



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร. ๒๗

ที่ นย.๗๑๘๐๑/ว ๑๗๑ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมพนักงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดการประชุมพนักงานประจำเดือนมีนาคม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน และหารือข้อราชการ ต่างๆ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดทำรายงานการประชุมพนักงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว มาพร้อมหนังสือ นี้โดยสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง QR Code เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานและเป็นการประหยัด ทรัพยากรให้สิ้นเปลืองน้อยลง ส่งเสริมการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ให้มากขึ้น ทั้งนี้หากหัวหน้าส่วนราชการใด มีความประสงค์ที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในรายงานการประชุม ขอให้แจ้งได้ที่ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพระ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

1๐๓๗๑ จี๗๑

๘ มี.ค. ๖๗

๘ มี.ค. ๖๗

๑๐๓๗๑

๘ มี.ค. ๖๗

๑๐๓๗๑ (๓๗๑)

๘/๓/๖๗

รายงานการประชุม

รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นายโกวิทย์ กิตตา
๒. นางสาวพรจิตร ปัจจัย
๓. นางกนิยรัตน์ อริญรัตน์
๔. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์
๕. นางสาวสุพัตรา ชิลวงษ์
๖. นายศิระ เพ็งบุญโสม
๗. นางสาวชนิดาภา วัฒนวงศ์ศิริ
๘. นางสาวทิวาพร ทุมมา
๙. นางสาวบังอร แทนเอี่ยม
๑๐. นางสาวณัฐธนากรีย์ แพทยานันท์
๑๑. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน
๑๒. นางสาวมนัสนันท์ กิตตา
๑๓. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ
๑๔. นายสุทิน โหม่งปราณีต
๑๕. นางสาวประภัสสร ภูทิ
๑๖. นางสาวธนัสชา จันทรแป้น
๑๗. นายกิตติธร นวลแดง
๑๘. นางสาววันวิสา ติมุลา
๑๙. นางสาวศิมาภรณ์ สุขสม
๒๐. นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล
๒๑. นางพรนิภา เพ็งบุญโสม
๒๒. พันจ่าเอก เอกพล จันดา
๒๓. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา
๒๔. นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
๒๕. นางศุภาวรรณ พูลเจริญ
๒๖. นายธงชัย กิตตา
๒๗. นางธนวรรณ กมลหัตถ์
๒๘. นางสาวปณณิกา โพธิสาร
๒๙. นางสาวศรีสุดา จันทรพรหมมา
๓๐. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาททอง
๓๑. นางสาวณัฐธาพร จันทวงษ์
๓๒. นางสาวสุทิสสา สมบัติ
๓๓. นายศรเพชร ลีนทอง
๓๔. นายอำพร อ่อนจ้อย

- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง ยาม
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน ประจำรถขยะ
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ
พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล
๒. นายณรงค์ จันทร์พรหมมา
๓. นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา
๔. นายวีรชาติ เขาทะระจันทร์
๕. นางสาวรัตน์ ขาวเผือก
๖. นายอภิชน จันทร์พรหมมา
๗. นางสาวรัตติยา เฉลิมรัตน์
๘. นางสาวสมคิด ทมมา

- | | |
|--|----------------------------|
| ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ | ไปราชการ |
| ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ | ไปราชการ |
| ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ | ไปราชการ |
| ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | |
| ตำแหน่ง ครูชำนาญการ คศ.๒ | ปฏิบัติหน้าที่ ศพด. |
| ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ปฏิบัติหน้าที่ รถบรรทุกน้ำ |
| ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (หัดชะ) | ปฏิบัติหน้าที่ ศพด. |
| ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | ปฏิบัติหน้าที่ ศพด. |

๙. นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.
๑๐. นางรุ่งฤดี ภาธิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.
๑๑. นายเสน่ห์ พวยอ้วน	ตำแหน่ง คณงาน ประจำรถขยะ	
๑๒. นายนันทวัฒน์ แยมเลี้ยง	ตำแหน่ง คณงาน ประจำรถขยะ	
๑๓. นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน	ตำแหน่ง คณงาน	ปฏิบัติหน้าที่ รถบรรทุกน้ำ
๑๔. นายธัชพล รังงาม	ตำแหน่ง คณงาน	
๑๕. นางสาวรดาทิพย์ หวังดี	ตำแหน่ง คณงาน	ลาป่วย
๑๖. นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา	ตำแหน่ง คณงาน	ปฏิบัติหน้าที่ รถบรรทุกน้ำ
๑๗. นายกฤษณะ ทองผา	ตำแหน่ง คณงาน	
๑๘. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๙. นายคมสัน อ่อนจ้อย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๐. นายสุริยา พันธก์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๑. นายทัศนัย ชื่นแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๒๒. นายอนันต์ ธรรมนิยม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายโกวิทย์ กัตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายโกวิทย์ กัตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กล่าวทักทายพนักงานทุกคน

- ด้วยอำเภอเมืองนครนายกได้รับแจ้งจากจังหวัดนครนายกว่า กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าในคราวการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่รัฐมนตรีเสนอ โดยขอความร่วมมือให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้

(๑) ขอความร่วมมือให้บุคลากรของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ทุกแห่ง แต่งกายเสื้อผ้าไทยสีเหลืองประดับเข็มที่ระลึกพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หรือประดับตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ (กรณีไม่มีเข็มที่ระลึกพระราชพิธีฯ ให้แต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยสีเหลือง หรือตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ ให้แต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยสีเหลือง) แทนการแต่งกายปกติ ในทุกวันจันทร์ที่เป็นวันทำการ รวมทั้งในวันหรือในโอกาสอื่นที่เหมาะสม และแต่งกายแบบกากีคอพับ ในทุกวันอังคารที่เป็นวันทำการ

(๒) เชิญชวนให้องค์กร หน่วยงาน ภาคเอกชน รวมทั้งประชาชนทุกภาคส่วน ร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและแสดงความจงรักภักดีด้วยการแต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยสีเหลือง หรือเสื้อเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ ให้เหมาะสม ถูกต้อง โดยพร้อมเพรียงกัน

- ในส่วนของวันพุธใส่เสื้อสีส้ม(ทูบินัมเบอร์วัน) วันพฤหัสบดีและวันศุกร์ให้ใส่ชุดผ้าไทยหรือเสื้อม่อฮ่อม

- ขอขอบคุณพนักงานในองค์กรทุกคน ที่ช่วยเหลือกันมาอย่างดีในช่วงการจัดงานกีฬาและงานสู่ขวัญข้าวขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน เรื่อง เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ให้ทุกคนที่มีรายชื่อตามเวรฯ มาเข้าเวรฯ ในเวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- เมื่อ ๒ สัปดาห์ก่อน ทางตำรวจได้ตั้งด่านตรวจยาเสพติด บริเวณหมู่ที่ ๒ บ้านเกาะกระชาย ตำบลเขาพระ ซึ่งได้ทำการตรวจบุคคลไปทั้งสิ้น ๑๗ ราย และเจอบุคคลที่เสพยาเสพติด จำนวน ๑ ราย พบยาเสพติดให้โทษประเภทที่ ๑ (ยาบ้า) จำนวน ๓ เม็ด จึงได้ทำการแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภทโดยเด็ดขาด เพราะจะมีการสุ่มตรวจในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์

นิติกรชำนาญการพิเศษ

- ขออนุญาตแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอเพิ่มเติมข้อความ ดังนี้

- มาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบด้วยรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) เป็นเรื่องการห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกจากมีกฎหมายบัญญัติให้รับได้ เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและบังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี เพื่อไม่ให้เกิดการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐจากบุคคลในโอกาสต่างๆ มีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

๑. หลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับได้จากบุคคลโดยธรรมจรรยา

๑.๑ รับจากญาติตามจำนวนที่เหมาะสมตามสมควรแก่ฐานะของผู้ให้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ (ญาติ หมายถึง บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดา

มารดาหรือร่วมบิดามารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม)

๑.๒ รับจากบุคคลอื่น (รวมถึงนิติบุคคลทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ) ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ รับจากการให้ที่เป็นลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒. ข้อยกเว้นในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้

๒.๑ หากเป็นการรับตามกฎหมายกำหนดไว้ อาทิ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ค่ารับประทานอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร

๒.๒ หากเป็นการรับโดยธรรมจรรยา

๓. กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นที่ต้องรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาไมตรีหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัย มีเหตุผลความจำเป็นที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ หากผู้บังคับบัญชามีคำสั่งไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ต้องคืนทรัพย์สินให้แก่ผู้ให้ทันที หากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบให้กับหน่วยงานที่ตนสังกัดโดยเร็วกรณีผู้รับดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรัฐ ให้แจ้งต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน

๔. โทษของผู้ฝ่าฝืน

๔.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เป็นไปตามมาตรา ๑๐๓ ต้องได้รับโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ โดยถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือความผิดตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

๔.๒ หากการรับทรัพย์สินเป็นการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นการกระทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๕ - ๒๐ ปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท หรือประหารชีวิต

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลใน
ครอบครัว เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม

๕.๒ การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม ห้ามเกิน ๓,๐๐๐ บาท ตาม
หลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด เพื่อมอบเป็น
ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือคนในครอบครัว

๕.๔ กรณีบุคคลใดในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว
เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบภายหลังว่าเป็นการรับที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ
นั้นปฏิบัติตามกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๓

นายโกวิทย์ กิตตา
รองนายก อบต.เขาพระ

- แจ้งไปยัง นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี ตำแหน่ง ยาม ให้ทำการปิดไฟ
รอบอาคารทุกครั้งในตอนเช้า เพราะบางวันยังเห็นไฟรอบอาคารติดสว่างอยู่ตลอด
ทั้งวัน

นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี
ยาม

- รับทราบและปฏิบัติครับ

นายโกวิทย์ กิตตา
รองนายก อบต.เขาพระ

- แจ้งไปยังนายสมชาย จันทรางกูล พนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ดูแล
สนามหญ้าบริเวณหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โดยทำการย้าย
สปริงเกอร์ฉีดน้ำให้รอบสนาม เพราะถ้าไม่ย้ายแล้วเอาไว้ที่เดิมจะทำให้หน้านอง
และหญ้าตายได้

นายสมชาย จันทรางกูล
พนักงานจ้างเหมาบริการ

- รับทราบและปฏิบัติครับ

นายโกวิทย์ กิตตา
รองนายก อบต.เขาพระ

- วันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๗ มีการจัดอบรมเรื่องเกี่ยวกับธนาคารน้ำ
ใต้ดิน ณ อิงธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยท่านนายกให้กองช่างและหัวหน้า
ส่วนราชการทุกส่วนราชการเข้าร่วมอบรมทุกคน โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน เรื่อง
ความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ว่าจะมียะไรให้ค่อยพูดค่อยจาใช้เหตุ
และผลคุยกัน ห้ามทะเลาะหรือมีปากเสียงกันโดยเด็ดขาด โดยถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด

นางสาวพรจิตร ปัจจัย
ปลัด อบต.เขาพระ

- เน้นย้ำในเรื่องที่ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ทราบ เรื่องการแต่งกาย
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ในเวร
รักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ให้ทุกคนที่มาอยู่เวรฯ มาประจำการที่โทรศัพท์
ส่วนกลาง (สำนักปลัด อบต.) เพราะตอนมีประชาชนติดต่อเข้ามาจะได้รับเรื่อง
ได้ถูกต้องและครบถ้วน

- เน้นย้ำในเรื่องที่ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ทราบ เรื่องการเปิดและ
ปิดไฟรอบอาคาร

- ในการอบรมเรื่องธนาคนำได้ดินฯ ในวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๗
ท่านนายกฝากเน้นไปที่คนที่ต้องเข้าอบรมฯ มีหัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ
กองช่างทุกคน และอีก ๔ คนที่มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑) นายศิวัช เพ็งบุญโสม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.

๒) นางสาวสุธาวลัย พิจารณา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓) นางสาวธนัสชา จันทร์แป้น ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก.

๔) นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน
ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะมีการจัด
ประเพณีสงกรานต์ฯ บุคคลใดต้องการจะกลับภูมิลำเนา ให้แจ้งกับปลัดฯ
ให้รับทราบด้วย

- เน้นย้ำในเรื่องที่ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ทราบ เรื่องความรัก
และความสามัคคีในหมู่คณะ และเรื่องยาเสพติดทุกประเภทในองค์กร ห้ามมี
โดยเด็ดขาด ถ้าตรวจเจอจะให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานฯทันที

นายโกวิทย์ กิตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน เรื่อง
โครงการบวชเทิดพระเกียรติฯ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดย
ขอพนักงานผู้ช่วยองค์การบริหารส่วนตำบลละ ๑ ราย เข้าร่วมการอุปสมบทในครั้งนี้

นางสาววรรณฤดี เชียงแสน

นักวิชาการศึกษา ชก.

- ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ ที่จะมีการจัดงานประเพณีสงกรานต์ฯ
ใครติดธุระสำคัญหรือกลับภูมิลำเนา ให้แจ้งทางกองการศึกษาด้วย เพราะจะได้
จัดเตรียมหน้าที่ของแต่ละบุคคลให้พร้อมกับการที่กำลังจะจัดขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกรกช หัสสากร)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

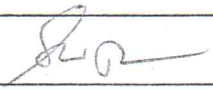
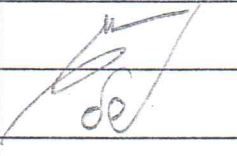
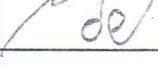
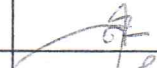
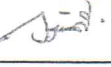
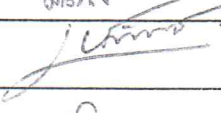
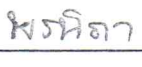
(นางสาวพรจิตร์ ปังจัย)

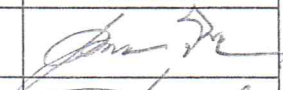
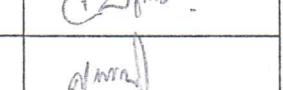
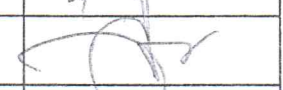
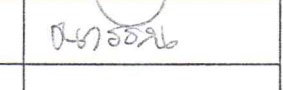
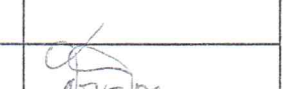
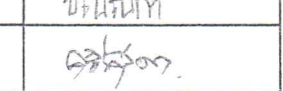
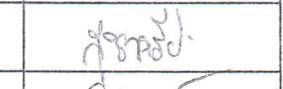
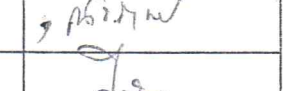
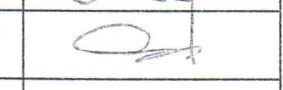
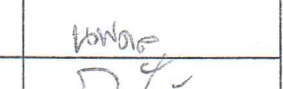
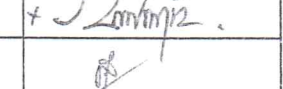
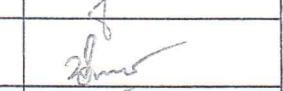
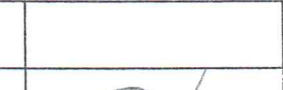
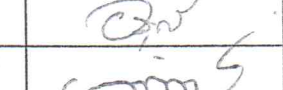
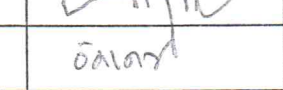
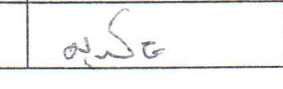
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒนะกุล	นายก อบต.เขาพระ	
๒	นายโกวิทย์ กัตตา	รองนายก อบต.เขาพระ	
๓	นายณรงค์ จันทร์พรหมมา	รองนายก อบต.เขาพระ	
๔	นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา	เลขานุการนายก อบต.เขาพระ	
๕	นางสาวพรจิตร ปัจจย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	
๖	นางกัญยารัตน์ อธิบุตรม	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางสุพัตรา ชิลวงษ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๙	นายศิวะ เพ็งบุญโสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	นางสาวชนิดาภา วัฒนาวงศ์ศิริ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๑	นางสาวทิวาพร ทูมมา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๒	นางสาวบังอร แทนเอี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๓	นางสาวณัฐธนาธิ์ แพทยานันท์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๔	นางสาววรรณฤดี เชียงแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๕	นางสาวมนัสนันท์ กัตตา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๖	นายโชติตระการ ภูมิประเสริฐ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๗	นายสุทิน โหม่งปราณีต	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวประภัสสร ภูที	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๑๙	นางสาวธนัสชา จันทร์แป้น	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	
๒๐	นายวีรชาติ เขาพระจันทร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๒๑	นายกิตติธร นวลแดง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๒๒	นางสาววันวิสา ติมูลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๓	นางสาวศิมาภรณ์ สุธสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๒๔	นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕	นางพรนิภา เพ็งบุญโสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๖	นางชีวิรัตน์ ขาวเผือก	ครูชำนาญการ คศ.๒	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๗	พันจ่าเอก เอกพล จันดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๘	นางสาวสุธาวลัย พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๙	นางสาวปิยาภรณ์ เนินใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๓๐	นางศุภาวรรณ พูลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๓๑	นายธงชัย กัตตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๒	นางธนวรรณ กมลหัตถ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๓๓	นายอภิชน จันทรพรหมมา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๓๔	นางสาวปณณิกา โพธิสาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๓๕	นางสาวศรีสุดา จันทรพรหมมา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๓๖	นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๗	นางสาวณัฐฐาพร จันทวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๘	นางสาวสุทิสรา สมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๙	นายศรเพชร ลั่นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๔๐	นายอำพร อ่อนจ้อย	พนักงานขับรถยนต์	
๔๑	นายพนพล ม่วงอ่อน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๔๒	นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
๔๓	นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๔๔	นางสาวประภาพร เต็มสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๔๕	นายเจตน์สฤกษ์ พนมกุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๔๖	นางสาวรัตติยา เฉลิมทรัพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๔๗	นางสาวสมคิด ทูมมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๔๘	นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๔๙	นางรุ่งฤดี ภาธีร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
๕๐	นางสาวอรุณี มุขดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๑	นายแก่น แก้วกนก	พนักงานขับรถยนต์	
๕๒	นายอัคเดช อะโนดาช	พนักงานขับรถยนต์	
๕๓	นายศุภชัย กัตตา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๔	นายธนปกรณ์ กิตติธรรมกุล	ผู้ช่วยนิติกร	ธนปกรณ์
๕๕	นายกรกช หัสสาคร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	K. -
๕๖	นายดานัย ทิมวังกุ่ม	พนักงานขับรถยนต์	Onk.
๕๗	นางสาวดารารัตน์ สมบัติ	คนงาน	ดารา
๕๘	นายเสน่ห์ พวยอ้วน	คนงาน ประจำรถบรรทุกขยะ	
๕๙	นายณัฏฐวัฒน์ แยมเลี้ยง	คนงาน ประจำรถบรรทุกขยะ	
๖๐	นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี	ยาม	สุวรรณฤกษ์
๖๑	นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน	คนงาน	
๖๒	นายอมรเทพ นารี	คนงาน	อมรเทพ
๖๓	นายวันรบ ทองทา	คนงาน	วันรบ
๖๔	นายไพบูลย์ ชันดี	คนงาน ประจำรถบรรทุกขยะ	ไพบูลย์
๖๕	นายรัชพล รังงาม	คนงาน	
๖๖	นางสาวรดาทิพย์ หวังดี	คนงาน	
๖๗	นางสาวมณฑิตา ทาสี	คนงาน	มณฑิตา
๖๘	นางสาวอรสา สุระธี	คนงาน	อรสา
๖๙	นายกฤษณะ ทองผา	คนงาน	
๗๐	นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา	คนงาน	
๗๑	นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๗๒	นางสาวณฤมล บัวขาว	คนงาน	ณฤมล
๗๓	นายเดชินท์ อรัญรัตน์	คนงาน	เดชินท์
๗๔	นายวีรยุทธ โพธิ์สาร	คนงาน	วีรยุทธ
๗๕	นายคมสัน อ่อนจ้อย	จ้างเหมาบริการ	
๗๖	นายจักรกฤษณ์ พิลลา	จ้างเหมาบริการ	จักรกฤษณ์
๗๗	นายสุริยา พันธุ์คำ	จ้างเหมาบริการ	
๗๘	นางโสภา คงกุทอง	จ้างเหมาบริการ	โสภา
๗๙	นายสมชาย จันทรางกูร	จ้างเหมาบริการ	สมชาย
๘๐	นายทัศนัย ชื่นแสง	จ้างเหมาบริการ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๘๑	นายอนันต์ ธรรมนิยม	จ้างเหมาบริการ	
๘๒	นายณฤพจน์ ศรีอ่อน	จ้างเหมาบริการ	ณฤพจน์
๘๓	นางสาวกัญจมาศ ลิ้มเงิน	จ้างเหมาบริการ	กัญจมาศ
๘๔	นางสาวภัทรวรรณ พรหมขำ	จ้างเหมาบริการ	ภัทรวรรณ