



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ แล้ว

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้สามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หรือดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ <http://www.kaopralocal.go.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๙ พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	50,000.00	30,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	3,020.00	30,000.00 (+)	33,020.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ จึงขอโอน งบประมาณเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,606,620.00	1,145,894.00	300,000.00 (-)	845,894.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบ ดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		550,000.00	93,528.76	300,000.00 (+)	393,528.76	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ จึงขอโอน งบประมาณเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,606,620.00	845,894.00	500,000.00 (-)	345,894.00	

แผนงาน กลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		615,355.00	385,084.83	500,000.00 (+)	885,084.83	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ จึงขอโอน งบประมาณเพิ่ม
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,871,980.00	1,256,990.30	40,000.00 (-)	1,216,990.30	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณกรรมการสอบ คัดเลือกฯ	30,000.00	17,000.00	40,000.00 (+)	57,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ จึงขอโอน งบประมาณเพิ่ม
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	500,000.00	146,165.96	100,000.00 (-)	46,165.96	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	10,000.00	10,000.00	100,000.00 (+)	110,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ จึงขอโอน งบประมาณเพิ่ม
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	500,000.00	46,165.96	20,000.00 (-)	26,165.96	

แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการถ่ายทอดความรู้ลด ความเสียหายจากการใช้ สารเคมีกำจัดศัตรูพืช	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณ รายจ่ายไว้ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 จึง ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการถ่ายทอดความรู้ ลด ความเสียหายจากการใช้สารเคมี กำจัดศัตรูพืช ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ จัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า กระเป๋าทรงใส่ที่บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมการ อบรม ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ฯลฯ (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ สั่งการ - ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -
--------------------	-------------------------	-----------------	---	---	------	------	---------------	-----------	--

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	คำตอบแทนในการพิมพ์ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิ เลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือ แจ้งจำบ้าน และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ	39,700.00	25,313.00	25,000.00 (-)	313.00	2570) เพิ่มเดิมครั้งที่ 2/2567 ลำดับที่ 1 หน้า 86
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายการงบรายจ่าย อื่น ๆ	โครงการพัฒนาความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 จึง ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น ได้แก่ ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และจัด สถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่า กระเป๋าทรงสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมการ

แผนงานการ รักความ สงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น																											
แผนงานการ รักความ สงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อช่วยเหลือนงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย																										

(ลงชื่อ).....
(นายศิวัช เพ็งบุญโสม)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นางกัญญารัตน์ อรัญรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นางกัญญารัตน์ อรัญรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

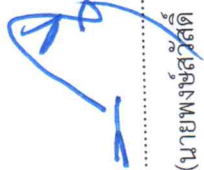
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....-เห็นควรอนุมัติ.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....-เห็นควรอนุมัติ.....
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....
.....
.....


(ลงชื่อ).....
(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....