น/เสนอแนะด้วยแล้วในการประชุมดังต่อไปนี้ - รายงานผลไตรมาสที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการ สศส. ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564 - รายงานผลไตรมาสที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการ สศส. ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 - เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2563 และหลักเกณฑ์การปรับเพิ่ม

ITA 2022 Calendar



การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

“หลักการสำคัญของการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT คือ การเพิ่มปฏิสัมพันธ์และความสมบูรณ์ของผลการประเมิน”

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่หน่วยประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT แล้ว หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนของแบบวัด OIT พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนนของหน่วยประเมิน โดยในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าการพิจารณาให้คะแนนของหน่วยประเมินอาจมีความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ หน่วยงานสามารถขอรับคำอธิบายเพิ่มเติม หรือชี้แจงเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานได้ทักท้วงการพิจารณาให้คะแนนของหน่วยประเมินหรือยืนยันผลการให้คะแนนแก่หน่วยงานได้ และทำให้หน่วยงานได้รับแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ในการประเมินปีต่อไปได้ ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการและระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมเป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

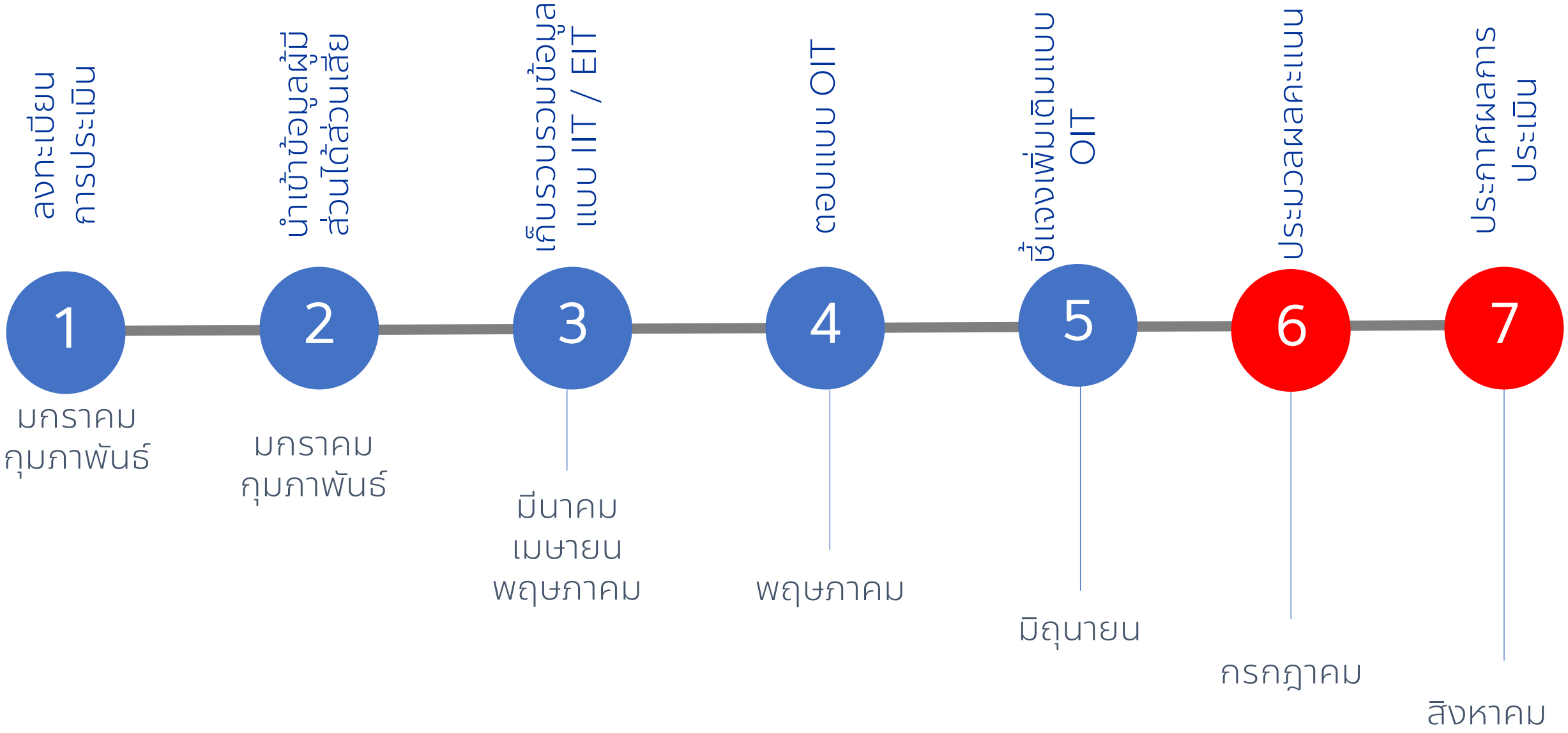
เงื่อนไขการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

- กรณีไม่เห็นด้วยกับผล OIT
  - เห็นว่าหน่วยประเมินอาจไม่พบข้อมูลตามที่มีการเปิดเผย
  - เห็นว่าหน่วยประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวข้อมูล
  - เห็นว่าหน่วยประเมินอาจพิจารณาไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- การขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้ระบุไว้ในแบบ OIT หรือที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานในการตอบครั้งแรกเท่านั้น
- การขอชี้แจงเพิ่มเติมตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
- หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจง เพิ่มเติมแบบวัด OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอให้หน่วยประเมินได้ทบทวนการให้คะแนนแบบวัด OIT

ขั้นตอนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

- 1. หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินสามารถ Login เพื่อเข้าดูคะแนนแบบวัด OIT เบื้องต้นในระบบ ITAS ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 มิถุนายน 2565
- 2. หากเห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมใดๆ โดยถือว่าหน่วยงานยอมรับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT
- 3. หากไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถชี้แจงให้รายละเอียดการตอบแบบวัด OIT เพิ่มเติมได้ ผ่านแบบฟอร์มการชี้แจงแบบวัด OIT ของแต่ละจังหวัด โดยชี้แจงเพิ่มเติมเฉพาะในข้อที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนน เพื่อให้หน่วยประเมินได้สอบทานข้อมูลที่ได้เปิดเผยไว้จาก Link คำตอบแบบวัด OIT เดิมที่หน่วยงานได้บันทึกไว้ในระบบ ITAS ซ้ำอีกครั้ง โดยจะไม่มีการพิจารณาลิงก์คำตอบใหม่
- 4. หน่วยงานสามารถดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้เพียงครั้งเดียว และเมื่อส่งข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือส่งแบบฟอร์มชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้อีก
- 5. เมื่อหน่วยงานดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว หน่วยประเมินจะทำการสอบทานข้อมูลและพิจารณาการให้คะแนนอีกครั้งระหว่างวันที่ 16 – 30 มิถุนายน 2565 ซึ่งเมื่อพิจารณาผลแล้วเสร็จ ระบบ ITAS จะทำการประมวลผลคะแนนการประเมินต่อไป
- 6. หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ไม่ได้กำหนดขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการประเมิน ITA ภายหลังจากขั้นตอนการชี้แจงยืนยันเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้วเสร็จ ดังนั้น ผลการพิจารณาคำชี้แจงยืนยันเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของหน่วยประเมินถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ITA 2022 Calendar



การประมวลผลคะแนน ITA

เงื่อนไขการประกาศและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด จะไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการและไม่แสดงผลการประเมินต่อสาธารณะ แต่แสดงให้หน่วยงานรับทราบเท่านั้น โดยมีเงื่อนไขการประกาศและแสดงผลการประเมิน ดังนี้

- กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบ OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบ IIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่กำหนด

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	–	–	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

การประมวลผลคะแนน ITA

ผลการประเมิน ITA

คะแนนร	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ผลการประเมิน ITA ตามเป้าหมายแผนงานระดับประเทศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
ปี	2563	2564	2565
ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (85 คะแนน)	50%	65%	80%

แผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

มีนาคม ๒๕๖๑
คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ ผลอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๑) ประเทศไทยมีการทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง	คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยดีขึ้น (Corruption Perceptions Index: CPI)	คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตอยู่ที่ ๔๐ คะแนน	คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตอยู่ที่ ๔๕ คะแนน
๒) หน่วยงานภาครัฐมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA	ร้อยละ ๖๕ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

23 แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

พฤศจิกายน 2561

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (อันดับ/คะแนน)	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๕๔ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๓๒ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ คะแนน	อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๓ คะแนน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
๑. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
	ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๘๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)
๒. คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง	จำนวนคดีทุจริตในภาพรวม	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริตรายหน่วยงาน - จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลเรื่องวินัย (ทุจริต)	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	- จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการทุจริต	ลดลงร้อยละ ๑๐	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๗๐	ลดลงร้อยละ ๘๐
	จำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	ลดลงร้อยละ ๒๕	ลดลงร้อยละ ๕๐	ลดลงร้อยละ ๘๐	ลดลงร้อยละ ๙๐

ITA Day และ ITA Awards

ITA AWARDS 2021
Integrity and Transparency Assessment 2021

Q & A

itas.nacc.go.th

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงาน ป.ป.ช.
361 ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

LINE@ @ITAS ITAS NACC ITAS NACC