



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร. ๒๕.....

ที่ นย ๗๑๘๐๑/..... วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด อบต.เขาพระ ได้ขออนุมัติขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เนื่องจากอยู่ระหว่างการรวบรวมจัดทำร่างแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ซึ่งแล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนดระยะเวลา ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้พิจารณาอนุมัติแล้ว รายละเอียดตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ และดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานฯ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ แล้วนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๓. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ และได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้ง ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ เห็นควรพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่แนบมาด้วยนี้

๒. ปิดประกาศแผนการดำเนินงานให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมแจ้งส่วนราชการของ อบต.เขาพระ เพื่อทราบ

๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. สำเนาให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการขอข้อมูลข่าวสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อม หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นางสาวสุธาวัลย์ พิจารณา)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



(นายศิวัช เพ็งบุญโสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



(นางสาวอลิสา ศรีพุทธโธ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



(นางสาวพรจิตร ปังจัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒ เห็นชอบ ลงนามแล้ว

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(นายพงษ์สวัสดิ์ ชีระวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

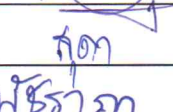
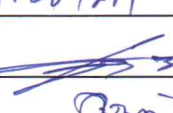
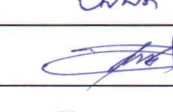
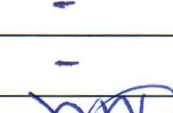
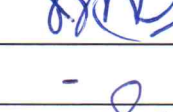
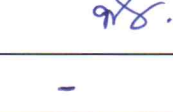
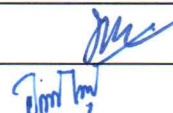
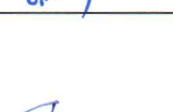
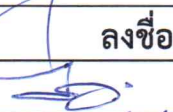
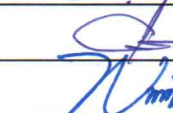
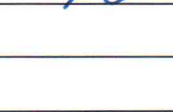
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

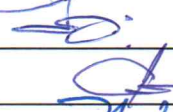
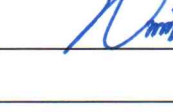
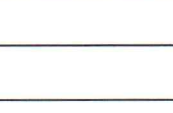
วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล	ประธานกรรมการ		-
๒	นายโกวิทย์ กัตตา	กรรมการ		-
๓	นายณรงค์ จันทร์พรหมมา	กรรมการ		-
๔	นายนิกร मुखดา	กรรมการ		-
๕	นางสาวสุดา แก่นพุดมหา	กรรมการ		-
๖	นางสาวพัชรภา อินทวิชัย	กรรมการ		-
๗	นายเสน่ห์ บำรุงจิต	กรรมการ		-
๘	นายอนันต์ พรหมมา	กรรมการ		-
๙	นายมนี ทองทา	กรรมการ		-
๑๐	นายพิชัย แก้วสุวรรณ	กรรมการ	-	-
๑๑	น.ส.สุกัญญา ไฉยवास	กรรมการ	-	-
๑๒	นายทรงพล พรหมศรี	กรรมการ		-
๑๓	นางเอมอร กัตตา	กรรมการ	-	-
๑๔	นางสาวพัชญ์ศิกานต์ พวยอ้วน	กรรมการ		-
๑๕	นายพิชิต มาลีสุข	กรรมการ	-	-
๑๖	น.ส.พรจิตร ปัจจัย	กรรมการและเลขานุการ		-
๑๗	นางสาวอลิสรา ศรีพุทธโธ	ผู้ช่วยเลขานุการ		-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศิระ เพ็งบุญโสม	นักวิเคราะห์		-
๒	นางสาวสุธาวลัย พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์		-
๓.	นาย พงศักดิ์ ทรงค	ครูโรงเรียนวัดภูคต:ใต้		-

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล	ประธานกรรมการ	-	
๒.	นายโกวิทย์ กัดตา	กรรมการ	โกวิทย์ กัดตา	
๓.	นายณรงค์ จันทร์พรหมมา	กรรมการ	ณรงค์ จันทร์พรหมมา	
๔.	นายนิกร มุขดา	กรรมการ	นิกร มุขดา	
๕.	นางสาวสุดา แก่นพุ่มพา	กรรมการ	สุดา แก่นพุ่มพา	
๖.	นางสาวพัชรภา อินทวิชัย	กรรมการ	พัชรภา อินทวิชัย	
๗.	นายเสน่ห์ บำรุงจิต	กรรมการ	เสน่ห์ บำรุงจิต	
๘.	นายอนันต์ พรหมมา	กรรมการ	อนันต์ พรหมมา	
๙.	นายมนี ทองทา	กรรมการ	มนี ทองทา	
๑๐.	นายพิชัย แก้วสุวรรณ	กรรมการ	-	
๑๑.	นางสาวสุกัญญา ไฉยवास	กรรมการ	-	
๑๒.	นายทรงพล พรหมศรี	กรรมการ	ทรงพล พรหมศรี	
๑๓.	นางเอมอร กัดตา	กรรมการ	-	
๑๔.	นางสาวพัชญ์ศิกานต์ พวยอ้วน	กรรมการ	พัชญ์ศิกานต์ พวยอ้วน	
๑๕.	นายพิชิต มาลีสุข	กรรมการ	-	
๑๖.	นางสาวพรจิตร ปัจจัย	กรรมการและเลขานุการ	พรจิตร ปัจจัย	
๑๗.	นางสาวอลิสา ศรีพุทธโธ	ผู้ช่วยเลขานุการ	อลิสา ศรีพุทธโธ	

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล	ประธานกรรมการ	-	
๒.	นายพิชัย แก้วสุวรรณ	กรรมการ	-	
๓.	นางสาวสุกัญญา ไฉยवास	กรรมการ	-	
๔.	นางเอมอร กัดตา	กรรมการ	-	
๕.	นายพิชิต มาลีสุข	กรรมการ	-	
๖.				

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายศิวัช เพ็งบุญโสม	นักวิเคราะห์ฯ	ศิวัช เพ็งบุญโสม	
๒.	นางสาวสุธาวลัย พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	สุธาวลัย พิจารณา	
๓.	นายพงศภัค ตรงคง	ครูโรงเรียนวัดกุดตะเคียน	พงศภัค ตรงคง	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว แต่เนื่องจาก นายพงษ์สวัสดิ์ อีระวัฒนกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจ ที่ประชุมจึงได้คัดเลือก นายณรงค์ จันทร์พรหมมา ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่ ๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน

- พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบวาระนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และได้รับแจ้งจากฝ่ายเลขานุการว่าได้ขอขยายระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้พิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
เขาพระได้ประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
แล้วเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แล้ว และได้เสนอร่างแผนการ
ดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเพื่อ
พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานต่อไป เชิญเลขานุการแจ้ง
ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย
กรรมการและเลขานุการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วย
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ ๓ ข้อ และ
หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๒ ฉบับ คือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่
น้อยกว่าสามคน กรรมการ
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสาม
คนแต่ไม่เกินหกคน กรรมการ
- (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ
๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอน
ดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน
ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการใน
พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการ...

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ซึ่งได้กำหนดความหมายสำคัญหรือคำสำคัญ แนวทาง และรูปแบบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ยกเลิกค่านิยามและตัวแบบ (ผ.๐๓ และ ผด. ๐๒/๑) วัสดุ กิจกรรม และงานต่าง ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลโครงการ ภารกิจ ที่อยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นมาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ หากโครงการ ภารกิจ ไม่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ต้องนำมาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

ประธาน

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้นำเสนอร่างดังกล่าวมายังคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดขอเชิญฝ่ายเลขานุการครับ

นายศิวะ...

นายศิระ เพ็งบุญโสม
นักวิเคราะห์ฯ

อ่านรายละเอียดตามร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทราบ
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธาน

เชิญคณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจากฝ่ายเลขานุการครับ

ที่ประชุม

ร่วมกันพิจารณาร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ จนแล้วเสร็จ

ประธาน

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนดำเนินการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอมติที่ประชุมคณะกรรมการ
พัฒนาฯ ว่าเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อพิจารณาให้
ความเห็นชอบก่อนนำเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อนุมัติและ
ประกาศใช้ต่อไปหรือไม่ ขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้า
ไม่มี ขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ



(นายพงษ์สวัสดิ์ อีระวัฒนกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

สำเนาฉบับ



ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว.๒๕๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมและร่างแผนการดำเนินงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

งานแผนงานและงบประมาณ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๐

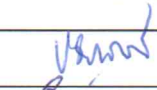
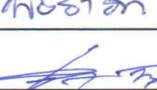
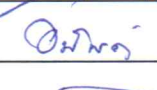
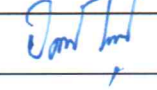
โทรสาร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๐

เลขานุการ.....วันที่.....
ปลัด อบต.....วันที่.....
หัวหน้าส่วน.....วันที่.....
ร่าง/ตรวจ.....วันที่.....
จนท.พิมพ์งาน.....วันที่.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ได้รับหนังสือ ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ว..... ลงวันที่..... พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเชิญประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพงษ์สวัสดิ์ ชีระวัฒนกุล	ประธานกรรมการ		
๒	นายโกวิทย์ กัตตา	กรรมการ		
๓	นายณรงค์ จันทรพรหมมา	กรรมการ		
๔	นายนิกร มุขดา	กรรมการ		
๕	นางสาวสุดา แก่นพุดทา	กรรมการ		
๖	นางสาวพัชรภา อินทวิชัย	กรรมการ		
๗	นายเสน่ห์ บำรุงจิต	กรรมการ		
๘	นายอนันต์ พรหมมา	กรรมการ		
๙	นายมณี ทองทา	กรรมการ		
๑๐	นายพิชัย แก้วสุวรรณ	กรรมการ		
๑๑	นางสาวสุกัญญา ไฉยवास	กรรมการ		
๑๒	นายทรงพล พรหมศรี	กรรมการ		
๑๓	นางเอมอร กัตตา	กรรมการ		
๑๔	นางสาวพัชณศิริกานต์ พวยอ้วน	กรรมการ		
๑๕	นายพิชิต มาลีสุข	กรรมการ		
๑๖	น.ส.พรจิตร ปัจจัย	กรรมการและเลขานุการ		
๑๗	นางสาวอลิสรา ศรีพุทธโธ	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่.....นย.๗๑๘๐๑/.....วันที่.....๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง.....เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

- ทราบ

- นัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อพิจารณาต่อไป

(นายพงษ์สวัสดิ์ ชีระวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

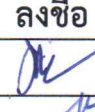
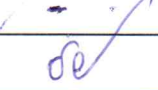
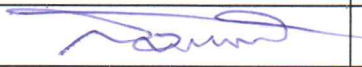
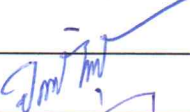
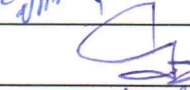
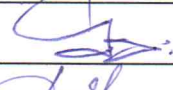
วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

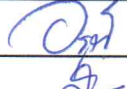
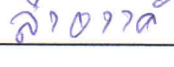
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพรจิตร บัจจัย	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นางกัญยรัตน์ อรัญรัตน์	กรรมการ		
๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ		
๔	นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์	กรรมการ		
๕	นายสมบัติ ศรีแก้ว	กรรมการ		
๖	นางไพศาล ทุมดี	กรรมการ	-	
๗	นายพิทักษ์ ศรีกุล	กรรมการ		
๘	นางสาวอลิสา ศรีพุทธโธ	กรรมการและเลขานุการ		
๙	นายศิระ เพ็งบุญโสม	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๐	นางสาวสุชาวัลย์ พิจารณา	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
1	ท้าวอรุณ ใจอ่อน	เจ้าอาวาสวัด		
2	ท้าวสมพงษ์ ใจอ่อน	เจ้าอาวาสวัด		
3	อัครา ใจอ่อน	ผู้ช่วย		
4	อัครา ใจอ่อน	ผู้ช่วย		

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
 เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวพรจิตร ปัจจัย	ประธานกรรมการ	พรจิตร ปัจจัย	
๒.	นางกัญยรัตน์ อรัญธมม์	กรรมการ	กัญยรัตน์ อรัญธมม์	
๓.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	กรรมการ	-	
๔.	นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์	กรรมการ	ชาญณรงค์ ยกฤทธิ์	
๕.	นายสมบัติ ศรีแก้ว	กรรมการ	นายสมบัติ ศรีแก้ว	
๖.	นางไพศาล ทุมดี	กรรมการ	-	
๗.	นายพิทักษ์ ศรีกุล	กรรมการ	-	
๘.	นางสาวอลิสรา ศรีพุทธโธ	กรรมการและเลขานุการ	อลิสรา ศรีพุทธโธ	
๙.	นายศิวะ เพ็งบุญโสม	ผู้ช่วยเลขานุการ	ศิวะ เพ็งบุญโสม	
๑๐.	นางสาวสุธาวัลย์ พิจารณา	ผู้ช่วยเลขานุการ	สุธาวัลย์ พิจารณา	

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางไพศาล ทุมดี	กรรมการ	-	
๒.	นายพิทักษ์ ศรีกุล	กรรมการ	-	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวอรุณี รุ่งเรือง	นักวิชาการศึกษา	อรุณี รุ่งเรือง	
๒.	นางสาวสุพัตรา ชิลวงษ์	นักพัฒนาชุมชน	สุพัตรา ชิลวงษ์	
๓.	นายวัชร ปานทอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	วัชร ปานทอง	
๔.	นายสำอองค์ ชันเหลา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓	สำอองค์ ชันเหลา	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เมื่อที่ประชุม...

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวพรจิตร ปัจจัย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

สวัสดีคณะกรรมการฯ ค่ะ วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบแล้วต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และงานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด อบต.เขาพระ ได้ขอขยายระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ในวันนี้จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านเพื่อร่วมกันจัดทำร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเห็นชอบก่อน แล้วจึงเสนอให้ผู้บริหารประกาศใช้ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

นายศิระ เพ็งบุญโสม

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มอบผู้ช่วยเลขานุการ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญผู้ช่วยเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

นายศิระ เพ็งบุญโสม

ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วยระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๒ ฉบับ คือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ได้กำหนดความหมายสำคัญหรือคำสำคัญ แนวทาง และรูปแบบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ความหมายสำคัญ

๑.๑ “แผนการดำเนินงาน”

๑) หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓) มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี และแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑.๒ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน”

๑) มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

๒) การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๑.๓ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ”

เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ

ที่ดำเนินการ...

ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี

๒.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒.๒ ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๒) การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓) ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด.๐๒ หรือ ผด.๐๒/๑ ในท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.” (กรณีที่ต้องจัดทำแบบ ผด.๐๑ ก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน)

๔. แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๑ “เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน” ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย รวมถึงงบประมาณที่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ โดยมีเค้าโครงการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบสำหรับใช้ในแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ๑) แบบ ผด.๐๑ คือ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- ๒) แบบ ผด.๐๒ คือ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- ๓) แบบ ผด.๐๒/๑ คือ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ แผนการดำเนินงานนำไปเป็นแนวทางการบริหารพัสดุ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ แบบแผนการดำเนินงานประจำปี กรณีจัดทำแผนการดำเนินงานตามปกติ

๑) แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ รายละเอียดแบบและการจัดทำเป็นดังนี้

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
๑.บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์.....							
							
๒.ยุทธศาสตร์.....							
							
							
๓.ยุทธศาสตร์.....							
๔.ยุทธศาสตร์.....							
							
							
๕.ยุทธศาสตร์.....							
							
							
							
รวม							

๒) บัญชีโครงการ...

๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
(แบบ ผด.๐๒) รายละเอียดตามแบบและการจัดทำเป็นดังนี้

๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ร.ร.	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	รวม		.....														

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๒ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ร.ม.	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	รวม		.....														

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๒ กลยุทธ์.....

(๒) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	รวม		.....														

๓) บัญชีจำนวน...

๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำ
เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑) รายละเอียดตามแบบและการ
จัดทำเป็นดังนี้

๓.บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	รวม		.....														

๑. ประเภทครุภัณฑ์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๒) แผนงาน.....

ร.ร.	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	รวม		.....														

๒. ประเภทครุภัณฑ์.....

๒.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	รวม		.....														

๒) บัญชีโครงการ...

๔.๔ แบบแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๙ แล้วแต่กรณี ให้จัดทำแผนการดำเนินงานต่อจากแบบแผนการดำเนินงานประจำปี กรณีจัดทำแผนการดำเนินงานตามปกติ ประกอบด้วย แบบ ผด.๐๑/แบบ ผด.๐๒/แบบ ผด.๐๒/๑ แล้วแต่กรณี

๒) การใช้คำในแบบแผนการดำเนินงาน (ผด.) ก็ใช้คำตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตาม ๑)

๓) ตัวอย่างการจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๑.บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว
ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์.....							
							
๒.ยุทธศาสตร์.....							
							
							
๓.ยุทธศาสตร์.....							

๒) บัญชีโครงการ...

๔.ยุทธศาสตร์.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
							
							
๕.ยุทธศาสตร์.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
							
							
							
รวม	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

(ให้ระบุว่าเป็นกรณีใด เช่น

- กรณีกันเงินไว้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้
- กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ร.ม.	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	รวม		.....														

๒) บัญชีโครงการ...

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	รวม		.....														

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๒ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ร.ม.	โครงการ	รายละเอียด ของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	รวม		.....														

๓.บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

(ให้ระบุว่าเป็นกรณีใด เช่น

- กรณีเงินได้แล้ว
- กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้
- กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	รวม		.....														

๕.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ยกเลิกค่านิยามและตัวแบบ (ผ.๐๓ และ ผด.๐๒/๑) วัสดุ กิจกรรม และงานต่าง ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลโครงการ ภารกิจ ที่อยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นมา ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ หากโครงการ ภารกิจ ไม่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ต้องนำมาจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

ประธาน

ตามที่ทางฝ่ายเลขานุการได้แจ้งข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานและแบบ ผด.ต่าง ๆ จึงขอให้คณะกรรมการได้ร่วมกันจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน รายละเอียดขอเชิญฝ่ายเลขานุการ

นางสาวสุธาวลัย พิจารณา
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการฯ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานไว้แล้วตามที่ได้แจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น ซึ่งได้จัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย รวมถึงงบประมาณที่หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ รายละเอียดขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาค่ะ

ที่ประชุม

ร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จนแล้วเสร็จ

ประธาน

ขณะนี้ที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาและตรวจสอบแล้ว จึงขอมติที่ประชุมที่จะนำร่างแผนการดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติค่ะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธาน

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหาหรือที่ประชุมเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้า
ไม่มี ขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

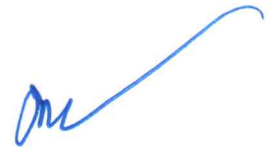
ลงชื่อ



(นายศิวะ เพ็งบุญโฮม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว ๒๕๖๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก นย ๒๖๐๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ พิจารณาแล้วเพื่อให้การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าว
ข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านในฐานะคณะกรรมการฯ เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรจิตร์ ปังจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

งานแผนงานและงบประมาณ

สำนักปลัด อบต.

โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๕ ต่อ ๒๕

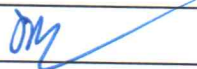
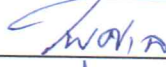
โทรสาร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๕ ต่อ ๑๐

เลขานุการฯ.....วันที่ ๗๐๔-๐๖๕
ปลัด อบต.....วันที่ ๗๐๔-๐๖๕
หัวหน้าส่วน.....วันที่ ๗๐๔-๐๖๕
ร่าง/ตรวจ.....วันที่ ๗๐๔-๐๖๕
จนท.พิมพ์งาน.....วันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ได้รับหนังสือ ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว ๒๔๑๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง และขอเชิญประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพรจิตร ปัจจัย	ประธานกรรมการ		
๒	นางกัญยรัตน์ อรัญรัตน์	กรรมการ		
๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ		
๔	นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์	กรรมการ		11 ก.ค.
๕	นายสมบัติ ศรีแก้ว	กรรมการ		11 ก.ค.
๖	นางไพศาล ทุมดี	กรรมการ		
๗	นายพิทักษ์ ศรีกุล	กรรมการ		
๘	นางสาวอลิสรา ศรีพุทธโธ	กรรมการและเลขานุการ		
๙	นายศิระ เพ็งบุญโสม	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๐	นางสาวสุธาวัลย์ พิจารณา	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เพื่อพิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

๓.๑ พิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร ๒๕

ที่ นย.๗๑๘๐๑/ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมจัดทำร่างแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ และอยู่ระหว่างการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ซึ่งไม่ทันตามกำหนดตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบดังกล่าวในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกไปอีก ๓๐ วัน จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้หากดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จะรายงานให้ท่านทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุธาวลัย พิจารณา)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นายศิระ เพ็งบุญโสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

- ดา พิศารทพ ๒๕๖๕ -

(นางสาวอุษิสา ศรีพุธ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เห็นชอบ
1



(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ



(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.เขาพระ
ที่ ๗๑๘๐๔/๐๕๓ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน งานแผนงานและงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เจ้าหน้าทีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในความรับผิดชอบของกองการศึกษาฯ และจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ และแผนงาน การศึกษา เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(นางสาวอรุณี รุ่งเรือง)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.เขาพระ ที่ ๒ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้มีคุณภาพและตามเกณฑ์มาตรฐาน สนับสนุนการเรียนรู้คู่
คุณธรรม

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.เขาพระ ที่ ๒ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ การสร้างสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ร.	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานกีฬาและนันทนาการ																
๑	โครงการแข่งขันกีฬาดำบล เขาพระ (เขาพระเกมส์) ประจำปี ๒๕๖๖	๑.เด็ก เยาวชน ได้ประชาชน เล่นกีฬา ไม่ พึ่งพาสิ่งเสพติด ๒.เด็ก เยาวชน ประชาชน มีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง รวมทั้งเป็นการใช้เวลา ว่างให้เป็นประโยชน์ ๓.เด็ก เยาวชน ประชาชน ได้รู้จัก กฎ กติกา ของกีฬาแต่ละประเภท ๔.ผู้นำ ประชาชน พนักงานเจ้าหน้าที่ และ หน่วยงานราชการในพื้นที่ มีความใกล้ชิด ก่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงาน และ มีความสามัคคีในชุมชน	๔๐๐,๐๐๐	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเขา พระ	กองการศึกษาฯ											
	รวม	-	๔๐๐,๐๐๐	-												

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.เขาพระ ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น																	
๑	โครงการ สืบสานประเพณี บายศรีสู่ขวัญข้าว ประจำปี ๒๕๖๖	๑. ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความรัก ความ สามัคคี ๒. เป็นการเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปรู้จัก แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมในตำบลเขา พระเพิ่มขึ้น ๓.ตำบลมีลานกิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน ประจำปีที่สร้างสรรค์ให้ประชาชนใน ท้องถิ่นได้ร่วมกิจกรรม และรักษาไว้ซึ่ง วัฒนธรรม มารยาทที่ดีงาม	๒๐๐,๐๐๐	บริเวณลานพิธี ที่ทำการ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเขา พระ หมู่ที่ ๙ ตำบลเขาพระ จังหวัด นครนายก	กองการศึกษาฯ					↔							
๒	โครงการสืบสานประเพณีแห่ เทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖	๑.ประชาชนนำหลักธรรมคำสอนทาง ศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต ๒.เยาวชนและประชาชนได้มีส่วนร่วมใน การส่งเสริม และอนุรักษ์ประเพณีและ วัฒนธรรมของท้องถิ่นเกิดความรักสามัคคี และภูมิใจในท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเขา พระ หมู่ที่ ๙ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง นครนายก จังหวัด นครนายก	กองการศึกษาฯ											↔	
	รวม	-	๓๒๐,๐๐๐	-													

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ -

(๑) แผนงานการศึกษา

(๑) แผนงาน การศึกษา																
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา																
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง ขนาด กว้าง ๙๑.๕ ลีท ๔๕.๗ สูง ๑๘๓ ซม. จำนวน ๓ ตู้	๑๘,๗๕๐	อบต.เขาพระ	กองการศึกษาฯ											↔
๒	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน๒ ข้าง มีล้อเลื่อน ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม จำนวน ๑ ตัว	๑,๙๙๐	อบต.เขาพระ	กองการศึกษาฯ											↔
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา																
๓	เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง ขนาด กว้าง ๙๑.๕ ลีท ๔๕.๗ สูง ๑๘๓ ซม. จำนวน ๑ ตู้	๖,๒๕๐	ศพด. อบต.เขาพระ	กองการศึกษาฯ											↔
๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บานเลื่อนกระจก	เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง ขนาด กว้าง ๑๑๘.๕ ลีท ๔๐.๗ สูง ๘๘ ซม. จำนวน ๔ ตู้	๑๘,๖๐๐	ศพด. อบต.เขาพระ	กองการศึกษาฯ											↔
	รวม	-	๔๕,๕๙๐	-												

๒. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ กลยุทธ์ -

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ค.ย.		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา																			
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๐๐๐	อบต.เขาพระ	กองการศึกษาฯ														
	รวม	-	๔,๐๐๐	-															

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา																			
๒	วัสดุสำนักงาน	ค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ศพด. อบต.เขาพระ	กองการศึกษาฯ														
	รวม	-	๘๐,๐๐๐	-															

๒. ประเภทวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ กลยุทธ์ -

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา																
๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอย พร้อม เครื่องส่งสัญญาณ พิวส์เทปพัน สายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.เขาพระ	กองการศึกษาฯ											
	รวม	-	๑๐,๐๐๐	-												

๑.๑ กลยุทธ์ -

(๑) แผนงานการศึกษา

[illegible]

[illegible]

๔. ประเภทวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น

๑.๑ กลยุทธ์ -

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา																
๑	วัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อ ลื่น	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.เขาพระ	กองการศึกษาฯ											
	รวม	-	๔๐,๐๐๐	-												

๕. ประเภทวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

๑.๑ กลยุทธ์ -

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา																
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.เขาพระ	กองการศึกษา											
	รวม	-	๔๐,๐๐๐	-												

๒. ประเภทวัสดุ วัสดุกีฬา

๑.๑ กลยุทธ์ -

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

(๑) แผนงานการกีฬาและนันทนาการ																		
ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
งานกีฬาและนันทนาการ																		
๑	วัสดุกีฬา	วัสดุกีฬา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลานสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ลูกวอลเลย์บอล เปตอง ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	กองการศึกษาฯ													
	รวม	-	๔๐,๐๐๐	-														



บันทึกข้อความ

กองการศึกษา
เลขที่รับ..... 355
วันที่..... 6 ต.ค. ๕๕

ส่วนราชการ.....งานแผนงานและงบประมาณ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ.....โทร. ๒๕

ที่.....นย ๗๑๘๐๑/.....วันที่.....๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง.....การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ อบต.เขาพระ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีดังกล่าวข้างต้นสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือมายังท่านดำเนินการตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในความรับผิดชอบของท่าน แล้วกรอรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบที่แนบมาด้วยนี้ แล้วจัดส่งให้งานแผนงานและงบประมาณดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ว่าการอำเภอเมืองนครนายก
ถนนศรีเมือง นย ๒๖๐๐๐

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว ๑๐๘๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

อำเภอเมืองนครนายกได้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมในปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ปรากฏว่าไม่มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ แต่อย่างใด

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา ดิลกพรเมธี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

- วิชาเอก : วิศวกรรมไฟฟ้า

ស្រាវជ្រាវ

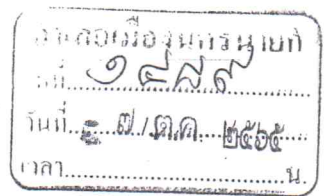
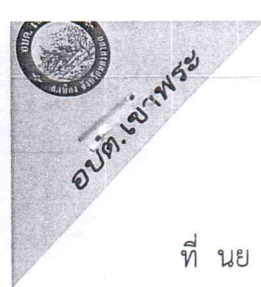
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เล็ดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ:

โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๓๑ ๖๑๐๙

(นายพลตำรวจตรี ชีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว ๑๐๘๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก นย ๒๖๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเมืองนครนายก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบัญชีโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อให้ท่านได้จัดส่งแผนงานโครงการของหน่วยงานท่านที่มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ตำบลเขาพระ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รวบรวมไว้ในแผนการดำเนินงานต่อไป

เรียน นายอำเภอเมืองนครนายก

☒ เพื่อโปรดทราบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ ดย ๑๑- เขาพระ ไม่แนบเอกสารแนบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ชีระวัฒนกุล)

จัดส่งแผนงาน/โครงการของหน่วยงานในพื้นที่ตำบลเขาพระ
ในพื้นที่ยังไม่ส่งมาในจังหวัดนครนายก พ.ศ. ๒๕๖๕

พร้อมทั้งได้แจ้งให้หน่วยงานในพื้นที่ตำบลเขาพระ
ส่งมาใน พ.ศ. ๒๕๖๕ / พื้นที่ตำบลเขาพระ

๐๓๓๓๓๓ งานแผนงานและงบประมาณ

๐๓๓๓๓๓ สำนักปลัด

โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๒๕

โทรสาร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๐

ดงพญา

๙. ๙๙๙๙

(นายปรีชา ดิลกพรเมธี)

นายอำเภอเมืองนครนายก

(นายจักรภพ สิ้นศิริ)

ท้องถิ่นอำเภอเมืองนครนายก

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

[illegible]



ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว ๑๐๙๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก นย ๒๖๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเมืองนครนายก นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบัญชีโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จะดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อให้ท่านได้จัดส่งแผนงานโครงการของหน่วยงานท่านที่มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ตำบลเขาพระ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รวบรวมไว้ในแผนการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

งานแผนงานและงบประมาณ

สำนักปลัด

โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๒๕

โทรสาร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๐

๖๓.๑๕

๖๓.๑๕

เลขานุการ.....วันที่.....
ปลัด อบต.....วันที่ ๖๓-๑๕
หัวหน้าส่วน.....วันที่.....
“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”.....วันที่.....
จนท.พิมพ์งาน.....วันที่.....

๓ ต.ค. ๒๕๖๕

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ยุทธศาสตร์.....

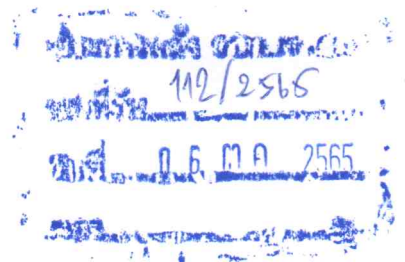
๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

[illegible]



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ...งานแผนงานและงบประมาณ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ...โทร. ๒๕

ที่...นย ๗๑๘๐๑/...วันที่...๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

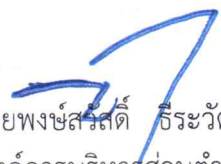
เรื่อง...การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ อบต.เขาพระ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีดังกล่าวข้างต้นสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือมายังท่านดำเนินการตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในความรับผิดชอบของท่าน แล้วกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบที่แนบมาด้วยนี้ แล้วจัดส่งให้งานแผนงานและงบประมาณดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และดำเนินการ


(นายพงษ์สรสดี อีระวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

[illegible]

ประเภทครุภัณฑ์

(๑) แผนงาน..... ฝึกอบรมทวนซ้ำ

[illegible]

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ.....

๑.๑ กลยุทธ์.....

(๑) แผนงาน.....

[illegible]

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒) แผนงานการเกษตร

[illegible]

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบชลประทาน หรือการพัฒนาแหล่งน้ำและระบบบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตรในท้องถิ่น

[illegible]

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

รายงานยอดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจงบเหมาจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จัดสรรเข้าแผนงาน (บาท)	รับเงินแล้ว (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ปรับปรุงเป็นเงินรอคืนแผ่นดินแล้ว (บาท)	คงเหลือปรับปรุงเป็นเงินรอคืนแผ่นดินได้ (บาท)	กันเงินแล้ว (บาท)
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ											
งานก่อสร้าง											
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง											
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองแวง หมู่ที่ 1 เชื่อมต่อหมู่ที่ 6 ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง นครนายก จังหวัดนครนายก ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 160 เมตร	465,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	465,200.00	0.00	0.00	465,200.00
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด จำนวน 1 บ่อ และระบบปิด จำนวน 2 บ่อ คลองห้วยทราย (กลุ่มบ้านเนินแพง) หมู่ที่ 9 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง นครนายก จังหวัดนครนายก	473,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	473,100.00	0.00	0.00	473,100.00
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		938,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	938,300.00	0.00	0.00	938,300.00
รวมงานก่อสร้าง		938,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	938,300.00	0.00	0.00	938,300.00
รวม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		938,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	938,300.00	0.00	0.00	938,300.00

ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จัดสรรเข้าแผนงาน (บาท)	รับเงินแล้ว (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ปรับปรุงเป็นเงินรอคืนแผ่นดินแล้ว (บาท)	คงเหลือปรับปรุงเป็นเงินรอคืนแผ่นดินได้ (บาท)	กันเงินแล้ว (บาท)
เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น											
งานก่อสร้าง											
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง											
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ระบบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ โรงอบแห้ง ขนาด 3 X 4 เมตร กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านวังรี ผลิตจันทากาบหมาก	127,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	127,600.00	0.00	0.00	127,600.00
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ระบบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ โรงอบแห้ง ขนาด 6 X 8.20 เมตร วิสาหกิจชุมชนเกษตรกรวังรี	282,058.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	282,058.00	0.00	0.00	282,058.00
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		409,658.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	409,658.00	0.00	0.00	409,658.00
รวมงานก่อสร้าง		409,658.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	409,658.00	0.00	0.00	409,658.00
งานส่งเสริมการเกษตร											
หมวดค่าอุปกรณ์											
อุปกรณ์การเกษตร	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์แบบเคลื่อนที่ แบบรถเข็น ขนาด 340 วัตต์ กลุ่มนางเมธาพร เข้มทอง	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00
อุปกรณ์การเกษตร	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์แบบเคลื่อนที่ แบบรถเข็น ขนาด 340 วัตต์ กลุ่มนายสมชาย ไปรุ่งฟ้า	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00
รวมหมวดค่าอุปกรณ์		44,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,000.00	0.00	0.00	44,000.00
รวมงานส่งเสริมการเกษตร		44,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44,000.00	0.00	0.00	44,000.00
รวม เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น		453,658.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	453,658.00	0.00	0.00	453,658.00
รวมทั้งหมด		1,391,958.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,391,958.00	0.00	0.00	1,391,958.00

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๓

วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้มาประชุม

๑. นายนิกร	มุขดา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นายสมบัติ	ศรแก้ว	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๓. นายบุญธรรม	ศรีผา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๒
๔. นายไกรศรี	แดงดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๓
๕. นายภาณุพงศ์	ชาวงาม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๔
๖. นางสาวนง	ยกฤทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๕
๗. นางสาวพัชราภา	อินทวิชัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๖
๘. นางสาวกุลนิดา	สิทธิศักดิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๘
๙. นางสาวสุดา	แก่นพุมทา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๙
๑๐. นางลัมัย	อโนดาช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๐
๑๑. นายสมพงษ์	ไถ่กัญญา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๑
๑๒. นายภูมินทร์	ห่อคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๓
๑๓. นางสาวพรจิตร์	ปัจจย	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสังคม	พุทธสะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑๒	แจ้งลากิจ
-------------	--------	---	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์	ธีระวัฒนกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นายไกรวิทย์	กัตตา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๓. นายณรงค์	จันทร์พรหมมา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๔. นายอุทัยยา	จันทร์พรหมมา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๕. นายชาญณรงค์	ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางกัญญารัตน์	อริญรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. น.ส.อลิสสา	ศรีพุทธโอ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๘. นายศิวัช	เพ็งบุญโสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. น.ส.สุธาวลัย	พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. น.ส.ศรีสุตา	จันทร์พรหมมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. น.ส.ปวีณาภรณ์	เนินใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๒. น.ส.ศิริเพ็ญ	พวงจินดา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
๑๓. นางแดง	จันดีเรียน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
๑๔. นางเอมอร	กัตตา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙
๑๕. นางวาสนา	บัวขาว	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒

๑๖.นายมานพ	บัวขาว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่๑๑
๑๗.น.ส.จันทร์เพ็ญ	วังยายฉิม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่๓
๑๘.นายพิทักษ์	ศรีกุล	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่๑๓
๑๙.น.ส.เมวารินทร์	อะโนตาช	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่๑๐
๒๐.นายสมนึก	รอดศรี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่๒
๒๑.นายมงคล	ทิตสรพพา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่๖
๒๒.น.ส.ดารารัตน์	สมบัติ	พนักงาน อบต.เขาพระ
๒๓.นายกรกช	หัสสากร	พนักงาน อบต.เขาพระ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ กล่าวว่า

เรียนท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม

ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จดฐูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยเพื่อเป็นสิริมงคล และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จดฐูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กล่าวว่า

กระผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ต่อไปจะขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯอ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

-อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ	เชิญสมาชิกสภาฯได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งที่แล้วอย่างละเอียดอีกครั้ง ว่ามีถ้อยคำหรือข้อความใดไม่ถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่มีจะได้ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยครับ
ที่ประชุม	-ไม่มี
ประธานสภาฯ	-ถ้าไม่มีท่านใดขอแก้ไขข้อความแล้ว ถือว่ารับรองรายงานการประชุมตามนี้
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
ประธานสภาฯ	ต่อไปขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯอ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เลขานุการสภาฯ	-อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ประธานสภาฯ	เชิญสมาชิกสภาฯได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งที่แล้วอย่างละเอียดอีกครั้ง ว่ามีถ้อยคำหรือข้อความใดไม่ถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่มีจะได้ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วด้วยครับ
ที่ประชุม	-ไม่มี
ประธานสภาฯ	-ถ้าไม่มีท่านใดขอแก้ไขข้อความแล้ว ถือว่ารับรองรายงานการประชุมตามนี้
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ประธานสภาฯ	๑.) รายงานผลการพิจารณาสรุปผลการแปรญัตติและมติที่ประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่ได้มีการประชุมสภาฯ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ และในวันดังกล่าวที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติฯ พร้อมกับได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน โดยกำหนดรับคำแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละวัน ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องทำงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อรวบรวมคำแปรญัตติเสนอต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติได้ดำเนินการพิจารณาการแปรญัตติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติรายงานสรุปผลการแปรญัตติต่อสภาฯ ขอเชิญครับ
ประธานคณะกรรมการฯ	เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุตา แก่นพุมทา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ขอรายงานผลการพิจารณาสรุปผลการแปรญัตติและมติที่ประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ดังนี้

เรื่องเดิม

ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. มีมติพิจารณาการเลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดให้มีคณะกรรมการแปรรูปจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย นางสาวสุตา แก่นพุมทา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ เป็นกรรมการแปรรูป คนที่ ๑ นายภูมิทร์ ห่อคำ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓ เป็นกรรมการแปรรูป คนที่ ๒ นางสาวกุลนิดา สิทธิศักดิ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรรูป คนที่ ๓

๒. มีมติให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ๒๔ ชั่วโมงในวันและเวลาราชการ ณ ห้องทำงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โดยกำหนดยื่นแปรญัตติได้ตั้งแต่

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (๘ ชม.)

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (๘ ชม.)

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (๘ ชม.)

ในการประชุมคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. มีมติเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูป ดังนี้

นางสาวสุตา แก่นพุมทา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ เป็นประธานกรรมการ

นางสาวกุลนิดา สิทธิศักดิ์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

๒. มีมติให้นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ และให้แจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนเวลานัดประชุม

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๐ กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็น ยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรรูปเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการไต่การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรรูป ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาให้คณะกรรมการแปรรูปไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบการรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับการรายงานนั้น

คณะกรรมการแปรรูปคดี ขอรายงานผลการพิจารณาสรุปผลการแปรรูปคดีและมติที่ประชุมของคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตามที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระสมัสมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติให้กำหนดระยะเวลา ยื่นคำแปรญัตติ ๒๔ ชั่วโมง ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถยื่นคำแปรญัตติได้ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละวัน ณ ห้องทำงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ผลปรากฏว่าในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ใดมายื่นคำแปรญัตติ
๒. เห็นชอบให้คงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ตามเดิม
๓. ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดของข้อบัญญัติงบประมาณดังกล่าว
๔. ไม่มีการสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปคดีไม่มีการสงวนคำแปรญัตติใดๆ รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอพิจารณา

- ๑) เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ขึ้นแปรบัญญัติ วาระที่ ๒)

ประธานสภาฯ

-หลังจากที่สภาฯ มีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ แล้วต่อไป เป็นการพิจารณาในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ขอเชิญที่ประชุมเริ่มต้นพิจารณา

ประธานสภาฯ

ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรรูปคดีแก้ไขเท่านั้นเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่มีการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียวที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่โต้แย้งไว้ตามวรรคสามแล้วให้ประธานท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่โต้แย้งไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๙ การแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และจะต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้บัญญัติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือ เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำร้องจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่นนั้นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรรูปในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่น เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ วรรค ๘ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการไม่ได้ แต่อาจจะแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลทำให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าทางตรงหรือโดยทางอ้อม ในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

ประธานสภาฯ

-เนื่องจากคณะกรรมการแปรรูปได้แถลงว่า ไม่มีผู้ใดยื่นคำแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรรูปได้มีมติให้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯตามร่างเดิมที่ประธานสภาฯได้ส่งให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณา โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อ หรือข้อใด ของข้อบัญญัติงบประมาณฯ และไม่มีการสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรรูป ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติใดๆ นั้น

ประธานสภาฯ	-สมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติต่อที่ประชุมว่าเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ โดยไม่มีการแปรญัตติใดๆและให้ผ่านวาระที่ ๒ ไปสู่การพิจารณาวันวาระที่ ๓ ต่อไป
ที่ประชุม	-ไม่มี
ประธานสภาฯ	สมาชิกสภาท่านใดให้ความเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ โดยไม่มีการแปรญัตติใดๆและให้ผ่านวาระที่ ๒ ไปสู่การพิจารณาวันวาระที่ ๓ ต่อไป โปรดยกมือ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่เสนอ โดยไม่มีการแปรญัตติใดๆและให้ผ่านวาระที่ ๒ ไปสู่การพิจารณาวันวาระที่ ๓ ต่อไป
	- เห็นชอบ ๑๐ เสียง
	- ไม่เห็นชอบ - เสียง
	-งดออกเสียง ๒ คน ได้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ

๒) พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ขั้นตอนความเห็นชอบ วาระที่ ๓)

ประธานสภาฯ	-ขอมอบให้ท่านเลขานุการสภาเป็นผู้ชี้แจงข้อกฎหมาย
เลขานุการสภาฯ	<u>ข้อกฎหมาย</u> ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันควร ในการพิจารณาวันวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
ประธานสภาฯ	-มีสมาชิกสภาท่านใด อยากจะขอให้มติดำเนินการให้มีการอภิปรายในวาระที่ ๓ นี้หรือไม่
ที่ประชุม	-ไม่มี
ประธานสภาฯ	-เมื่อไม่มีการขอให้ลงมติให้มีการอภิปรายในวาระที่ ๓ นี้ข้าพเจ้าจึงขอมติที่ประชุมว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ โปรดยกมือครับ
มติที่ประชุม	- มีมติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๔,๔๙๓,๘๙๘ บาท
	- เห็นชอบ ๑๐ เสียง
	- ไม่เห็นชอบ - เสียง
	- งดออกเสียง ๒ คน ได้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

ประธานสภาฯ
ปลัด อบต.

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
-ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ขอเสนอญัตติต่อสภาฯ เพื่อพิจารณา
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯ
เป็นผู้ชี้แจงข้อกฎหมายและรายละเอียด

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

-ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด

ชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน
โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขา
พระ มีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากไม่ได้
ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยขอโอน
งบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่าย หรือไม่จำเป็นต้องจ่าย เพื่อให้การดำเนินงานของ
องค์การดำเนินการต่อไป การโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณตาม
รายละเอียดดังนี้

โอนลดเงินงบประมาณ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ
สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ โดรน จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดย่อยค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โครงการ/รายการ โตรน
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโทรน ราคาตัวละ ๑๐๐,๐๐๐
บาท จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

- ชนิดความละเอียดในการจับภาพวิดีโอไม่น้อยกว่า ๕.๑ k
- มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๘ GB

ขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาดจังหวัดนครนายก คุณลักษณะตามแบบที่
อบต.กำหนด ไม่ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ถือปฏิบัติตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๒

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณตาม
รายละเอียดดังนี้

โอนลดเงินงบประมาณ

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร รายจ่าย
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน
๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการของ
ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือซ่อมแซมกลาง เพื่อให้ใช้
งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถบรรทุกน้ำ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องจักรกลต่างๆ
 เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ

-มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่

เมื่อไม่มีท่านใดสอบถามแล้วจะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เขาพระ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่เสนอ
โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

- มีมติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตาม
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

- งดออกเสียง ๒ คน ได้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ
เลขานุการสภาฯ

๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงรายละเอียดข้อกฎหมาย
ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงินข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้อีกไม่เกินหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการการเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้วหากยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสมนั้น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระจึงขออนุมัติกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ตามรายละเอียดการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน(ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เลขานุการสภาฯ

ขอให้ทุกท่านดูตามเอกสาร (ตามเอกสารแนบ)

รายละเอียดการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการดังนี้

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๑.เครื่องเจาะดิน จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

๒.รถขุดดินตะขาบ จำนวนเงิน ๔,๗๓๓,๐๐๐ บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๗๕๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓ โครงการดังนี้

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างอาคารเก็บของและซ่อมบำรุง ที่ทำการ อบต.เขาพระ หมู่ที่ ๙ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก จำนวนเงิน ๕,๗๖๕,๘๐๐ บาท

๒.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างอาคารห้องน้ำ ที่ทำการ

อบต.เขาพระ หมู่ที่ ๙ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก จำนวนเงิน ๘๖๒,๘๐๐ บาท

๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โครงการ โดรน จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๗๒๘,๖๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีท่านใดสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นแล้วขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- มีมติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีไม่ได้ก่อกั้นผู้กั้น (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๗๕๐,๐๐๐ บาท และเห็นชอบอนุมัติกั้นเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อกั้นผู้กั้น (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๖๒๘,๖๐๐ บาท

- เห็นชอบ ๑๐ เสียง

- ไม่เห็นชอบ - เสียง

-งดออกเสียง ๒ คน ได้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๕

-เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

-ท่านใดมีข้อซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นเรื่องใดหรือไม่

นายภูมินทร์ ห่อคำ

ขอเสนอการพัฒนาเนื่องในวันสำคัญของชาติ ๔ ครั้งต่อปี ดังนี้

วันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ

วันที่ ๓ มิถุนายน ของทุกปี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ

วันที่ ๑๒ สิงหาคม ของทุกปี เนื่องในวันแม่แห่งชาติ

นายก อบต.เขาพระ

ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเห็นด้วยตามที่ท่านสมาชิกสภาหมู่ที่ ๑๓ เสนอมา และขอสอบถามความเห็นในที่ประชุม หากที่ประชุมเห็นชอบจะได้เป็นกรอบจัดทำงบประมาณต่อไป

ที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอ

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒

ปัญหาการถมดินเข้าบ้านไม่วางท่อระบายน้ำ เวลาฝนตกทำให้น้ำไม่มีทางระบาย

นายก อบต.เขาพระ

การถมที่เชื่อมทางสาธารณะต้องขออนุญาต แต่การขออนุญาตหน่วยงานใดต้องขึ้นอยู่กับถนนนั้นๆว่าอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด เช่น ถนนสายบ้านใหญ่-เขามะค่าทอง ถนนสายเขาพระ-เขาไม้พลอง เป็นถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบจ.นครนายก เป็นต้น และถ้าเป็นถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบ อบต.เขาพระต้องขออนุญาตกับ อบต.เขาพระ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ-

-ถ้าไม่มีท่านใดแสดงความคิดเห็นในเรื่องอื่นๆแล้ว วันนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมประชุม ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๕ น.

ลงชื่อ

เลขานุการสภาฯ

(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)

ผู้จัดบันทึกการรายงานการประชุม

ลงชื่อ

สมาชิกสภาฯ

(นางสาวสุดา แก่นพุมพทา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ พัชราภา อินทวิชัย สมาชิกสภาฯ

(นางสาวพัชราภา อินทวิชัย)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

สมาชิกสภาฯ

(นางสาวกุลนิตา สิทธิศักดิ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ประธานสภาฯ

(นายนิกร มุขดา)

๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบชลประทาน หรือการพัฒนาแหล่งน้ำและระบบบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตรในท้องถิ่น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการบริหารจัดการน้ำ ตามปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน) (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ บริหารจัดการน้ำตามปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน)โดยการจัดทำ ธนาคารน้ำใต้ดินต้นแบบ	๑๐๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๒๗)	หมู่ที่ ๑ - ๑๓ ตำบล เขาพระ	กองช่าง													
	รวม		๑๐๐,๐๐๐															



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก กลุ่ม บ้านนางคำตัน น้อยสำแดง หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๖)	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๕๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร. ตามแบบและรายละเอียด ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กำหนด	๔๕๒,๑๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๐)	หมู่ที่ ๑ ตำบลเขา พระ	กองช่าง												
๒.	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก กลุ่ม บ้านนายพัฒนาพงศ์ ทุมมา หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๖)	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร. ตามแบบและรายละเอียด ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กำหนด	๒๒๔,๘๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๐)	หมู่ที่ ๒ ตำบลเขา พระ	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก กลุ่ม บ้านนายโสดทิพย์ ทิวแก้ว (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๑๓ ตำบล เขาพระ อำเภอเมือง นครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๘ หน้า ๒๔)	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร. ตามแบบและรายละเอียด ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กำหนด	๔๙๗,๓๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๑)	หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเขา พระ	กองช่าง												
๔.	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย กลุ่มบ้านนางสาวบุญถม คำภาค หมู่ที่ ๑๑ ตำบลเขา พระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๕ หน้า ๒๓)	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร. ตามแบบและรายละเอียด ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กำหนด	๔๗๑,๒๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๑)	หมู่ที่ ๑๑ ตำบลเขา พระ	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ชวนรุ่งเรือง (ช่วงที่ ๑) หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเขาพระ อำเภอ เมืองนครนายก จังหวัด นครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๔ หน้า ๒๒)	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร. ตามแบบและรายละเอียด ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กำหนด	๔๔๗,๓๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๑)	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเขา พระ	กองช่าง												
๖.	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย เนินแพงพัฒนา (ช่วงที่ ๑) หมู่ที่ ๘ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๑ หน้า ๒๑)	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร. ตามแบบและรายละเอียด ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กำหนด	๓๑๕,๑๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๑)	หมู่ที่ ๘ ตำบลเขา พระ	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗.	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย โนนว่านพัฒนา ๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๖ หน้า ๑๘)	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๖๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร. ตามแบบและรายละเอียด ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กำหนด	๔๗๒,๓๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๒)	หมู่ที่ ๕ ตำบลเขา พระ	กองช่าง												
๘.	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ปากช่อง-เนินแพง (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๙ ตำบลเขา พระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๓ หน้า ๒๒)	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร. ตามแบบและรายละเอียด ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ กำหนด	๔๘๑,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๒)	หมู่ที่ ๙ ตำบลเขา พระ	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙.	โครงการซ่อมสร้างถนน ASPHALTIC CONCRETE กลุ่มบ้านนายชาญชัย มณี คง (ช่วงที่ ๑) หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง นครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๕ หน้า ๑๘)	โดยทำการซ่อมสร้างถนน ASPHALTIC CONCRETE ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๖ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร. ตามแบบ และรายละเอียดของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพระ กำหนด	๔๘๙,๒๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๒)	หมู่ที่ ๔ ตำบลเขาพระ	กองช่าง													
๑๐.	โครงการซ่อมสร้างถนน ASPHALTIC CONCRETE กลุ่มบ้านนายสนธิ แอสรระ (ช่วงที่ ๔) หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๔ หน้า ๑๗)	โดยทำการซ่อมสร้างถนน ASPHALTIC CONCRETE ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร. ตามแบบ และรายละเอียดของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพระ กำหนด	๔๘๔,๕๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๒)	หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาพระ	กองช่าง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑.	โครงการซ่อมสร้างถนน ASPHALTIC CONCRETE คลองแก้งฟาง (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๖ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๗ หน้า ๑๙)	โดยทำการซ่อมสร้างถนน ASPHALTIC CONCRETE ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร. ตามแบบ และรายละเอียดของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพระ กำหนด	๔๙๔,๕๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๓)	หมู่ที่ ๖ ตำบลเขา พระ	กองช่าง												
๑๒.	โครงการซ่อมสร้างถนน ASPHALTIC CONCRETE ซอยสามัคคี ๑ (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๗ หน้า ๒๔)	โดยทำการซ่อมสร้างถนน ASPHALTIC CONCRETE ผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๙ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร. ตามแบบ และรายละเอียดของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพระ กำหนด	๑๗๘,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๓)	หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเขา พระ	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓.	โครงการซ่อมสร้างถนน ASPHALTIC CONCRETE ซอยสามัคคี ๒ (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๖ หน้า ๒๓)	โดยทำการซ่อมสร้างถนน ASPHALTIC CONCRETE ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๙ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร. ตามแบบ และรายละเอียดของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพระ กำหนด	๓๒๐,๓๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๓)	หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเขาพระ	กองช่าง												
๑๔.	โครงการซ่อมสร้างถนน ASPHALTIC CONCRETE บู่ห้อยซอย ๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง นครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๘ หน้า ๑๙)	โดยทำการซ่อมสร้างถนน ASPHALTIC CONCRETE ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๗ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร. ตามแบบ และรายละเอียดของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพระ กำหนด	๔๙๘,๔๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๓)	หมู่ที่ ๗ ตำบลเขาพระ	กองช่าง												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕.	โครงการซ่อมสร้างถนน ASPHALTIC CONCRETE สายคันคลองห้วยทราย (คลองทรายใต้) (ช่วงที่ ๔) หมู่ที่ ๘ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๒ หน้า ๒๑)	โดยทำการซ่อมสร้างถนน ASPHALTIC CONCRETE ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๕ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร. ตามแบบ และรายละเอียดของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพระ กำหนด	๑๘๒,๗๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๔)	หมู่ที่ ๘ ตำบลเขา พระ	กองช่าง												
๑๖.	โครงการเสริมผิวจราจร ASPHALTIC CONCRETE หนองแขวงบน (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓ หน้า ๑๗)	โดยทำการเสริมผิวจราจร ASPHALTIC CONCRETE ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๓ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร. ตามแบบ และรายละเอียดของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพระ กำหนด	๒๙๑,๙๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๔)	หมู่ที่ ๒ ตำบลเขา พระ	กองช่าง												
	รวม		๖,๓๗๐,๖๐๐														

๕. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบกระบะเท ท้าย (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๕๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ แบบกระบะเทท้าย ขนาดความจุไม่ กว่า ๔ ลูกบาศก์หลา น้ำหนักของรถรวมน้ำหนัก บรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม พร้อมกระบะ และเครื่องปรับอากาศ	๒,๑๒๖,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๐)	อบต.เขา พระ	กองช่าง													
	รวม		๒,๑๒๖,๐๐๐															

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการการทำปุ๋ยหมักจาก วัชพืช (ผักตบชวา) (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ลำดับที่ ๒ หน้า ๙๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ น้ำการทำปุ๋ยหมักจากวัชพืช (ผักตบชวา) เช่น -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย -ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ -ถังพลาสติก มีฝาปิดพร้อมสายรัดเข็มขัด -ผ้าใบสำหรับกองปุ๋ย -ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๕,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๗)	อ.ม.	สำนักปลัด												
๒.	โครงการถ่ายทอดความรู้ลด ความเสี่ยงจากการใช้ สารเคมีกำจัดศัตรูพืช (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ลำดับที่ ๑ หน้า ๙๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ถ่ายทอดความรู้ลดความเสี่ยงจากการใช้ สารเคมีกำจัดศัตรูพืช เช่น -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าเอกสารประกอบการเรียนรู้ -ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ -ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๗)	อ.ม.	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการพัฒนา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	โครงการปลูกผักสวนครัวรั้ว กินได้ (ตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง) (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ลำดับที่ ๒ หน้า ๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ (ตามแนวปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง) เช่น -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าวัสดุฝึกใช้ในการอบรม (เมล็ดพันธุ์ผักชนิด ต่าง ๆ และปุ๋ยคอก) -ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ -ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๘)	อบต.	สำนักปลัด									↔			
๔.	โครงการส่งเสริมการเกษตร แบบอินทรีย์ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการเกษตรแบบอินทรีย์ เช่น -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม -ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ -ค่าน้ำดื่ม -ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๘)	อบต.	สำนักปลัด										↔		

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕.	โครงการส่งเสริมการผลิต เชื้อที่สำคัญทางการเกษตร (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓ หน้า ๑๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการผลิตเชื้อที่สำคัญทางการเกษตร เช่น -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม -ค่าน้ำดื่ม -ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ -ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๘)	อบต.	สำนักปลัด														
๖.	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการเกษตร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพระ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับความ เดือดร้อนจากเหตุสาธารณภัย อุทกภัย ภัย แล้ง วาตภัย โรคพืช และแมลงศัตรูพืช และเกษตรกรที่มีรายได้น้อย	๕๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๙)	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗.	โครงการส่งเสริมการปลูกป่า (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๙๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการปลูกป่า เช่น -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -น้ำดื่ม -ไม้ปักชำ -เชือกฟาง -ดินปลูก -ต้นไม้ (ไม้มงคลและไม้เบญจพรรณ) -ป้ายโครงการ -ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๔๑)	อบต.	สำนักปลัด													
	รวม		๑๖๕,๐๐๐															

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา

0021.

௭௭

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการป้องกัน และระงับโรคติดต่อองค์การ บริหารส่วนตำบลเขาพระ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ความ ช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกัน และ ระงับโรคติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเขา พระ เช่น การบรรเทาความเดือดร้อนแก่ ประชาชนเมื่อเกิดโรคระบาด โรคติดต่อ อันตราย การเฝ้าระวังการเกิดโรค ฯลฯ	๕๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๕)	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด													
	รวม		๒๑๐,๐๐๐															

๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน																
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการส่งเสริมการลดและ คัดแยกขยะที่ต้นทาง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ลำดับที่ ๑ หน้า ๙๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ลดและคัดแยกขยะที่ต้นทาง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เช่น - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าป้ายโครงการการ - ค่าเอกสารและอุปกรณ์เครื่องเขียน - ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๒๑,๕๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๗)	พื้นที่เทศบาล	สำนักปลัด	←										→
	รวม		๒๑,๕๐๐													



๒.บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบชุมชน งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างเป็นระบบ

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

(๑) แผนงานการรักษาสภาพภายใน																	
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการจัดตั้งศูนย์ ปฏิบัติการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ลำดับที่ ๒ หน้า ๗๘)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น - ค่าเช่าเต็นท์ - ค่าป้ายไวนิล - ค่าน้ำ - ค่าน้ำแข็ง - ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร (สำหรับ เจ้าหน้าที่) - ค่าตอบแทน อปพร. - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๒๗,๒๒๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๗๖)	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด			↔									

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	โครงการจัดตั้งศูนย์ ปฏิบัติการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสงกรานต์ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ลำดับที่ ๓ หน้า ๗๙)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น - ค่าเช่าเต็นท์ - ค่าป้ายไว้นิล - ค่าน้ำ - ค่าน้ำแข็ง - ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร (สำหรับ เจ้าหน้าที่) - ค่าตอบแทน อปพร. - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๓๔,๕๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๗๗)	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด							↔					
๓.	โครงการเตรียมความพร้อม เพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและ หมอกควัน (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ลำดับที่ ๕ หน้า ๘๐)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น - ค่าเช่าเต็นท์ - ป้ายโครงการ - ป้ายจัดนิทรรศการให้ความรู้ - ค่าน้ำดื่ม - ค่าน้ำแข็ง - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าอาหารว่าง - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ถังดับเพลิง - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๗๗)	อบต.	สำนักปลัด					↔							

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ลำดับที่ ๗ หน้า ๘๑)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าจัดทำป้ายไวนิลโครงการฯ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าเอกสารในการอบรม - ค่าเช่าโต๊ะ - ค่าเช่าเก้าอี้ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๒๐,๓๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๗๘)	อสมต.	สำนักปลัด						↔						
๕.	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) รุ่นที่ ๒ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ลำดับที่ ๑ หน้า ๗๘)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าป้ายไวนิล - ถังน้ำยาเคมี - ค่าน้ำมันในการฝึกอบรม - ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร - ค่าวัสดุบัตร - ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดโครงการ - ค่าชุด อปพร. - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๗๘)	อสมต.	สำนักปลัด	↔											

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖.	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาพระ เช่น การบรรเทาความ เดือดร้อนแก่ประชาชนเมื่อเกิดสาธารณภัย ภัยพิบัติฉุกเฉิน เหตุจากวาตภัยและอุทกภัย ฯลฯ	๕๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๗๙)	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด													
	รวม		๓๖๒,๐๒๐															

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๑.๓ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาการสนับสนุนที่พักอาศัยแก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการเสริมสร้างความ เข้มแข็งของสตรี การยุติ ความรุนแรงในครอบครัว (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ลำดับที่ ๒ หน้า ๘๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างความ เข้มแข็งของสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว เช่น - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าจัดทำป้ายไวนิล - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๑๑,๓๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๐๙)	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด														
๒.	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๑๒)	เพื่อเป็นการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ภายใน ตำบลเขาพระ	๕๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๐)	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด														
รวม			๖๑,๓๐๐																

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมการสร้างงานและสร้างอาชีพให้แก่ประชาชนกลุ่มผู้สูงอายุและผู้พิการสตรี ผู้ด้อยโอกาส ทั้งในภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และ
หัตถกรรม กลุ่มวิสาหกิจชุมชน

(๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการบ้านนี้มีรัก ศูนย์ พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ลำดับที่ ๓ หน้า ๘๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบ้านนี้มี รักศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เช่น - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าจัดทำป้ายไวนิล - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๑๑,๙๕๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๒๐)	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด											
๒.	โครงการฝึกอบรมอาชีพ ให้กับ สตรี เยาวชน คน พิการ ผู้สูงอายุ (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ลำดับที่ ๑ หน้า ๘๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมอาชีพให้กับสตรี เยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุ เช่น - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม - ค่าจัดทำป้ายไวนิล	๒๐,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๒๐)	อบต. เขาพระ	สำนักปลัด											

๓.บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาการสนับสนุนที่พิทักษ์แก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เก้าอี้สำนักงาน (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๔ หน้า ๕๕)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเบื้องต้น ดังนี้ - เก้าอี้ทำงาน มีพนักพิงและเบาะที่นั่งนุ่ม ด้วยหนังเทียม หรือดีกว่า - มีเท้าแขน ๒ ข้าง - ขาเหล็กชุบโครเมียม มีล้อ - สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว ๓๖๐ องศา - สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๖๐ x ๗๐ ซม.	๙,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๑)	ศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิต และส่งเสริม อาชีพ ผู้สูงอายุ ตำบลเขา พระ	สำนักปลัด													



ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.	เครื่องปรับอากาศแบบตั้ง พื้นหรือแขวน (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๖ หน้า ๕๖)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๗,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน เบื้องต้น ตามรายละเอียดตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๕๔,๔๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๒)	ศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิต และส่งเสริม อาชีพ ผู้สูงอายุ ตำบลเขา พระ	สำนักปลัด											
๓.	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๕๔)	เพื่อเป็นค่าซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๓ หลัง ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน เบื้องต้น ดังนี้ - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อน กระจกทรงสูง ล็อกด้วยระบบกุญแจ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร x ลึก ไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร x สูงไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร	๑๘,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๒)	ศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิต และส่งเสริม อาชีพ ผู้สูงอายุ ตำบลเขา พระ	สำนักปลัด											

ร.ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	โต๊ะทำงานเหล็ก (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๓ หน้า ๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เช่น การบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชนเมื่อเกิดสาธารณภัย ภัยพิบัติอุทกภัย เหตุจากวาตภัย และอุทกภัย ฯลฯ	๒๙,๔๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๒)	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลเขาพระ	สำนักปลัด											
๕.	โต๊ะประชุมโฟมเมก้า (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๕ หน้า ๕๕)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะโฟมเมก้า ราคาตัวละ 1,800 บาท จำนวน 7 ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเบื้องต้น ดังนี้ - มีขนาด 60 x 180 x 75 ซม.	๑๒,๖๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๓)	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลเขาพระ	สำนักปลัด											

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.	พัฒมตั้งพื้น (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๗ หน้า ๕๖)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อพัฒมตั้งพื้นขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๙๘ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเบื้องต้น ดังนี้ - ปรับระดับความสูงได้ ๖ ระดับ ได้ตั้งแต่ ๙๓.๙-๑๑๗.๐ ซม. - ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ - เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์ - มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองลิ้นบอล แบร์ริง - ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับรองคุณภาพมาตรฐานระดับโลก ISO ๙๐๐๑ - ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.๙๓๔-๒๕๕๘ จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม - ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ ๕ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	๕,๙๙๔ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๓)	ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลเขาพระ	สำนักปลัด												
	รวม		๑๒๙,๓๙๔														

๒. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาการสนับสนุนที่พักอาศัยแก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

(๑) แผนงานส่งเสริมสุขภาพ															
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๑ หน้า ๕๙)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่ ขนาด ๑๕ นิ้ว พร้อมไมค์ลอย จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานเบื้องต้น ดังนี้ - ลำโพง ๒ ทาง ขนาด ๑๕ นิ้ว รองรับบูล ทูส พร้อมไมค์ลอย VHF ๒อัน - กำลังขับสูงสุด ๔๕๐ w./๙๐๐ w - กำลังขับพาวเวอร์แอมป์สูงสุด ๑๕๐ w - ความไวการตอบสนองลำโพง ๙๙ dB - ช่องสำหรับเสียบ USB เล่น MP๓ ได้ - มีไมค์ลอยแบบมือถือให้ ๒ ตัว	๗,๕๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๓๓)	ศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิต และส่งเสริม อาชีพ ผู้สูงอายุ ตำบลเขา พระ	สำนักปลัด										
	รวม		๗,๕๐๐												

๓. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาการสนับสนุนที่พักอาศัยแก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ตู้เย็น (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑๐ หน้า ๕๘)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาด ๙ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน เบื้องต้น -ตามรายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๑๓,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๔)	ศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิต และส่งเสริม อาชีพ ผู้สูงอายุ ตำบลเขา พระ	สำนักปลัด														
	รวม		๑๓,๐๐๐																

๔. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาการสนับสนุนที่พหุภาคีแก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๘ หน้า ๕๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท -โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเบื้องต้น ตาม รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนด	๒๒,๐๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๔)	ศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิต และส่งเสริม อาชีพ ผู้สูงอายุ ตำบลเขา พระ	สำนักปลัด												
๒.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๙ หน้า ๕๘)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท -โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเบื้องต้น ตาม รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนด	๗,๕๐๐ (ข้อบัญญัติฯ หน้า ๑๑๔)	ศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิต และส่งเสริม อาชีพ ผู้สูงอายุ ตำบลเขา พระ	สำนักปลัด												
	รวม		๒๙,๕๐๐														



ใ้สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร. ๒๕

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ อบต.เขาพระ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีดังกล่าวข้างต้นสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือมายังท่านดำเนินการตรวจสอบโครงการ/กิจกรรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในความรับผิดชอบของท่าน แล้วกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามแบบที่แนบมาด้วยนี้ แล้วจัดส่งให้งานแผนงานและงบประมาณดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ทราบ

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองการศึกษา

เลขานุการ

ปลัด อบต. วันที่ 30.10.65

หัวหน้าส่วน

ร่าง/ตรวจ

จนท.พิมพ์งาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร ๒๕

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อเท็จจริง

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้ง ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ เห็นควรพิจารณา

๑. อนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ลงนามในหนังสือเพื่อแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งแผนการดำเนินงานในพื้นที่ตำบลเขาพระ เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อม หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวสุธาวัลย์ พิจารณา)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นายศิวะ เพ็งบุญโสม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

(นางสาวอลิสรา ศรีพุทธะ)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒ อนุมัติ / ลงนามแล้ว

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นายพงษ์สวัสดิ์ จีระวัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ