



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด โทร. ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๑๖๕

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว โดยนำผลวิเคราะห์มาปรับปรุงโดยพบว่ายังมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการแก้ไขและประเด็นที่จะต้องพัฒนา รวมทั้งแนวทางในการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

งานนิติการจึงขอเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและรายงานการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กรมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เห็นควรพิจารณาเห็นชอบ

(นางสาวรัชเกล้า สวัสดิ์ดิลก)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

- เห็นควรในตำแหน่งที่รับผิดชอบงานในส่วนนี้ขอเสนอให้ / ๒๕๖๘ / ๑๖๕๐๓

นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์ / ๑๖๕๐๓

(นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

คำสั่ง นายกองคํการบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒ เห็นชอบตามเสนอ

☐ ไม่เห็นชอบ.....

(นางพงษ์สวัสดิ์ ชีระวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ผลคะแนน : ผลคะแนนการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จังหวัดนครนายก มีผลคะแนน ๙๘.๓๙ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อาจมีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือ ผู้บริหารอาจจะมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการบริการ หรือประชาชนอาจจะมีอคติคิดว่าผู้บริหารมีการเรียกรับสินบน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จังหวัดนครนายก มีผลคะแนน ๙๙.๔๓ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : : จากคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการใช้งบประมาณอาจไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอาจมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง
ตัวชี้วัดที่ ๓ ใช้อำนาจ	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จังหวัดนครนายก มีผลคะแนน ๙๙.๔๓ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : : จากคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า อาจจะมีการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง อาจจะมีการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้ทำสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และอาจมีการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จังหวัดนครนายก มีผลคะแนน ๙๓.๒๒ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างไม่ถูกต้องตามขั้นตอน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจเียนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานอาจจะไม่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้งบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จังหวัดนครนายก มีผลคะแนน ๙๙.๒๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอาจให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมีกระบวนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานน้อยไปนิดหนึ่ง ไม่สามารถป้องกันได้ หน่วยงานอาจจะไม่ค่อยเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จังหวัดนครนายก มีผลคะแนน ๙๐.๔๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เจ้าหน้าที่ไม่อาจปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน อาจมีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๗ คุณภาพการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จังหวัดนครนายก มีผลคะแนน ๘๗.๒๙ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า ตามที่หน่วยงานได้จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ แต่ยังมีการให้ข้อมูลว่า ช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลนั้นเข้าถึงยาก และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบไม่ค่อยชัดเจน เจ้าหน้าที่ไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรืออธิบายคำถามและคำตอบได้อย่างชัดเจน อาจเกิดขึ้นได้บ้าง แต่เป็นส่วนน้อยมาก
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๗ คุณภาพการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จังหวัดนครนายก มีผลคะแนน ๘๗.๒๙ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า ตามที่หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในบางเรื่องที่เกี่ยวข้อง นั้น หน่วยงานเห็นว่าได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานหน่วยงานไปบ้างแล้ว แต่อาจไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ทั้งนี้ หน่วยงานได้มีการพัฒนาการให้บริการเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วในช่องทางออนไลน์ทุกช่องทางแล้ว

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๙ คุณภาพการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จังหวัดนครนายก มีผลคะแนน ๘๓.๒๕ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : จากคะแนนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่จัดทำกรเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบในประกาศหรือเว็บไซต์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ผลคะแนน : ผลการประเมินในตัวชี้วัดที่ ๑๐ คุณภาพการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จังหวัดนครนายก มีผลคะแนน ๗๕.๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ : ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดในตัวชี้วัดนี้ หน่วยงานไม่มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ

รายงานการนำผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม - จัดให้มีการเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานไว้ในคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และระยะเวลาในการดำเนินงานในการกิจของสำนักงาน เพื่อให้ประชาชนรับทราบ - จัดให้มีช่องทางการรับบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจเลือกปฏิบัติ	ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ ๑) การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้บริการไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือบริการ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงานในการกิจของสำนักงานในช่องทางต่างๆ ทั้ง Online และประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงาน - จัดช่องทางรับบริการรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service มากกว่า ๑ ช่องทาง	ไตรมาส ๑	ทุกกองงาน และสำนักงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีการประชุมบุคลากร ภายใต้หน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ ๒) การใช้งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง	-จัดการประชุมบุคลากรภายใน หน่วยงาน ให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ไตรมาส ๑	ทุกกองงาน และสำนักงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มาตรการ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (ตัวชี้วัดที่ ๓) ไม่มีการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ไม่มีการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้ทำสิ่งที่ไม่เป็น การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ไม่มีการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	-จัดทำมาตรการ เสร็จเรียบร้อย วัฒนธรรมการงดให้ - งดรับของขวัญ No gift Policy ของผู้บังคับบัญชา	ไตรมาส ๑-๓	-ทุกกองงาน และสำนักงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างครบถ้วนทุกกระบวนการ	ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัวมีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้	-จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินราชการและประชาชนเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและปฏิบัติ	ไตรมาส ๒	-ทุกกองงาน และสำนักงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหามลพิษ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร สูงสุดในการแก้ไขปัญหามลพิษ	ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหามลพิษ (ตัวชี้วัดที่ ๕) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหามลพิษที่มีกระบวนการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ มลพิษของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันได้ หน่วยงานเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการมลพิษและ ประพฤติมีขอบข่ายใน หน่วยงาน	-จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร สูงสุดในการแก้ไขปัญหามลพิษ มลพิษส่งรายงานให้ผู้บริหาร สูงสุดอ่านเพื่อทราบ -จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -เสริมสร้างวัฒนธรรม No gift Policy พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัด ขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่างๆ	ไตรมาส ๒	-ทุกกองงาน และสำนักงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีการประเมินว่าภารกิจหรือบริการใดปฏิบัติไม่เท่าเทียมกัน และจัดทำในรูปแบบ E-Service เพื่อลดการปฏิบัติไม่เท่าเทียมกัน	ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๖) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	-จัดให้มีการประเมินเรื่องการปฏิบัติไม่เท่าเทียมกัน นำผลการประเมินมาเก็บข้อมูลว่าเรื่องใดที่เป็นประเด็นมากที่สุด และจัดทำแผนงานแก้ไขปัญหาคำร้องให้บริการที่ไม่เท่าเทียมและจัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป -เสริมสร้างวัฒนธรรม No gift Policy พร้อมทั้ง	ไตรมาส ๓	ทุกกองงาน และสำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ในรูปแบบที่เข้าถึง ได้ง่าย เช่น การติดประกาศ หรือการประกาศทางออนไลน์	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการ สื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ ๗) หน่วยงานจะจัดให้มีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย หน่วยงานจะจัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้ทราบอย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้ อย่างชัดเจน	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น การติดประกาศ หรือการ ประกาศทางออนไลน์ -ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของ เว็บไซต์ให้มีความครบถ้วนเป็น ปัจจุบันมากขึ้น	ไตรมาส ๓	ทุกกองงาน และสำนักงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้ ตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีกิจกรรมให้ บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจ ผ่านโครงการต่างๆของ หน่วยงาน -จัดให้มีการพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ ให้รวดเร็ว ยิ่งขึ้น	ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการ ทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘) หน่วยงานจะเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	-การจัดกิจกรรมหรือโครงการ ตามภารกิจของหน่วยงาน ให้ดำเนินการประสาน บุคลากรภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/ ให้บริการ ตามภารกิจของ หน่วยงาน และสรุปดำเนินการ ให้สอดคล้องความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ -จัดทำการพัฒนากระบวนการ ออนไลน์ให้ไปอย่างรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น	ไตรมาส ๔	-ทุกองงาน และสำนักปัสด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มาตรการการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นธรรม ต่อเนื่อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ ๙) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารอย่างเป็นระบบใน ประกาศหรือเว็บไซต์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ	-จัดทำมาตรการการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ของหน่วยงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และนำมาเปิดเผยให้แก่ผู้รับบริการทราบ	ไตรมาส ๔	-ทุกกองงาน และสำนักงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม -จัดให้มีมาตรการวิเคราะห์ ความเสี่ยง กระบวนการใดที่มีความเสี่ยงในการบริการ และการรับบริการ	ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๑๐) มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ	-จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและปฏิบัติ และประชาชนพึงได้โดยเปิดเผย ให้แก่ผู้รับบริการทราบต่อไป	ไตรมาส ๔	-ทุกกองงาน และสำนักงาน