



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ โทร. ๒๗

ที่ นย.๗๑๘๐๑/ว. ๒๕๔๘ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมพนักงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดการประชุมพนักงานประจำเดือนสิงหาคม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน และหารือข้อราชการต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระได้จัดทำรายงานการประชุมพนักงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว มาพร้อมหนังสือนี้โดยสามารถดาวน์โหลดผ่านทาง QR Code เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานและเป็นการประหยัดทรัพยากรให้สิ้นเปลืองน้อยลง ส่งเสริมการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ให้มากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวพรจิตร ปัจจัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

QR Code รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖



รายงานการประชุม

รายงานการประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นายโกวิทย์ กัตตา
๒. นายณรงค์ จันทร์พรหมมา
๓. นายอุทัยยา จันทร์พรหมมา
๔. นางสาวพรจิตร ปัจจัย
๕. นางกัญรัตน์ อรัญรุทม์
๖. นางสุพัตรา ชิลวงษ์
๗. นายศิระ เพ็งบุญโสม
๘. นางสาวทิวาพร พุมมา
๙. นางสาวบังอร แทนเอี่ยม
๑๐. นางสาวณัฐธนารีย์ แพทยานันท์
๑๑. นางสาววรรณฤดี เชียงแสน
๑๒. นางสาวมนัสนันท์ กัตตา
๑๓. นายโชติตระกูล ภูมิประเสริฐ
๑๔. นายสุทิน โหม่งปราณีต
๑๕. นางสาวประภัสสร ภูทิ
๑๖. นางสาวธนัสชา จันทร์แป้น
๑๗. นางสาววันวิสา ติมลา
๑๘. นางสาวบานเย็น ดุริยะกรกุล
๑๙. นางพรนิภา เพ็งบุญโสม
๒๐. นางสาวสุธาวลัย พิจารณา
๒๑. นางสาวปวีณาภรณ์ เนินใหม่
๒๒. นางศุภาวรรณ พูลเจริญ
๒๓. นายธงชัย กัตตา
๒๔. นางธนวรรณ กมลหัตถ์
๒๕. นางสาวปณณิกา โพธิสาร
๒๖. นางสาวศรีสุดา จันทร์พรหมมา
๒๗. นางสาวสุชาครีย์ ชะบาททอง
๒๘. นางสาวณัฐราพร จันทวงษ์
๒๙. นางสาวสุทิสมา สมบัติ
๓๐. นายศรเพชร ลั่นทอง
๓๑. นายอำพร อ่อนจ้อย
๓๒. นายพนพล ม่วงอ่อน

- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๓๓. นางสาวสุวรรณา ยกฤทธิ์
 ๓๔. นางสาวอรุณี มุขดา
 ๓๕. นายแก่น แก้วกนก
 ๓๖. นางสาวดารารัตน์ สมบัติ
 ๓๗. นายเสน่ห์ พวยอ้วน
 ๓๘. นางสาวดาทิพย์ หวังดี
 ๓๙. นายภาณุพงศ์ จันทร์พรหมมา
 ๔๐. นางสาวมณฑิตา ทาสี
 ๔๑. นายกรกช หัสสากร
 ๔๒. นางสาวอรสา สุระธี
 ๔๓. นางโสภา คงอุทอง
 ๔๔. นายสมชาย จันทรางกูล
 ๔๕. นายวีรยุทธ โพธิสาร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
 ตำแหน่ง คณงาน
 ตำแหน่ง คณงาน
 ตำแหน่ง คณงาน
 ตำแหน่ง คณงาน
 ตำแหน่ง คณงาน
 ตำแหน่ง คณงาน
 ตำแหน่ง คณงาน
 ตำแหน่ง คณงาน
 (จ้างเหมาบริการ)
 (จ้างเหมาบริการ)
 (จ้างเหมาบริการ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์สวัสดิ์ ธีระวัฒนกุล
 ๒. นายชาญณรงค์ ยกฤทธิ์
 ๓. นางสาวชนิดาภา วัฒนาวงศ์ศิริ
 ๔. นายวีรชาติ เขาพระจันทร์
 ๕. นายกิตติธร นวลแดง
 ๖. นางชีวัน ขาวเผือก
 ๗. นายอภิชน จันทร์พรหมมา
 ๘. นายณัฐเกียรติ พวยอ้วน
 ๙. นายเจตน์สฤษดิ์ พนมกุล
 ๑๐. นางสาวประภาพร เดิมสุข
 ๑๑. นางสาวรัตติยา เฉลิมรัตน์
 ๑๒. นางสาวสมคิด ทุมมา
 ๑๓. นางสาวพวงแก้ว โกโสม
 ๑๔. นางรุ่งฤดี ภาธี
 ๑๕. นายนันทวัฒน์ แยมเลี้ยง
 ๑๖. นายสุวรรณฤกษ์ หวังดี
 ๑๗. นายเกรียงไกร โพธิ์นาคเงิน
 ๑๘. นายอมรเทพ นารี
 ๑๙. นายวันรบ ทองทา
 ๒๐. นายไพบุลย์ ชันดี
 ๒๑. นายธัชพล รักงาม

ตำแหน่ง นายก อบต.เขาพระ (ไปราชการ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (ปฏิบัติหน้าที่ กองคลัง)
 ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
 ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการ คศ.๒ (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
 ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ปฏิบัติหน้าที่ รถบรรทุกน้ำ)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ลาป่วย)
 ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
 ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ศพด.)
 ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติหน้าที่ เกือบขยะ)
 ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติหน้าที่)
 ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติหน้าที่ รถบรรทุกน้ำ)
 ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
 ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
 ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติหน้าที่ เกือบขยะ)
 ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)

๒๒. นายฤกษ์ ทองผา	ตำแหน่ง คนงาน	(ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
๒๓. นายจิรศักดิ์ จำปาพงษ์	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถขยะ)
๒๔. นายศุภชัย กิตตา	(จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่ ขับรถขยะ)
๒๕. นายคมสัน อ่อนจ้อย	(จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่ เก็บขยะ)
๒๖. นายจักรกฤษณ์ พิลลา	(จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่ เก็บขยะ)
๒๗. นายสุริยา พันธก้า	(จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่ เก็บขยะ)
๒๘. นายทัศนัย ชื่นแสง	(จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)
๒๙. นายอนันต์ ธรรมนิยม	(จ้างเหมาบริการ)	(ลาป่วย)
๓๐. นายนฤพงษ์ ศรีอ่อน	(จ้างเหมาบริการ)	(ปฏิบัติหน้าที่ กองช่าง)

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายโกวิทย์ กิตตา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายโกวิทย์ กิตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- กล่าวทักทายพนักงานทุกคน
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่อง ความรักความสามัคคีในหมู่คณะ ถ้ามีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่ต้องแก้ไขปัญหาด้วยกัน ให้พูดคุยหารือกันเพื่อหาทางออกที่ดีที่สุด
- แจ้งสำหรับพนักงานที่ขับรถและเก็บขยะ ที่ทำการเก็บขยะในส่วนล่างของตำบลเขาพระ ให้ระมัดระวังเรื่องคำพูดกับประชาชนและชาวบ้าน เพราะอาจจะทำให้เกิดผลเสียต่อองค์กรได้
- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่อง สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมาย ให้สำรวจตนเองให้ดีและห้ามนำเข้ามาในองค์กรโดยเด็ดขาด
- แจ้งประชาสัมพันธ์ มูลนิธิใจดีออก เรสคิว จะมาให้บริการทำหมันสุนัข ผู้ใดสนใจสามารถไปรับบริการได้ที่ บริเวณวัดกุดตะเคียน หมู่ที่ ๘ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น.- ๑๗.๐๐ น. ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (เว้นวันหยุดราชการ)

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒

นายอุทัย จันทร์พรหมมา

เลขานุการนายก อบต.เขาพระ

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- แจ้งเน้นย้ำ เรื่อง การทำหมันสุนัข เพราะถ้าเราไม่คุมกำเนิดเสียก่อน จะสามารถเพิ่มประชากรสุนัขได้มากขึ้นเรื่อยๆ เพราะเกิดผลเสียที่ตามมาคือมีสุนัขจรจัดมากขึ้น

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่อง ความรักความสามัคคีในหมู่คณะ อย่าให้แตกแยกกัน

- เรื่องศาสนาพุทธ ให้ทุกคนปฏิบัติตนเป็นชาวพุทธที่ดี

นายโกวิทย์ กิตตา

รองนายก อบต.เขาพระ

- แจ้ง เรื่องมูลนิธิใจดีอก เรสคิว ถ้าจะเข้าไปรับบริการ จะต้องให้สุนัขทำการงดอาหารเป็นเวลา ๘ - ๑๒ ชั่วโมง และต้องเป็นสุนัขที่อายุ ๖ เดือนขึ้นไปและต้องไม่มีโรคประจำตัว

นางสาวพรจิตร ปัจจัย

ปลัด อบต.เขาพระ

-ชี้แจงการบันทึกปรับปรุงและรับรองข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ฯ มีทั้งหมด ๘ ด้าน

๑. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ด้านนวัตกรรมและการศึกษา

๓. ด้านสาธารณสุข

๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕. ด้านการบริหารจัดการน้ำ

๖. ด้านการบริหารจัดการภายในและธรรมาภิบาล

๗. ด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรม

๘. ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ให้เอารายงานการประชุมต่างๆ ลงในระบบ INFO ด้วย และให้ทุกกอง/งาน ปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยเน้นไปที่งานกองช่าง , งานสาธารณสุขฯ และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่องการนำเสนอข้อมูลใน Facebook ในเวลาปฏิบัติราชการ ห้ามนำเสนอเรื่องส่วนตัวโดยเด็ดขาด

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่อง การใช้รถยนต์ส่วนกลาง ห้ามนำไปใช้ในเรื่องส่วนตัว เพราะถ้าเกิดปัญหาจะทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง

- แจ้งไปยังทุกกอง/งาน ใด ถ้ายังไม่ดำเนินการใดๆ ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพราะใกล้จะสิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่อง การลงเวลามาปฏิบัติราชการ เน้นย้ำทุกคนให้ความสำคัญกับการลงเวลาเข้า-ออกด้วย

/แจ้ง...

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน เรื่อง การแต่งกายวันจันทร์-ศุกร์ โดยเน้นย้ำที่วันจันทร์ให้ใส่ชุดกากี และวันศุกร์ เน้นย้ำ ให้ใส่ชุดผ้าไทย กรณีคนที่ต้องออกปฏิบัติงานลงหน้างานตรงกับวันดังกล่าว ให้ใส่ชุดพร้อมทำงานเลยได้ตามสะดวก

- แจ้งเรื่องการควบคุมงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาพระ ให้สมดุลและใช้คุ้มค่าที่สุด และให้ทุกกอง/งาน ช่วยกันประหยัด วัสดุสำนักงานให้ใช้แต่พอดี

- แจ้งเรื่องประกาศพายุฯ จะเข้าประเทศไทย ฝากงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เตรียมความพร้อมเพื่อช่วยเหลือประชาชนด้วย

**นางกันยารัตน์ อรัญรัตน์
ผู้อำนวยการกองคลัง**

- แจ้งไปยังงานเกษตรฯ เรื่องโรงอบพลังงานแสงอาทิตย์ ให้ตรวจสอบเรื่อง การเบิกเงินให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- แจ้งไปยังทุกกอง/งาน เรื่องปิดงบประมาณ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อย และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ด้วย

**นายธงชัย กัตตา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

- แจ้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน ที่ผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตรอปพร.ให้นำชุดอปพร.มาถ่ายรูปติดบัตรประจำตัว ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ และเรื่องใบประกาศ ตอนนี้ได้ดำเนินการให้นายกองคการ บริหารส่วนตำบลเขาพระ เซ็นรับรองใบประกาศเรียบร้อยแล้ว

**นางสาวพรจิตร ปัจจย
ปลัด อบต.เขาพระ**

- แจ้งเน้นย้ำ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ทุกคนนำชุดอปพร. มาถ่ายรูป และขอแจ้งเวลาในการถ่ายรูปของแต่ละกอง/งาน โดยมีลำดับดังนี้

๑. กองช่าง เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

๒. กองการศึกษาฯ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

๓. กองคลัง เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

๔. สำนักปลัดฯ เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป

ส่วนเรื่องสถานที่ถ่ายรูป ให้ใช้บริหารหน้าห้องสำนักปลัดฯ และแจ้งไปยัง งานป้องกันฯ เรื่องบัตรประจำตัวอปพร. ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วด้วย

/นางสาวสุชาครีย์...

นางสาวสุชาครีย์ ชะบาทอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่อง พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน เมื่อมีประชาชนแจ้งมายังช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่างๆขององค์กร ให้รับประสานงานและดำเนินการแก้ปัญหาในส่วนนั้นๆ โดยเร็ว

- แจ้งเน้นย้ำทุกกอง/งาน ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพราะถ้าละเลยจะทำให้มีเกิดผลเสียต่อองค์กรอย่างมาก และในอนาคตจะต้องจัดทำฐานข้อมูลการรับ ลงทะเบียนคำขอต่างๆ จากประชาชน

- ส่วนช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเขาพระ มีทั้งหมด ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. Facebook ชื่อ “ประชาสัมพันธ์ อบต.เขาพระ”

๒. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

ที่ <http://www.kaopralocal.go.th/index.php>

๓. Email ชื่อ “saraban@kaopralocal.go.th”

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกรกช หัสสากร)

คนงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพรจิตร์ ปัจจัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ

การประชุมระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

