



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามความข้อ ๒๖ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗ มาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗ แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้สามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หรือดาวน์โหลดข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ <http://www.kaopralocal.go.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	100,000.00	63,750.00	12,000.00 (-)	51,750.00	
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการ อาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	60,000.00	24,000.00	12,000.00 (+)	36,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่าย เพิ่ม
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		165,360.00	106,280.00	28,500.00 (-)	77,780.00	
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยา		0.00	0.00	28,500.00 (+)	28,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงขอ โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุจรรยา เช่น แผงกันจรรยา กรวยจรรยา สัญญาณไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ป้ายเตือน กระบองไฟ สติกเกอร์ ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ

									- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,676,900.00	1,947,217.00	80,500.00 (-)	1,866,717.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		87,900.00	3,557.00	80,500.00 (+)	84,057.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่าย เพิ่ม
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,676,900.00	1,866,717.00	34,300.00 (-)	1,832,417.00	
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		46,140.00	2,965.00	34,300.00 (+)	37,265.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่าย เพิ่ม
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,676,900.00	1,832,417.00	68,000.00 (-)	1,764,417.00	
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		174,000.00	61,500.00	68,000.00 (+)	129,500.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่าย เพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,980,600.00	1,112,500.00	100,000.00 (-)	1,012,500.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	100,000.00	32,700.00	100,000.00 (+)	132,700.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด อบต.เขาพระ , กองคลัง อบต.เขาพระ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่ม และเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่.....เดือน ๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางกัญยรัตน์ อรัญรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน ๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....-เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางคันยารัตน์ อธิษฐมภ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....-เห็นควรอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

วันที่.....เดือน ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....-อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์สวัสดิ์ จีระวัฒนกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

วันที่.....เดือน ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....