



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร สำนักปลัดฯ โทร. ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๑๐๑

วันที่ ๓๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

ประกาศเจตนารมณ์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้จัดทำกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” จึงขอรายงานผลการจัดทำกิจกรรม ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. นายโกวิทย์ กัตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยมีคณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ร่วมกิจกรรมในครั้งนี้และในการจัดกิจกรรมได้รับความอนุเคราะห์จากนายปราชญ์ การณรงค์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครนายก มาบรรยายให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระด้วย โดยหวังว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และกฎหมายที่เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยจะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไป

๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกาศนโยบายฯ ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ พร้อมแจ้งเวียนประกาศนโยบายฯ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระทุกคนทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายฯ ดังกล่าว พร้อมประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้แก่หมู่บ้านและชุมชนได้รับทราบต่อไป

๓. รายงานแบบสรุบนโยบาย (No Gift Policy) ตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์รายงานฉบับนี้ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระต่อไป

(นายธนปกรณ์ กิตติธรรมกุล)

ผู้ช่วยนิติกร

/ข้อพิจารณา...



(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

- ข้อพิจารณา...เน้นตรวจพร้อมอีกเน้นตรวจตามเสนอ

.....



(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เขาพระ

- ข้อพิจารณา...เน้นตรวจพร้อมอีกเน้นตรวจตามเสนอ
มทท/คสอ.

.....



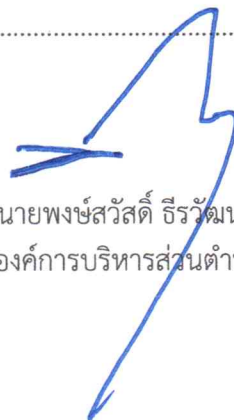
(นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

☒

- ทราบ.....

☐

- ไม่เห็นชอบ.....



(นายพงษ์สวัสดิ์ อีร์วัฒนะกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ.....

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NoGift Policy)”	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล เขาพระและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ฯ
๓.	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กิจกรรมการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑	- ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน ป.ป.ช. จังหวัดนครนายก ชื่อนายปราศรัย การุณวงษ์ เจ้าพนักงานป้องกัน การทุจริตชำนาญ การพิเศษผู้เชี่ยวชาญ มาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ “นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NoGift Policy)”

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

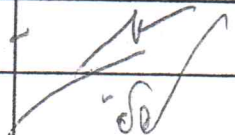
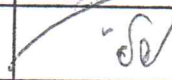
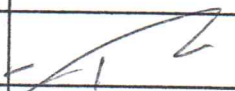
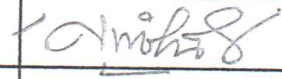
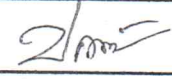
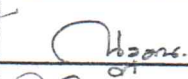
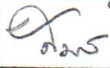
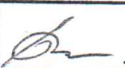
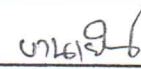
๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ

(นายพงษ์สวัสดิ์ อีร์วัฒน์กุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
ผู้รายงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล	นายก อบต.เขาพระ	
๒	นายโกวิทย์ กัตตา	รองนายก อบต.เขาพระ	
๓	นายณรงค์ จันทร์พรหมมา	รองนายก อบต.เขาพระ	
๔	นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา	เลขานุการนายก อบต.เขาพระ	
๕	นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง	รองปลัด อบต.เขาพระ	
๖	นางกัญยรัตน์ อรัญรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางสุพัตรา ชิลวงษ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๙	นายศิวัช เพ็งบุญโสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	นางสาวชนิดาภา วัฒนาวาศศิริ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๑	นางสาวทิวพร ทูมมา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๒	นางสาวบังอร แทนเอี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๓	นางสาวณัฐธนารีย์ แพทยานันท์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๔	นางสาววรรณฤดี เชียงแสน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๕	นางสาวศุทธิณี ธนสารสมบูรณ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๖	นางสาวมนัสนันท์ กัตตา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๗	นายโชติตระการ ภูมิประเสริฐ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	- ไปราชการ -
๑๘	นายสุทิน โหม่งปราณีต	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
๑๙	นางสาวประภัสสร ภูที	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๐	นางสาวธนัสชา จันทร์แป้น	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	- ไปราชการ -
๒๑	นางสาวณฐมน สีหาบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๒	นางสาวศิมาภรณ์ สุขสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๒๓	นายเอกพล จันดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๔	นางสาวนิสาชล จันทวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๕	นางชีวิรัตน์ ขาวเผือก	ครูชำนาญการ คศ.๒	
๒๖	นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๗	นางพรนิภา เพ็งบุญโสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พรนิภา
๒๘	นางสาวสุชาวัลย์ พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุชาวัลย์
๒๙	นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ปวีณา
๓๐	นางศุภาวรรณ พูลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ศุภาวรรณ
๓๑	นายธงชัย กัตตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ธงชัย
๓๒	นางธนวรรณ กมลหัตถ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ธนวรรณ
๓๓	นายอภิชน จันทรพรหมมา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	อภิชน
๓๔	นางสาวศรีสุดา จันทรพรหมมา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ศรีสุดา
๓๕	นางสาวสุชากรีย์ ชะบาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุชากรีย์
๓๖	นางสาวณัฐภาพร จันทวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ณัฐภาพร
๓๗	นางสาวสุทิสรา สมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สุทิสรา
๓๘	นายศรเพชร ถิ่นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ศรเพชร
๓๙	นายณพล ม่วงอ่อน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ณพล
๔๐	นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	ณัฐเกียรติ
๔๑	นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุวรรณา
๔๒	นางสาวประภาพร เต็มสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ประภาพร
๔๓	นายเจตน์สฤษฏี พนมกุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เจตน์สฤษฏี
๔๔	นางสาวรัตติยา เฉลิมทรัพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	รัตติยา
๔๕	นางสาวสมคิด ทูมมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	สมคิด
๔๖	นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พวงแก้ว
๔๗	นางรุ่งฤดี ภาธีร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	รุ่งฤดี
๔๘	นางสาวอรุณี मुखดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อรุณี
๔๙	นายแก่น แก้วนก	พนักงานขับรถยนต์	แก่น
๕๐	นายอัคเดช อะโนดาษ	พนักงานขับรถยนต์	อัคเดช
๕๑	นายศุภชัย กัตตา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ศุภชัย
๕๒	นายธนปกรณ์ กิตติธรรมกุล	ผู้ช่วยนิติกร	ธนปกรณ์
๕๓	นายกรกช หัสสากร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กรกช

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๔	นายดานัย ทิมวังกูม	พนักงานขับรถยนต์	Onk
๕๕	นางสาวรดาทิพย์ หวังดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รดาทิพย์
๕๖	นายอมรเทพ นารี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	Amr
๕๗	นางสาวดารารัตน์ สมบัติ	คนงาน	ดารา
๕๘	นายเสน่ห์ พวยอ้วน	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	Sen
๕๙	นายนันท์วัฒน์ แยมเลี้ยง	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	นันท์วัฒน์
๖๐	นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี	ยาม	สุวรรณฤกษ์
๖๑	นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน	คนงาน	เกรียงไกร
๖๒	นายวันรบ ทองทา	คนงาน	วันรบ
๖๓	นายไพบูลย์ ขันดี	คนงานประจำรถขยะ	ไพบูลย์
๖๔	นายรัชพล รังงาม	คนงาน	รัชพล
๖๕	นางสาวมณฑิตา ทาสี	คนงาน	มณฑิตา
๖๖	นางสาวอรสา สุระธี	คนงาน	Orsa
๖๗	นายกฤษณะ ทองผา	คนงาน	
๖๘	นายภาณุพงศ์ จันทรพรหมมา	คนงาน	
๖๙	นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	จิรศักดิ์
๗๐	นายเตชินท์ อรัญรัตน์	คนงาน	เตชินท์
๗๑	นายวีรยุทธ โพธิสาร	คนงาน	วีรยุทธ
๗๒	นางสาวภัทรวรรณ พรหมขำ	คนงาน	ภัทรวรรณ
๗๓	นางสาวกัญธมาศ ลิ้มเงิน	คนงาน	กัญธมาศ
๗๔	นายจักรกฤษณ์ พิลลา	จ้างเหมาบริการ	จก
๗๕	นายสุริยา พันธุ์เก่า	จ้างเหมาบริการ	สุริยา
๗๖	นางโสภา คงกุทอง	จ้างเหมาบริการ	โสภา
๗๗	นายสมชาย จันทรางกูล	จ้างเหมาบริการ	สมชาย
๗๘	นายทัศนัย ชื่นแสง	จ้างเหมาบริการ	ทัศนัย
๗๙	นายอนันต์ ธรรมนิยม	จ้างเหมาบริการ	อนันต์
๘๐	นายณฤพงษ์ ศรีอ่อน	จ้างเหมาบริการ	ณฤพงษ์
๘๑	นายศักดิ์ชัย คำเต็ม	จ้างเหมาบริการ	ศักดิ์ชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร. ๒๗
ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว ๑๐๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมพนักงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดการประชุมพนักงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน และหารือข้อราชการต่างๆ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดทำรายงานการประชุมพนักงานฯ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ หากหัวหน้าส่วนราชการใด มีความประสงค์ที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในรายงานการประชุม ขอให้แจ้งได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. เพื่อแก้ไขเพิ่มเติม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายโกวิทย์ กัตตา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รายงานการประชุม

รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นายโกวิทย์ กัตตา
๒. นายณรงค์ จันทร์พรหมมา
๓. นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง
๔. นางกัญรัตน์ อรัญธรม์
๕. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์
๖. นางสุพัตรา ชิลวงษ์
๗. นายศิระ เพ็งบุญโสม
๘. นางสาวทิวาพร ทุมมา
๙. นางสาวบังอร แพนเอี่ยม
๑๐. นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์
๑๑. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน
๑๒. นางสาวศุทธิณี ธนสารสมบูรณ์
๑๓. นางสาวมนัสนันท์ กัตตา
๑๔. นายสุทิน โหม่งปราณีต
๑๕. นางสาวประภัสสร ภูทิ
๑๖. นางสาวณฐมน สีหาบุตร
๑๗. นางสาวศิมาภรณ์ สุขสม
๑๘. นายเอกพล จันดา
๑๙. นางสาวบานเย็น ตรียะกรกุล
๒๐. นางพรนิภา เพ็งบุญโสม
๒๑. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา
๒๒. นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
๒๓. นางศุภาวรรณ พูลเจริญ
๒๔. นายธงชัย กัตตา
๒๕. นางธนวรรณ กมลหัตถ์
๒๖. นายอภิชน จันทร์พรหมมา
๒๗. นางสาวศรีสุดา จันทร์พรหมมา
๒๘. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง
๒๙. นางสาวณัฐราพร จันทวงษ์
๓๐. นางสาวสุทิสมา สมบัติ
๓๑. นายศรเพชร ลั่นทอง
๓๒. นายนพดล ม่วงอ่อน
๓๓. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน
๓๔. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์

- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๕. นางสาวประภาพร เต็มสุข
๓๖. นายเจตน์สฤกษ์ พนมกุล
๓๗. นางสาวอรุณี มุขดา
๓๘. นายแก่น แก้วนก
๓๙. นายศุภชัย กิตตา
๔๐. นายธนปกรณ์ กิตติธรรมกุล
๔๑. นายกรภข หัสสากร
๔๒. นายदानัย ทิมวังกุ่ม
๔๓. นางสาวรดาทิพย์ หวังดี
๔๔. นายอมรเทพ นารี
๔๕. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ
๔๖. นายเสน่ห์ พวยอ้วน
๔๗. นายนันท์วัฒน์ แยมเลี้ยง
๔๘. นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี
๔๙. นายเกรียงไกร โพธิ์นาเงิน
๕๐. นายวันรบ ทองทา
๕๑. นายไพบูลย์ ชันดี
๕๒. นายธัชพล รักษาม
๕๓. นางสาวมณฑิตา ทาสี
๕๔. นางสาวอรสา สุระธี
๕๕. นายกฤษณะ ทองผา
๕๖. นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา
๕๗. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์
๕๘. นายเดชินท์ อธิญ์ธรม์
๕๙. นายวิริยทูท โพธิสาร
๖๐. นางสาวภัทรวรรณ พรหมข้า
๖๑. นางสาวกัญจมาศ ลิ้มเงิน
๖๒. นายจักรกฤษณ์ พิลา
๖๓. นายสุริยา พันธุ์กำ
๖๔. นางโสภา คงกุทอง
๖๕. นายสมชาย จันทรางกุล
๖๖. นายทัศนัย ชื่นแสง
๖๗. นายอนันต์ ธรรมนิม
๖๘. นายนฤพงษ์ ศรีอ่อน
๖๙. นายศักดิ์ชัย คำเต็ม
๗๐. นายพินกร จันทร์ลา
๗๑. นางสาวภุมวาริ์ เศษลือ
๗๒. นายอำพร อ่อนจ้อย
(๗๓) นายปราช การณวงษ์

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)
ตำแหน่ง ยาม
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
ตำแหน่ง คนงาน
จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ (ปช.นย.)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล	ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๒. นายอุทัยยา จันทรพรหมมา	ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
๓. นางสาวชนิดาภา วัฒนาวงศ์ศิริ	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๔. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๕. นางสาวธนัสชา จันทรแป้น	ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๖. นางสาวนิสาชล จันทวงษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นางชีวิรัตน์ ขาวเผือก	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ คศ.๒
๘. นางสาวรัตติยา เฉลิมทรัพย์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๙. นางสาวสมคิด ทุมมา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๐. นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๑๑. นางรุ่งฤดี ภาถิร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๑๒. นายอัคเดช อะโนดาษ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายโกวิทย์ กิตตา รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ นายโกวิทย์ กิตตา รองนายก อบต.เขาพระ

- ในวันนี้ (๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘) จะมีการบรรยายโดย ปปช.จังหวัดนครนายก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอเชิญนายปราช การุณวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน การทุจริตชำนาญการพิเศษ (ปปช.นย.) เริ่มการบรรยายเรื่องดังกล่าว ได้เลย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

นายปราช การุณวงษ์

เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต ขพ.

- สวัสดิ์ทุกคน วันนี้จะมาบรรยายเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย ปปช.จังหวัด นครนายก

- “No Gift Policy” เป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ

หน้าที่ ซึ่งเป็นเรื่องของการสร้างบรรทัดฐานใหม่ทางสังคมในการป้องกันการทุจริต และทำไมต้องห้ามรับ ? คำตอบคือ กฎหมายกำหนดให้การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐเป็นความผิด เนื่องจากการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐอาจทำให้ประชาชนหรือสังคม เกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่าจะมีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใดๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นหรือไม่ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น แม้ว่าในความเป็นจริงเจ้าพนักงานของรัฐ ผู้นั้น ได้รับมาจริงโดยมิได้มีการใช้อำนาจหน้าที่ หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นก็ตาม แต่การจะพิสูจน์ให้ประชาชนสิ้นสงสัยนั้น กระทำได้ยากและอาจนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบของการรับสินบนโดยใช้อำนาจ หน้าที่หรือใช้ดุลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สิน

- และขออนุญาตถามท่านผู้อำนวยการกองช่าง เรื่องสินน้ำใจกับสินบน ความหมายต่างกันอย่างไร

นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

- สินน้ำใจคือ การเต็มใจให้โดยเป็นสิ่งของราคาไม่สูง และสินบนคือ การจ่ายเงินหรือส่วยใต้โต๊ะเพื่อดำเนินการใดๆ ก็ตาม

นายปราช การุณวงศ์
เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต ชพ.

- ถูกต้อง สินน้ำใจคือการให้โดยเสน่หาตามความเหมาะสม ส่วนสินบน คือการได้มามิชอบด้วยกฎหมาย เช่น เงินใต้โต๊ะ เงินลัดคิว ฯลฯ และท่านผอ. เคยรับหรือไม่

นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ไม่เคยรับครับ

นายปราช การุณวงศ์
เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต ชพ.

- ไม่เคยนะครับ และขอบรรยายต่อ การรับสิ่งของนั้นก็จะมีพิจารณา ต่างๆ ว่าอันใดเป็นข้อยกเว้นรับได้ โดยมีดังนี้

เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในหน่วยงาน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ และหากจำเป็นต้องรับ ต้องพิจารณาว่าสิ่งของเหล่านั้นเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ และมีคำถามว่า ถ้าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ผู้ใหญ่บ้านตำบลเขาพระประทับใจการให้บริการของท่านรองปลัดฯ เขาก็เลย เอมะม่วงมาให้ท่าน เพราะท่านอนุมัติให้ก่อสร้างบ้านในที่ดินของผู้ใหญ่บ้านเองนั้น ในกรณีนี้ เมื่ออนุมัติให้ก่อสร้างได้แล้ว สามารถรับได้หรือไม่

นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง
รองปลัด อบต.เขาพระ

- รับไม่ได้ค่ะ เพราะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง

นายปราช การณวงษ์

เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต ขพ.

- ถูกต้องครับ เพราะอย่างที่อธิบายไปก่อนหน้านี้ ของขวัญทุกชนิดเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่นำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน ถ้าเข้าข่ายเหล่านี้ ให้เราจำไว้เลยว่า รับไม่ได้และไม่ควรรับ และถ้าไม่ใช่อาจจะรับและพิจารณาเพิ่มเติม

การพิจารณาเพิ่มเติม จะมีหลักในการพิจารณา ๓ ประการ

๑) รับแล้วส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริตหรือไม่

๒) การปฏิบัติหน้าที่ ส่อไปในทางทุจริตหรือไม่

๓) รับแล้วมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องหรือไม่

หากไม่ใช่ กรณีจะรับของขวัญต้องรายงานแบบของ ปปช. ตามมาตรา ๑๒๘ และขอยกตัวอย่างสิ่งใกล้ๆตัวพวกท่านก่อน เป็นเรื่องของมาตรา ๖๔/๒ เป็นกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือ บัญญัติเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ในบทบัญญัตินี้ กำหนดว่า นายกอบต. รองนายกอบต. และเลขานุการนายกอบต. ต้องไม่รับโดยเด็ดขาด เมื่อดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ใดๆในส่วนราชการ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

- พรบ.สมรสเท่าเทียม ณ ปัจจุบัน ก็เข้าไปอยู่ในมาตรา ๑๒๘ ด้วย ไม่ว่าจะเป็น ชายกับชายหรือหญิงกับหญิง ก็ตาม

นางสาวณัฐนารีย์ แพทยานันท์

นิติกรชำนาญการพิเศษ

- ขออนุญาตเปิดวិถีทัศน์ที่ทางเจ้าหน้าที่อบต.เขาพระ ได้ร่วมกันจัดทำขึ้น

นายปราช การณวงษ์

เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต ขพ.

- หลังจากที่ได้รับชมวิดิทัศน์ไปแล้ว จะเห็นได้ว่าการดำเนินการที่เป็นรูปแบบการทุจริตที่ขัดกับผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ซึ่งทางเจ้าหน้าที่รัฐจะไม่รับผลประโยชน์ใดๆ โดยเด็ดขาด และสุดท้ายเรื่องกาฝาก คือไม่ชนิดหนึ่งซึ่งไปเติบโตอยู่บนต้นไม้ใหญ่ที่ให้อาศัย เปรียบเสมือนพนักงานของรัฐที่รอรับแต่ผลประโยชน์ส่วนตนโดยพึ่งพาบารมีจากหน่วยงานต่างๆ ที่ตนปฏิบัติงานอยู่นั่นเอง

นางสาวณัฐนารีย์ แพทยานันท์

นิติกรชำนาญการพิเศษ

- ขอขอบคุณทุกท่านที่รับฟังการบรรยายในวันนี้ เชิญท่านรองปลัดฯ กล่าวต่อได้เลย

นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง
รองปลัด อบต.เขาพระ

- เรื่องการบรรยายครั้งนี้ มีรายละเอียดค่อนข้างเยอะ และขอขอบคุณทุกคนที่ตั้งใจฟังการบรรยายจนจบ และขอให้ทุกคนท่องไว้เสมอเมื่อปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ คือ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอให้ท่านประธานในที่ประชุม ประกาศเจตนารมณ์ในที่ประชุมแห่งนี้

นายโกวิทย์ กิตตา
รองนายก อบต.เขาพระ

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอประกาศเจตนางานในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตประทุพผิมชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์
นิติกรชำนาญการพิเศษ

- ขอขอบคุณทุกท่านที่รับฟังการบรรยาย และขอจบการบรรยายเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายโกวิทย์ กิตตา
รองนายก อบต.เขาพระ

- ขอขอบคุณการจัดกิจกรรมงานวันเด็กที่ผ่านมา ทุกคนช่วยเหลือสามัคคีกันดีมาก

- เรื่องการต้อนรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจในการให้บริการแก่ประชาชน

- แจ้งไปยังคนดูแลรถเก็บขยะทุกคัน ทุกเย็นวันศุกร์ต้องล้างรถขยะทุกครั้ง เพราะส่งกลิ่นเหม็น และเรื่องการโดนประชาชนร้องเรียนการเก็บขยะ ถ้าคันไหน โดนร้องเรียนบ่อยๆ พอเก็บขยะเสร็จแล้วจะต้องมาปฏิบัติงานต่อจนกว่าจะถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกคนที่รับผิดชอบรถคันดังกล่าว

- การเซ็นสมุดคุมรถทุกชนิด เมื่อใช้รถเสร็จแล้วให้นำมาให้เห็นในวันต่อวันที่ทำการใช้รถ

- การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ช่างและสวนของอบต. สำนัก/กองใดใช้แล้วให้นำกลับมาเก็บไว้ที่เดิมด้วย เพราะอุปกรณ์ต่างๆ หายจากอบต. บ่อยมาก

- วันจันทร์ให้แต่งชุดกากีให้เป็นระเบียบ

นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง

รองปลัด อบต.เขาพระ

- ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันฝุ่น P.M. ๒.๕ ทางอบต.เขาพระ จะจัดประชุมในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อทำความเข้าใจกับผู้นำหมู่บ้านและประชาชนในตำบลเขาพระ ให้งดเผาทุกชนิดตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และประกาศเป็นพื้นที่ควบคุมจะดำเนินการบังคับใช้กฎหมาย ต่อไป

- เรื่องงานกีฬาในวันที่ ๗ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มอบหมายกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจงการจัดโครงการ

นางสาววรรณฤดี เชียงแสน

นักวิชาการศึกษานำนายการ

- ขอเริ่มการชี้แจงรายละเอียดการจัดงานกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดทั้งหมด ดังต่อไปนี้

- วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ตั้งขบวนพาเหรดนักกีฬาแต่ละหมู่บ้าน บริเวณหน้าถนนบ้านทิวหมาก (ริสอร์ท)

เวลา ๑๗.๓๐ น. เริ่มเคลื่อนขบวนเข้าสู่สนาม

เวลา ๑๗.๔๕ น. ประธานในพิธี เดินทางมาถึงและทำพิธีเปิดงาน

- พิธีกรเชิญรองปลัดอบต.เขาพระ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดงาน และเชิญประธานเปิดงานในพิธี ณ แท่นรับรายงาน

- พิธีกรเชิญประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน

- พิธีเชิญธงขึ้นสู่ยอดเสา (ดนตรีบรรเลงเพลงชาติ)

- พิธีเชิญธงชาติกีฬา ธง.อบต. ธงกีฬาหมู่บ้าน (บรรเลงเพลงกราวกีฬา)

- นักกีฬาอาวุโสเข้าสู่แท่นพิธี

- ผู้ถือธงกีฬาของแต่ละหมู่บ้านตั้งแถวรูปครึ่งวงกลมฯ

- นักกีฬาอาวุโสและผู้ถือธงกลับเข้าที่

- นักวิ่งคบเพลิงวิ่งเข้าสู่สนาม

- พิธีกรเชิญนักกีฬาวิ่งคบเพลิงเข้าสู่บริเวณปะรำพิธี รับการจุดคบเพลิงจากประธานในพิธี แล้ววิ่งรอบสนาม ๑ รอบ และจุดคบเพลิงเปิดการแข่งขันกีฬา

- พิธีสวนสนาม คณะนักกีฬาแต่ละหมู่บ้าน แต่ละประเภทเดินสวนสนามผ่านประธาน ฯ

- แยกย้ายเข้าสู่บริเวณกองเชียร์

- ต่อไปนี้จะชี้แจงรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ประจำสนาม และแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการจัดการแข่งขันกีฬาท่าบลเขาพระ โดยในส่วนของเจ้าหน้าที่ประจำสนามนั้น มีหน้าที่หลักๆที่เหมือนกันทุกสนาม คือตรวจสอบทะเบียนนักกีฬาทุกประเภท จัดบันทึกผลคะแนนการแข่งขัน จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ และดูแลอุปกรณ์ทุกชนิดเก็บเข้าที่เมื่อแข่งขันจบแล้วในวันนั้นๆ

โดยชี้แจงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการและดูแลสนามแข่งขันกีฬาฟุตบอลชาย ๗ คน

๑. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวนิสาชล จันทวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔. นายนพดล ม่วงอ่อน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๕. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	คณะทำงาน
๖. นายเจตน์สฤกษ์ พนมกุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๗. นายอมรเทพ นารี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขาดกลาง	คณะทำงาน
๘. นางสาวพวงแก้ว โกโสม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๙. นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี	ยาม	คณะทำงาน
๑๐. นายกฤษณะ ทองผา	คนงาน	คณะทำงาน
๑๑. นายแก่น แก้วกนม	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน/เลขาฯ

๒) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการและดูแลสนามวอลเลย์บอลหญิง

๑. นางสาวณภักษ์ เต็งเที่ยง	รองปลัด อบต.เขาพระ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์	นิติกร ขพ.	คณะทำงาน
๓. นางสาวบังอร แทนเอี่ยม	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	คณะทำงาน
๔. นางสาวทิวาพร ทุมมา	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	คณะทำงาน
๕. นางสาวมนัสนันท์ กัตตา	นักพัฒนาชุมชน ปก.	คณะทำงาน
๖. นางสาวธนัสชา จันทรแป้น	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก.	คณะทำงาน
๗. นายเอกพล จันดา	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	คณะทำงาน
๘. นางสาวสุทิสสา สมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๙. นางสาวประภาพร เต็มสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คณะทำงาน
๑๐. นายธนปรกรณ์ กิตติธรรมกุล	ผู้ช่วยนิติกร	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวสมคิด ทุมมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวมณฑิตา ทาลี	คนงาน	คณะทำงาน
๑๓. นายวีรยุทธ โพธิสาร	คนงาน	คณะทำงาน
๑๔. นายอนันต์ ธรรมนิยม	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๕. นายณฤพงษ์ ศรีอ่อน	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

๑๖. นายทัศนัย ชื่นแสง	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๗. นายสุริยา พันธก้า	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๘. นายพันกร จันทร์ลา	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	คณะทำงาน/เลขาฯ
๓) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการและดูแลสนามเปตองชาย		
๑. นายศิวะ เพ็งบุญโสม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายรัชพล รักงาม	คนงาน	คณะทำงาน
๓. นายนันท์วัฒน์ แยมเลี้ยง	คนงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	คณะทำงาน
๔. นายเตชินท์ อธิญรุตม์	คนงาน	คณะทำงาน
๕. นางสาวกัญจมาศ ลิ้มเงิน	คนงาน	คณะทำงาน
๖. นายศรเพชร ลีนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน/เลขาฯ
๔) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการและดูแลสนามเปตองหญิง		
๑. นางกนิยรัตน์ อธิญรุตม์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวชนิดาภา วัฒนาวาศศิริ	นักวิชาการพัสดุ ชก.	คณะทำงาน
๓. นางสาวประภัสสร ภูที	นักวิชาการพัสดุ ปก.	คณะทำงาน
๔. นางพรนิภา เพ็งบุญโสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕. นางรุ่งฤดี ภาธีร์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คณะทำงาน/เลขาฯ
๕) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการและดูแลสนามหมากรุก		
๑. นางสุพัตรา ชิลวงษ์	นักพัฒนาชุมชน ชก.	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวอรสา สุระธี	คนงาน	คณะทำงาน
๓. นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขาฯ
๖) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการและดูแลสนามหมากรุกฮอส		
๑. นางชีวันต์ ขาวเผือก	ครูชำนาญการ คศ.๒	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวรัตติยา เฉลิมทรัพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะทำงาน
๓. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ	คนงาน	คณะทำงาน/เลขาฯ
๗) เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการ		
๑. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน	นักวิชาการศึกษา ชก.	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวณฐมน สีหาบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ ชก.	คณะทำงาน
๓. นางธนวรรณ กมลหัตถ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔. นางสาวณัฐพร จันทวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๕. นางศุภาวรรณ พูลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๖. นางสาวศรีสุตา จันทร์พรหมมา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๗. นางสาวรดาทิพย์ หวังดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘. นายกรกช หัสสากร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๙. นายคณัย ทิมวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๐. นายอำพร อ่อนจ้อย	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๑. นายพันกร จันลา	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวภัทรวรรณ พรหมขำ	คนงาน	คณะทำงาน/เลขาฯ

- และขอชี้แจงรายละเอียดคร่าวๆในการแต่งตั้งคณะทำงานในการทำงาน
ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑) คณะกรรมการอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง	รองปลัด อบต.เขาพระ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน	นักวิชาการศึกษา ชก.	คณะทำงาน
๓. นางสาวณฐมน สีหาบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ ชก.	คณะทำงาน
๔. นางสาววรรณ พูลเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕. นายกรกช หัสสาคร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖. นางสาวดาทิพย์ หวังดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗. นายคานัย ทิมวังกุ่ม	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๘. นางสาวภัทรวรรณ พรหมขำ	คนงาน	คณะทำงาน
๙. นายอำพร อ่อนจ้อย	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๐. นายพนกร จันลา	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวศรีสุดา จันทรพรหมมา	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน

๑๒. นางสาวสุชาวัลย์ พิจารณา ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน/เลขาฯ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบล
เขาพระ ประจำปี ๒๕๖๘

๒) คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายศิวะ เพ็งบุญโฮม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	คณะทำงาน
๓. นางสาวนิสาชล จันทวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. นายศรเพชร ลั่นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๖. นายพนพล ม่วงอ่อน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๗. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	คณะทำงาน
๘. นายเจตน์สุทธภูมิ พนมกุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๙. นายแก่น แก้วนก	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๐. นายอมรเทพ นารี	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	คณะทำงาน
๑๑. นายธัชพล รักงาม	คนงาน	คณะทำงาน
๑๒. นายวันรบ ทองทา	คนงาน	คณะทำงาน
๑๓. นายกฤษณะ ทองผา	คนงาน	คณะทำงาน
๑๔. นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี	ยาม	คณะทำงาน
๑๕. นายเตชินท์ อธิ์รุจุม	คนงาน	คณะทำงาน
๑๖. นายณฤพงษ์ ศรีอ่อน	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๗. นายทัศนัย ชื่นแสง	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๘. นายอนันต์ ธรรมนิยม	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวประภาพร เต็มสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	คณะทำงาน/เลขาฯ

มีหน้าที่ ดูแลและจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงและอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวกที่ใช้
ระหว่างจัดงานระดับตบแต่งบริเวณงาน

๓) คณะกรรมการรักษาความสงบในงานและดูแลที่จอดรถ

๑. นายโกวิท กัตตา	รองนายก อบต.เขาพระ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสุทิน โหม่งปราณี	นักป้องกันฯ ปก.	คณะทำงาน

๓. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ	นักวิชาการเกษตร ปก.	คณะทำงาน
๔. นายกรกช หัสสาคร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕. นายอภิชน จันทรพรหมมา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	คณะทำงาน
๖. นายอัคเดช อะโนดาช	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๗. นายวันรบ ทองทา	คนงาน	คณะทำงาน
๘. นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน	คนงาน	คณะทำงาน
๙. นายภาณุพงศ์ จันทรพรหมมา	คนงาน	คณะทำงาน
๑๐. นางสุชีลา พุทธสะ	อาสาสมัครกัญชีสว่างอริยะฯ(จุดเขาพระ)	คณะทำงาน
๑๑. นายธงชัย กัตตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขาฯ

มีหน้าที่ รักษาความสงบเรียบร้อย จัดสถานที่จอดรถ ป้ายบอกทาง และอำนวยความสะดวกในการจอดรถให้กับผู้ร่วมงาน

๔) คณะกรรมการบันทึกภาพ

๑. นางสาวศุทธิณี ธนสารสมบูรณ์	นักประชาสัมพันธ์ ชก.	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวประภัสสร ภูที	นักวิชาการพัสดุ ปก.	คณะทำงาน
๓. นางสาวปิยาภรณ์ เนินใหม่	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุธาวลัย พิจาร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	คณะทำงาน
๕. นายวันรบ ทองทา	คนงาน	คณะทำงาน
๖. นางสาวอรุณี มุขดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขาฯ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรม/งาน การแข่งขันกีฬา ตลอดจนภาพพิธีเปิดจนแล้วเสร็จกิจกรรม/โครงการ

๕) คณะกรรมการปฐมพยาบาล

๑. นางสาวชนิดาภา วัฒนาวาศศิริ	นักวิชาการพัสดุ ชก.	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวมนัสนันท์ กัตตา	นักพัฒนาชุมชน ปก.	คณะทำงาน
๓. นางสาวศิมภรณ์ สุตม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปก.	คณะทำงาน
๔. นางสาวพรนิภา เพ็งบุญโสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุทิสรา สมบัติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๖. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปากช่อง		คณะทำงาน
๗. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนบ้านเขาทุเรียน		คณะทำงาน
๘. นางสาวณัฐพร จันทวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน/เลขาฯ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์และยาสำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาตำบลเขาพระและผู้เข้าร่วม

๖) คณะกรรมการดูแลรักษาความสะอาด

๑. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ	คนงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสมชาย จันทรางกูร	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๓. นายศักดิ์ชัย คำเต็ม	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๔. นางโสภา คงภูทอง	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน/เลขาฯ

มีหน้าที่ ดูแลความสะอาดห้องน้ำ และดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ต่างๆ รอบบริเวณสำนักงานตลอดจนจบโครงการ

๗) คณะกรรมการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๑. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายไพบุลย์ ชันดี	คนงาน	คณะทำงาน

๓. นายนันทวัฒน์ แยมเลี้ยง	คณงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	คณะทำงาน
๔. นายเสน่ห์ พวยอ้วน	คณงานประจำรถขยะ(ทักษะ)	คณะทำงาน
๕. นายศักดิ์ชัย คำเต็ม	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๖. นายจักรกฤษณ์ พิลลา	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๗. นายสุรียา พันก้า	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๘. นายศุภชัย กิตตา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	คณะทำงาน/เลขาฯ

มีหน้าที่ เก็บขยะมูลฝอย บริเวณรอบงานตลอดจนจบโครงการ และดูแลรักษาทำความสะอาด
รถ ไม่ให้ส่งกลิ่นรบกวนระหว่างการแข่งขัน

- รายชื่อคณะทำงานคร่าวๆ ประมาณนี้ค่ะ แจ้งให้ทราบว่าใครมีหน้าที่
อะไรในโครงการ

นางสาวณปภัช เต็งเที่ยง
รองปลัด อบต.เขาพระ

- ขอให้ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและสามัคคีกัน
- ขอชี้แจงเพิ่มเติม ในการเดินขบวนฯ ให้พนักงานทุกคน ใส่เสื้อสีกรมท่า
ที่แจก และพร้อมเพรียงกันหน้าอบต. เวลา ๑๗.๐๐ น.

นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ขอนัดเจ้าหน้าที่ประจำ
สนามแข่งขันกีฬาทุกประเภททุกคน ชักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

นายโกวิทย์ กิตตา
รองนายก อบต.เขาพระ

- ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทำตัวเป็นกลางในการเชียร์กีฬาด้วย

นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- แจ้งขอความร่วมมือหลังเวลาเลิกงาน ให้ลงไปช่วยกันทำป้าย
แบล็คดรอปบริเวณสนามหน้าเวทีจัดกิจกรรมด้วยค่ะ ขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

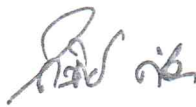


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกรกช หัสสาคร)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

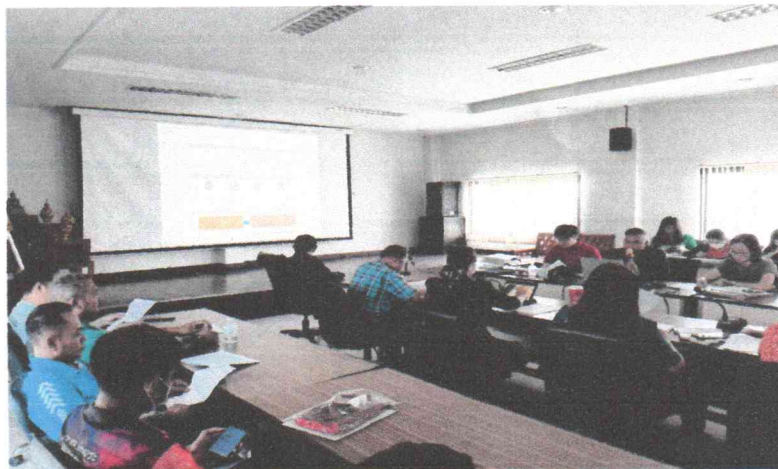


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายโกวิทย์ กัตตา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก



กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

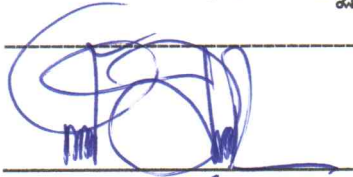




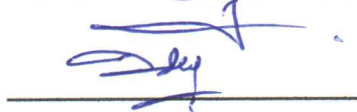


ได้รับหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว ๓๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

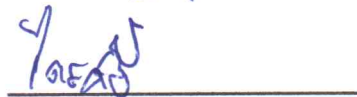
ประธานสภาฯ



ส.อบต. ม.๒



ส.อบต. ม.๓



ส.อบต. ม.๔



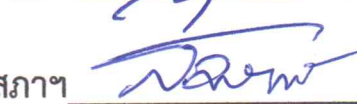
ส.อบต. ม.๕

สมศักดิ์ วัฒน

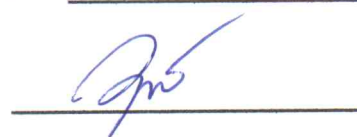
ส.อบต. ม.๖



รองประธานสภาฯ



ส.อบต. ม.๘



ส.อบต. ม.๙

สุต

ส.อบต. ม.๑๐



ส.อบต. ม.๑๑



ส.อบต. ม.๑๒



ส.อบต. ม.๑๓



สำเนาฉบับ



ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว๓๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก นย ๒๖๐๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ หมู่ที่ ๑ - ๑๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสืออำเภอเมืองนครนายก ที่ นย ๐๑๑๘/ว๑๖๐๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รับหนังสืออำเภอเมืองนครนายก ที่ นย ๐๑๑๘/ว๑๖๐๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การงดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ในวันประชุมพนักงานประจำเดือนในวันที่.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา.....๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการจัดกิจกรรมดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

งานนิติการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๖

e-mail : www.saraban@kaopralocal.co.th

www.kaopralocal.go.th

เลขานุการ.....วันที่ 16 ม.ค. 2568
ปลัด อบต.....วันที่ 16 ม.ค. 2568
ร.ท......วันที่ 16 ม.ค. 2568
หัวหน้าส่วน.....วันที่ 16 ม.ค. 2568
ร่าง/ตรวจ.....วันที่ 16 ม.ค. 2568
จนท.พิมพ์งาน.....วันที่ 16 ม.ค. 2568

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ที่ นย ๗๑๘๐๑/๖๓๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
อำเภอเมืองนครนายก นย ๒๖๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสืออำเภอเมืองนครนายก ที่ นย ๐๑๑๘/ว๑๖๐๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รับหนังสืออำเภอเมืองนครนายก ที่ นย ๐๑๑๘/ว๑๖๐๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การงดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ในวันประชุมพนักงานประจำเดือนในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการจัดกิจกรรมดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ชีระพัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

งานนิติการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

โทร. ๐ ๓๗๓๘ ๖๑๖๙ ต่อ ๑๖

e-mail : www.saraban@kaopralocal.co.th

www.kaopralocal.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ โทร. ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/๐๑๘

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนเผยแพร่นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง

ด้วยอำเภอเมืองนครนายกได้มีหนังสือ ที่ นย ๐๐๑๘/ว๑๖๐๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระจัดทำประกาศเจตนารมณ์ และจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระจึงขอแจ้งประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยแนบท้ายนี้ และกำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การงดให้ งดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระในการประชุมพนักงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว

- 1 หัวหน้าสำนักปลัด น.ก.๑๒
- 2 ผู้อำนวยการกองช่าง อ. (น.ก.๑)
- 3 ผู้อำนวยการกองคลัง อ. (น.ก.๑)
- 4 ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ อ. (น.ก.๑)

เลขานุการ อ. (น.ก.๑) วันที่ 16 ม.ค. 2568
ปลัด อบต. อ. (น.ก.๑) วันที่ 16/01/68
ร.ท. อ. (น.ก.๑) วันที่ 16/01/68
หัวหน้าส่วน อ. (น.ก.๑) วันที่ 16/01/68
ร่าง/ตรวจ อ. (น.ก.๑) วันที่ 16/01/68
จนท.พิมพ์งาน อ. (น.ก.๑) วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ โทร. ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ว ๑๔

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนเผยแพร่นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เรียบ

ด้วยอำเภอเมืองนครนายกได้มีหนังสือ ที่ นย ๐๐๑๘/ว๑๖๐๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระจัดทำประกาศเจตนารมณ์ และจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระจึงขอแจ้งประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระรายละเอียด ตามเอกสารที่ส่งมาด้วยแนบท้ายนี้ และกำหนดจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การงดให้ งดรับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระในการประชุมพนักงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติ

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

[สำเนาฉบับ]



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตประพฤติดมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เลขานุการ.....วันที่.....
ปลัด อบต.....วันที่ 16 ม.ค. 2568
ร.ก.วันที่.....
หัวหน้าส่วน.....วันที่ 16 ม.ค. 68
ร่าง/ตรวจ.....วันที่ 16 ม.ค. 68
จนท.พิมพ์ทำบ.....วันที่.....

(สำเนาฉบับ)



Announcement from Khao Phra Subdistrict Administrative Organization
Subject: No Gift Policy
of Khao Phra Subdistrict Administrative Organization Fiscal year 2025

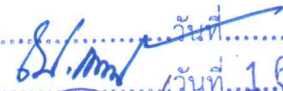
Khao Phra Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Khao Phra Subdistrict Administrative Organization, is the good governance organization, I as the Director of Khao Phra Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Khao Phra Subdistrict Administrative Organization executives and Khao Phra Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

this announced and to adhered to all

This announcement is made on **5** February 2025

(Mr.Phongsawat Teerawattanakul)

President of Khao Phra Subdistrict Administrative Organization

เลขานุการ...  วันที่...
ปลัด อบต...  วันที่... 16 ม.ค. 2568
รท...  วันที่... 16 ม.ค. 68
ร่าง/ตรวจ...  วันที่... 16 ม.ค. 68
จนท.พิมพ์ทำน...  วันที่...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดฯ โทร. ๑๖

ที่ นย ๗๑๘๐๑/ ๕๓

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ได้รับหนังสืออำเภอเมืองนครนายก ที่ นย ๐๑๑๘/ว ๑๖๐๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครนายกใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร ที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ยึดถือการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ และปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

ข้อเท็จจริง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมจึงจัดกิจกรรมตามรูปแบบที่เหมาะสมของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานรวมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศว่า ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ก่อนปฏิบัติหน้าที่ขณะปฏิบัติหน้าที่และหลังปฏิบัติหน้าที่และจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานรวมถึงการดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. งานนิติการได้จัดทำร่างประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระยึดถือเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

ข้อพิจารณา

งานนิติการ สำนักปลัดฯ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. โปรดพิจารณาลงนามในประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนนท้ายนี้

๒. กำหนดจัดกิจกรรมประกาศ เรื่อง “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ในการประชุมพนักงานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พร้อมจัดกิจกรรมบรรยายเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การงดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

/๓. เห็นชอบ...

๓. เห็นชอบให้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระไปยังหมู่บ้านและชุมชนให้ทราบโดยทั่วกันพร้อมกับประชาสัมพันธ์กิจกรรม ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

๔. เห็นชอบให้ใช้บันทึกฉบับนี้แทนหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ เรื่อง “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

ในการนี้ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ร่วมเป็นส่วนในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จึงเห็นควรจัดกิจกรรมเรื่อง “นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ในที่ประชุมพนักงานส่วนตำบลในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เพื่อโปรดพิจารณา.....ดำเนินการตามข้อสั่งการต่อไป

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เขาพระ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

เพื่อโปรดพิจารณา.....บันทึกแจ้งนายก อบต.เขาพระ ทราบ

(นางสาวณัฐณารีย์ แพทยานันท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



- เห็นชอบ.....



- ไม่เห็นชอบ.....

(นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒน์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

...../...../.....

ด่วนที่สุด

ที่ นย ๐๑๑๘/ว ๑๖๐๒



อบต.เขาพระ
เลขที่รับ 30/2568
วันที่ 6 ม.ค. 2568
ที่ว่าการอำเภอเมืองนครนายก
ถนนศรีเมือง นย ๒๖๐๐๐

๒๙/ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครนายกใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครนายก ด่วนที่สุด ที่ นย ๐๐๑๗.๕/ว ๑๓๒๐๘ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ด้วยอำเภอเมืองนครนายก ได้รับแจ้งจากจังหวัดนครนายกว่าให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างค่านิยม ประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครนายกใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใส เป็นแบบอย่าง การประพฤติที่ดี และส่วนราชการสามารถนํานโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมตามแนวทางดังกล่าว จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครนายกใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์ดังกล่าว

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว ตามรูปแบบที่เหมาะสม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์

๔. ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวณัฐรดา หงษ์ล้อย)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน
นายอำเภอเมืองนครนายก

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง

งานสำนักงานอำเภอ

โทร. ๐๓๗-๓๑๑๒๗๐

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดนครนายก ๒๐ ปี

“เมืองน่าอยู่ สู่จุดหมายทองเที่ยวที่หลากหลาย และการพัฒนาเป็นแหล่งเกษตรมูลค่าสูง”

นายกองคํการบริหการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อถือปฏิบัติ

☒ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ด้วย อำมาตย์พรหม

แจ้ง กรมการปกครอง "สจ.ป.ป.ร."

จังหวัดนนทบุรี ๒๕๖๘ และอ้างถึง

มติของวุฒิสภาของกษัตริย์จากทฤษฎี

หนี้ (No debt Policy)

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายเอกพล จันทา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- หนึ่งหมอบอนนิตการ
พิจารณาดีเนินการต่อไป



(นางสาวณัฐนารี แพทยานันท์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

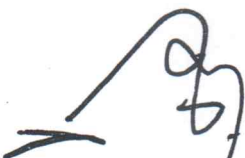
- นางสาวเพ็ญศรี พันธ์



(นางสาวนพัช ด้งตั้ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ



(นายพงษ์สวัสดิ์ ชีระวัฒนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

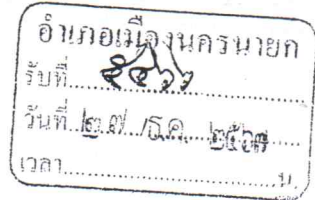
ผ่านที่สุด

ที่นย ๐๐๑๗.๕/ว ๑๓๒๐๘



๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดนครนายก
ถนนสุพรรณศรี นย ๒๖๐๐๐



เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครนายกใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก และนายกเทศมนตรีเมืองนครนายก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครนายกใสสะอาด ๒๕๖๗” จำนวน ๒ ฉบับ และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ
๒. สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) ประกาศเจตนารมณ์ฯ จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ
๓. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดนครนายก ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยม ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างค่านิยมประหยัคตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครนายกใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดนครนายกพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริต และโปร่งใส เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี และส่วนราชการสามารถนํานโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ ที่เหมาะสมตามแนวทางดังกล่าว จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครนายกใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์ ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์ดังกล่าว

/ ๓. ให้หัวหน้า...

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว ตามรูปแบบที่เหมาะสม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบเจตนารมณ์

๔. ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายชานน วาสิกศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐ ๓๗๓๑ ๔๘๘๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.nakhonnayok@gmail.com

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดนครนายก ๒๐ ปี

“เมืองน่าอยู่ สู่จุดหมายท่องเที่ยวที่หลากหลาย และการพัฒนาเป็นแหล่งเกษตรมูลค่าสูง”

หนังสือด่วนที่สุด ที่ นย ๐๐๑๗.๕/ว ๑๓๒๐๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครนายกใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วน
จังหวัดนครนายก และนายกเทศมนตรีเมืองนครนายก

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดนครนายกใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ
งดให้”ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ



๒. สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) ประกาศเจตนารมณ์ฯ ฉบับภาษาไทย และฉบับ
ภาษาอังกฤษ



๓. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘

