



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๐๗๐ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการติดตามผลการยกระดับคะแนนความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รายงานการประชุมรับฟังคำปรึกษา เพื่อยกระดับคะแนนความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความงานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ที่ นย ๗๑๘๐๑/๐๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยที่ประชุม ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไปปรับปรุงและพัฒนา เพื่อยกระดับคะแนนความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

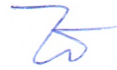
งานนิติการ ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจากทุกสำนัก/กอง ที่ได้ปรับปรุงและดำเนินการแล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	ผล คะแนน	ข้อเสนอแนะ	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตาม มาตรฐานการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน (ตามแผนดำเนินงาน ประจำปี)	๐	ไม่มี URL	แจ้งงานแผนฯ พิจารณา ดำเนินการ	งาน นโยบาย และแผน	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๐๑๓	คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๐	แสดงคู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	งานนิติ การ	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	๐	แสดงข้อมูลสถิติ การให้บริการ ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลใน ระยะเวลาอย่าง น้อย ๖ เดือน แรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	จัดทำข้อมูลสถิติการ ให้บริการเป็นรายเดือน หรือรายหกเดือน และนำ ข้อมูลลงในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	ทุกสำนัก /กอง	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	ผล คะแนน	ข้อเสนอแนะ	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรฐานการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส
๐๑๗	E-Service	๐	ไม่มี URL	-อยู่ระหว่างการคิดค้น พัฒนาปรับปรุง	ปลัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐๑๘	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	-แสดง ความก้าวหน้า ของการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน แรก -เป็นข้อมูล ในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	-นำข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณรอบหกเดือน แรกลงในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	งานพัสดุ	ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	๐	ไม่มี url	-นำข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ ลงในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	งานพัสดุ	ดำเนินการแล้วแต่ยัง ไม่เสร็จสมบูรณ์
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	๐	-ต้องแสดง ข้อมูลสรุปผล การจัดซื้อจัด จ้างของ หน่วยงานอย่าง น้อย ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ -บังคับใช้ งบประมาณ ๒๕๖๔ (ต.ค. ๖๓ – มี.ค.๖๔)	-นำข้อมูลสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ลงในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	งานพัสดุ	ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว
๐๒๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	๐	-ไม่มีเอกสาร เกี่ยวกับรายงาน ผลการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	-นำรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ลงในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	งานการ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว

ข้อ	ประเด็นการตรวจสอบ	ผล คะแนน	ข้อเสนอแนะ	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ ตามมาตรฐานการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๐	-ต้องแสดงผล การดำเนินการ หรือการจัด กิจกรรมที่มีผู้ มีส่วนได้เสียกับ อปท. เข้าร่วม -เป็นข้อมูลการ ดำเนินการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -ต้อง เป็นกิจกรรมที่ หน่วยงานจัด ขึ้นเอง	-นำผลการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่มีผู้มีส่วน ได้เสียกับ อปท. เข้าร่วม ลงในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบ	ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว
๐๔๐	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	-แสดง ความก้าวหน้าใน การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการ ทุจริตตาม ข้อ ๐๓๙ -มีข้อมูล รายละเอียด ความก้าวหน้า ยกตัวอย่าง เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็น ต้น -เป็นข้อมูลใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	-รายงานผล ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตโดยแสดง ความก้าวหน้าการ ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๔	งานนิติการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายกรกช หัสสาคร)

คนงาน



(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการ

ข้อพิจารณา.....

.....

ข้อพิจารณา.....

.....



(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

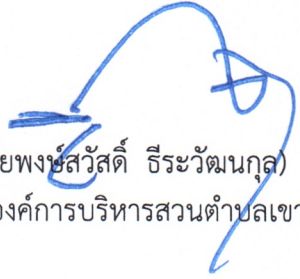
ข้อพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒

-ทราบ

☐

-



(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ